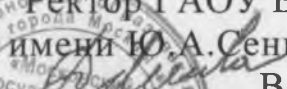



**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГАОУ ВО
МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
Протокол от 25.01 2018 г
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

В.А. Соби́на
25 ЯНВАРЯ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов декана факультета
и заведующего кафедрой**

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича) (далее – Институт) определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой, а также условия оформления трудовых отношений между Институтом и работниками, претендующими на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации, гл. 52 (в действующей редакции);

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года № 749;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н;

– Уставом Института.

1.3. Факультеты и кафедры являются структурными подразделениями Института, осуществляющими учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования.

1.4. Факультет возглавляет декан. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными. Кандидатуры на указанные должности избираются Ученым советом Института сроком до 5 лет с последующим заключением трудового договора. Замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, Конкурсной комиссии Института, рассматривающих их кандидатуры.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой без участия в выборах на замещение соответствующей должности при приеме на работу на срок не более одного года с объявлением выборов и дальнейшим избранием на должность, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. В выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать как работники Института, так и лица, не работающие в Институте.

1.8. С работником, прошедшим выборы на ранее занимаемую им по срочному трудовому договору должность декана факультета и заведующего кафедрой, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.9. До истечения срока выборов или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности декана факультета и заведующего кафедрой может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается в порядке, устанавливаемом в Институте.

1.10. Конкурс не объявляется при переводе работника с его согласия с должности заведующего кафедрой на ниже занимаемую им должность на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока действующего трудового договора.

1.11. Проведение выборов декана факультета и заведующего кафедрой имеет целью поднять ответственность руководителей за качество учебной, методической, научной и воспитательной работы на факультете и кафедре.

2. Требования к участникам выборов и порядок их прохождения

2.1. К участию в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н.

2.2. Кандидатуры претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой рассматриваются с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств.

Участники выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой должны отвечать требованиям:

Декан факультета

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Заведующий кафедрой

Требования к квалификации: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. Для претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой предусмотрена этапная процедура выборов на должность.

Первым этапом прохождения выборов заведующего кафедрой является решение кафедры, которое дает первичное заключение и рекомендацию для рассмотрения кандидатуры на Конкурсной комиссии и Ученом совете Института. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Следующий этап – рассмотрение кандидатуры заведующего кафедрой, декана факультета Конкурсной комиссией Института. Решение Конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

Третий этап – рассмотрение кандидатуры заведующего кафедрой, декана факультета Ученым советом Института. Решение Ученого совета принимается на основе тайного голосования.

3. Подготовка выборов

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров Института представляет ректору список деканов и заведующих кафедрами, срок трудового договора которых истекает в текущем учебном году, и составляет график проведения выборов.

Отдел кадров информирует деканов и заведующих кафедрами об окончании сроков их трудовых договоров в текущем учебном году.

3.2. Выборы декана и заведующего кафедрой объявляются ректором на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на доске объявлений Института не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана (заведующего кафедрой);

3.3. Объявление должно содержать: название должности с указанием соответствующей кафедры Института, квалификационные требования к должности, информацию о месте (адрес) и сроке приема заявлений желающих участвовать в выборах.

Объявление о проведении выборов декана или заведующего кафедрой формируется отделом кадров, в соответствии с утверждённым ректором графиком проведения выборов.

3.4. Датой объявления выборов считается дата размещения соответствующей информации на сайте Института.

3.5. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой – один месяц со дня опубликования объявления о выборах.

3.6. При организации новой кафедры (факультета) приказом ректора назначается заведующий кафедрой (декан факультета) одного из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание на срок не более одного года с объявлением выборов и дальнейшим избранием на должность.

3.7. Ректор имеет право до проведения выборов на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантным должностям декана факультета и заведующего кафедрой на одного из ведущих преподавателей с изданием соответствующего приказа.

3.8. При внесении изменении в структуру Учреждения в части, касающейся создания, разделения, объединения кафедр, заведующий кафедрой назначается на должность вновь образованной кафедры приказом ректора по результатам выборов, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

3.9. При внесении изменении в структуру Учреждения в части, касающейся создания, разделения, объединения факультетов, декан назначается на должность вновь образованного факультета приказом ректора по результатам выборов, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

3.10. Заявление об участии в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой предоставляется в отдел кадров Института
(Приложение 1)

3.11. К заявлению прилагаются:

Для претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой, работающих в Институте:

- мотивированное представление на кандидата для участия в выборах на замещение должности декана факультета/заведующего кафедрой (*Приложение 2*);

- выписка из протокола заседания кафедры;

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за три года, предшествующие выборам, подписанный автором, деканом факультета, ученым секретарем Ученого совета Института (*Приложение 3*);

- отчет о научно-педагогической, учебной, методической и воспитательной работе за период, предшествующий выборам, (в свободной форме), подписанный автором, деканом факультета и первым проректором–проректором по учебно-методической работе;

- ксерокопии свидетельств о повышении квалификации.

Для претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой, не работающих в Институте:

- сведения о претенденте (*Приложение 4*);

- копии документов подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности (документы об образовании);

- согласие на обработку персональных данных;

- копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (не работающий претендент – оригинал трудовой книжки);

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости);

- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором.

3.12. Лица, участвующие в выборах на ранее занимаемые ими должности заведующего кафедрой, отчитываются на заседании кафедры Института о научно-педагогической, учебной, методической и воспитательной работе за период, предшествующий выборам.

Секретарь заседания кафедры в 3-х дневный срок после проведения заседания передает в отдел кадров выписку из протокола заседания кафедры с заключением по отчитывающейся кандидатуре.

3.13. Отказ в приеме заявления должностным лицом Института, ответственным за организацию и проведение выборов, может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.14. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в выборах для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не победил в выборах на Ученом совете Института.

4. Рассмотрение документов кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании кафедры

4.1. Первоначальное рассмотрение поступивших документов осуществляется на заседании кафедры. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит соответствующее должностное лицо.

4.2. На заседании кафедры заслушивается отчет кандидата о

деятельности за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет свою программу перспективного развития кафедры.

4.3. После обсуждения претендентов на заведование кафедрой принимается решение о рекомендации (не рекомендации) кандидатур Конкурсной комиссии и Ученому совету Института на должность заведующего кафедрой.

Кафедра выносит решение по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Конкурсной комиссии и Ученого совета до проведения тайного голосования. На заседание Ученого совета Института выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

4.4. Решение кафедры о рекомендации (не рекомендации) кандидата на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее $2/3$ профессорско-преподавательского персонала кафедры) тайным или открытым голосованием (определяется самой кафедрой).

Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры, а также работающие по совместительству. Учебно-вспомогательный персонал кафедры и преподаватели, работающие с почасовой формой оплаты труда, а также сам кандидат на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют. Кандидаты на должность заведующего кафедрой, не состоящие в штате кафедры, могут присутствовать на заседании кафедры или быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

4.5. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число преподавателей, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры

подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой в 3-х дневный срок передается отдел кадров.

4.7. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур, участвовавших в выборах на должность заведующего кафедрой, дальнейшее рассмотрение дел кандидатов проходит на Конкурсной комиссии Института.

Окончательное решение принимает Ученый совет Института.

5. Рассмотрение документов кандидатов на должность декана факультета.

5.1. Первоначальное рассмотрение поступивших документов на должность декана факультета осуществляется Конкурсной комиссией, окончательное решение принимает Ученый совет Института.

5.2. Для рассмотрения кандидатур, участвующих в выборах на должность декана факультета, должностное лицо Института, ответственное за организацию и проведение выборов и конкурсного отбора, представляет в Конкурсную комиссию документы претендентов на должности декана факультета, поданные ими в установленные сроки.

5.3. Представленные документы проходят экспертизу в Конкурсной комиссии Института, которая, при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения, принимает решение о вынесении вопроса на заседание Ученого совета Института.

5.4. В Конкурсную комиссию Института могут представляться также иные документы, характеризующие претендента.

5.5. Конкурсная комиссия имеет право:

- давать рекомендации и доводить их сведения Ученого совета
- Института относительно любой кандидатуры, участвующей в выборах;

- приглашать кандидатов на должности для отчета о научно-педагогической, учебно-методической и воспитательной работе за период предшествующий выборам;

- рекомендовать Ученому совету Института сроки заключения трудовых договоров с лицами, участвующими в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

5.6. Заседание Конкурсной комиссии Института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Конкурсной комиссии Института оформляется протоколом.

5.8. Конкурсная комиссия несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на конкурсную комиссию;

- соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок выборов и конкурсного отбора научно-педагогических работников.

6. Рассмотрение кандидатур на Ученом совете Института

6.1. Обсуждение кандидатур и выборы претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой проводится на заседании Ученого совета Института.

6.2. Представление претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета осуществляет первый проректор – проректор по учебно-методической работе.

6.3. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета и давать необходимые пояснения.

6.4. Решение Ученого совета Института по выборам принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

6.6. Успешно прошедшим выборы и избранным на должность декана факультета и заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

6.7. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета с включением в бюллетени двух кандидатур, набравших при первом голосовании наибольшее количество голосов.

6.8. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета выборы признаются не состоявшимися. Выборы объявляются повторно в согласованный срок. Обязанности декана факультета и заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) временно исполняет лицо, назначенное ректором сроком до одного года. Повторное продление срока не допускается.

6.9. Ученый секретарь Ученого совета Института в 3-х дневный срок после проведения выборов передает в отдел кадров выписку из протокола заседания Ученого совета Института;

6.10. С лицом, избранным на Ученом совете, заключается трудовой договор на определенный срок, не более 5 лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором на основании решения Ученого совета Института.

6.11. По результатам выборов, на основании решения Ученого совета и после заключения с избранным на должность декана факультета и заведующего кафедрой трудового договора издается приказ ректора Института о назначении на соответствующую должность.

6.12. Решение Ученого совета Института, в случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

6.13. Изменение или дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

7. Вступление в должность избранного декана факультета и заведующего кафедрой

7.1. Избрание декана факультета и заведующего кафедрой Ученым советом Института является окончательным и объявляется приказом ректора.

7.2. Декан факультета ежегодно отчитываются на Ученом совете Института о выполнении планов учебной, методической, научной и воспитательной работы.

7.3. Декан факультета и заведующий кафедрой, не подавший заявление на выборы или не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора Института в установленном порядке.

Приложение 1

Ректору ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
Собине В.А.
от старшего преподавателя кафедры
английского языка А.А. Иванова

Заявление

Прошу Вас допустить меня к выборам заведующего кафедрой/ декана факультета, проводимого в июне 2018 г. С условиями процедуры выборов ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- мотивированное представление на кандидата для участия в конкурсном отборе,
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией и указанием срока заключения трудового договора;
- отчет об учебной, научной, методической и воспитательной работе;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов.

А.А. Иванов

« ____ » _____ 2018 г.

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на кандидата для участия в выборах на замещение должности декана
факультета/заведующего кафедрой
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

Кафедра	
Замещение должности	

Общие сведения о кандидате:

Ф.И.О. (полностью)		
Дата рождения (день, месяц, год)		
Педагогический стаж работы в ВУЗе		
В т.ч. по преподаваемой		
Стаж преподавательской работы в МГИИТ (лет), занимаемая должность в МГИИТ		
Совместители указывают: постоянное место работы и должность		
Ученая степень	Доктор наук Кандидат наук	Шифр специальности
Ученое звание	Профессор по кафедре Доцент по кафедре Старший научный сотрудник	

Высшее образование:

Наименование образовательного учреждения	Дата окончания	Квалификация по диплому	Специальность по диплому

Формы повышения квалификации (за последние 3 года)

Учеба в ИПК, ФПК, стажировка, другое		Срок обучения / объем часов
--------------------------------------	--	-----------------------------

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАНДИДАТА

* Если нагрузка невыполнена - указать причины:

	2016/ 2017уч.г.	2017 /2018 уч.г.	2018 /2019 уч.г.
Всего часов на учебный год			
Лекции			
Семинарские			
Консультации			
Экзамены / зачеты			
Курсовые, дипломные работы			

Лекционные курсы, читаемые кандидатом:

Название лекционного курса	Факультеты МГИИТ, где данный курс читается	Другие вузы, где данный курс читается кандидатом

Семинарские (практические, лабораторные) занятия, проводимые кандидатом:

Название дисциплины / курса	Факультеты МГИИТ, где данный семинар проводится	Другие вузы, где данный семинар проводится кандидатом

Иные виды учебной работы (указать какие)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рекомендовать

(Ф.И.О. кандидата)

для участия в выборах на должность _____

с заключением (пролонгацией) трудового договора сроком на - ____год(а)/лет.

Не рекомендовать

(Ф.И.О. кандидата)

для участия в выборах на должность _____

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания кафедры № _____ от _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Рекомендовать для участия в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой с заключением трудового договора сроком на _____ год(а)/лет.

Первый проректор – проректор по учебно-методической работе _____

Начальник учебно-методического отдела _____

Начальник отдела кадров _____

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудо	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации (при наличии печати) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие,

учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Сведения о претенденте на замещение должности декана
факультета/заведующего кафедрой ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А.
Сенкевича

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место работы, занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
ВУЗ, год окончания, специальность по диплому	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (за последние 3 года)	
Общее количество публикаций	Количество публикаций за последние 5 лет, в том числе в журналах, рецензируемых ВАК, и/или внесенных в РИНЦ

Дата

Подпись кандидата

Виза первого проректора–проректора по учебно-методической работе:

БЮЛЛЕТЕНЬ
тайного голосования для участия в выборах на должность

(должность) (структурное подразделение)

Ученый совет ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

Заседание Ученого совета от _____ Протокол №

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосования
		За Против

Примечание: в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.