




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. СЕНКЕВИЧА»**

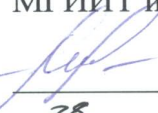
ОДОБРЕНО
Учёным советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 29 03 20 18 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

В.А. Собина
20 18 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей (законных
представителей несовершеннолетних
студентов) МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

А. Лелеков
28 03 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**об отчислении из ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, порядке и
условиях восстановления в число студентов Института**

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении из Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт индустрии туризма» (далее – Институт), порядке и условиях восстановления в число студентов Института (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 62. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- положениями Устава Института;
- требованиями Правил внутреннего распорядка обучающихся Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия отчисления из Института и восстановления для продолжения обучения лиц, отчисленных из Института.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории лиц, отчисленных из Института, а также на студентов, оформивших академический отпуск.

2. Отчисление из Института

2.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

2.2. Досрочное прекращение отношений с обучающимся возможно по следующим причинам:

- по собственному желанию обучающегося (его родителей или законного представителя);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (невыполнение учебного плана или не ликвидация академической задолженности в установленный срок);
- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда,

которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правил внутреннего распорядка (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины, непосещение обязательных занятий), иных локальных актов, регламентирующих образовательные отношения в Институте;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- депортация;

- обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3. Отчисление из Института по уважительным причинам.

3.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.2. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию при предоставлении справки установленной формы из принимающей образовательной организации. На основании представленной справки и личного заявления студента в течение 3 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об его отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в _____».

(наименование образовательной организации)

3.3. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Института производится после успешного прохождения им итоговой государственной аттестации и решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа об образовании.

3.4. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, работник деканата факультета, направляет письмо с приложением копии приказа об отчислении и уведомлением о расторжении договора об обучении обучающегося по адресу, указанному в договоре об обучении.

4. Отчисление по неуважительным причинам.

4.1. Отчисление обучающегося по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений указанных в подпунктах 5-11 пункта 2.2 настоящего Положения является распорядительный акт ректора Института - приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного распорядительного акта ректора Института.

4.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.4 При наличии задолженности по оплате за обучение, расторжение Договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного Договором, либо по истечении срока предоставленной по оплате отсрочки.

4.5 Отсрочка по внесению авансового платежа по Договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Института по ходатайству декана факультета.

4.6 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного года с даты ее возникновения;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- проходящие обучение по очной форме и без уважительных причин не посещающие учебные занятия.

4.7 Перед отчислением обучающихся, сотрудники деканатов могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению, на доске объявлений и на официальном сайте образовательной организации для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

4.8 Основаниями отчисления обучающихся, как не прошедших итоговую государственную аттестацию является:

- неудовлетворительная оценка на государственном экзамене или при защите выпускной квалификационной работы;
- нарушение установленной процедуры итоговой государственной аттестации
- неявка на итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине.

4.9 Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, обучающийся представляет на факультет в течение 5 рабочих дней с момента проведения данных мероприятий. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

4.10 В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию,

исключающему возможность продолжения обучения. В течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении по инициативе администрации Института работники деканата обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении, и об отчислении обучающегося, направив по указанным в договоре почтовому и электронному адресам письма с приложением копии приказа об отчислении.

4.11 Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института, за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих обязанностей и правил. При этом неоднократным считается нарушение, совершенное два раза и более в течение одного года и за их совершение к обучающемуся применялись меры дисциплинарного воздействия.

4.12 К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- нарушения учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников института, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Института и на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории Института и на территории баз практик;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;
- порча библиотечного фонда Института;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

4.13 Нарушения обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из Института:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Института, совершение хулиганских действий в отношении обучающихся и сотрудников института;

- использование помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами Института, а также с нарушением установленного пропускного режима и внутреннего порядка.

4.14 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.15 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие на факультет заявление о продолжении обучения (о выходе из академического отпуска).

4.16 Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, академического отпуска.

4.17 Отчисление обучающихся по уважительным причинам или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

4.18 При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, сотрудник деканата факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из законных представителей обучающегося путем направления выписки из приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.19 Обучающийся (или, если обучающийся несовершеннолетний, один из родителей (законных представителей)) обязан после издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в студенческий отдел кадров зачетную книжку, студенческий билет, оформленный обходной лист.

4.20 В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся документы согласно действующему в Институте порядку формирования, ведения и хранения личных дел студентов и слушателей, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

4.21 Обучающемуся, отчисленному из Института, после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт и справка об обучении при наличии у обучающегося сданных дисциплин.

4.22 При отчислении обучающегося в связи с окончанием Института ему выдается диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании и

приложение к диплому (копии указанных документов хранятся в личном деле в студенческом отделе кадров) не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА (на основании приказа Минобрнауки России № 112 от 13 февраля 2014 г. (с изменениями))

4.23 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисленным из Института, освоившим часть образовательной программы, в течение 3 дней после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

4.24 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с момента издания приказа о его отчислении (если дата отчисления не указана в тексте приказа).

4.25 Контроль сроков ликвидации академической задолженности обучающимися, установленный приказом ректора по программам бакалавриата, среднего профессионального образования, осуществляет сотрудник деканата факультета.

5. Восстановление в Институт

5.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление в число студентов осуществляется на свободные места по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) не выше курса и семестра, на котором студент Института обучался до отчисления.

5.3. Условия восстановления зависят от причин отчисления из Института: уважительных, неуважительных (отчисление по инициативе администрации Института), по инициативе обучающегося.

- Уважительными причинами отчисления студентов являются: призыв на военную службу, тяжелое, либо длительное заболевание, семейные обстоятельства, длительная служебная командировка, стихийное бедствие - при условии обоснованного документального подтверждения.

- Неуважительными причинами отчисления студента являются: академическая неуспеваемость, финансовая задолженность, систематическое нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение правил внутреннего распорядка и условий договора на обучение, заключенного с Институтком.

5.4. Лица, отчисленные из Института по уважительной причине или по инициативе обучаемого, имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления (при наличии вакантных мест), (за счет средств бюджета г. Москвы - при наличии вакантных бюджетных мест, либо по договорам с оплатой стоимости обучения).

5.5. Лица, отчисленные из Института по неуважительной причине, имеют право на восстановление только на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, вне зависимости от того, на какой основе (за счет средств бюджета г. Москвы, или по договорам с оплатой стоимости обучения) они обучались до отчисления.

5.6. Лица, не допущенные к итоговой (государственной итоговой) аттестации и отчисленные из Института, как не выполнившие учебный план, имеют право на восстановление на условиях, зачисления на последний семестр обучения либо только период государственной итоговой аттестации, при условии, что они полностью выполнили учебный план.

5.7. Лица, получившие на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные из Института, имеют право на восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации в соответствии с действующим нормативным документом Министерства образования и науки РФ, но не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

5.8. Восстановление на другую образовательную программу не допускается. Если после восстановления у обучающегося отсутствует возможность продолжения им обучения по соответствующей образовательной программе, форме обучения, по которой студент обучался до отчисления, он может быть переведен на другую форму обучения, другую образовательную программу или в другой вуз.

5.9. Восстановление для обучения после выхода из академического отпуска осуществляется в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам Института.

5.10. Плата за восстановление не взимается.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление лиц в число студентов Института для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению на имя ректора (Приложение 1), поданному в студенческий отдел кадров Института, с приложением академической справки (полученной до сентября 2013 г.) или справки о периоде обучения (справки об обучении). Работник студенческого отдела кадров регистрирует заявление и передает его в деканат факультета, на котором реализуется заявленная студентом образовательная программа.

6.2. Декан факультета, в трехдневный срок, организует проведение заседания аттестационной комиссии и передает в неё документы вместе с заявлением.

6.3. Аттестационная комиссия, не позднее пяти рабочих дней, обязана рассмотреть заявление и принять решение о перезачете или переаттестации ранее изученных учебных дисциплин, определить количество образовавшихся академических задолженностей, определить курс, на который может быть зачислено, лицо, подавшее заявление о восстановлении, или указать причину отказа.

6.4. Лица, отчисленные из Института, могут быть восстановлены и рекомендованы аттестационной комиссией к зачислению на тот курс, с которого были отчислены, или рекомендованы аттестационной комиссией к зачислению на один (или более) курс ниже. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

6.5. Перезачету подлежат только те, ранее освоенные дисциплины (модули), практики, название и содержание которых совпадает, а трудоемкость больше или равна трудоемкости дисциплин (модулей), практик, включенных в образовательную программу Института, на которую подано заявление о восстановлении.

6.6. В качестве дисциплин по выбору могут быть перезачтены другие ранее изученные дисциплины, которых нет в учебном плане ОП, на которую подано заявление о восстановлении.

6.7. В соответствии с решением аттестационной комиссии по ходатайству декана студенческий отдел кадров готовит приказ ректора о восстановлении, подавшего заявление лица, в Институт с указанием срока ликвидации академической задолженности (если таковая имеется) (Приложение 3).

6.8. Лица, восстанавливающиеся в Институт для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются на основании решения аттестационной комиссии после заключения договора и оплаты стоимости обучения. Лицо, подавшее заявление о восстановлении вносит оплату за обучение в размере, установленном приказом ректора на момент восстановления.

6.9. С получением приказа о восстановлении декан факультета определяет график ликвидации студентом академической задолженности и организует перезачет студентом учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института. (Приложение 4). График ликвидации студентом академической задолженности доводится до студента под роспись и заносится в личное дело студента.

6.10. В установленные сроки проводится аттестация учебных дисциплин, образующих академическую задолженность студента. Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой аттестуемой учебной дисциплины (практики), и организованы в необходимом объеме занятия или консультации. Аттестация

может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Проводят аттестацию ведущие преподаватели кафедр. Результаты аттестации оформляются ведомостью которая хранится в деканате.

Положение подготовил

А.Н. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебно-методической работе

Начальник учебно-методического отдела

Начальник студенческого отдела кадров

Начальник управления делами

Начальник юридической службы

О.А. Надворная

В.В. Вознесенская

М.А. Карбанова

В.А. Попов

А.П. Ржевская

Ректору МГИИТ имени Ю.А.П. Сенкевича
профессору Собоине В.А.

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего(ей)
по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича на ____ курс _____ формы специальности/ направления подготовки _____
(код и наименование специальности, направления подготовки)

для обучения (за счёт средств бюджета г. Москвы или с полным возмещением затрат) (нужное подчеркнуть) для (продолжения обучения, прохождения государственной итоговой аттестации, защиты выпускной квалификационной работы) (нужное подчеркнуть) с «____» _____ 20 ____ г.

Ранее обучался (ась) на _____ курсе _____ формы
(очной, очно-заочной, заочной)

за счёт средств бюджета г.Москвы или с полным возмещением затрат (нужное подчеркнуть) по специальности / направлению

(код и наименование специальности, направления подготовки)

Был(а) отчислен(а) _____
(дата и причина отчисления).

Справку о периоде обучения (об обучении, академическую справку) от _____ № _____ прилагаю
(дата выдачи). (номер документа)

С положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ознакомлен(а).

Согласен (согласна) с обработкой моих персональных данных.

подпись

_____ 20 ____ г.

дата

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: Председатель _____

Члены: _____

рассмотрев материалы личного дела студента (ки) _____

в порядке восстановления на ____ курс

_____ по специальности

(название факультета)

(направлению подготовки) _____,

Комиссия постановляет:

1. На основании сравнительного анализа содержания и трудоемкости учебных дисциплин в представленной справки о периоде обучения (справки об обучении, академической справки) № _____ от ____ _____ г подлежат перезачету следующие учебные дисциплины, в объеме часов (зачетных единиц) и с учетом итоговой формы контроля, отраженной в представленных документах:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		Зач.единиц	часов	

2. Изученные нижеперечисленные учебные дисциплины, соответствующие учебному плану специальности (направления подготовки), но не отвечающие по количеству учебных часов, составляют академическую задолженность и подлежат аттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля
		В часах	В зач.един.	

3. Составляют академическую задолженность ранее не изучаемые учебные дисциплины:

№п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма контроля
		В часах	В зач.един.	

4. Студент(ка) _____

имеет право пройти переаттестацию по вышеуказанным дисциплинам (модулям), практикам в установленные деканом сроки. С учетом перезачета и переаттестации рекомендованных дисциплин студент(ка) может быть зачислен(а) для продолжения обучения на ____ курс по направлению/ специальности _____

Председатель
комиссии Члены:



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. Сенкевича»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

**О восстановлении граждан
в МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича**

На основании решения аттестационной комиссии Института (протокол № от _____ 20__),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____, отчисленного (ую)
(фамилия, имя, отчество)

из МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича приказом № _____ от _____
20__ г., в число студентов _____
(наименование факультета)

факультета с _____ 20__ г. на _____ курс _____ формы обучения
по направлению подготовки _____ с учетом
ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.
(в случае, если такая задолженность имеется).

Основание: Заявление _____ с резолюцией
ректора, решение Аттестационной комиссии Института.

Ректор

В.А. Собина

График
ликвидации академической задолженности
студента(ки) _____

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
срок ликвидации задолженности _____

№п/п	Наименование дисциплины	Объем уч. времени	Форма контроля	Дата доп. занятий, консультаций	Дата проведения экзамена (зачета, диф.зачета)

Декан факультета _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г

График получил:

(дата, подпись и расшифровка подписи обучающегося)