



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
Т.0.30.08.2016

Лист 1 из 7

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Калейдоскоп»  
И.Г.Козлов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
А.Н. Яндовский

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	<u>учебная</u>
курс	<u>2</u>
факультет	<u>туристского сервиса</u>
специальность	<u>43.02.10 туризм</u>
квалификация	<u>специалист по туризму</u>

<b>Общая трудоемкость</b> <i>(в академических часах)</i>	72 час.
<b><i>в т.ч. самостоятельных</i></b>	13 час.
<b>Форма промежуточной аттестации</b> Зачет по практике	3 семестр



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
Т.0.30.08.2016

Лист 2 из 7

Программа практики составлена на основании ФГОС СПО  
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре туризма  
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики  
Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А.Корсакова  
Заведующий кафедрой туризма Г.Н.Кутепова

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры туризма, протокол заседания № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



### 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности туризм в части знакомства с будущей профессией.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Способ проведения: стационарная, реализуется концентрированно.

### 2. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся представления о сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### 3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики обучающиеся должны познакомиться с будущей профессией, научиться работать в команде, эффективно общаться в группе, с руководителем практики, с представителями туриндустрии, сформировать представление о специфике деятельности туристских предприятий.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами обучения при прохождении практики является освоение общих компетенций:

код	наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
ОК 2.	Уметь организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, давать оценку их эффективности и качества.
ОК 6.	Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Определять задачи профессионального и личного плана развития, составить личный план развития карьеры.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	Самостоятельная работа		
1.	<b>Подготовительный этап</b> 1.Организационное	1ч	-		



	собрание (план учебной практики, оформление дневника практики, отчетность и аттестация по итогам практики, инструктаж по технике безопасности)	1ч			
2.	<b>Ознакомительный этап</b> <b>Практические занятия:</b> 1.Правила делового этикета в туризме.	<b>50ч</b> 3ч	<b>9 ч</b>	Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.	Опрос Ролевая игра
	2.Составление резюме	2ч	2ч		Проверка резюме
	3.Правила успешного прохождения собеседования (для производственной практики)	2ч			Ролевая игра
	4.Техника и приемы эффективного общения	2ч			Ролевая игра
	5.Тренинг по английскому языку	10ч	5ч		Опрос
	6.Типы предприятий в индустрии туризма	4 ч			Опрос Проверка оформления дневника практики
	7.Выездное ознакомительное занятие в туроператорской компании	7ч		Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Опрос, проверка оформления дневника практики
	8.Выездное ознакомительное занятие в турагентской компании	7ч			Опрос, проверка оформления дневника практики
	9.Выездное ознакомительное занятие по экскурсионной деятельности «Экскурсия по Москве»	7ч			Опрос, решение ситуационных задач
	13. Построение собственной карьеры	4ч	2ч	Определение	Личный план



				задач профессионального и личного плана развития, составление личного плана развития карьеры.	профессионального роста и карьерного развития
	14. Встреча с руководителями предприятий туристической индустрии	2ч			
<b>3.</b>	<b>Отчетный этап</b> Консультации по написанию отчета, плана развития карьеры, резюме	<b>2ч</b>	<b>4ч</b>		Подготовка отчета по практике
<b>4.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>6ч</b>			Аттестация по итогам практики
	<b>Итого часов:</b>	<b>59ч</b>	<b>13ч</b>		

## 6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики:

1. Коваленко М.Ю., Коваленко М.А. Психология делового общения : учебник для СПО. – 2-е изд. – М.: Юрай, 2016. – 456 с.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения : учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 295 с.
3. Полевая М. В. Психологический практикум: учебное пособие. - М.: ГАОУ ВПО МГИИТ, 2014
4. Организация туристской индустрии и география: учебник / Н.Г. Можяева. – М.: инфра-М, 2014. – 336 с.

### 8.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Использование сети Интернет для мониторинга сайтов туроператоров, транспортных компаний (в том числе авиа), визовых центров и др. Участие в вебинарах, опросах, викторинах, конкурсах.

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.tourbus.ru/archive/69.html>
2. <http://www.tpnews.ru/content/blogsection/1/9/>
3. <http://www.ttg-russia.ru/>
4. <http://pososhok.ru/>
5. <http://tourinfo.ru/>



### 7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Компьютерный класс, доступ в Интернет.

### 7.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Работа с учебной литературой, самостоятельное решение задач, конспектирование лекций, участие в обсуждении, подготовка резюме, отчета, оформление дневника практики, выполнение рекомендаций руководителя практики по правильной организации самостоятельной работы, поиску информации на сайтах туроператоров.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### 8.1. Форма отчетности по практике

Форма отчетности: дифференцированный зачет: отчет по практике, решение ситуационных задач.

Требования к отчету по учебной практике: отчет должен быть представлен в печатном и сброшюрованном виде (не менее 5 страниц машинописного текста) в форме эссе и должен содержать информацию о сущности и значимости выбранной профессии, классификации предприятий туристической индустрии (туроператоры, турагентства, экскурсионные бюро и др.), требования к персоналу в туристической индустрии, правила делового этикета, представление студента о своем месте в туристической индустрии. Приложение к отчету: личное резюме, планирование личного профессионального роста и развития карьеры (личный план).

### 7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формируемые компетенции	Содержание задания, контрольные вопросы	Критерии оценки
ОК1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Причины выбора профессии.</li><li>2. Социальная значимость профессии.</li><li>3. Необходимые области знаний и качества характера для овладения профессией.</li></ol> <p>Профессионально ориентированное психологическое тестирование</p>	<p>Умение сформулировать и обосновать выбор профессии. Умение понять и сформулировать области знаний и качества характера, необходимые для успешного овладения профессией.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>
ОК 2.	<p>Выполнение рекомендаций руководителя во время учебной практики по внешнему виду и соблюдению правил этикета; написание резюме и личного плана развития карьеры, участие в ролевых играх.</p>	<p>Соблюдение правил этикета во время учебной практики, написание резюме, активность во время участия в ролевых играх, заполнение дневника практики.</p>



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
Т.0.30.08.2016

Лист 7 из 7

ОК 6.	Ролевая игра «Техника и приемы эффективного общения».	Способность свободно и непринужденно общаться с соблюдением правил делового этикета.
ОК 8.	Составление личного плана профессионального развития и построения карьеры.	Умение выявить свои сильные и слабые стороны, и на основе этого составить план своего профессионального развития.