



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
Т.0.30.08.2016

Лист 1 из 9

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Калейдоскоп»  
И.Г.Козлов

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
А.Н. Яндовский

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	<u>производственная</u>
курс (профессиональный модуль)	<u>ПМ.05 (Предоставление экскурсионных услуг)</u>
факультет	туристского сервиса
специальность	<u>43.02.10 туризм</u>
квалификация	<u>специалист по туризму</u>

<b>Общая трудоемкость</b> <i>(в академических часах)</i>	144 час.
<b><i>в т.ч. самостоятельных</i></b>	36 час.
<b>Форма промежуточной аттестации</b> Зачет по практике	8 семестр



**Москва 2016**

Программа практики составлена на основании ФГОС  
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре туризма  
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики

Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А.Корсакова

Заведующий кафедрой туризма Г.Н.Кутепова

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры туризма, протокол заседания № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



### **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: предоставление экскурсионных услуг.

### **2. ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная

### **3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессиональному модулю ПМ. 05 Предоставление экскурсионных услуг.

### **4. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

В соответствии с целями, задачами производственной практики являются приобретение следующих профессиональных навыков:

- разработки экскурсионной программы;
- подготовки информационных материалов для экскурсии;
- проведения экскурсии;
- проведения инструктажа туристов о правилах поведения во время экскурсии
- взаимодействия со сторонними организациями (музеями, транспортными компаниями, предприятиями общественного питания и др.)
- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии

### **5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Результатами при прохождении практики является освоение следующих компетенций:

Общие компетенции

Код	Наименование результатов практики
-----	-----------------------------------



ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
------	---

### Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПК 5.1. - ПК 5.6. Предоставление экскурсионных услуг	ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу
	ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
	ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги
	ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
	ПК 5.6.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ
	ПК 5.7.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	Самостоятельная работа		
1.	<b>Подготовительный этап</b> 1. Организационное собрание (план производственной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам производственной практики). Встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики.	4 ч	-		Заклучение договора о проведении практики. Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение производственной практики.



	Инструктаж по технике безопасности.				
2.	<b>Ознакомительный этап</b> Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике на предприятии. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация, изучение деятельности предприятия и др.). Изучение основных направлений деятельности предприятия.	7ч	-	.	
3.	<b>Производственный этап</b> Работа студентов в подразделениях предприятия: – разработать экскурсионную программу согласно задания руководителя практики от организации	97ч	26ч	ПК 5.1.	Информация о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполнения заданий руководителем практики от предприятия.
	– собрать информационные материалы по теме экскурсии			ПК 5.2.	
	– провести экскурсию			ПК 5.3.	
	– подготовить инструкцию и провести инструктаж туристов о правилах поведения во время экскурсии			ПК 5.4.	
	– произвести заказы в сторонних организациях согласно плана экскурсии			ПК 5.5.	



	(музеи, объекты общественного питания, транспортные компании)				
	– оформить отчет о проведенной экскурсии			ПК 5.6.	
4.	<b>Заключительный этап</b> Написание отчёта по результатам практики. Подготовка к аттестации по итогам производственной практики.		<b>10</b>		Отчёт по практике, включающий сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика руководителя практики от предприятия
	<b>Итого, часов:</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		

## 7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и предприятия.

### 7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Вахтель Ю.М. Экскурсоведение: учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2014 – 240 с.
2. Скобельцына А.С., Шарушкин А.П. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник. – М.: Академия, 2011.
3. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебное пособие.– М.: Инфра-М, 2016. – 256 с.

### 7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

(включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Изучение сайтов музеев, участие в вебинарах, опросах, викторинах, конкурсах.

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.tourbus.ru/archive/69.html>



2. <http://www.tpnews.ru/content/blogsection/1/9/>

3. <http://www.ttg-russia.ru/>

4. <http://pososhok.ru/>

5. <http://tourinfo.ru/>

6. <http://profi.travel.ru/>

7. <http://visatohome.ru/>

### **7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место на предприятии, оборудованное всей необходимой офисной техникой для выполнения задач производственной практики (рабочий стол, стул, компьютер с выходом в интернет, телефон).

### **7.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:**

- задание на практику;
- рабочая программа производственной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного инструктажа. В процессе производственной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и иное время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа. Самостоятельная работа студентов направлена на изучение основ экскурсионной деятельности, сбор информационных материалов для подготовки экскурсии, написание текста экскурсии.

## **8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Форма отчетности по практике**

Дифференцированный зачет: оформленный дневник практики, предоставление информационных материалов по теме экскурсии, проведение экскурсии



### 8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формируемые компетенции	Содержание задания, контрольные вопросы	Критерии оценки
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач	Способность быстро и профессионально перейти на новую технологию в профессиональной деятельности
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу	Предоставить разработанную программу экскурсии	Владение технологией подготовки экскурсии: отбор экскурсионных объектов, правильность и логичность составления экскурсионного маршрута.
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии.	Предоставить информационные материалы (портфель экскурсовода)	Полнота и достоверность представленной информации
ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги	Проведение экскурсии	Знание предмета и области экскурсионной деятельности, уровень проведения экскурсии: раскрытие темы экскурсии, правильное сочетание объектов показа и рассказа, грамотная речь, умение увлечь экскурсантов, применение эффективных методических приемов показа и рассказа
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии мероприятия по совершенствованию работы	Предоставить памятку для туристов проведение инструктажа.	Полнота и достоверность представленной информации
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями	Предоставить базы данных музеев, транспортных компаний,	Уровень владения технологиями





(музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ	предприятий общественного питания и др.	организации экскурсий
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии	Предоставить отчет о проведенной экскурсии	Полнота и достоверность представленной информации