



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист 1 из 9

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Калейдоскоп»
И.Г.Козлов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики производственная
курс (профессиональный модуль) ПМ.03 (Предоставление туроператорских услуг)
факультет туристского сервиса
специальность 43.02.10 туризм
квалификация специалист по туризму

Общая трудоемкость <i>(в академических часах)</i>	216 час.
в т.ч. самостоятельных	60 час.
Форма промежуточной аттестации Зачет по практике	6 семестр

Москва 2016



Программа практики составлена на основании ФГОС
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича
на кафедре туризма
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики
Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А.Корсакова
Заведующий кафедрой туризма Г.Н.Кутепова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры туризма, протокол заседания № 1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова
Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура
Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: предоставление туроператорских услуг

2. ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Способ: стационарная

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессиональному модулю ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг.

4. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целями, задачами производственной практики являются приобретение следующих профессиональных навыков:

- проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;
- формирования туристского продукта;
- расчета стоимости туристского продукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;
- организации продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами при прохождении практики является освоение следующих компетенций:

Общие компетенции

Код	Наименование результатов практики
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.



Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1. - ПК 3.5. Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
	ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
	ПК 3.5.	Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап 1. Организационное собрание (план производственной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам производственной практики). Встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.	6 ч	-		Заключение договора о проведении практики. Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение производственной практики.
2.	Ознакомительный этап Проведение инструктажей по	14ч	4	.	



	<p>технике безопасности, противопожарной профилактике на предприятии. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация, изучение деятельности предприятия и др.). Изучение основных направлений деятельности предприятия.</p>				
3.	<p>Производственный этап Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации: – сбор информации по туристским регионам: особенности региона, туристские ресурсы и инфраструктура, анализ туристских предложений по данному региону; – выполнение маркетинговых исследований по анализу предложений конкурентов</p>	136 ч	46ч		
	<p>– выполнение обязанностей помощника менеджера по направлению, составление программ тура, формирование турпакета</p>			ПК 3.1.	<p>Информация о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполнения заданий руководителем практики от предприятия.</p>
	<p>– приобретение практических навыков расчета стоимости</p>			ПК 3.2.	
				ПК 3.3.	



	туристского продукта. Расчет себестоимости услуг, входящих в турпакет и определение цены турпродукта				
	– приобретения практических навыков общения с туристическими агентствами, соблюдение делового этикета и применение методов эффективного общения			ПК 3.4.	
	– овладение практическими навыками организации продвижения турпродукта, участие в выставках, презентациях			ПК 3.5.	
4.	Заключительный этап Написание отчёта по результатам практики. Подготовка к аттестации по итогам производственной практики (совместно с выполнением практических заданий).		10		Отчёт по практике, включающий сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика руководителя практики от предприятия
	Итого, часов:	156	60		

7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и предприятия.

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики



1. Кнышова Е.Н. Маркетинг туризма: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 352 с.
2. Кутепова Г.Н., Николашин В.Н. Организация производства на предприятии туризма: Учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 147 с.
3. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 288 с.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Использование сети Интернет для мониторинга сайтов туроператоров, транспортных компаний (в том числе авиа), визовых центров и др. Участие в вебинарах, опросах, викторинах, конкурсах. Информационно-справочные системы:

1. <http://www.tourbus.ru/archive/69.html>
2. <http://www.tpnews.ru/content/blogsection/1/9/>
3. <http://www.ttg-russia.ru/>
4. <http://pososhok.ru/>
5. <http://tourinfo.ru/>
6. <http://profi.travel.ru/>
7. <http://visatohome.ru/>

7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место на предприятии, оборудованное всей необходимой офисной техникой для выполнения задач производственной практики (рабочий стол, стул, компьютер с выходом в интернет, телефон).

7.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- задание на практику;
- рабочая программа производственной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике являются рекомендации руководителей практики в процессе



организационного инструктажа. В процессе производственной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и иное время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа. Самостоятельная работа студентов направлена на изучение деятельности организации (базы практики), изучение существующих проблем, разработку предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

8.1. Форма отчетности по практике

Дифференцированный зачет: оформленный дневник практики, отчет, решение ситуационных задач, презентация турпродукта.

Требования к отчету по производственной практике: отчет должен быть представлен в печатном и сброшюрованном виде (не менее 15 страниц машинописного текста), заверен печатью и подписью руководителя практики от предприятия (титульный лист отчета).

Отчет должен содержать информацию по полученным практическим навыкам, приобретенным в ходе практики, мнение студента об организации работы турфирмы, его замечания и предложения по совершенствованию работы предприятия.

Отчет по производственной практике должен содержать нижеследующие разделы:

- организационная структура туристической фирмы
- основные направления деятельности туристической фирмы
- основные правила и методика составления программ туров в туристической компании, расчет туров
- взаимодействие с партнерами, специфика общения с иностранными партнерами
- характеристика агентской сети туроператора
- работа с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта
- характеристика туристского региона (по выбору студента), специфика направления, туристские ресурсы и инфраструктура.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формируемые компетенции	Содержание задания, контрольные вопросы	Критерии оценки
ОК 3. Решать проблемы,	Решение ситуационных задач	Умение быстро принять



оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		верное решение
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Провести анализ туристских предложений по заданному региону с целью выявления невостребованных туристских ресурсов	Степень обоснованности представленных предложений
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Решение ситуационных задач по формированию и расчету туристского продукта	Умение формировать туристский продукт,
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		Правильность расчета турпродукта
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Подготовка информации по новым турпродуктам, методы и приемы привлечения новых турагентов на примере базы практики	Уровень информированности и подготовленности в вопросах продвижения турпродукта, привлечения дилеров
ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг	Технологии продвижения туристского продукта на примере базы практики	Уровень владения технологиями продвижения и рекламной деятельности, информационными технологиями