



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Калейдоскоп»
И.Г.Козлов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	<u>производственная</u>
курс (профессиональный модуль)	<u>ПМ.02 (Предоставление услуг по сопровождению</u>
<u>туристов)</u>	
факультет	<u>туристского сервиса</u>
специальность	<u>43.02.10 туризм</u>
квалификация	<u>специалист по туризму</u>

Общая трудоемкость <i>(в академических часах)</i>	108 час.
<i>в т.ч. самостоятельных</i>	30 час.
Форма промежуточной аттестации Зачет по практике	4 семестр



Программа практики составлена на основании ФГОС
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича
на кафедре туризма
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики

Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А.Корсакова

Заведующий кафедрой туризма Г.Н.Кутепова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры туризма, протокол заседания №1 от «30» августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «туризм» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: предоставление услуг по сопровождению туристов.

2. ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Способ: стационарная

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессиональному модулю ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

4. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целями, задачами производственной практики являются приобретение следующих профессиональных навыков:

- умения контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;
- проведения инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте;
- координации и контроля действия туристов на маршруте;
- обеспечения безопасности туристов на маршруте;
- контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной;
- оформления отчета о туристской поездке.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами при прохождении практики является освоение следующих профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1. - ПК 2.6. Предоставление	ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут



услуг по сопровождению туристов	ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
	ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
	ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
	ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	Самостоятельная работа		
1.	Подготовительный этап 1. Организационное собрание (план производственной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам производственной практики). Встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.	4 ч	-		Заклучение договора о проведении практики. Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение производственной практики.
2.	Ознакомительный этап Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике на предприятии. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по	6 ч	-	.	



	подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация, изучение деятельности предприятия и др.). Изучение основных направлений деятельности предприятия.				
3.	Производственный этап Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации по сопровождению туристов на маршруте: – контроль готовности группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут	68 ч	20ч		
	– инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте			ПК 2.1.	Информация о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполнения заданий руководителем практики от предприятия.
	– координирование и контроль действий туристов на маршруте			ПК 2.2.	
	– обеспечение безопасности туристов на маршруте			ПК 2.3.	
	– контроль качества обслуживания туристов на маршруте принимающей стороной			ПК 2.4.	
	– оформление отчета о туристской поездке			ПК 2.5.	
	– оформление отчета о туристской поездке			ПК 2.6.	
4.	Заключительный этап Написание отчёта по результатам практики.		10		Отчёт по практике, включающий сведения о конкретно выполненной



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист **биз 9**

	Подготовка к аттестации по итогам производственной практики.				работе в период практики, дневник практики, характеристика руководителя практики от предприятия
	Итого, часов:	78	30		



7. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и предприятия.

7.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие /А.В. Докторов. – М.: Инфра-М, 2015. – 208 с.
2. Инвалидность в туризме: потребность, доступность: монография /Е.А. Сигида. – М.: Инфра-М, 2015. – 100 с.
3. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебное пособие.– М.: Инфра-М, 2016. – 256 с.
4. Кутепова Г.Н., Николашин В.Н. Организация производства на предприятии туризма: Учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 147 с.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем):

Участие в вебинарах, опросах, викторинах, конкурсах. Информационно-справочные системы:

1. <http://www.tourbus.ru/archive/69.html>
2. <http://www.tpnews.ru/content/blogsection/1/9/>
3. <http://www.ttg-russia.ru/>
4. <http://pososhok.ru/>
5. <http://tourinfo.ru/>
6. <http://profi.travel.ru/>
7. <http://visatohome.ru/>

7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики



Рабочее место на предприятии, оборудованное всей необходимой офисной техникой для выполнения задач производственной практики (рабочий стол, стул, компьютер с выходом в интернет, телефон).

7.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике:

- задание на практику;
- рабочая программа производственной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного инструктажа. В процессе производственной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и иное время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа. Самостоятельная работа студентов направлена на изучение деятельности организации (базы практики), изучение существующих проблем, разработку предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

8.1. Форма отчетности по практике

Дифференцированный зачет: оформленный дневник практики, отчет, решение ситуационных задач. Требования к отчету по производственной практике: отчет должен быть представлен в печатном и сброшюрованном виде (не менее 10 страниц машинописного текста), заверен печатью и подписью руководителя практики от предприятия (титульный лист отчета). Отчет должен содержать информацию по полученным практическим навыкам, приобретенным в ходе практики, мнение студента об организации работы турфирмы, его замечания и предложения по совершенствованию работы предприятия.

Отчет по производственной практике должен содержать нижеследующие разделы:



- организационная структура туристической фирмы;
- основные направления деятельности туристической фирмы;
- правила организации туристских поездок, экскурсий: критерии готовности группы к турпоездке;
- сопровождение туристов, обеспечение безопасности туристов, особенности и проблемы;
- организация досуга туристов во время турпоездки;
- оценка качества туристского и гостиничного обслуживания во время турпоездки, действия сопровождающего при ненадлежащем исполнении туристских услуг.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формируемые компетенции	Содержание задания, контрольные вопросы	Критерии оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Подготовить список необходимых действий для проверки готовности группы к выходу на маршрут	Уровень информированности и подготовленности в вопросах сопровождения туристов на маршруте
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Подготовить инструкцию о правилах поведения туристов на маршруте (по предложенной программе путешествия)	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Решение ситуационных задач	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Решение ситуационных задач	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Решение ситуационных задач	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Представить отчет о туристской поездке	Правильность оформления отчета