



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист 1 из 9

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Калейдоскоп»
И.Г. Козлов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	<u>преддипломная</u>
факультет	<u>туристского сервиса</u>
специальность	<u>43.02.10 туризм</u>
квалификация	<u>специалист по туризму</u>

Общая трудоемкость	4 недели
Отчетность Зачет (дифф.)	8 семестр



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист 2 из 9

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основании
ФГОС СПО и учебного плана МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
на кафедре туризма
факультета туризма и гостеприимства

Составитель: канд. экон. наук, доц. Кутепова Г.Н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма

Протокол заседания от 30.08.2016 г. № 1

Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Прохождение преддипломной практики базируется на основе:

– изучения специальных дисциплин: «Туристско-рекреационное ресурсоведение», «Туристское регионоведение», «Рекреалогия», «Экономика предприятия туризма», «Технология продаж и продвижения турпродукта», «Технология и организация турагентской деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и др.;

- успешного прохождения в процессе обучения производственной практики;
- освоения в целом студентом ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

Необходимый уровень знаний для прохождения преддипломной практики:

- основы туристской деятельности;
- технологии проектирования видов туризма;
- методы проведения маркетингового анализа конкурентных преимуществ на туристском рынке;
- особенности транспортного обеспечения в туризме;
- основы экономики предприятий туризма;
- основные правила и методы работы с потребителем;
- технологии разработки и реализации туристского проекта на различных направлениях;
- методы использования информационных технологий в индустрии туризма.

2. ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная

Способ: стационарная

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная), далее – преддипломная, практика по профилю специальности – это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации) под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работой и руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целью практики является закрепление практических навыков и углубление теоретической подготовки студентов-выпускников по специальным дисциплинам, сбор статистических, методологических, рекламных и др. материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

4. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки студентов, обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм.



Задачами практики являются:

- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- конкретизация результатов теоретического обучения, формирование профессиональных практических знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии;
- приобретение навыков работы с отраслевыми документами в рамках профессиональной деятельности;
- закрепление навыков использования информационных технологий при осуществлении всех видов производственной деятельности;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- подготовка и защита отчета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студента-выпускника проходит в строгом соответствии с заданием, составленным руководителем выпускной квалификационной работы, утвержденным заведующим выпускающей кафедры.

Таблица 1 – Общая схема прохождения производственной практики и текущий контроль

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (2 ч.)	Организационное собрание. Встреча с руководителем выпускной квалификационной работы для согласования задания на прохождение практики	Заявление студента об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практики Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение преддипломной практики
2	Ознакомительный этап (1 неделя)	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная	Материалы прохождения этапа в дневнике практики



		структура, нормативная документация, изучение деятельности предприятия и др.).	
3	Производственный этап (2 и 3-я недели)	Изучение основных направлений, оценка основных показателей деятельности предприятия. Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации.	Заполнение дневника практики, выполнение практической части отчёта
4	Обработка и анализ полученной информации (4-я неделя)	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера.	Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия
5	Заключительный этап (3 дня)	Написание отчёта по результатам практики и подготовка к его защите зачёта по практике (с оценкой). Подготовка и защита отчёта по практике.	Отчёт по практике, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утверждённой программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Содержание производственного этапа практики определяется руководителем выпускной квалификационной работы в «Задании на прохождение преддипломной практики», которое определяется на основании темы дипломной работы и соответствует «Заданию на выполнение выпускной квалификационной работы», утвержденному заведующей выпускающей кафедрой.

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы



«Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и предприятия.

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Организация туристской деятельностью: учебное пособие /С.А.Быстров. – М.: Инфра-М, 2014. – 400 с.
2. Замедлина Е.А. Экономика отрасли: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 204 с.
3. Кутепова Г.Н., Николашин В.Н. Организация производства на предприятии туризма: Учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 147 с.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В качестве основной и дополнительной литературы используется литература по теме выпускной квалификационной работы, которая указывается руководителем в задании на прохождение преддипломной практики. В качестве информационного обеспечения используется также отраслевая периодическая литература:

1. АиФ. ТУР
2. Аэрофлот
3. Азбука путешествий
4. Весь мир
5. Визит. Туризм. Путешествия
6. Вольный Ветер
7. Вояж
8. Вояж и отдых
9. Все для отдыха и спорта
10. Где отдыхать?
11. Инфо-Сити
12. Магазин Путешествий
13. Мир Аэрофлота
14. Обучение за рубежом
15. Парад Отелей
16. Партнер
17. Пилигрим
18. Путешественник
19. Разыскивается отдых
20. Российская туристская газета
21. Российские туристские новости (RTN)
22. Туринфо
23. Туризм и образование
24. Туризм и Отдых
25. Турист-клуб
26. Турбизнес
27. Туризм: практика, проблемы, перспективы



6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

С учетом специфики прохождения преддипломной практики на предприятиях туристской отрасли, в процессе ее прохождения используется материально-техническая база конкретно предприятия: офисная техника (компьютеры, сканеры, ксероксы, факсы, мультимедийное оборудование и др.). Кроме того, используется следующее программное обеспечение: офисные программы САМО-ТУР и МАСТЕР-тур, Глобальные системы бронирования (Амадеус, Сейбр и др.), программные средства связи: Скайп, графические редакторы: Coral и др.

6.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Рекомендации по исходным данным для исследований, выполняемых в процессе прохождения преддипломной практики, содержатся в «Задании на выполнение выпускной квалификационной работы» в п. «Исходные данные».

На базе указанного задания руководитель выпускной квалификационной работы готовит рекомендации для прохождения преддипломной практики с указанием примерного списка литературы и источников.

Рекомендации по сбору данных, их обработке и анализу, форме представления содержатся в «Методических рекомендациях по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ». - М.: МГИИТ, 2014. – 20 с.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

7.1. Форма отчетности по практике

Дифференцированный зачет: оформленный дневник практики, отчет, решение ситуационных задач, презентация турпродукта.

В ходе прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором обязательно отражает проделанную им работу в строгом соответствии с заданием на прохождение практики. В конце практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия (организации). Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние три дня преддипломной практики. Объем отчета должен составлять не менее 5-ти страниц машинописного текста. Отчет начинается с титульного листа.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, предварительно подобрав различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того, или иного раздела информацию. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, но и определить недостатки, выявить их причины и предложить решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования деятельности предприятия туристской отрасли.



7.2. Аттестация по итогам практики

По окончании практики студент получает отзыв о практике у руководителя от организации прохождения практики. Подпись руководителя заверяется печатью организации.

На конечной стадии практики студент-практикант составляет письменный отчет и в установленные сроки представляет его руководителю ВКР от института на проверку в сброшюрованном виде. Проверка отчетов по практике должна осуществляться руководителем в течение трех дней и завершаться написанием рецензии на отчет прохождения преддипломной практики.

После проверки отчета студент должен сдать зачет. Основанием для допуска к зачету по практике является полностью оформленный отчет, дневник практики, наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от организации и рецензии руководителя ВКР.

Если руководитель практики не допускает студента к зачету по итогам практики, то отчет возвращается студенту на доработку с четкими и ясными замечаниями, изложенными на полях отчета. После доработки отчет необходимо представить на кафедру на повторную проверку. В том случае, если студент не получил зачет по итогам практики в установленные сроки, он не допускается к итоговой государственной аттестации.

Дата и время зачета устанавливается кафедрой туризма в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Зачет с оценкой проводится в форме собеседования по вопросам, указанным в индивидуальном задании студента на производственную практику.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКЕ

Таблица 2 – Критерии оценки практической деятельности студента и соответствующие формируемые компетенции

Содержание задания	Критерии оценки
Поиск по заданию информации о различных возможных вариантах проектирования турпродукта	Обоснование необходимости и использования в дальнейших исследованиях найденной студентом информации (отчет)
Разработка мероприятий по продвижению турпродукта	Обоснование эффективности предлагаемых мероприятий по продвижению и реализации турпродукта
Разработка турпродукта на основе маркетингового исследования рынка	Обоснование привлекательности и конкурентоспособности разработанного турпродукта
Подготовка мультимедийных презентаций разработанного турпродукта, организация информационных блоков для дилеров,	Уровень информативности, лаконичности, профессионализма при подготовке информации и организации презентаций



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист 9 из 9

информации для сайта турфирмы и др.	
Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия	Использование корректных методов расчета и анализа экономической деятельности, правильность интерпретации полученных результатов