



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА»

СМК МГИИТ
ЮС. 26.10.2015

Лист 1 из 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский
«24» октябрь 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической службе



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая служба является основным структурным подразделением Института, создается по решению Ученого совета, утверждается и непосредственного подчиняется ректору Института.

1.2. Юридическая служба возглавляется руководителем службы, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора Института.

1.3. Структура юридической службы и штатная численность работников определяются ректором Института.

1.4. Юридическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в частности федеральным законом от 29 декабря 20012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом ГАОУ ВО города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Основной задачей юридической службы является правовое обеспечение деятельности Института.

3. ФУНКЦИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Юридическая служба:

а) готовит или участвует в подготовке (проводит анализ и правовую экспертизу) локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Института;

б) готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов, распоряжений, и иных локальных нормативных актов Института;

в) проводит правовую оценку проектов приказов, распоряжений, положений, инструкций и других локальных нормативных актов Института;



г) совместно с другими структурными подразделениями Института проводит правовую экспертизу хозяйственных и иных договоров, участвует в их подготовке, визирует и представляет руководству Института предложения по улучшению контроля за соблюдением условий заключаемых договоров;

д) дает заключения и визирует проекты локальных нормативных актов, представляемых на подпись руководству Института;

е) представляет и осуществляет в установленном законом порядке интересы Института в судах общей юрисдикции, арбитражных судах всех уровней и в других государственных органах и общественных организациях;

ж) готовит справочные материалы по действующему и вновь принимаемому законодательству Российской Федерации и законодательству города Москвы для руководства Института;

з) консультирует работников и студентов Института по правовым вопросам трудового, гражданского, административного и других отраслей российского права;

и) редактирует проекты локальных нормативных актов Института;

к) готовит заключения руководству Института по представлениям соответствующих руководителей о привлечении работников Института к дисциплинарной и материально ответственности;

л) осуществляет иные функции по правовой защите интересов Института, его работников и студентов в рамках действующего законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы.

4. РУКОВОДСТВО ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ

4.1. Руководитель и другие сотрудники юридической службы несут персональную ответственность за соответствие действующему законодательству вносимых и визируемых ими проектов локальных нормативных актов Института.

4.2. Руководитель юридической службы вправе принимать участие в работе коллективных органов управления и совещаниях, проводимых руководством Института при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства города Москвы и иных вопросов правовой работы.



4.3. При обнаружении нарушений действующего законодательства в работе Института и локальных нормативных актов руководитель юридической службы обязан доложить об этом ректору Института.

4.5. Возложение на юридическую службу функций, не относящихся к правовой работе, не допускается.




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА»


СМК МГИИТ
ЮС. 26.10.2015

Лист 5 из 5

Проект вносит:

Должность	Дата	Подпись	Ученая степень и звание, ФИО
Руководитель юридической службы	26.10.15		И.П. Кузнецов 

Лист согласования

Должность	Дата согласования	Подпись, ФИО
Руководитель Центра менеджмента качества	24.10.2015	 /Е.А. Шкабура