



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский
«26» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и научно-исследовательских работ

I. Общие положения

- 1.1. Отдел аспирантуры и научно-исследовательских работ (далее по тексту – Отдел аспирантуры и НИР) является структурным подразделением ГАОУ ВО города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», (далее – Институт), обеспечивающим организацию учебного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, планирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ на кафедрах и в структурных подразделениях Института.
- 1.2. Структура и штатное расписание Отдела аспирантуры и НИР утверждаются приказом ректора Института.
- 1.3. Отдел аспирантуры и НИР возглавляет начальник, который подчиняется проректору по научной работе. Начальник и другие сотрудники Отдела аспирантуры и НИР назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института.
- 1.4. Отдел аспирантуры и НИР в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, законами, нормативными и правовыми документами Правительства Москвы, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, а также настоящим Положением.
- 1.5. Обязанности и права сотрудников Отдела аспирантуры и НИР определяются должностными инструкциями.

II. Основные задачи отдела аспирантуры и НИР

- 2.1. Организация учебного процесса по программам подготовки научно-



педагогических кадров в аспирантуре.

- 2.2. Организация научно-исследовательской деятельности Института, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

III. Функции отдела аспирантуры и НИР

- 3.1. Организация разработки учебных планов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.2. Расчёт учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, ведущего учебную работу по образовательным программам послевузовской подготовки.
- 3.3. Организация приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 3.4. Разработка расписаний учебных занятий, зачетов, вступительных и кандидатских экзаменов аспирантов.
- 3.5. Организация приема кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей.
- 3.6. Контроль учебного процесса и аттестации аспирантов на кафедрах.
- 3.7. Организационно-методическое обеспечение интеграции научно-исследовательской деятельности и учебного процесса в Институте. Разработка предложений по использованию научного потенциала Института для повышения качества подготовки обучающихся.
- 3.8. Координация в Институте научных и научно-методических мероприятий.
- 3.9. Определение приоритетных научных направлений, возможностей и способов их реализации в Институте.
- 3.10. Координация разработки планов научно-исследовательской работы подразделений Института, организация разработки сводного плана научно-исследовательской работы Института.
- 3.11. Контроль и координация деятельности подразделений по реализации плана научно-исследовательской работы Института, анализ отчетной документации кафедр, филиалов и представительств по научно-исследовательской работе.
- 3.12. Организационное и учебно-методическое содействие профессорско-преподавательскому составу и членам студенческих научных обществ в развитии конкурсной деятельности, в том числе, в участии в конкурсах на внешние гранты.



- 3.13. Организация подготовки к выпуску сборников научных трудов преподавателей и обучающихся, материалов по итогам научных мероприятий, монографий и других научных изданий в рамках научных направлений Института.
- 3.14. Содействие в участии преподавателей и сотрудников Института в конференциях, симпозиумах, круглых столах, проводимых вне Института в рамках ее научных направлений.
- 3.15. Анализ научно-исследовательской деятельности и работы аспирантуры Института, подготовка рекомендаций и предложений по их развитию.
- 3.16. Анализ передового опыта и инноваций современной высшей школы в области научных исследований, планирование и реализация мероприятий по их внедрению.
- 3.17. Ведение учета основных показателей научно-исследовательской деятельности Института, разработка сводного отчета Института по научно-исследовательской работе.
- 3.18. Анализ основных показателей деятельности Института по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре.
- 3.19. Информационно-методическое обеспечение подготовки документации к комплексному обследованию и оценке состояния научно-исследовательской деятельности и аспирантуры Института, документов по подготовке к аттестации и государственной аккредитации по направлениям подготовки Института.
- 3.20. Подготовка и представление сведений по запросам органов управления высшей школой по направлениям работы Отдела аспирантуры и НИР.
- 3.21. Организационное и методическое содействие профессорско-преподавательскому составу в повышении квалификации.

IV. Компетенции начальника и сотрудников отдела аспирантуры и НИР

- 4.1. В своей деятельности начальник и сотрудники Отдела аспирантуры и НИР руководствуются должностными инструкциями.
- 4.2. Должностные инструкции являются неотъемлемой частью настоящего Положения и доводятся до сотрудников под роспись.



V. Взаимоотношения и связи отдела аспирантуры и НИР

- 5.1. Отдел аспирантуры и НИР взаимодействует с другими структурными подразделениями Института при решении вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 5.2. Отдел аспирантуры и НИР поддерживает связь со сторонними организациями и лицами, участие которых необходимо для реализации ее задач и функций.

*

*

*



Проект вносит:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Начальник Отдела аспирантуры и НИР	19.10.2015		Ю.А. Прозорова

Лист согласования

Должность	Дата согласования	Подпись	ФИО
Проректор по научной работе	19.10.2015		Л.П. Мартиросян
Руководитель Центра менеджмента качества	20.10.2015		Е.А. Шкабура
Руководитель юридической службы	20.10.2015		И.П. Кузнецов