



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсовой работы по
дисциплине в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт).

Требования и методические рекомендации к содержанию, объему и оформлению курсовых работ по дисциплине с учетом специфики конкретных профессиональных образовательных программ, разрабатываются и принимаются соответствующими структурными подразделениями Института (факультетами, кафедрами) на основе настоящего Положения.

1. Общие положения

1. Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов (слушателей) (далее – студентов). Выполнение курсовой работы является обязательным для всех студентов.

2. Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого студент обучается применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках профессиональных дисциплин.

3. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:



систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

подготовки к написанию выпускной квалификационной работы и сдаче итоговой государственной аттестации.

4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего (среднего) профессионального образования конкретной профессиональной образовательной программы.

Если федеральными государственными образовательными стандартами высшего (среднего) профессионального образования не предусматривается количество курсовых работ, наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются рабочим учебным планом конкретной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Институте.

Рабочим учебным планом профессиональной образовательной программы не может предусматриваться более двух курсовых работ в семестре.

Выполнение курсовой работы студентом осуществляется в пределах общей трудоемкости дисциплины. Время, выделяемое на курсовую работу, указывается в распределении видов и часов занятий по семестрам, распределении часов по темам и видам учебной работы рабочей учебной программы соответствующей дисциплины.

5. Курсовая работа по дисциплине выполняется студентом в сроки, определенные рабочим учебным планом Института по соответствующей профессиональной образовательной программе.

Наименование курсовой работы и оценка за ее выполнение записываются в приложение к диплому о высшем (среднем) профессиональном образовании.

II. Организация разработки тематики курсовых работ



6. Тематика курсовых работ по закрепленным дисциплинам разрабатывается кафедрами Института, рассматривается и принимается на заседаниях соответствующих кафедр (факультетов), утверждается проректором по учебной и методической работе Института.

Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом самостоятельно при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях по решению Ученого совета Института допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

7. Курсовые работы по избранным темам выполняются студентами самостоятельно на основе индивидуальных заданий, разрабатываемых кафедрами и утвержденных заведующим кафедрой.

Выдача задания проводится после выбора студентом темы курсовой работы.

Каждому студенту должно выдаваться индивидуальное задание, отличное от заданий для других студентов. Дифференциация заданий при сходных темах достигается различиями в целевой установке, исходных данных и указаниях по представляемым к защите результатам работы.

Все задания на курсовые работы разрабатываются кафедрами по единой форме, включающей:

- наименование темы курсовой работы;
- целевую установку;
- исходные данные;
- структуру работы;
- указания о том, какой материал и к какому сроку представить к защите;
- список рекомендуемой литературы;
- фамилию руководителя курсовой работы.

8. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, – с их непосредственной профессиональной деятельностью, если она соответствует профилю подготовки.

9. Курсовая работа может быть включена составной частью (разделом, главой) в выпускную квалификационную работу студента.

III. Требования к структуре, объему и оформлению курсовой работы

10. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.



11. По структуре курсовая работа реферативного характера включает:
введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы,
формулируется цель работы;

теоретическую часть, в которой излагается история вопроса, уровень
разработанности проблемы в теории и на практике посредством
сравнительного анализа литературы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации
относительно возможностей использования материалов работы;

список используемой литературы;

приложения.

12. По структуре курсовая работа практического характера включает:
введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы,
формулируются цели и задачи работы;

основную часть, которая, как правило, состоит из двух разделов: в
первом разделе излагаются теоретические основы разрабатываемой темы, а
вторым разделом является практическая часть, которая представлена
расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации
относительно возможностей практического применения материалов работы;

список используемой литературы;

приложения.

13. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального
характера включает:

аннотацию, в которой кратко излагается содержание работы (на
английском языке);

введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы,
определяются цели и задачи эксперимента;

основную часть, которая, как правило, состоит из двух разделов: в
первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,
излагается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и
на практике, а второй раздел представлен практической частью, в которой
содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов
экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные
этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-
экспериментальной работы;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о
возможности применения полученных результатов;

список используемой литературы;

приложения.



14. По объему курсовая работа должна иметь не менее 20-25 страниц печатного текста.

15. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003. Работа должна быть отпечатана и переплетена.

Курсовая работа печатается на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
межстрочный интервал – полуторный;
отступ красной строки – 1,25;
выравнивание текста – по ширине.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименования структурных элементов располагаются по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал к курсовой работе располагается непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.



При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Внутри предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого допускается свободное оперирование своей аббревиатурой без расшифровки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование института и кафедры, тема курсовой работы, фамилия и инициалы студента, факультет и группа, фамилия и инициалы руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Индивидуальное задание подшивается в курсовую работу после титульного листа.

Примеры оформления курсовой работы приведены в приложениях №№ 1-3.

16. Конкретные методические рекомендации по написанию курсовой работы разрабатываются на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, по которой выполняется курсовая работа. Методические рекомендации по написанию курсовой работы, как правило, входят в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины.

IV. Организация выполнения и защиты курсовой работы



17. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, назначенный приказом ректора Института, по представлению заведующего кафедрой.

Рекомендуется назначать руководителем курсовой работы, как правило, лектора, ведущего данную дисциплину. По представлению заведующего кафедрой (декана факультета) руководителем курсовой работы может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель кафедры, в том числе выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты.

18. На время выполнения курсовой работы учебным отделом совместно с кафедрой составляется расписание консультаций, утверждаемое проректором по учебной и методической работе.

Консультации проводятся за счет времени, отведенного на руководство курсовыми работами студентов, в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию и учету педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Института.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются предназначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

19. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:
консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения курсовой работы;

подготовка письменного отзыва на курсовую работу;

принятие решения о допуске к защите курсовой работы.

18. По завершении разработки курсовой работы, студент обязан в указанные сроки представить руководителю ее электронную версию.

Преподаватель проверяет самостоятельность разработки курсовой работы студентом через портал «Антиплагиат» и прилагает сформированный отчет о ее проверке.

Если при проверке электронной версии курсовой работы на портале «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной на кафедре нормы, студент представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную студентом переплетенную работу и подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.



В случае, когда норма заимствований из других источников выше нормы установленной кафедрой, работа возвращается студенту для переработки.

Порядок и сроки повторного представления курсовой работы для проверки определяются руководителем работы.

Критерии допустимой доли заимствований в курсовой работе из других источников разрабатываются кафедрой, на которой выполняется работа и перед началом ее разработки доводятся до студентов.

19. Письменный отзыв руководителя курсовой работы должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- рекомендации и общую оценку курсовой работы.

Оценка за выполнение курсовой работы проставляется на титульном листе и сопровождается подписью руководителя курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы в рамках времени, выделенного на рецензирование курсовых работ студентов.

20. Критериями оценки курсовой работы являются:
- актуальность и степень разработанности темы;
 - творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
 - полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
 - уровень овладения методикой исследования;
 - обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
 - стиль изложения;
 - соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

21. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка по пятибалльной системе может предусматривать перевод в столбальную (рейтинговую) систему:

- «удовлетворительно» – 60 баллов;
- «хорошо» – 61-85 баллов;
- «отлично» – 86-100 баллов.



22. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Студент, не защитивший в установленные сроки курсовую работу, к сдаче экзаменационной сессии не допускается.

23. При положительной защите курсовой работы оценка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и заверяется подписью руководителя.

Неудовлетворительная оценка за выполнение курсовой работы проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

24. Повторная защита курсовой работы проводится руководителем курсовой работы только один раз. В случае, если при повторной защите курсовой работы получена неудовлетворительная оценка, студент может быть допущен к защите перед комиссией, состав которой утверждается ректором Института по представлению заведующего кафедрой (декана факультета).

При проведении повторной защиты курсовой работы оценка выставляется в экзаменационном листе и зачетной книжке студента.

Повторная защита более двух раз не допускается.

V. Хранение курсовых работ

25. Выполненные студентами курсовые работы хранятся на соответствующих кафедрах до окончания срока обучения студента. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кафедры интереса, списываются и уничтожаются по акту.

26. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий на соответствующих кафедрах или передаются в библиотеку Института.



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
МО.01.28.08.2015

Лист 10 из 13

Проект вносит:

Должность	Дата создания документа	Подпись	ФИО
Начальник методического отдела	28.08.2015		Яковлева Е.В..

Лист согласования:

Должность	Дата согласования	Подпись	ФИО
Проректор по учебной и методической работе	31.08.15		Гернеший В.В.
Руководитель Центра менеджмента качества	31.08.15		Шкабура Е.А.



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
МО.01.28.08.2015

Лист 1 из 13

Приложение № 1

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

Кафедра экономики туристической индустрии

КУРСОВАЯ РАБОТА

_____ (тема без кавычек)

по учебной дисциплине _____

Выполнил(а) студент(ка) (ФИО) _____

Факультет, группа _____

Специальность _____

Дата, подпись _____

Руководитель _____

ФИО, ученая степень и звание _____

Дата, подпись _____

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Москва 20__



Приложение № 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	С.
ГЛАВА I. _____	
1.1 _____	С.
1.2 _____	С.
ГЛАВА II. _____	
2.1 _____	С.
2.2 _____	С.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	С.
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	С.
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	С.



ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы

1. Аверина О.И. Экономика предприятия. Учеб. пособие - М.: Дело и сервис, 2009, с. 104.
2. Аксенова Е.А., Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л., Малиновский П.В., Малиновская Н.М. Управление персоналом. Учебник, М.: Курск, 2009, с. 110.
3. Аклычев А. Политика цен и воздействие на экономические процессы, учеб. пособие - Экономист, 2012, с. 12.
4. Войтоловский Н.В., Калинина А.П., Мазурова И.И. Комплексный экономический анализ предприятия, учебник для вузов. – СПб.: Питер, Лидер, 2010, с. 155.
5. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. Курс лекций, Москва ИНФРА-М-2011, с. 160.
6. Гальперин В.М., Игнатьев С.М. Моргунов В.И. Микроэкономика: учеб. пособие - СПб.: Экономическая школа, 2009, с.86.
7. Герасименко В.В. Ценовая политика ресторана, учеб. – М.: Эксмо, 2011, с. 252.