



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ОПОП и
Т.0.20.01.2017

Лист 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ

имени Ю.А. Сенкевича



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы «Московский государственный
институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в МГИИТ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные



профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

1.3. Практика студентов является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. Виды практики

1.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Институтом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных моделей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.

1.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее Предприятие по профилю специальности), и образовательной организацией (далее Институт).

1.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.



1.6. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.7. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. Производственная практика проводится на Предприятиях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между Институтом и Предприятием по профилю специальности. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.9. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с ОПОП СПО.

2. Содержание практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех этапах практики обеспечивает:



– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Организация проведения практики

3.1. Организатором практики являются деканаты Института. Свою деятельность по организации практики деканаты осуществляют в тесном взаимодействии с кафедрами и отделом организации практики и трудоустройства.

3.2. Подбор мест практики осуществляет отдел организации практики и трудоустройства по заявкам деканатов с указанием вида и содержания практики. Заявка предоставляется деканатом в отдел организации практики и трудоустройства не позднее, чем за два месяца до начала практики.

3.3. Деканат факультета не позже чем за неделю до начала практики обязан совместно с кафедрой распределить студентов по местам практики и оформить направление на практику студентов распорядительным актом ректора института, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;

3.4. Местом проведения практики может быть предприятие, оказывающее различные услуги, связанные с приемом и обслуживанием туристов:

– туроператорские компании или турагентства;



- средства размещения (гостиницы, пансионаты, кемпинги, санатории и т.д.);
- предприятия общественного питания (рестораны, кафе, бары и др.), находящиеся в структуре гостиниц или городские;
- организации, реализующие авиа- и железнодорожные билеты, организующие автобусные перевозки;
- организации, осуществляющие туристско-экскурсионную деятельность;
- организации, осуществляющие рекламную, выставочную, информационную и др. деятельность;
- структурные подразделения института.

5. Формы проведения практики

5.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими знаниями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

6. Руководство практикой

6.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от Предприятия по профилю специальности.

6.2. Институт:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны



труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

6.3. Предприятие по профилю специальности:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

7.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует целям практики.



8. Отчетность и аттестация по итогам практики

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

8.2. По результатам практики руководителями практики от Предприятия по профилю специальности и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3. В период прохождения практики обучающимся ведется Дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Предприятием по профилю специальности.

8.4. В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

8.7. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Предприятия по профилю специальности и Института об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.8. Обязательным условием допуска к аттестации по итогам практики является предоставление студентом следующих документов:

- оформленный договор о проведении производственной практики;
- дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;

	<p>Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА</p>	<p>СМК МГИИТ ОПОП и Т.0.20.01.2017</p> <hr/> <p>Лист 8 из 9</p>
---	---	---

– характеристика работы студента по месту прохождения практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;

– иные документы, утвержденные профилирующей кафедрой.

Студенты, не предоставившие необходимые документы, к аттестации не допускаются.

8.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



Проект вносит:

Должность	Дата	Подпись	Ученая степень и звание, ФИО
Начальник отдела организации практики и трудоустройства	24.01.17		Корсакова С. А.

Лист согласования

Должность	Дата согласования	Подпись, ФИО
Проректор по учебной и методической работе	24.01.2017	 В.В. Гернеший
Руководитель юридической службы	24.01.2017	 А.П. Ржевская
И.О. руководителя Центра менеджмента качества	24.01.2017	 А.А.Метелина