



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ

имени Ю.А. Сенкевича

А.Н. Яндовский

16 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе

студентов Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы «Московский государственный
институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) студентов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации и устанавливает единые требования к организации и выполнению ВКР студентами Института, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

1.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования ВКР является обязательной частью итоговых аттестационных испытаний студента.

1.3. ВКР является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности). В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки (специальности) в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

1.4. Выпускные квалификационные работы выполняются:

- для степени (квалификации) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;



- для квалификации «дипломированный специалист» – в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- для степени (квалификации) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

1.5. Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений студента по направлению подготовки (специальности);
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- приобщение студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем туристической индустрии;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе производственной и преддипломной практики;
- оценка подготовленности студента к практической деятельности в современных условиях;
- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

II. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы туристической индустрии;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку задачи, определение объекта, предмета, частных задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знания туристической индустрии, показывать уровень профессиональной подготовки выпускника, владения профессиональными технологиями, умения разрабатывать новые туристские продукты и услуги, а также инновационные подходы к решению проблем туристической индустрии.

2.2. Бакалаврская работа должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при



освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра должна быть предметно (проблемно) ориентированной и направлена на решение конкретных прикладных, практических задач в сфере туристической индустрии.

Выполнение бакалаврской работы – самостоятельная творческая деятельность, в процессе которой проявляются и углубляются знания, приводятся в систему и закрепляются навыки инициативного самостоятельного подхода к решению проблем и проверяется умение решать конкретные практические задачи в сфере туристической индустрии.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР, разрабатываемыми профилирующими кафедрами.

2.3. Дипломная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических и практических знаний по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе в сфере туристической индустрии.

Дипломная работа (проект) должна закрепить у студента навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности. Выпускная квалификационная работа «специалиста по туризму» выполняется в форме дипломной работы (или дипломного проекта) и представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются задачи туристической индустрии.

Дипломная работа (проект) выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

2.4. Темы дипломных работ (проектов) должны быть связаны с характером будущей деятельности специалиста и соответствовать целям его подготовки.

В формулировках тем должен быть отражен прикладной характер выполняемой работы. Дипломная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и инновационных разработок в области туристической индустрии.



2.5. Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) определяется Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР. Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

2.6. Выпускная квалификационная работа по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» выполняется, как правило, в форме дипломного проекта (реже дипломной работы) и должна представлять собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия туриндустрии задача.

Темы работ должны отражать основные сферы и направления деятельности экономистов-менеджеров в отрасли, выполняемые ими функции на предприятии туриндустрии.

Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления предприятием.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере туриндустрии.

Дипломный проект направлен на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Отличительным признаком дипломного проекта является наличие развернутой расчетно-проектной части, при выполнении которой студент демонстрирует знания и умения практического использования методик экономических расчетов, стандартов, пакетов программного обеспечения.

2.7. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и



практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – большей научной направленностью.

2.8. Структура, содержание и объем частей магистерской диссертации определяются методическими указаниями по ее выполнению.

2.9. Ответственность за принятые в ВКР решения, качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

2.10. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена единым для работ института образом.

III. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Тему ВКР студент выбирает из списка тем ВКР, разработанного профилирующей кафедрой. В список тем ВКР в обязательном порядке включаются темы, предложенные предприятиями туристической индустрии. Профилирующая кафедра совместно с деканатом факультета заблаговременно, не позднее 10 месяцев до истечения срока освоения основной профессиональной образовательной программы, доводят до сведения студентов согласованный список тем ВКР, а также параметры и критерии оценки работы, сроки ее защиты и размещают всю информацию на сайте Института.

Студент также может самостоятельно предложить тему ВКР в рамках соответствующего направления, специальности, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с заведующим профилирующей кафедрой. Такая тема может быть продолжением и развитием темы курсовой работы или научного исследования студента, проводимого в рамках НИРС.

Тема работы приказом ректора закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению.



3.2. При решении крупной задачи, рассматриваемой в ВКР, возможно создание коллективов студентов, не более трех человек, в которых каждый студент выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

3.3. Организацию выполнения студентом ВКР осуществляет руководитель магистерской диссертации/ руководитель ВКР.

В случае выполнения ВКР на стыке научных направлений или прикладных профилей допускается назначение, помимо руководителя, консультантов по дополнительным направлениям или профилям.

Для руководства ВКР и консультирования назначаются в основном профессора или доценты профилирующих кафедр либо приглашенные высококвалифицированные специалисты туристической, соответствующего профиля. Заведующий профилирующей кафедрой обязан ознакомить руководителя со всеми организационными документами, включая настоящее Положение и методические указания кафедры по выполнению ВКР.

Руководитель ВКР является, как правило, руководителем преддипломной (научно- исследовательской) практики студента.

3.4. Вместе с руководителем студент составляет календарный план выполнения ВКР.

Руководители ВКР, заведующие выпускающими кафедрами и деканат факультета должны систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

3.5. Выполненная ВКР, ее электронная копия (диск в одном экземпляре, с указанием фамилии студента и темы работы) представляются руководителю работы не позднее, чем за три недели до начала итоговой государственной аттестации. Руководитель вправе отказать в рассмотрении работы студенту, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок.

3.6. Оценка самостоятельности написания ВКР студентом проводится руководителем через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Если при проверке электронной версии ВКР на портале «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной на кафедре нормы, студент представляет работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную студентом работу и информирует заведующего кафедрой о степени готовности ВКР к представлению на расширенном заседании профилирующей кафедры.



В случае, когда норма заимствований из других источников выше нормы установленной кафедрой, работа возвращается студенту для переработки.

Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы.

Критерии допустимой доли заимствований в ВКР из других источников разрабатываются кафедрой, на которой выполняется работа.

Перед началом разработки ВКР установленные критерии заимствований доводятся до студентов и в обязательном порядке в качестве отдельного раздела включаются в Методические рекомендации студентам по разработке ВКР.

3.7. После рассмотрения ВКР на расширенном заседании профилирующей кафедры, работа переплетается, подписывается студентом и представляется на подпись руководителю.

3.8. По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв и прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, подписывает работу на титульном листе ВКР.

3.9. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензирование работ осуществляется, как правило, руководителем (заместителем руководителя) организации (соответствующего структурного подразделения) по месту сбора материалов (прохождения преддипломной или научно-исследовательской практики) по определенному формату.

Рецензенту работа предоставляется студентом по завершении ее выполнения и одобрения руководителем.

3.10. Процедуре защиты ВКР в обязательном порядке предшествует процедура предварительного рассмотрения работ на заседании профилирующей кафедры. Предварительное рассмотрение ВКР проводится под руководством заведующего профилирующей кафедрой не позднее 14 дней до начала ИГА.

3.11. Заведующий профилирующей кафедрой, независимо от того, на какой кафедре выполнялась работа, рассматривает завершённую работу и решает вопрос о допуске студента к ее защите.

Только заведующий профилирующей кафедрой обладает правом подписания представленной работы и допуска ее к защите.



В случае, если работа представлена на кафедру позже срока установленного в задании или работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, заведующий профилирующей кафедрой имеет право не допустить студента к защите.

Рассмотрение вопроса выносится на заседание профилирующей кафедры с обязательным участием руководителя работы, студента и заведующего той кафедрой, на которой она выполнялась.

3.12. Расписание защиты ВКР и списки групп студентов, защищающихся в конкретный день (согласованные с соответствующей кафедрой), доводятся деканатом факультета до сведения студентов через сайт Института и информационные стенды не позднее, чем за 10 дней до начала ИГА.

3.13. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Кроме членов комиссии, рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР и, по возможности, рецензента.

3.14. Оценка ВКР дается членами комиссии на ее закрытом заседании. Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии.

IV. Порядок хранения защищенных выпускных квалификационных работ

4.1. Защищенные ВКР в комплекте с электронной копией, рецензией, отзывом и отчетом о проверке работы на портале «Антиплагиат», подлежат сдаче в архив.

4.2. Проверка ВКР, передаваемых в архив, производится комиссией, в состав которой включаются представитель учебного отдела, представитель деканата факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

4.3. Передача ВКР в архив осуществляется по графику.

4.4. Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных студентами соответствующего потока и передает его на хранение в деканат факультета. Деканат факультета в течение двух месяцев после защиты формирует единый электронный архив ВКР выпускников факультета и вносит тексты защищенных работ в базу источников портала «Антиплагиат».

4.5. Передача ВКР в архив оформляется актом. Отдельными пунктами в акт включаются ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и



других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения.

4.6. Для представления на конкурс или использования в интересах выпускающих кафедр, ВКР решением проректора по учебной и методической работе, могут быть оставлены на хранение на кафедрах. В этом случае к акту прилагаются служебная записка заведующего кафедрой с перечнем ВКР и резолюцией проректора по учебной работе и методической работе.

В архив передаются электронная копия работы, отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат.ру».

4.7. ВКР хранятся в архиве Института в течение 5 лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения, подлежат хранению в архиве Института в течение 15 лет.

4.8. Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим вузам. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением проректора по учебной и методической работе.

4.9. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Электронный архив ВКР хранится постоянно.



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
МО.0.28.08.2015

Лист 10 из 10

Проект вносит:

Должность	Дата создания документа	Подпись	ФИО
Начальник методического отдела	28.08.15		Яковлева Е.В..

Лист согласования:

Должность	Дата согласования	Подпись	ФИО
Проректор по учебной и методической работе	31.08.15		Гернеший В.В.
Руководитель Центра менеджмента качества	31.08.15		Шкабура Е.А.