



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
УО.14.04.2016

Лист 1 из 13



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом № 636 от 29 июня 2015 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и письма заместителя министра образования и науки РФ от 01.06.2015 г № АК 1483- 05 освоение образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», не имеющих государственной аккредитации завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (ИА).

Настоящее положение распространяется на выпускников, обучающихся в ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича и его филиале по образовательным программам высшего образования.

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее МГИИТ).



1.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта;

1.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется МГИИТ.

1.5. МГИИТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся в МГИИТ, может проводиться в следующих формах:

- итогового междисциплинарного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются ООП или ОПОП с учетом требований, установленных соответствующим образовательным стандартом.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.



2.4. Вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация) устанавливается профилирующей кафедрой в соответствии уровнем образования и на основании требований ФГОС по направлению подготовки.

2.5. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определяются «Методическими рекомендациями по разработке выпускных квалификационных работ выпускниками Московского государственного института индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

2.6. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются МГИИТ в соответствии настоящим Положением, учебным планом и требованиями ФГОС по направлению подготовки.

2.7. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается учебным планом с учетом необходимости завершения итоговой аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в МГИИТ.

2.8. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.9. На основании ч.3 ст. 60 Федерального закона 273 – ФЗ, студентам успешно прошедшим итоговую аттестацию могут выдаваться документы об образовании и (или) квалификации, образцы, которых самостоятельно устанавливает МГИИТ.

2.10. Студенты успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что на момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована).

Такие лица вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе или в МГИИТ при условии аккредитации соответствующих образовательных программ.



III. Экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в МГИИТ создаются итоговые экзаменационные комиссии, утверждаемые приказом ректора МГИИТ.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в МГИИТ создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

В состав итоговой экзаменационной комиссии филиала института в качестве заместителя председателя комиссии входит представитель МГИИТ.

3.3. МГИИТ определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений туристической индустрии, являющихся потребителями кадров по профилю подготовки в МГИИТ.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ректором МГИИТ.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют



деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.6. Председателем апелляционной комиссии, как правило, утверждается ректор МГИИТ или лицо, исполняющее его обязанности. Может быть назначено уполномоченное ректором лицо – на основании распорядительного акта МГИИТ.

3.7. Из состава итоговой экзаменационной комиссии формируются экзаменационные комиссии по видам аттестационных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГИИТ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками МГИИТ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИИТ и не входящих в состав экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы каждой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГИИТ.

Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса

3.10 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой в МГИИТ на



основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений организаций высшего образования.

3.11. Проведение заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги.

Хранение протоколов заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

4.2. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых междисциплинарных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные МГИИТ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Программы итоговой аттестации и фонды оценочных средств итоговых аттестационных испытаний, разрабатываются на профилирующих кафедрах в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Фонд оценочных средств итоговой аттестации включает в себя:



- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- требования к содержанию, объему и структуре ВКР;
методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП, ОПОП.

4.5. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной МГИИТ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Расписание консультаций доводится до обучающихся в соответствии со сроками указанными в п.4.9 настоящего Положения.

Деканом факультета и профилирующей кафедрой заблаговременно подготавливается необходимый перечень документов для проведения итогового экзамена (личные дела и экзаменационные книжки выпускников, экзаменационные билеты и ведомости, протоколы заседаний ИЭК, критерии оценки выпускников, рабочие листы выпускников и членов ИЭК и др.).

Во время итогового экзамена, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, обучающемуся разрешено воспользоваться справочной литературой из утвержденного перечня.

Экзаменаторам в ходе итогового экзамена предоставляется право задавать выпускникам дополнительные теоретические и практические вопросы в соответствии с утвержденной программой. На итоговых экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию определяются оценками согласно п.2.8 настоящего Положения и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. МГИИТ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются профилирующими кафедрами по направлениям подготовки,



согласовываются с деканатом соответствующего факультета и рассматриваются на заседании Учебно-методического совета МГИИТ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) МГИИТ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере туристической индустрии.

В том случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР из утвержденного перечня и не предложил свою тему, решением заведующего профилирующей кафедрой, ему назначается тема из утвержденного перечня.

4.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно), распорядительным актом МГИИТ из числа ППС закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

Один и тот же преподаватель, по решению декана факультета, в течение учебного года может назначаться руководителем восьми и более ВКР.

4.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение им руководителей утверждаются приказом ректора института не менее чем за 6 месяцев до даты защиты выпускных квалификационных работ.

4.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания ректором МГИИТ утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Учебный отдел совместно с деканатами доводят расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами итогового экзамена продолжительностью не менее 7 календарных



дней, перерыв между экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.10. После завершения подготовки выпускной квалификационной работы, обучающейся представляет ее своему руководителю. Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР обучающимся через портал «Антиплагиат» и прилагает сформированный отчет о ее проверке и отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в МГИИТ на профилирующую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если при проверке электронной версии ВКР на портале «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной на кафедре нормы, обучающейся представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную обучающимся переплетенную работу и подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся.

В случае, когда норма заимствований из других источников выше нормы установленной кафедрой, работа возвращается обучающемуся для переработки.

Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы.

Критерии допустимой доли заимствований в ВКР из других источников разрабатываются кафедрой, на которой выполняется работа и перед началом ее разработки доводятся до обучающихся.

4.11. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета в обязательном порядке подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры МГИИТ, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в МГИИТ письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается МГИИТ.



4.12. МГИИТ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Обучающийся обязан, не позже чем за 3 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы представить ее в электронном и сброшюрованном виде на профилирующую кафедру. Кафедра обязана в этот же день разместить, электронную версию ВКР на специальной странице ЭБС института.

4.15. Результаты итогового аттестационного испытания проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в МГИИТ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.17. Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.16 настоящего Положения и не прошедший аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из МГИИТ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.18. Лицо, отчисленное из МГИИТ как не прошедшее итоговую аттестацию может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГИИТ на период времени, установленный институтом, но не менее предусмотренного календарным



учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением заведующего профилирующей кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

V. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и в строгом соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи апелляций определен в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе МГИИТ. Защищенные ВКР в комплекте с рецензией, отзывом руководителя и отчетом о проверке работы на портале «Антиплагиат», подлежат сдаче в архив.

Проверка ВКР, передаваемых в архив, производится комиссией, в состав которой включаются представитель учебного отдела, представитель деканата факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

7.2. Передача ВКР в архив осуществляется по графику.

7.3. Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных обучающихся соответствующего потока и передает его на хранение в деканат факультета. Деканат



факультета в течение двух месяцев после защиты формирует единый электронный архив ВКР выпускников факультета и вносит тексты защищенных работ в базу источников портала «Антиплагиат».

7.4. Передача ВКР в архив оформляется актом. Отдельными пунктами в акт включаются ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения.

7.5. Для представления на конкурс или использования в интересах выпускающих кафедр, ВКР решением проректора по учебной и методической работе могут быть оставлены на хранение на кафедрах. В этом случае к акту прилагается служебная записка заведующего кафедрой с перечнем ВКР и резолюцией проректора по учебной работе и методической работе.

7.6. ВКР хранятся в архиве Института в течение 5 лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения, подлежат хранению в архиве Института в течение 15 лет.

7.7. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполнялась по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим образовательным организациям. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением проректора по учебной и методической работе.

7.8. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Электронный архив ВКР хранится постоянно.



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
УО.14.04.2016

Лист 13 из 13

Проект приказа вносит:

Должность	Дата создания документа	Подпись	ФИО
Начальник учебного отдела	14.04.2016		Муслакова Е.А.

Лист согласования:

Должность	Дата согласования	Подпись	ФИО
Проректор по учебной и методической работе	18.04.2016		Гернеший В.В.
Руководитель юридической службы	15.04.2016		Кузнецов И.П.
Руководитель центра менеджмента качества	15.04.2016		Шкабура Е.А.