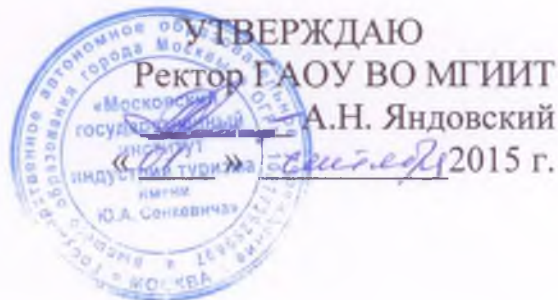




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
УО.16.07.2015

Лист 1 из 18



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и приказом № 636 от 29 июня 2015 года Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», освоение образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Настоящее положение распространяется на выпускников, обучающихся в ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича и его филиале по образовательным программам высшего образования.



I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее МГИИТ).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и основных профессиональных образовательных программ (далее ООП, ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется МГИИТ.

1.5. МГИИТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

II. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена;



- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации МГИИТ устанавливает с учетом требований ФГОС к ООП, ОПОП по реализуемым направлениям подготовки.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация) устанавливается профилирующей кафедрой в соответствии уровнем образования и на основании требований ФГОС по направлению подготовки.

2.5. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определяются «Методическими рекомендациями по разработке выпускных квалификационных работ выпускниками Московского государственного института индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

2.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются МГИИТ в соответствии с настоящим Положением, учебным планом и требованиями ФГОС по направлению подготовки.

2.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается рабочим учебным планом с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в МГИИТ.

2.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем



образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при условии использования) определяются локальными нормативными актами МГИИТ на основании настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МГИИТ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (при использовании данных форм обучения).

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в МГИИТ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГИИТ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии филиала института в качестве заместителя председателя ГЭК входит представитель МГИИТ.

3.3. МГИИТ определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.



3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений туристической индустрии, являющихся потребителями кадров по профилю подготовки в МГИИТ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается соответствующим органом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Председателем апелляционной комиссии, как правило, утверждается ректор МГИИТ или лицо, исполняющее его обязанности. Может быть назначено уполномоченное ректором лицо – на основании распорядительного акта МГИИТ.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГИИТ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками МГИИТ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИИТ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-



преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГИИТ.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса

3.10. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой в МГИИТ на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений организаций высшего образования.

3.11. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных



комиссий обеспечивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные МГИИТ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, устанавливающий в текущем году процедуру и критерии их оценки, разрабатывается Институтом на основании настоящего Положения.

4.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации должны быть установлены:

- дата и время проведения итоговых государственных испытаний (устанавливаются приказом ректора института, информация доводится до всех членов комиссии и выпускников);
- сроки проведения итоговых государственных испытаний;
- количество лиц в аудитории (при проведении государственных экзаменов);
- возможность использования технических средств обучения, справочной литературы и др.

4.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной МГИИТ программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).



Расписание предэкзаменационных консультаций доводится до обучающихся в соответствии со сроками указанными в п.4.9 настоящего Положения.

Деканатом факультета и профилирующей кафедрой заблаговременно подготавливается необходимый перечень документов для проведения государственного экзамена (личные дела и экзаменационные книжки выпускников, экзаменационные билеты и ведомости, протоколы заседаний ГЭК, критерии оценки выпускников, рабочие листы выпускников и членов ГЭК и др.).

Во время государственного экзамена, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, обучающемуся разрешено воспользоваться справочной литературой из утвержденного перечня.

Экзаменаторам в ходе государственного экзамена предоставляется право задавать выпускникам дополнительные теоретические и практические вопросы в соответствии с утвержденной программой. На итоговых государственных экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц.

Результаты любого из видов итоговых испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками согласно п.2.8 настоящего Положения и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.6. МГИИТ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются профилирующими кафедрами по направлениям подготовки, согласовываются с деканатом соответствующего факультета и рассматриваются на заседании Учебно-методического совета МГИИТ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) МГИИТ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в сфере туристической индустрии.



В том случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР из утвержденного перечня и не предложил свою тему, решением заведующего профилирующей кафедрой, ему назначается тема из утвержденного перечня.

4.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно), распорядительным актом МГИИТ из числа ППС закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы.

Один и тот же преподаватель, по решению декана факультета, в течение учебного года может назначаться руководителем восьми и более ВКР.

4.8. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение им руководителей утверждаются приказом ректора института не менее чем за 6 месяцев до даты защиты выпускных квалификационных работ.

4.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания ректором МГИИТ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Учебный отдел совместно с деканатами доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.10. После завершения подготовки выпускной квалификационной работы, обучающейся представляет ее своему руководителю. Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР обучающимся через портал «Антиплагиат» и прилагает сформированный отчет о ее проверке и отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в МГИИТ на профилирующую кафедру отзыв об их



совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если при проверке электронной версии ВКР на портале «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной на кафедре нормы, обучающейся представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную обучающимся переплетенную работу и подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся.

В случае, когда норма заимствований из других источников выше нормы установленной кафедрой, работа возвращается обучающемуся для переработки.

Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы.

Критерии допустимой доли заимствований в ВКР из других источников разрабатываются кафедрой, на которой выполняется работа и перед началом ее разработки доводятся до обучающихся.

4.11. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета в обязательном порядке подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры МГИИТ, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в МГИИТ письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается МГИИТ.

4.12. МГИИТ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Обучающейся обязан, не позже чем за 3 календарных дня до даты защиты выпускной квалификационной работы представить ее в электронном и сброшюрованном виде на профилирующую кафедру.



Кафедра обязана в этот же день разместить, электронную версию ВКР на специальной странице ЭБС института.

4.15. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в МГИИТ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.17. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.16 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из МГИИТ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

4.18. Лицо, отчисленное из МГИИТ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МГИИТ на период времени, установленный институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением заведующего профилирующей кафедрой ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.



V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающемуся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты МГИИТ по вопросам поведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;



- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МГИИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или



надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГИИТ).

В заявлении обучающейся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу,



отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные МГИИТ.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного



аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в МГИИТ в соответствии со стандартом.

VII. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронно-библиотечной системе МГИИТ. Защищенные ВКР в комплекте с рецензией, отзывом руководителя и отчетом о проверке работы на портале «Антиплагиат», подлежат сдаче в архив.

Проверка ВКР, передаваемых в архив, производится комиссией, в состав которой включаются представитель учебного отдела, представитель деканата факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

7.2. Передача ВКР в архив осуществляется по графику.

7.3. Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных обучающихся соответствующего потока и передает его на хранение в деканат факультета. Деканат факультета в течение двух месяцев после защиты формирует единый электронный архив ВКР выпускников факультета и вносит тексты защищенных работ в базу источников портала «Антиплагиат».

7.4. Передача ВКР в архив оформляется актом. Отдельными пунктами в акт включаются ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения.

7.5. Для представления на конкурс или использования в интересах выпускающих кафедр, ВКР решением проректора по учебной и методической работе могут быть оставлены на хранение на кафедрах. В этом случае к акту прилагается служебная записка заведующего кафедрой с перечнем ВКР и резолюцией проректора по учебной работе и методической работе.

7.6. ВКР хранятся в архиве Института в течение 5 лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения, подлежат хранению в архиве Института в течение 15 лет.

7.7. Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполнялась по



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
УО.16.07.2015

Лист 17 из 18

заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим образовательным организациям. Во всех этих случаях выдача работы оформляется решением проректора по учебной и методической работе.

7.8. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Электронный архив ВКР хранится постоянно.



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
УО.16.07.2015

Лист 18 из 18

Проект приказа вносит:

Должность	Дата создания документа	Подпись	ФИО
Начальник учебного отдела	16.07.15		Муслакова Е.А.

Лист согласования:

Должность	Дата согласования	Подпись	ФИО
Проректор по учебной и методической работе	26.08.15		Гернежий В.В.
Руководитель юридической службы	25.08.15		Кузнецов И.П.
Руководитель центра менеджмента качества	24.08.15		Шкабура Е.А.