



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ТС.15.03.2017

Лист 1 из 13

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
протокол № 8
от «30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
 А.Н. Яндовский
«30» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования



В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Настоящее Положение разработано в полном соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, а также Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки



России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по образовательным программам СПО определяет порядок и проведение ИА студентов Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – МГИИТ).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ИА выпускников факультета туристского сервиса МГИИТ, завершающих обучение по СПО, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (далее – ЭК) в целях установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. МГИИТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Студенты факультета, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти ИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

II. Формы итоговой аттестации



2.1. Формой ИА по образовательным программам СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в виде дипломной работы.

2.4. Темы ВКР определяются профилирующей кафедрой на основании требований ФГОС по соответствующей специальности, они должны носить практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в установленном порядке. Возможно предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.5. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ИА. ИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

2.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.7. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

2.8. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определяются «Методическими рекомендациями по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ», рекомендованных



Учебно-методическим советом для студентов, обучающихся по специальностям СПО.

III. Экзаменационные комиссии

3.1. Эк создаётся для проведения ИА по образовательным программам СПО в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Эк формируется из преподавателей МГИИТ, имеющих ученую степень; высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Состав Эк утверждается приказом ректора МГИИТ.

3.4. Эк возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Эк, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель Эк утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению МГИИТ.

Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются МГИИТ после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей Эк.

Председателем Эк утверждается декан факультета МГИИТ.

3.6. Основными функциями Эк являются:



- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче соответствующего диплома о СПО;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО.

3.7. ЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой МГИИТ на основе ФГОС в части требований к результатам освоения основной образовательной программы по конкретным специальностям СПО.

3.8. ЭК создается по каждой образовательной программе СПО, реализуемой МГИИТ. При необходимости могут создаваться несколько ЭК по одной образовательной программе.

3.9. ИА завершается выдачей диплома о СПО и присвоении соответствующей квалификации.

IV. Проведение итоговой аттестации

4.1. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.



4.2. Допуск студента к защите ВКР оформляется приказом ректора МГИИТ.

4.3. МГИИТ имеет право проводить предварительное рассмотрение результатов ВКР на профилирующей кафедре.

4.4. Порядок проведения ИА разрабатывается МГИИТ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями к ВКР (дипломным работам) и порядком их выполнения, им создаются необходимые условия, включая проведение консультаций.

4.5. МГИИТ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за семь месяцев до ИА.

4.6. Темы ВКР определяются профилирующими кафедрами и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.7. Темы ВКР согласовываются с деканом факультета и рассматриваются на заседании Ученого Совета МГИИТ.

4.8. Не позже чем за 30 календарных дней до защиты ВКР ректором МГИИТ утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения ИА.

Учебный отдел совместно с деканатом доводит расписание до сведения студентов, членов ЭК, секретарей ЭК, руководителей ВКР.

4.9. После завершения подготовки студентом ВКР он представляет ее своему руководителю, который оформляет письменный отзыв о работе студентов в период подготовки ВКР.



Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР студентом через портал «Антиплагиат» и прилагает сформированный отчет о ее проверке.

Если при проверке электронной версии ВКР на портале «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной на кафедре нормы, студент представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную студентом переплетенную работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту.

Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы.

Критерии допустимой доли заимствований в ВКР из других источников разрабатывается кафедрой, на которой выполняется работа и перед началом ее разработки доводятся до студентов.

4.10. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры МГИИТ, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР.

4.11. МГИИТ обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за четыре календарных дня до защиты ВКР.

4.12. Студент обязан не позже чем за три дня до даты защиты ВКР представить ее на профилирующую кафедру.

4.13. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.14. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При



равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве МГИИТ. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.15. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и, как правило, включают доклад студента (не более 10–15 минут), ознакомление членов ЭК с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ЭК.

4.16. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.17. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.18. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.



4.19. Процедура оформления документации проводится в соответствии с действующими положениями. Отчет о работе ИА обсуждается на Ученом совете МГИИТ. Протоколы ИА хранятся в архиве МГИИТ.

4.22. После прохождения ИА студенты факультета имеют возможность при условии получения институтом государственной аккредитации, пройти государственную итоговую аттестацию.

V. Особенности проведения итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Порядок проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения ИА по образовательным программам СПО и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимым студентам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в



указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты МГИИТ по вопросам проведения ИА доводятся до сведения студентов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению студента с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 0,4 часа.

5.5. Студент с ограниченными возможностями здоровья не позже, чем за 3 месяца до начала ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГИИТ).

В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.

VI. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе МГИИТ. Защищенные ВКР с комплектом рецензий и отзывом руководителя подлежат сдаче в архив.



Проверка ВКР, передаваемых с архив, производится комиссией, в состав которой включаются представитель учебного отдела, представитель деканата факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

6.2. Передача ВКР в архив осуществляется по графику.

6.3. Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных студентами соответствующего потока, и передает его на хранение в деканат факультета. Деканат факультета в течение двух месяцев после защиты формирует единый электронный архив ВКР выпускников факультета.

6.4. Списание ВКР в архив оформляется соответствующим актом.

6.5. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах МГИИТ.

6.6. ВКР хранятся в архиве МГИИТ в течение пяти лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения, подлежат хранению в архиве МГИИТ в течение 15 лет.

6.7. Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим образовательным организациям. Во всех этих случаях выдача ВКР оформляется решением проректора по учебной и методической работе.

6.8. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Электронный архив ВКР хранится постоянно.



Проект вносит:

| Должность | Дата | Подпись | Ученая степень и звание, ФИО |
|---|------------|--------------|-------------------------------|
| Декан факультета «Туристский сервис» | 15.03.2017 | <i>Татар</i> | канд. пед. наук Т.Г. Пахомова |
| | | | |

Лист согласования

| Должность | Дата согласования | Подпись, ФИО |
|--|-------------------|-------------------------------|
| Зам. руководителя Центра менеджмента качества | 16.03.2017 | <i>Метелина</i> А.А. Метелина |
| Руководитель юридической службы | 27.03.2017 | <i>Ржевская</i> А.П. Ржевская |
| Проректор по учебной и методической работе | 27.03.2017 | <i>Гернеший</i> В.В. Гернеший |