



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ТС.01.15.03.2017

Лист 1 из 16

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
протокол № 8
от «30» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
А.Н. Яндовский
апрель 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования



В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Настоящее Положение разработано в полном соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, а также Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки



России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам СПО определяет порядок и проведение ГИА студентов Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – МГИИТ).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ГИА выпускников факультета туристского сервиса МГИИТ, завершающих обучение по СПО, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится ГЭК в целях установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. МГИИТ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Студенты факультета, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.



II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательным программам СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. ВКР выполняется выпускниками, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в виде дипломной работы.

2.4. Темы ВКР определяются профилирующей кафедрой на основании требований ФГОС по соответствующей специальности, они должны носить практико-ориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в установленном порядке. Возможно предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.5. В соответствии с ФГОС СПО ВКР является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

2.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.7. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

2.8. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определяются «Методическими рекомендациями по подготовке и



оформлению выпускных квалификационных работ», рекомендованных Учебно-методическим советом для студентов, обучающихся по специальностям СПО.

2.9. Формой ГИА для студентов, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, является единый государственный экзамен (ЕГЭ).

2.10. Для участия в ЕГЭ студенты подают до 1 февраля в места регистрации на сдачу ЕГЭ заявление, в котором указываются выбранные учебные предметы.

После 1 февраля заявление об участии в ЕГЭ обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования принимается по решению ГЭК только при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

2.11. Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, при подаче заявления предъявляют справку из МГИИТ, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

III. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) создается для проведения ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с настоящим Положением.



3.2. ГЭК формируется из преподавателей МГИИТ, имеющих ученую степень; высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций; преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора МГИИТ.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению МГИИТ.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются МГИИТ после их обсуждения на заседании Ученого совета с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в МГИИТ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;



– ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Декан факультета МГИИТ является заместителем председателя ГЭК.

3.6. Основными функциями ГЭК являются:

– комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о СПО;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям СПО.

3.7. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой МГИИТ на основе ФГОС в части требований к результатам освоения основной образовательной программы по конкретным специальностям СПО.

3.8. ГЭК создается по каждой образовательной программе СПО, реализуемой МГИИТ. При необходимости могут создаваться несколько ГЭК по одной образовательной программе.

3.9. ГИА завершается выдачей диплома о СПО и присвоении соответствующей квалификации.

IV. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.



Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2. Допуск студента к защите ВКР оформляется приказом ректора МГИИТ.

4.3. МГИИТ имеет право проводить предварительное рассмотрение результатов ВКР на профилирующей кафедре.

4.4. Порядок проведения ГИА разрабатывается МГИИТ на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются требованиями к ВКР (дипломным работам) и порядком их выполнения, им создаются необходимые условия, включая проведение консультаций.

4.5. МГИИТ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за семь месяцев до ГИА.

4.6. Темы ВКР определяются профилирующими кафедрами и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.7. Темы ВКР согласовываются с деканом факультета и рассматриваются на заседании Ученого Совета МГИИТ.

4.8. Не позже чем за 30 календарных дней до защиты ВКР ректором МГИИТ утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения ГИА.



Учебный отдел совместно с деканатом доводит расписание до сведения студентов, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.

4.9. После завершения подготовки студентом ВКР он представляет ее своему руководителю, который оформляет письменный отзыв о работе студентов в период подготовки ВКР.

Руководитель проверяет самостоятельность разработки ВКР студентом через портал «Антиплагиат» и прилагает сформированный отчет о ее проверке.

Если при проверке электронной версии ВКР на портале «Антиплагиат» установлено, что доля заимствований из других источников не превышает установленной на кафедре нормы, студент представляет переплетенную работу руководителю для окончательной проверки. Руководитель проверяет представленную студентом переплетенную работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту.

Порядок и сроки повторного представления ВКР для проверки определяются руководителем работы.

Критерии допустимой доли заимствований в ВКР из других источников разрабатывается кафедрой, на которой выполняется работа и перед началом ее разработки доводятся до студентов.

4.10. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры МГИИТ, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР.

4.11. МГИИТ обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за четыре календарных дня до защиты ВКР.

4.12. Студент обязан не позже чем за три дня до даты защиты ВКР представить ее на профилирующую кафедру.



4.13. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.14. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве МГИИТ. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.15. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включают доклад студента (не более 10-15 минут), ознакомление членов ГЭК с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.16. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.17. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.



4.18. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.19. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.20. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.21. Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в МГИИТ на период времени, установленный МГИИТ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного студента назначается МГИИТ не более двух раз.

4.22. Ежегодный отчет о работе ГИА обсуждается на Ученом совете МГИИТ и в двухмесячный срок после завершения ГИА представляется учредителю.

Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве МГИИТ.

4.23. После прохождения ГИА студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.



4.24. ЕГЭ студенты сдают в пунктах приема экзаменов в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

4.25. Организация проведения и порядок сдачи ЕГЭ определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);



– пользование необходимым студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты МГИИТ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения студентов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению студента с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 0,4 часа.

5.5. Студент с ограниченными возможностями здоровья не позже, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГИИТ).

В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности.



VI. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе МГИИТ. Защищенные ВКР с комплектом рецензий, отзывом руководителя подлежат сдаче в архив.

Проверка ВКР, передаваемых с архив, производится комиссией, в состав которой включаются представитель учебного отдела, представитель деканата факультета и заведующий выпускающей кафедрой.

6.2. Передача ВКР в архив осуществляется по графику.

6.3. Кафедра в течение двух недель после защиты формирует электронный архив ВКР, защищенных студентами соответствующего потока, и передает его на хранение в деканат факультета. Деканат факультета в течение двух месяцев после защиты формирует единый электронный архив ВКР выпускников факультета.

6.4. Списание ВКР в архив оформляется соответствующим актом.

6.5. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах МГИИТ.

6.6. ВКР хранятся в архиве МГИИТ в течение пяти лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и других конкурсах, а также ВКР, имеющие перспективу практического внедрения, подлежат хранению в архиве МГИИТ в течение 15 лет.

6.7. Запрещается выдача ВКР студентам и сторонним организациям, за исключением случаев, когда работа выполняется по заданию организации или представляет интерес для научно-исследовательской работы, а также в целях оказания учебно-методической помощи другим образовательным организациям. Во всех этих случаях выдача ВКР оформляется решением проректора по учебной и методической работе.



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ТС.01.15.03.2017

Лист **15** из **16**

6.8. По истечении срока хранения ВКР уничтожается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Электронный архив ВКР хранится постоянно.



Проект вносит:

| Должность | Дата | Подпись | Ученая степень и звание, ФИО |
|---|------------|-------------|-------------------------------|
| Декан факультета «Туристский сервис» | 15.03.2017 | <i>Таче</i> | канд. пед. наук Т.Г. Пахомова |
| | | | |

Лист согласования

| Должность | Дата согласования | Подпись, ФИО |
|---|-------------------|-------------------------------|
| Зам. руководителя Центра менеджмента качества | 16.03.2017 | <i>Метелина</i> А.А. Метелина |
| Руководитель юридической службы | 27.03.2017 | <i>Ржевская</i> А.П. Ржевская |
| Проректор по учебной и методической работе | 27.03.2017 | <i>Гернеший</i> В.В. Гернеший |