



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	учебная
курс	1
направление подготовки	43.03.02 Туризм
профиль	«Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг»
квалификация (степень)	«Бакалавр»
факультет	«Туризм и гостеприимство»

Общая трудоемкость <i>(в академических часах)</i>	216 час./4 недели
<i>в т.ч. самостоятельных</i>	56 час.
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой	2 семестр



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист 2 из 14

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича
на кафедре туризма
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики
Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А.Корсакова
Заведующий кафедрой туризма Г.Н.Кутепова
Руководитель Волонтерского туристского центра города Москвы В.П.Березин

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры туризма, протокол № 1 от 30 августа 2016 г.
Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова



1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Тип практики: для получения первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения: стационарная

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения практики является освоение общекультурных компетенций ОК-4 и ОК-5.

Наименование компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	Освоение практических навыков работы в команде, оперативного и качественного выполнения практических задач ориентации на местности, предоставления достоверной информации, в т.ч. и на иностранном языке, в любой ситуации сохранения выдержки, такта и сдержанности по отношению к людям всех национальностей, любого возраста, рода деятельности и др.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	Приобретение и развитие способностей: – корректного формулирования задач своей деятельности, установления их взаимосвязи, построения модели решения проблем, анализа и диагностики причин их появления; – планирования и осуществления своей деятельности с учетом оценки информации и анализа ее результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа учебной практики является частью программы подготовки бакалавров по направлению подготовки туризм в части знакомства с будущей профессией.

Учебная практика студентов I курса является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование первичных профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий сферы сервиса и туризма.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость	4 недели 216 час 6 ЗЕ
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой 2 семестр

5. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся представления о сущности и социальной значимости будущей профессии, ознакомление с предстоящей профессиональной деятельностью, приобретение первичных профессиональных навыков работы в туризме.

6. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики обучающиеся должны ознакомиться с будущей профессией, сформировать представление о специфике деятельности туристических предприятий, научиться



работать в команде, эффективно общаться в группе, с руководителем практики, представителями туристической индустрии и туристами.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	СРС		
1.	Подготовительный этап Организационное собрание, ознакомление с планом и содержанием учебной практики, правилами составления отчетных документов (оформления дневника практики, составление отчета), аттестации по итогам практики, инструктаж по общим правилам поведения в многолюдных общественных местах.	8	–		
2.	Ознакомительный этап Встреча с руководителем учебной практики от Волонтерского туристского центра города Москвы. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с графиком и содержанием работы. Тренинг по межкультурным коммуникациям. Тренинг по командообразованию.	16 4 4 4 4	8 4 4		Оформление «Дневника практики»
3.	Производственный этап Работа студентов в волонтерском туристском центре города Москвы, выполнение заданий и поручений руководителя практики: – сбор информации об объектах туристской инфраструктуры города; – работа по информированию российских и иностранных туристов на туристских площадках города Москвы; – работа по оказанию информационной поддержки российским и иностранным туристам в туристско-информационных центрах.	136 68 68	18 2 8 8	ОК-4 ОК-5	Оформление «Дневника практики» Собеседования с руководителем практики



4.	Отчетный этап Обработка и анализ полученной в ходе практики информации.	–	10	ОК-4 ОК-5	Предложения по совершенствованию деятельности волонтерского туристского центра
5.	Заключительный этап Подготовка к аттестации по итогам практики		20		Дифференцированный зачет
	Итого, часов:	160	56		

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проходит в виде дифференцированного зачета. На зачет представляются: оформленный дневник практики, характеристика с места прохождения практики и отчет о прохождении практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений студентов на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Принятые в институте уровни оценки:

- **пороговый уровень** (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы);
- **продвинутый уровень** (превышение минимальных характеристик сформированности знаний, умений и навыков для обучающегося);
- **высокий уровень** (максимально возможная выраженность знаний, умений и навыков, ориентир для самосовершенствования).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их



формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	Знать: – основные этические нормы и правила поведения; – основы межкультурных коммуникаций; – принципы и основные правила работы в команде.	Этап 1. Формирование базы знаний: – контроль освоения учебных материалов по межкультурной коммуникации и командообразованию; – мониторинг самостоятельной работы студентов по составлению отчетных документов.
	Уметь: – осуществлять взаимодействие между членами группы волонтеров; – эффективно работать с туристами, оказывать всестороннюю помощь и поддержку; – определять наиболее оперативные направления информационного обеспечения и оказания помощи; – контактировать с официальными органами для привлечения их к оказанию необходимой помощи и др.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – взаимодействия между членами волонтерской группы; – контактирования с официальными органами, волонтерским туристским центром города Москвы; – информирования и оказания помощи туристам, населению г. Москвы.
	Владеть: – навыками работы в команде; – опытом использования основ межкультурной коммуникации в непосредственном контакте с гражданами других национальностей, культур и др.; – навыками оперативного поиска необходимой справочной туристской информации, помощи туристам в ориентации в пространстве мегаполиса; – навыками привлечения специализированных организаций	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной практики; – промежуточный контроль.



	к оказанию необходимой поддержки туристам.	
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	Знать: – основные принципы и методы самоорганизации; – цели и задачи самообразования.	Этап 1. Формирование базы знаний: – контроль освоения необходимых теоретических знаний; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	Уметь: – оперативно реагировать на проблемы окружающих, как туристов, так и членов команды, с целью оказания необходимой поддержки или помощи; – определять необходимые направления для расширения кругозора, совершенствования знаний в различных областях знаний.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – контактирования с туристами, членами группы, официальными представителями различных органов с целью решения возникших проблем или вопросов; – анализа результатов проделанной работы, постоянного самосовершенствования.
	Владеть: – навыками организации личного и рабочего времени с целью выполнения поставленных задач; – опытом освоения значительных массивов профессиональной информации и новых направлений туристской деятельности.	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной практики; – промежуточный контроль.

9.3. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Описание показателей</i>	
Этап 1: Формирование базы знаний	– наличие в отчете по практике необходимых для выполнения профессиональных задач прохождения практики теоретических материалов
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– выполнение заданий и поручений руководителя практики от института и предприятия туристской отрасли
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	– заполнение Дневника практики и составление отчета



Критерии оценивания знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования	
Этап 1: Формирование базы знаний	– знание основных понятий, сущности и специфических особенностей теоритического материала, необходимого для выполнения профессиональных задач прохождения практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– умение выбирать рациональные и перспективные формы и методы выполнения профессиональных задач (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	– обоснованность выводов и практических предложений в отчете о прохождении практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Описание шкал оценивания	
Оценивание результатов устных опросов на дифференцированном зачете	<p>Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «отлично», если ответы на вопросы преподавателя полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией; – «хорошо», если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов; – «удовлетворительно», если в ответах на вопросы преподавателя имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок; – «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.
Оценивание отчета о прохождении учебной практики	<p>1. Оценка освоенности теоретического материала (знания и понимания)</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры) – используемые понятия и определения соответствуют теме – оригинальность текста (самостоятельность выполнения) <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	<p>2. Проверка содержательности и достоверности проведенного анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> – в работе грамотно использованы категории анализа – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений – приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении – используется большое количество различных источников информации – сформулирована личная оценка проблемы <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2 также оценивается положительно (зачтено)</p>



	<p>3. Проверка обоснованности суждений и выводов</p>	<p>– выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией – приводятся различные точки зрения и их личная оценка – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	<p>4. Оценка качества цифрового материала</p>	<p>– источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература, отраслевая периодика – используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2010 года); – соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	<p>5. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики</p>	<p>– работа соответствует основным требованиям к оформлению и использованию цитат – соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка – в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и пунктуации русского языка Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно (зачтено)</p>
<p>Итоговая оценка отчета о прохождении учебной практики</p>		
<p>– «отлично» выставляется студенту, если отчет соответствует 4-м критериям – «хорошо», если отчет соответствует 3-м критериям – «удовлетворительно», если отчет соответствует 2-м критериям оценка «неудовлетворительно», если отчет не соответствует указанным выше критериям</p>		
<p>Итоговая оценка прохождения учебной практики</p>		
<p>Определяется с учетом оценки, выставленной за заполнение Дневника практики, составление отчета и результатов сдачи дифференцированного зачета: если оценка за отчет – «не удовлетворительно», студент не допускается к сдаче зачета, отчет возвращается студенту для исправления ошибок и учета замечаний; – если оценка за отчет положительная, итоговая оценка определяется с учетом оценки, выставленной за отчет о прохождении практики и результатов сдачи дифференцированного зачета в соответствии с приведенной ниже таблицей.</p>		



Отчет о прохождении практики	отлично	хорошо	удовлетворительно
Зачет с оценкой			
отлично	отлично	хорошо/отлично	хорошо
хорошо	хорошо/отлично	хорошо	удовлетворительно/ хорошо
удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно/ хорошо	удовлетворительно

9.4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования знаний, умений, навыков	Контрольные материалы/задания	Пункт рабочей программы/методические материалы
Этап 1 Формирование базы знаний	Вопросы для подготовки к прохождению учебной практики	9.4.1.
Этап 2 Формирование навыков практического использования знаний	Тематика индивидуальных заданий для прохождения учебной практики	9.4.2.
Этап 3 Проверка усвоения материала	Дневник прохождения учебной практики; Отчет о выполнении индивидуального задания на прохождение учебной практики	«Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик бакалавров»
	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета	9.4.3.

9.4.1. Вопросы для подготовки к прохождению учебной практики

1. Основные источники информации о туристских объектах города Москвы
2. Основные объекты туристского показа в городе Москве
3. Городской транспорт в Москве
4. Справочные службы города, порядок обращения
5. Основные туристские площадки Москвы
6. Туристско-информационные центры города



9.4.2. Тематика индивидуальных заданий для прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты изучают теоритически и подкрепляют освоенные знания практическим опытом по следующим темам.

1. Основные цели и задачи волонтерского движения в туризме
2. Принципы и нормы поведения, работа в команде
3. Взаимодействие между членами группы волонтеров как основа эффективного выполнения профессиональных задач
4. Использование основ межкультурных коммуникаций в практической работе волонтеров
5. Основные направления оказания помощи туристам
6. Особенности общения и взаимодействия с представителями различных культур
7. Туристско-информационные центры: роль и значение в обслуживании российских и зарубежных туристов
8. Работа с российскими и зарубежными туристами на событийных мероприятиях
9. Правила безопасного поведения в многолюдных общественных местах
10. Взаимодействие волонтеров с официальными органами полиции, власти, медицинскими учреждениями, визовыми центрами, посольствами и консульствами и др.

9.4.3. Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Что необходимо знать волонтеру о достопримечательностях столицы?
2. Каким образом предложенное Вам индивидуальное задание на прохождение учебной практики связано с будущей профессиональной деятельностью?
3. Определите главные направления волонтерской деятельности
4. В чем состоит значение и роль волонтерского движения?
5. Насколько важно для волонтера знание иностранного языка?
6. Какие сложности, «узкие места» Вы видите в работе волонтера?
7. Что необходимо добавить в программу профессиональной подготовки волонтера?
8. С какими основными проблемами сталкиваются туристы в Москве?
9. Какие телефоны и адреса экстренной помощи туристам необходимо знать волонтеру?
10. Какие практические предложения по совершенствованию работы волонтерского центра Вы могли бы рекомендовать?

9.5. Перечень методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Процедура оценивания знаний, умений, навыков	Методические материалы
--------------------	--	------------------------



Этап 1 Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none">– контроль посещаемости орг. собрания, инструктажей, тренингов по межкультурной коммуникации и командообразованию;– мониторинг самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной практики;	<ul style="list-style-type: none">– п.9.3. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
Этап 2 Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none">– проверка заполнения дневника практики и соответствия выполняемой работы требованиям индивидуального задания;– контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета требованиям индивидуального задания;	<ul style="list-style-type: none">– п.9.4.2. Тематика индивидуальных заданий для прохождения учебной практики;– п.9.4.3. Вопросы для сдачи дифференцированного зачета;– «Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик бакалавров»;
Этап 3 Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none">– защита отчета о прохождении практики;– дифференцированный зачет по практике;	<ul style="list-style-type: none">– п.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;– п.9.4.3. Вопросы для сдачи дифференцированного зачета;– «Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик бакалавров»

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Этика: учебник для бакалавриата / А.А. Гусейнов, А.Г.Гаджикурбанов (и др.). – М.: Юрайт, 2015. – 569с. – Серия: Бакалавр.
2. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016. – 256с.

Дополнительная литература

1. Козырев Г.И. Основы конфликтологии: учебник/ Г.И. Козырев.– 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2014. – 240с.



Информационно-справочные системы

1. <http://www.tourbus.ru/archive/69.html>
2. <http://www.tpnews.ru/content/blogsection/1/9/>
3. <http://www.ttg-russia.ru/>
4. <http://pososhok.ru/>
5. <http://tourinfo.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Обмен информацией между волонтерским центром и внешней средой осуществляется посредством технических возможностей, которые представляют локальные сети, выход в Интернет, электронная почта. Сеть института подключена к интернет-провайдеру «Ростелеком», который представляет возможность обмена данными со скоростью 30 Мбит/с. В локальной сети института находится более 40 точек доступа Wi-Fi для студентов и сотрудников института. Локальная сеть объединяет более 335 персональных компьютеров, 27 мультимедийных аудиторий, оборудованных вычислительной техникой, проекторами, мультимедийными досками и аудиоустройствами, информационно-тренинговый центр в составе 15-ти компьютерных классов и компьютеризированный читальный зал.

2. Локальная внутренняя сеть института дает возможность обеспечить доступ к любым, доступным в Интернете информационным системам и порталам, где можно найти информацию по туристским ресурсам г. Москвы, программам культурно-развлекательных учреждений, предприятиям общественного питания, средствам размещения, транспорте и др.

3. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики от института во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентам для прохождения учебной практики в Волонтерском центре должны быть предоставлены: раздаточный и справочный материал, униформа.

13. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение деятельности организации (базы практики), изучение существующих проблем, разработку предложений по совершенствованию деятельности предприятия.



Для организации самостоятельной работы во время прохождения учебной практики студентам предоставляются:

- задание на прохождение учебной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики.

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного инструктажа. В процессе прохождения учебной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и другое время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа.