



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
ЛОПД.0.30.08.2016

Лист 1 из 56

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

специальность **Туризм**

факультет **Туристский сервис**

форма обучения **очная** цикл дисциплин **ОП.02**

<b>Всего учебных занятий</b>	360 часов
в том числе:	
<b>аудиторных</b>	244 часов
из них:	
лекций	___ часов
практических	244 часов
<b>самостоятельных</b>	116 часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
Зачет	6 семестр
Диф. зачет	7 семестр



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
ЛОПД.0.30.08.2016

Лист 2 из 56

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО  
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре лингвистического обеспечения профессиональной деятельности  
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы  
Доцент Е.Г. Петрашевская

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры туризма и гостеприимства  
Протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

И.о. заведующего кафедрой О.Р. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Туристский сервис Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является формирование общих компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по виду деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.
- Предоставление экскурсионных услуг.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.
- ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.



- ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
- ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.
- ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- лексический (2500 - 3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка; иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);
- специфику переводческой деятельности.

*уметь:*

- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики; вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке; оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке; выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- оформлять текст перевода;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

*иметь практический опыт:*

- предоставления турагентских услуг;
- предоставления услуг по сопровождению туристов;
- предоставления туроператорских услуг;
- управления функциональным подразделением организации;
- предоставления экскурсионных услуг.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к циклу ОГСЭ.



Содержательно она закладывает основы знаний и умений для освоения последующей дисциплины «Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке», а также успешного прохождения производственной практики.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>244</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>96</b>
в том числе:				
- лекции				
- практические и семинарские занятия	<b>244</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>96</b>
<b>Самостоятельная работа студентов - всего</b>	<b>116</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>46</b>
в том числе:				
- подготовка сообщений, докладов, рефератов	20	6	6	8
- решение ситуационных задач, контрольных заданий	20	6	6	8
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм	20	6	6	8
- работа с литературой, источниками сети Интернет	32	10	12	10
- подготовка творческих проектов	16	6	6	4
<b>Общая трудоемкость 360 часов</b>	<b>360</b>	<b>106</b>	<b>112</b>	<b>142</b>
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет 6 семестр диф. зачет 7 семестр</b>			

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1 Трудоустройство в сфере туризма</b>	Обзор профессий в туризме: турагенты, туроператоры, консультанты по туризму, специалисты по бронированию, гиды, экскурсоводы, аниматоры, менеджеры по формированию и продаже турпродукта, работники гостинично-ресторанного комплекса. Личные характеристики, Должностные обязанности.
Тема 1.1. Общий обзор профессий в туризме	
Тема 1.2. Составление анкет, резюме, сопроводительных писем	Составление анкет, резюме, сопроводительных писем на иностранном языке. Требования к оформлению, структура и руководство для написания резюме и сопроводительных писем.
Тема 1.3. Собеседование по трудоустройству	Рекомендации для подготовки к собеседованию на иностранном языке. Типичные вопросы на собеседовании: общего характера, о профессиональном опыте, о слабых и сильных качествах кандидата на должность, о специализации образовании, о карьерных планах, об уровне зарплаты и т.д.



<b>Раздел 2</b> <b>Предоставление услуг в туристической деятельности</b> Тема 2.1. Бронирование услуг в туристической деятельности	Значение бронирования в туристической деятельности. Технологии и компьютерные системы бронирования. Условия бронирования, изменений и аннуляций подтвержденного бронирования туристических услуг. Оформление заявок на бронирование услуг.
Тема 2.2. Предоставление туристской информации	Предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона и страны назначения, о возможностях организации досуга и видах питания туристов, о транспортных средствах и средствах размещения. Правила расторжения договоров, претензии, возврат денежных средств. Работа информационных туристских центров.
<b>Раздел 3 Технологии туристской индустрии</b> Тема 3.1. Технологии и организация видов туризма	Классификация видов туризма: познавательный/культурно-развлекательный; деловой, этнический, религиозный, спортивный, рекреационный, учебный, экзотический, экологический, водный. Классификация туров по целям отдыха: познавательные туры, спортивные туры, оздоровительные туры, лечебные туры, религиозные туры, деловые туры, событийные туры, речные и морские круизы и др.
Тема 3.2. Организация культурно-познавательного туризма	Особенности организации познавательного туризма. Организация туров исторической, культурной, познавательной направленности. Предоставление экскурсионных услуг. Технология проектирования культурно-познавательного тура.
Тема 3.3. Организация спортивного туризма	Классификация спортивных туров: велосипедные туры, водные туры, лыжные туры, пешеходные туры, горные туры, военно-патриотические др. Особенности организации спортивного туризма. Организация горнолыжных туров. Предоставление туристических услуг на горнолыжных курортах. Технология и организация водных туров.
Тема 3.4. Организация событийного и делового туризма	Характеристика событийного и делового туризма. Организация и проведение презентаций, семинаров, конференций, конгрессов (выбор страны проведения мероприятия, рекомендации и предложения по различным вариантам размещения, по организации питания, по культурной программе, по аренде оборудования)
Тема 3.5. Организация экологического туризма	Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. Особенности организации экологических туров.
<b>Раздел 4 Безопасность в туризме</b> Тема 4.1. Страхование в туризме	Особенности страхования туристов. Виды страхования в туризме. Объекты страхования, страховые события и случаи.



Тема 4.2. Медицинское обслуживание и безопасность	Правила предоставления медицинского обслуживания. Порядок оказания первой медицинской помощи. Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на иностранном языке.
<b>Раздел 5 Ресторанно-гостиничное хозяйство</b> Тема 5.1. Бронирование и организация гостиничных услуг	Порядок бронирования номеров (мест) и оплаты за гостиничные услуги. Прием заявок на бронирование. Подтверждение заказанных услуг. Аннуляция предварительного бронирования.
Тема 5.2. Организация приема и размещения	Регистрация и оформление документов при размещении. Предоставление информации об услугах гостиницы
Тема 5.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Службы гостиницы. Часы работы. Оплата услуг
Тема 5.4. Процедура выписки гостя	Подготовка счетов и организация отъезда гостей
Тема 5.5. Технология ресторанного сервиса	Принципы функционирования организацией питания. Организация питания. Рестораны и бары. Служба обслуживания номеров.
<b>Раздел 6 Формы письменной профессиональной коммуникации</b> Тема 6.1. Основные виды деловой переписки	Основные виды деловой переписки: официальные письма, факсы, электронные письма, меморандумы (памятные записки), сообщения, отчеты. Требования к оформлению деловой корреспонденции.
<b>Раздел 7 Организация туристской индустрии</b> Тема 7.1. Индустрия туризма. Дефиниции туристской терминологии	Понятие туризма. Туристическая индустрия. Туристский продукт. История развития и роль мирового туризма в мировой экономике. Инфраструктура туризма. Основные составляющие индустрии туризма: гостиничная индустрия, транспортная инфраструктура, индустрия питания, индустрия развлечений, инфраструктура туроперейтинга. Основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на иностранном языке.
Тема 7.2. Туристическая дестинация в системе туризма	Понятие туристической дестинации. Типология туристической дестинации: столицы и крупные города с объектами показа, рекреационными зонами, историческими и культурными объектами; культурные центры. Мировые туристские дестинации.





Тема 7.3. Мотивация туризма и путешествий	Особенности мотивации в туризме. Классификация туристских мотиваций и целей путешествий.
<b>Раздел 8 Предоставление туроператорских услуг</b> Тема 8.1. Технология и организация туроператорской деятельности.	Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. Создание туристского продукта.
Тема 8.2. Технология формирования турпакета	Составление программ тура и турпакета с использованием иностранного языка. Программа обслуживания. Туристская документация.
<b>Раздел 9 Предоставление турагентских услуг</b> Тема 9.1. Технология и организация турагентской деятельности. Технология разработки и реализации туристского продукта	Организация турагентской деятельности по продвижению и реализации туристского продукта. Специфика туристского продукта: маршрут, специально разработанный; тур с утвержденной программой обслуживания; услуги, предоставляемые дополнительно; товары, соответствующие туристскому обслуживанию.
Тема 9.2. Технология продаж и продвижение турпродукта	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта. Анализ предложений туроператоров. Презентация турпродукта.
Тема 9.3. Туристские формальности и безопасность в туризме	Виды формальностей в международном туризме. Паспортно-визовые, таможенные и страховые формальности.
<b>Раздел 10 Транспортное обеспечение в туризме</b> Тема 10.1. Виды и средства перевозок в туризме. Рельсовый транспорт.	Роль и виды транспортных услуг в составе туристского продукта. Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. Международные железнодорожные сообщения. Структура обеспечения и организация перевозок. Проездные документы. Расписание движения.
Тема 10.2. Воздушные перевозки	Воздушная перевозка пассажиров. Транзит. Чартер. Комплексные услуги перевозки. Услуги воздушной перевозки. Аэродромы и аэропорты. Услуги на борту. Услуги наземных служб. Страхование воздушных перевозок. Безопасность полетов. Расписания. Особенности реализации услуг





	<p>авиаперевозчиков – продажи авиабилетов. Тарифы. Молодежные тарифы. Дисконтные программы. Багаж. Правила перевозки багажа.</p>
<p>Тема 10.3.        Речные и морские перевозки и круизы</p>	<p>Речные и морские пассажирские перевозки. Водный туризм и речное круизное дело. Речные круизы в России. Современные средства морских пассажирских перевозок. Круизный туризм. Паромы.</p>
<p><b>Раздел 11 Средства размещения в сфере туризма</b>        Тема 11.1.        Классификация средств размещения</p>	<p>Коллективные и индивидуальные средства размещения. Коллективные средства размещения: 1) гостиницы, мотели, клубы с проживанием, пансионаты, меблированные комнаты, общежития; 2) специализированные средства размещения — санатории, профилактории, лагеря труда и отдыха, дома отдыха, туристские приюты, стоянки, базы отдыха, спортивные базы, дома охотника, конгресс-центры, общественные средства транспорта, наземный и водный транспорт переоборудованный под средства размещения для ночлега, кемпинги. Индивидуальные средства размещения: квартиры, комнаты в квартирах, дома, коттеджи, сдаваемые внаем.</p>
<p>Тема 11.2.        Услуги средств размещения</p>	<p>Требования к услугам средств размещения. Основные группы услуг: размещение, питание, досуг, бытовое обслуживание. Набор служб для предоставления основных услуг.</p>
<p><b>Раздел 12 Маркетинговые технологии и реклама в туризме</b>        Тема 12.1.        Роль маркетинга в туризме</p>	<p>Туристический маркетинг как совокупность методов и приемов сбора и анализа данных, направленных на выявление возможностей удовлетворения потребностей потребителей. Проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам.</p>
<p>Тема 12.2.        Рекламная деятельность в туризме</p>	<p>Понятие, сущность и особенности рекламной работы на туристском рынке. Планирование рекламной кампании, проведение презентаций. Классификация и виды рекламы в индустрии туризма.</p>
<p><b>Раздел 13 Работа с клиентами в туризме</b>        Тема 13.1.        Жалобы в туризме и методы работы с ними</p>	<p>Анализ жалоб потребителей в туризме. Причины жалоб и конфликтных ситуаций: неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, обещанных турфирмой; несвоевременное информирование туристов об изменениях в программе тура; недостоверная или неточная информация о туре; ограничение собственной ответственности турфирмы за изменение условий тура. Меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.</p>
<p><b>Раздел 14 Формы письменной профессиональной коммуникации</b>        Тема 14.1.</p>	<p>Виды деловой корреспонденции: деловые письма, факсы, e-mail сообщения, памятные записки и др.</p>



Деловая корреспонденция в сфере туризма	
Тема 14.2. Оформление туристской документации при бронировании и продаже туристских услуг	<p>Письменная информация о предлагаемом туристском продукте. Правила оформления продажи туристских путевок. Информация, включаемая в туристскую путевку: номер, дата и место выдачи путевки; наименование продавца; наименование покупателя (фамилии, имена, отчества туристов, которые будут совершать поездку); продолжительность поездки (количество дней/ночей); сроки посещения и названия географических пунктов; название аэропорта (вокзала, станции) каждого географического пункта на маршруте с указанием даты и времени прибытия/убытия; названия средств размещения (гостиниц, moteley, кемпингов, круизных судов и др.) на маршруте с указанием даты и продолжительности проживания туриста; характеристика типа питания во время совершения поездки; обозначение экскурсионной и прочей культурно-развлекательной программы; стоимость поездки; перечень дополнительных услуг.</p> <p>Правила оформления туристских ваучеров: условия бронирования и подтверждения тура, его стоимость и порядок оплаты, требования к паспортам и визам, условия изменения и отказа от подтвержденного тура, обязательства и ответственность сторон, действия в случае возникновения претензий, условия страхования. Составление договора о туристском обслуживании. Положения договора: предмет договора (оказание туристской услуги); условия предоставления туристской услуги; права, обязательства и ответственность сторон; стоимость (порядок исчисления стоимости) договора, порядок и форма платежей; порядок вступления договора в силу и срок его действия; условия оформления виз (для международного туризма), порядок использования ваучера (комплекта ваучеров) для международного туризма; условия страхования; условия и порядок применения компенсационных санкций, их аннулирования, а также рассмотрения и удовлетворения рекламаций; форс-мажорные обстоятельства; особые условия.</p>
<b>Раздел 15 Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации</b> Тема 15.1. Перевод текстов по туристской индустрии с	Общая стратегия перевода текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык. Письменный перевод информации профессионального характера с использованием словарей, справочников и других источников информации.



иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык	
---	--

## 5.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

№ п.п.	наименование тем	лекции	практические занятия	из них:		самост. работа	ВСЕГО часов
				интерактивные	контрольные срезы		
<b>5 семестр</b>							
1.1	Общий обзор профессий в туризме		4			4	8
1.2	Составление анкет, резюме, сопроводительных писем		8			4	12
1.3.	Собеседование по трудоустройству		8	2	2 К.р. № 1	4	12
2.1.	Бронирование услуг в туристической деятельности		8	2	2 К.р. № 2	4	12
2.2.	Предоставление туристской информации		8			4	12
3.1.	Технологии и организация видов туризма		12	2	2 К.р. № 3	6	18
3.2.	Организация культурно-познавательного туризма		12	2	2 К.р. № 4	4	16
3.3.	Организация спортивного туризма		12			4	16
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8 / 4 к.р.</b>	<b>34</b>	<b>106</b>
<b>6 семестр</b>							
4.1.	Организация событийного и делового		8	2	2 К.р. № 5	4	12



	туризма						
4.2.	Организация экологического туризма		8	2	2 К.р. № 6	4	12
5.1.	Страхование в туризме		4			4	8
5.2.	Медицинское обслуживание и безопасность		12	2		4	16
6.1.	Бронирование и организация гостиничных услуг		8	2	2 К.р. № 7	4	12
6.2.	Организация приема и размещения		4			2	6
6.3.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания		8	2		4	12
6.4.	Процедура выписки гостя		4	2		2	6
6.5.	Технология ресторанного сервиса		8	2	2 К.р. № 8	4	12
7.1.	Основные виды деловой переписки		8			4	12
	<b>ЗАЧЕТ</b>		4				4
	<b>ИТОГО:</b>		<b>76</b>	<b>14</b>	<b>8/ 4 к.р.</b>	<b>36</b>	<b>112</b>
<b>7 семестр</b>							
8.1	Индустрия туризма. Дефиниции туристской терминологии		4		2 К.р. № 9	2	6
8.2	Туристическая дестинация в системе туризма		4			2	6



8.3	Мотивация туризма и путешествий		4	2		2	6
9.1	Технология и организация туроператорской деятельности.		4	2	2 К.р. № 10	2	6
9.2	Технология формирования турпакета		4	2		2	6
10.1	Технология и организация турагентской деятельности Технология разработки и реализации туристского продукта		4	2	2 К.р. № 11	2	6
10.2.	Технология продаж и продвижение турпродукта		4	2		2	6
10.3.	Туристские формальности и безопасность в туризме		4			2	6
11.1.	Виды и средства перевозок в туризме. Рельсовый транспорт.		4	2		2	6
11.2.	Воздушные перевозки		4			2	6
11.3.	Речные и морские перевозки и круизы		8	2	2 К.р. № 12	4	12
12.1.	Классификация средств размещения		4			2	6
12.2.	Услуги средств размещения		4	2		2	6
13.1.	Роль		4		2	2	6



	маркетинга в туризме				К.р. № 13		
13.2.	Рекламная деятельность в туризме		8	2		4	12
14.1.	Жалобы в туризме и методы работы с ними		8	2	2 К.р. № 14	4	12
15.1.	Деловая корреспонденция в сфере туризма		8			4	12
15.2.	Оформление туристской документации при бронировании и продаже туристских услуг		4			2	6
16.1.	Перевод текстов по туристической индустрии с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык		4			2	6
	Диф. зачет		4				4
	<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>	<b>20</b>	<b>12/ 6 к.р.</b>	<b>46</b>	<b>142</b>
	<b>Общая трудоемкость 360 (час)</b>		<b>244</b>	<b>42</b>	<b>28 / 14 к.р.</b>	<b>116</b>	<b>360</b>

### 6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема интерактивного занятия	Объем (час)	Форма проведения	Используемые методики, педагогические технологии
Собеседование по трудоустройству	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Бронирование услуг в туристической деятельности	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Технологии и организация видов туризма	2	Ролевая игра	Игровая симуляция



Организация культурно-познавательного туризма	2	Презентация	Проектная технология
Организация событийного и делового туризма	2	Кейс-метод	Дискуссия
Организация экологического туризма	2	Презентация	Проектная технология
Медицинское обслуживание и безопасность	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Бронирование и организация гостиничных услуг	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Организация обслуживания гостей в процессе проживания	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Процедура выписки гостя	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Технология ресторанного сервиса	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Мотивация туризма и путешествий	2	Кейс-метод	Дискуссия
Технология и организация туроператорской деятельности	2	Кейс-метод	Дискуссия
Технология формирования турпакета	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Технология и организация турагентской деятельности	2	Кейс-метод	Дискуссия
Технология разработки и реализации туристского продукта	2	Кейс-метод	Дискуссия
Технология продаж и продвижение турпродукта	2	Кейс-метод	Дискуссия
Виды и средства перевозок в туризме. Рельсовый транспорт.	2	Кейс-метод	Дискуссия
Речные и морские перевозки и круизы	2	Кейс-метод	Дискуссия
Услуги средств размещения	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Жалобы в туризме и методы работы с ними	2	Ролевая игра	Игровая симуляция

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Контрольные работы

Контрольная работа № 1	Трудоустройство в сфере туризма
Контрольная работа № 2	Технологии и организация видов туризма
Контрольная работа № 3	Организация культурно-познавательного туризма
Контрольная работа № 4	Организация событийного и делового





	туризма
Контрольная работа № 5	Бронирование услуг в туристической деятельности
Контрольная работа № 6	Организация экологического туризма
Контрольная работа № 7	Бронирование и организация гостиничных услуг
Контрольная работа № 8	Технология ресторанного сервиса
Контрольная работа № 9	Индустрия туризма. Дефиниции туристской терминологии
Контрольная работа № 10	Технология и организация туроператорской деятельности.
Контрольная работа № 11	Технология и организация турагентской деятельности.
Контрольная работа № 12	Транспортное обеспечение в туризме
Контрольная работа № 13	Маркетинговые технологии и реклама в туризме
Контрольная работа № 14	Работа с клиентами в туризме

### Образцы заданий

#### Контрольная работа Тема «Трудоустройство в сфере туризма»

##### 1. Complete the text with the words from the box.

- a) a job interview b) salary c) strengths d) benefits e) a job offer  
f) first impression g) application h) thank-you note i) employees  
j) references

#### Get the Job you Want

You've submitted your 1) \_\_\_\_\_ and you received a call back. Now the only thing standing between you and your job is the interview Follow these tips when you go on your next interview:

**Research** – Before you go to the interview research the company. Find out what paperwork such as 2) \_\_\_\_\_ you should bring to the interview. Also talk to a current employee at the company. Ask about what it's like to work there. What does he or she like and dislike about the job?

Dress the Part – a 3) \_\_\_\_\_ is a great opportunity to make a good 4) \_\_\_\_\_. Do this by dressing professionally on the day of the interview.

**During the interview** – Businesses usually look for confident and enthusiastic 5) \_\_\_\_\_. Show your confidence by speaking about your 6) \_\_\_\_\_ as a worker. Also, make sure to ask plenty of questions based on your research. This shows that you are very interested in the company and the job. But remember – don't ask the interviewer about 7) \_\_\_\_\_ and 8) \_\_\_\_\_. This is only appropriate after 9) \_\_\_\_\_ is made.

**After the interview** - Once the interview is over, follow up with a 10) \_\_\_\_\_. This is a small gesture that shows that you are polite and professional.

##### 2. Reword the underlined part with one of the words from the text (Ex. 1)

1. Sally sent a short letter that showed her appreciation for something to the interviewer the day after the interview.



2. Ms Gills said that helping customers solve problems is one of her good skills.
  3. Jason was late for the meeting with a possible employer and did not get the job.
  4. Mr Black is a person who asks questions to find out if a candidate is suitable for a job.
  5. She's got a good chance of employment.
- 3. Make up 10 questions to the text.**

### Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the “manifest”, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

- 4. Imagine that you are looking for a job. Write a letter of enquiry for the job as a tour escort.**

## 7.2. Подготовка к практическим занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Предварительная подготовка студентов	Рекомендуемая литература и источники
<b>Раздел 1</b> <b>Трудоустройство в сфере туризма</b> Тема 1.1. Общий обзор профессий в туризме	Обзор профессий в туризме: турагенты, туроператоры, консультанты по туризму, специалисты по бронированию, гиды, экскурсоводы, аниматоры, менеджеры по формированию и продаже турпродукта, работники гостинично-ресторанного комплекса. Личные	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Граве Л.Г. Трудоустройство в сфере туризма. Учебно-методическая разработка. М: МГИИТ, 2010 Iwonna Dubicka & Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate



	характеристики, Должностные обязанности.		Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 с Unit 1 “All in a day’s work”
Тема 1.2. Составление анкет, резюме, сопроводительных писем	Составление анкет, резюме, сопроводительных писем на иностранном языке. Требования к оформлению, структура и руководство для написания резюме и сопроводительных писем.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Написание резюме	Граве Л.Г. Трудоустройство в сфере туризма. Учебно- методическая разработка. М: МГИИТ, 2010 Iwonna Dubicka & Margaret O’Keefe. English for International Tourism. (For Pre- Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 с Unit 1 “All in a day’s work”
Тема 1.3. Собеседование по трудоустройству	Рекомендации для подготовки к собеседованию на иностранном языке. Типичные вопросы на собеседовании: общего характера, о профессиональном опыте, о слабых и сильных качествах кандидата на должность, о специализации и образовании, о карьерных планах, об уровне зарплаты и т.д	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Граве Л.Г. Трудоустройство в сфере туризма. Учебно- методическая разработка. М: МГИИТ, 2010 Iwonna Dubicka & Margaret O’Keefe. English for International Tourism. (For Pre- Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 с Unit 1 “All in a day’s work”



<p><b>Раздел 2</b>  <b>Предоставление услуг в туристической деятельности</b>                  Тема 2.1.                  Бронирование услуг в туристической деятельности</p>	<p>Значение бронирования в туристической деятельности.                  Технологии и компьютерные системы бронирования. Условия бронирования, изменений и аннуляций подтвержденного бронирования туристских услуг.                  Оформление заявок на бронирование услуг.</p>	<p>Письменное домашнее задание.                  Сообщение по теме                  Подготовка к ролевой игре</p>	<p>Петрашевская Е.Г. Travel Broadens the Mind. Travel Requirements : учебное пособие, М:МГИИТ, 2013                  Iwonna Dubicka &amp; Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 с                  Unit 2 Fly-Drive Holidays.</p>
<p>Тема 2.2. Предоставление туристской информации</p>	<p>Предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона и страны назначения, о возможностях организации досуга и видах питания туристов, о транспортных средствах и средствах размещения. Правила расторжения договоров, претензии, возврат денежных средств. Работа информационных туристских центров.</p>	<p>Письменное домашнее задание.                  Сообщение по теме                  Подготовка к ролевой игре</p>	<p>Петрашевская Е.Г. Travel Broadens the Mind. Tourist Information: учебное пособие, М: МГИИТ, 2013                  Iwonna Dubicka &amp; Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 с                  Unit 4 Fly-Drive Holidays</p>
<p><b>Раздел 3 Технологии туристской индустрии</b>                  Тема 3.1.                  Технологии и организация видов туризма</p>	<p>Классификация видов туризма:                  познавательный/культурно-развлекательный;                  деловой, этнический, религиозный, спортивный, рекреационный,</p>	<p>Письменное домашнее задание.                  Сообщение по теме</p>	<p>Мошняга, Е.В. Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства : учеб. пособие / Е.В. Мошняга .— 5-е</p>



	учебный, экзотический, экологический, водный. Классификация туров по целям отдыха: познавательные туры, спортивные туры, оздоровительные туры, лечебные туры, религиозные туры, деловые туры, событийные туры, речные и морские круизы и др.		изд., стер. — М. : Советский спорт, 2012 .— (Профессиональное туристское образование) (электронная библиотека) Unit 4 Types of Tourism
Тема 3.2. Организация культурно-познавательного туризма	Особенности организации познавательного туризма. Организация туров исторической, культурной, познавательной направленности. Предоставление экскурсионных услуг. Технология проектирования культурно-познавательного тура.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка презентации PowerPoint	Iwonna Dubicka & Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 c Unit 8 East Meets West. Unit 11 The Great Outdoors.
Тема 3.3. Организация спортивного туризма	Классификация спортивных туров: велосипедные туры, водные туры, лыжные туры, пешеходные туры, горные туры, военно-патриотические др. Особенности организации спортивного туризма. Организация горнолыжных туров. Предоставление туристических услуг на горнолыжных курортах.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Iwonna Dubicka & Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 c Unit 12 Winter Holidays Unit 6 Cruise Ships



<p>Тема 3.4.          Организация          событийного и делового          туризма</p>	<p>Характеристика          событийного и          делового туризма.          Организация и          проведение          презентаций,          семинаров,          конференций,          конгрессов (выбор          страны проведения          мероприятия,          рекомендации и          предложения по          различным вариантам          размещения, по          организации питания,          по культурной          программе, по аренде          оборудования)</p>	<p>Письменное          домашнее задание.          Сообщение по          теме</p>	<p>Iwonna Dubicka &amp;          Margaret O'Keefe.          English for          International          Tourism. (For Pre-          Intermediate          Students). Pearson          Education Limited.          2004 – 146 с          Unit 10 <i>Business or          Pleasure?</i></p>
<p>Тема 3.5.          Организация          экологического туризма</p>	<p>Понятие          «экологический          туризм». Виды          экологического          туризма. Особенности          организации          экологических туров.</p>	<p>Письменное          домашнее задание.          Сообщение по          теме</p>	<p>Iwonna Dubicka &amp;          Margaret O'Keefe.          English for          International          Tourism. (For Pre-          Intermediate          Students). Pearson          Education Limited.          2004 – 146 с          Unit 13 <i>Land of          Smiles</i></p>
<p><b>Раздел 4 Безопасность в          туризме</b>          Тема 4.1.          Страхование в туризме</p>	<p>Особенности          страхования туристов.          Виды страхования в          туризме. Объекты          страхования, страховые          события и случаи.</p>	<p>Письменное          домашнее задание.          Сообщение по          теме</p>	<p>Петрашевская Е.Г.          Учебное пособие          Travel Broadens          the Mind. Medical          Treatment.</p>
<p>Тема 4.2.          Медицинское          обслуживание и          безопасность</p>	<p>Правила          предоставления          медицинского          обслуживания.          Порядок оказания          первой медицинской          помощи. Проведение          инструктажа по          технике безопасности</p>	<p>Письменное          домашнее задание.          Сообщение по          теме</p>	<p>Е.Г.          Петрашевская.          Travel Broadens          the Mind. Учебное          пособие «Туризм.          Английский язык          для сферы          профессиональной          коммуникации»</p>





	при проведении туристского мероприятия на иностранном языке.		М: МГИИТ, 2013. Medical Treatment.
<b>Раздел 5 Ресторанно-гостиничное хозяйство</b> Тема 5.1. Бронирование и организация гостиничных услуг	Порядок бронирования номеров (мест) и оплаты за гостиничные услуги. Прием заявок на бронирование. Подтверждение заказанных услуг. Аннуляция предварительного бронирования	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка к ролевой игре	Leo Jones. Welcome. English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, 2001 – 124 c Unit 25 <i>Reservations</i>
Тема 5.2. Организация приема и размещения	Регистрация и оформление документов при размещении. Предоставление информации об услугах гостиницы	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Leo Jones. Welcome. English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, 2001 – 124 c Unit 26 <i>Checking in.</i>
Тема 5.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Службы гостиницы. Часы работы. Оплата услуг.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка к ролевой игре	Leo Jones. Welcome. English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, 2001 – 124 c Unit 27 <i>Facilities</i>
Тема 5.4. Процедура выписки гостя	Подготовка счетов и организация отъезда гостей	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Iwonna Dubicka & Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 c





			Unit 14 <i>Enjoy your stay!</i>
Тема 5.5. Технология ресторанного сервиса	Принципы функционирования организацией питания. Организация питания. Рестораны и бары. Служба обслуживания номеров.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Iwonna Dubicka & Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 c Unit 3 <i>Table for Two</i> . Leo Jones. Welcome. English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, 2001 – 124 c Unit 17, 20
<b>Раздел 6 Формы письменной профессиональной коммуникации</b> Тема 6.1. Основные виды деловой переписки	Основные виды деловой переписки: официальные письма, факсы, электронные письма, меморандумы (памятные записки), сообщения, отчеты. Требования к оформлению деловой корреспонденции	Письменное домашнее задание. Написание деловых писем	Leo Jones. Welcome. English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, 2001 – 124 c
<b>Раздел 7 Организация туристской индустрии</b> Тема 7.1. Индустрия туризма. Дефиниции туристской терминологии	Организация турагентской деятельности по продвижению и реализации туристского продукта. Специфика туристского продукта: маршрут, специально разработанный; тур с утвержденной программой обслуживания; услуги,	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c Unit 5 <i>Travel Agents</i>



	предоставляемые дополнительно; товары, соответствующие туристскому обслуживанию.		
Тема 7.2. Туристическая дестинация в системе туризма	Понятие туристической дестинации. Типология туристической дестинации. Мировые туристские дестинации	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c Unit 2 <i>World Destinations</i>
Тема 7.3. Мотивация туризма и путешествий	Особенности мотивации в туризме. Классификация туристских мотиваций и целей путешествий.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c Unit 4 <i>Tourist Motivations</i>
<b>Раздел 8</b> <b>Предоставление</b> <b>туроператорских услуг</b> Тема 8.1. Технология и организация туроператорской деятельности.	Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. Создание туристского продукта.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка к ролевой игре	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c Unit 3 <i>Tour Operators</i>
Тема 8.2. Технология формирования турпакета	Составление программ тура и турпакета с использованием иностранного языка. Программа обслуживания. Туристская документация.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка презентации PowerPoint	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c Unit 3 <i>Tour Operators</i>



<p><b>Раздел 9</b>  <b>Предоставление турагентских услуг</b>        Тема 9.1. Технология и организация турагентской деятельности.        Технология разработки и реализации туристского продукта</p>	<p>Организация турагентской деятельности по продвижению и реализации туристского продукта. Специфика туристского продукта: маршрут, специально разработанный; тур с утвержденной программой обслуживания; услуги, предоставляемые дополнительно; товары, соответствующие туристскому обслуживанию.</p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c        Unit 5 <i>Travel Agents</i></p>
<p>Тема 9.2. Технология продаж и продвижение турпродукта</p>	<p>Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта. Анализ предложений туроператоров. Презентация турпродукта.</p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме        Подготовка к ролевой игре</p>	<p>Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c        Unit 5 <i>Travel Agents</i></p>
<p>Тема 9.3. Туристские формальности и безопасность в туризме</p>	<p>Виды формальностей в международном туризме. Паспортно-визовые, таможенные и страховые формальности.</p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c        Unit 5 <i>Travel Agents</i></p>
<p><b>Раздел 10 Транспортное обеспечение в туризме</b>        Тема 10.1. Виды и средства перевозок в туризме. Рельсовый транспорт.</p>	<p>Роль и виды транспортных услуг в составе туристского продукта. Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. Международные</p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 c        Unit 6 <i>Transport in</i></p>



	железнодорожные сообщения. Структура обеспечения и организация перевозок. Проездные документы. Расписание движения.		<i>Tourism</i>
Тема 10.2. Воздушные перевозки	Воздушная перевозка пассажиров. Транзит. Чартер. Комплексные услуги перевозки. Услуги воздушной перевозки. Аэродромы и аэропорты. Услуги на борту. Услуги наземных служб. Страхование воздушных перевозок. Безопасность полетов. Расписания. Особенности реализации услуг авиаперевозчиков – продажи авиабилетов. Тарифы. Молодежные тарифы. Дисконтные программы. Багаж. Правила перевозки багажа.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с Unit 9 <i>Airline Industry</i>
Тема 10.3. Речные и морские перевозки и круизы	Речные и морские пассажирские перевозки. Водный туризм и речное круизное дело. Речные круизы в России. Современные средства морских пассажирских перевозок. Круизный туризм. Паромы.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Keith Harding. Going International. Oxford University Press. 2009 – 200 с Unit 6 <i>Travel by sea and river – cruises and ferries</i>
<b>Раздел 11 Средства размещения в сфере туризма</b> Тема 11.1. Классификация средств размещения	Коллективные и индивидуальные средства размещения. Коллективные средства размещения: 1) гостиницы, мотели, клубы с проживанием,	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с



	пансионаты, меблированные комнаты, общежития; 2) специализированные средства размещения — санатории, профилактории, лагеря труда и отдыха, дома отдыха, туристские приюты, стоянки, базы отдыха, спортивные базы, дома охотника, конгресс-центры, общественные средства транспорта, наземный и водный транспорт переоборудованный под средства размещения для ночлега, кемпинги. Индивидуальные средства размещения: квартиры, комнаты в квартирах, дома, коттеджи, сдаваемые внаем.		Unit 7 <i>Accommodation</i>
Тема 11.2. Услуги размещения средств размещения	Требования к услугам средств размещения. Основные группы услуг: размещение, питание, досуг, бытовое обслуживание. Набор служб для предоставления основных услуг.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка к ролевой игре	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с Unit 7 <i>Accommodation</i>
<b>Раздел 12</b> <b>Маркетинговые технологии и реклама в туризме</b> Тема 12.1. Роль маркетинга в туризме	Туристический маркетинг как совокупность методов и приемов сбора и анализа данных, направленных на выявление возможностей потребителя. Проведение	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с Unit 8 <i>Marketing and Promotion</i>



	маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам.		
Тема 12.2. Рекламная деятельность в туризме	Понятие, сущность и особенности рекламной работы на туристском рынке. Планирование рекламной кампании, проведение презентаций. Классификация и виды рекламы в индустрии туризма.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с Unit 8 <i>Marketing and Promotion</i>
<b>Раздел 13 Работа с клиентами в туризме</b> Тема 13.1. Жалобы в туризме и методы работы с ними	Анализ жалоб потребителей в туризме. Причины жалоб и конфликтных ситуаций: неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, обещанных турфирмой; несвоевременное информирование туристов об изменениях в программе тура; недостоверная или неточная информация о туре; ограничение собственной ответственности турфирмы за изменение условий тура. Меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме Подготовка к ролевой игре	В.Б. Захаров. Tourism as Business: Учебное пособие для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 207 с. Unit 4 <i>Dealing with Customers</i>
<b>Раздел 14 Формы письменной профессиональной коммуникации</b> Тема 14.1.	Виды деловой корреспонденции: деловые письма, факсы, e-mail сообщения, памятные	Написание деловых писем	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book.





Деловая корреспонденция в сфере туризма	записки и др.		Oxford University Press, 2010 – 145 с <i>Writing Bank</i>
Тема 14.2. Оформление туристской документации при бронировании и продаже туристских услуг	Письменная информация о предлагаемом туристском продукте. Правила оформления продажи туристских путевок. Правила оформления туристских ваучеров. Составление договора о туристском обслуживании.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с Unit 11 <i>Reservations and Sales</i>
<b>Раздел 15 Основы перевода в сфере профессиональной коммуникации</b> Тема 15.1. Перевод текстов по туристской индустрии с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык	Общая стратегия перевода текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык. Письменный перевод информации профессионального характера с использованием словарей, справочников и других источников информации.	Письменное домашнее задание. Перевод текстов	Е.Г. Петрашевская. Сборник текстов для СМР для развития навыков перевода. М.: МГИИТ, 2013

## 8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

### а) основная литература

1. Е.Г. Петрашевская. Travel Broadens the Mind. Учебное пособие «Туризм. Английский язык для сферы профессиональной коммуникации» М: МГИИТ, 2013.
2. Мошняга, Е.В. Английский язык: туризм, гостеприимство, платежные средства : учеб. пособие / Е.В. Мошняга .— 5-е изд., стер. — М.: Советский спорт, 2012 .— (Профессиональное туристское образование) (электронная библиотека)

### б) дополнительная литература

1. Iwonna Dubicka & Margaret O'Keefe. English for International Tourism. (For Pre-Intermediate Students). Pearson Education Limited. 2004 – 146 с
2. Robin Walker and Keith Harding. English for Careers. Tourism 1. Students' Book. Oxford University Press, 2010 – 145 с





3. Leo Jones. Welcome. English for the Travel and Tourism Industry. Cambridge University Press, 2001 – 124 с
4. В.Б. Захаров. Tourism as Business: Учебное пособие для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 207 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Обучающие материалы:  
[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) – интернет ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков  
[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)  
[www.hndoutsonline.com](http://www.hndoutsonline.com)  
[www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)  
[www.icons.org.uk](http://www.icons.org.uk)  
[www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)  
[www.study.ru](http://www.study.ru)  
[www.esl.com](http://www.esl.com).
2. Методические материалы  
[www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight) Teacher's Portfolio  
[www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)  
[www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)  
[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com) – Интернет ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка, включает уроки, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки  
[www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) – интернет ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планы уроков английского языка повседневного и делового общения  
[www.iatefl.org](http://www.iatefl.org) (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)  
[www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com)
3. Ресурсы по профессионально ориентированному обучению  
*Профессиональная лексика*  
<http://www.eslflow.com/Tourismlessons.html>  
<http://www.learnenglishfeelgood.com/travelenglish/>  
[http://englishformyjob.com/ell\\_hotelindustry.html](http://englishformyjob.com/ell_hotelindustry.html)  
<http://www.englishclub.com/english-for-work/hotel-vocabulary.htm>  
<http://esl-lab.com/vocab/v-travel.htm>  
*Профессионально-ориентированная тематика*  
*Tourism and hospitality*  
<http://www.gnb.ca/0000/publications/curric/hospitalityandtourism110.pdf>  
<http://cte.sfasu.edu/c/hospitality-and-tourism/>  
<http://www.scribd.com/doc/2943732/Introduction-To-Tourism-Hospitality-Industry>  
<http://www.slideshare.net/> Сайт для подготовки презентаций



[http://discovertourism.ca/en/interactive\\_zone](http://discovertourism.ca/en/interactive_zone)  
<http://www.travlang.com/languages/>  
[www.travelbooster.com](http://www.travelbooster.com) (Travel industry software)  
[www.freeBPtemplate.com](http://www.freeBPtemplate.com)  
[www.youtube.com/watch?v=OKNx\\_opDsfs&feature=related](http://www.youtube.com/watch?v=OKNx_opDsfs&feature=related) (Travel agents video)  
[www.youtube.com/watch?v=HNJBMSPoYiE](http://www.youtube.com/watch?v=HNJBMSPoYiE) (Travel Agent's job description)  
<http://agipe.ru/> Association of Guides and Tour Managers of Russia.  
[www.ohio.edu/esl](http://www.ohio.edu/esl) (designing webquests: Imagination voyages)  
[www.travelpod.com](http://www.travelpod.com) (designing a tour of one's own)  
[www.oag.com](http://www.oag.com) (useful travel tips)  
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/professionals-podcasts/complaining> (Podcasts: texts and audio recordings on professional and social topics with tasks)

**г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*Фролова О.А.* Методические указания для самостоятельной работы 5-6 семестры по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» специальность 43.02.10 «Туризм». М.:МГИИТ, 2015, с - 91

*Петрашевская Е.Г.* Методические указания для самостоятельной работы 7 семестр по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» специальность 43.02.10 «Туризм». М.:МГИИТ, 2015, с - 183

**8.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**а) перечень оборудования**

Реализация учебной дисциплины требует наличие мультимедийного кабинета иностранного языка.

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание *
Ауд. № 211, 204, 516, 517, 533	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Компьютеры с выходом в интернет</li><li>2. Технические средства для прослушивания кассет и дисков</li><li>3. Технические средства для просмотра видеокассет и DVD дисков</li><li>4. Мультимедийный проектор</li><li>5. Доска маркерная белая</li></ol>	Мультимедийные средства используются для внедрения инноваций по дисциплине

**б) учебно-методические материалы, средства обучения (наглядные пособия, CD, географические карты, комплекты контрольно-оценочных средств)**  
*Наглядные пособия*

- Карта Великобритании
- Карта США
- Карта Лондон и его достопримечательности
- Грамматические таблицы



*Контрольно-оценочные средства*

- Контрольные работы
- Зачетные материалы

**в) перечень информационных технологий**

1. Учебники и интерактивные материалы  
[www.twirpx.com](http://www.twirpx.com)  
[www.longman.com](http://www.longman.com)  
[www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)  
[www.oup.com.elt/wordskills](http://www.oup.com.elt/wordskills)
2. Поурочное планирование  
[www.britishcouncil.org/learnenglish.htm](http://www.britishcouncil.org/learnenglish.htm)  
[www.teachingenglish.org.uk](http://www.teachingenglish.org.uk)  
[www.bbc.co.uk/skillswise](http://www.bbc.co.uk/skillswise) N/  
[www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)  
[www.cambridgeenglishonline.com](http://www.cambridgeenglishonline.com)  
[www.teachitworld.com](http://www.teachitworld.com)  
[www.coilins.co.uk/corpus](http://www.coilins.co.uk/corpus)  
[www.flo-joe.com](http://www.flo-joe.com)
3. Аудио ресурсы  
[www.bbdearningenglish.com](http://www.bbdearningenglish.com)  
[www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm](http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm)  
[news.bbc.co.uk/cbbcnews](http://news.bbc.co.uk/cbbcnews)  
[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)  
[www.ello.org](http://www.ello.org)  
[www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)  
[www.splendidspeaking.com](http://www.splendidspeaking.com)  
[http://audacity/sourceforge/net](http://audacity.sourceforge.net)
4. Видео ресурсы  
[www.bbc.co.uk/iplayer](http://www.bbc.co.uk/iplayer)  
[www.itv.com](http://www.itv.com)  
[www.channel14.com/video](http://www.channel14.com/video)  
[www.channel14learning.com/](http://www.channel14learning.com/)  
[www.youtube.com](http://www.youtube.com)  
[www.videojug.com](http://www.videojug.com)
5. Словари и справочники
  - Англо-русский и русско-английский словарь: 150000 слов и выражений. В.К.Мюллер. М- Эксмо, 2010
  - Colin P.H. Dictionary of Leisure, Travel and Tourism
  - S. Medlik Dictionary of Travel, Tourism & Hospitality. Betterworth-Heineman, 2003 – 273 с

**9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, ВЫПОЛНЕННЫЙ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО  
ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**



Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

### **9.1. Примерные вопросы к зачету**

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачету 6 семестр**

#### **Тема 1.1. Общий обзор профессий в сфере туризма**

1. What sector of the travel industry most appeals to you: airlines, hotels and accommodation, catering, car hire? Why?
2. What jobs in tourism do you know?
3. Which of these jobs interest you the most?
4. Describe your future job, duties and responsibilities

#### **Тема 1.2. Составление анкет, резюме, сопроводительных писем**

#### **Тема 1.3. Собеседование по трудоустройству**

1. What is curriculum vitae (resume)?
2. What information does a resume contain?
3. What rules should you follow to write a resume?
4. What typical questions are usually asked at the job interview?
5. What is a cover letter?

#### **Тема 2.1. Бронирование услуг в туристической деятельности**

1. Where can tourists make travel arrangements?
2. What travel arrangements should a traveler make for a trip abroad?
3. What is a package tour? What does it include?
4. Does a tourist have to pay the whole amount for his trip or only a deposit?
5. When should a tourist pay the balance?
6. Describe any package tour.

#### **Тема 2.2. Предоставление туристской информации**

1. Where can a tourist get tourist information?
2. What information should a tourist information officer give to a tourist?
3. What is a fly-drive tour? What three things are included in a fly-drive tour?
4. What information about a car-hire should a travel agent provide?
5. What documents should a tourist have if he'd like to hire a car?

#### **Тема 3.1. Технологии и организация видов туризма**

1. What types of tourism do you know?
2. What is leisure tourism? What type of travel is leisure tourism? What do leisure travellers look for? Where do leisure travellers go on holiday?
3. What kind of travel is business tourism? What do business tourists travel for? What does convention tourism involve?

#### **Тема 3.2. Организация культурно-познавательного туризма**

1. What attractions can be included in a typical sightseeing tour?
2. Describe any sightseeing tour.

#### **Тема 3.3. Организация спортивного туризма**

1. What type of holiday is sports tourism?
2. What is the purpose of a sporting tour?
3. What do travellers enjoy during a sporting tour?
4. What kind of sporting tours do tourist companies offer?



5. How will instructors prepare travellers for sporting tours?
6. What will instructors plan before the tour?
7. What types of tourism are there within sports tourism?

**Тема 3.4. Организация событийного и делового туризма**

1. What do you need to know in case you have been asked to organize a conference?
2. What must an agent know before he can decide on a venue where the conference is going to take place?
3. What determines an agent's choice of room's size?
4. What information does a travel agent need concerning refreshments?
5. Give examples of the facilities of functional business centers.
6. What services do many hotel chains offer as extras?

**Перечень вопросов для подготовки к зачету 7 семестр**

**Тема 7.1. «Индустрия туризма. Дефиниции туристской терминологии»**

1. Why is tourism the fastest growing industry?
2. What are the most common reasons for traveling?
3. What does the development of tourism as a mass industry depend on?
4. What are the main purposes of traveling in Russia?
5. What are the latest trends in Russian tourism?
6. What are the main types of tourism?
7. What is the difference between inbound and outbound tourism?
8. What is a FAM tour?
9. What forms of tourism are best developed in Russia?
10. What types of tours do you know?
11. What types of tours are popular with Russian holidaymakers?

**Тема 8.1. «Технология и организация туроператорской деятельности»**

**Тема 8.2. «Технология формирования турпакета»**

1. What is the difference between a tour operator and a travel agency?
2. What do packaged tours offer?
3. What is inbound tourism?

**Тема 9.1. «Технология и организация турагентской деятельности»**

**Тема 9.2. «Технология продаж и продвижение турпродукта»**

1. In what way is a travel agent different from a tour operator?
2. What kind of services does a travel agency offer?
3. What is a fam tour?

**Тема 10.2. «Воздушные перевозки»**

1. What makes air transport so vital for the creation of new tourism markets?
2. What's the difference between scheduled and nonscheduled airlines?
3. What problems of air transport are associated with international tourism development?

**Тема 10.3. «Речные и морские перевозки и круизы»**

1. What vessels are used for cruises?
2. What tourist documents are required to arrange a cruise?
3. What services are included in the cost of a cruise?
4. What extras can cruise passengers get?



### **Тема 12.2. «Рекламная деятельность в туризме»**

1. What are the aims of tourist promotion?
2. What are two major kind of tourist promotion?
3. What kinds of brochures are used in travel advertising?
4. What is “a word to mouth” type of advertising?

### **Тема 13.1. Жалобы в туризме и методы работы с ними**

1. What are the most common complaints made by dissatisfied holidaymakers?
2. In what way are the customers' complaints settled?
3. Are there special laws and regulations to satisfy the claims of the travelers? What are they?
4. In what cases are travel agents liable to compensate dissatisfied customers?

### **9.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины**

#### **Зачет (6 семестр)**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует владение всеми коммуникативными умениями иноязычной речевой деятельности, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств. При ответе допускаются незначительные ошибки (0-10), не ведущие к искажению смысла высказывания;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если состояние его коммуникативных умений иноязычной речевой деятельности не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения из-за большого количества ошибок (более 10).

#### **Дифференцированный зачет (7 семестр)**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он демонстрирует свободное владение всеми коммуникативными умениями иноязычной речевой деятельности, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств. При ответе допускаются незначительные ошибки (0-5), не ведущие к искажению смысла высказывания.

1. Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он демонстрирует достаточно хорошее владение всеми коммуникативными умениями иноязычной речевой деятельности, в процессе которой студент допускает небольшое количество ошибок (6-10), не ведущих к искажению смысла высказывания.
2. Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он демонстрирует посредственное владение большинством коммуникативных умений иноязычной речевой деятельности и допускает значительное количество ошибок (более 10), которые не мешают успешной коммуникации.
3. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если состояние его коммуникативных умений иноязычной речевой деятельности не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения, а именно:
  - неумение студента понять профессионально-ориентированный текст в объеме и в течение времени, предусмотренного требованиями экзамена;
  - неумение студента выразить на иностранном языке общее содержание текста (пересказ непонятен слушающему в силу наличия большого количества ошибок или





- по другим причинам, пересказ не отражает или искажает более половины фактов прочитанного текста, студент отказывается от пересказа);
- неумение студента адекватно реагировать на иностранном языке на обращенную к нему иноязычную речь.

### 9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

#### Показатели результатов освоения компетенций

Результаты (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать интерес к будущей профессии</li> <li>- составлять анкеты, резюме;</li> <li>- вести деловую переписку (писать сопроводительные письма) на иностранном языке;</li> <li>- составлять тексты рекламных объявлений;</li> <li>- вести беседу с работодателем по поводу трудоустройства на иностранном языке</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Трудоустройство в сфере туризма»;</li> <li>- название профессий в туризме;</li> <li>- личные характеристики, должностные обязанности;</li> <li>- типичные вопросы на собеседовании.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу по (диалог, переговоры) по широкому кругу профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка</li> </ul>





	<p>по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>- оформлять текст перевода;</li> <li>- профессионально пользоваться словарем, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для владения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>- иностранный язык делового общения;</li> <li>- специфика переводческой деятельности.</li> </ul>	<p>практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура;</li> <li>- принимать меры по устранению причин, повлекших возникновения проблем;</li> <li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на иностранном языке</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией,</li> </ul>



	<p>ответственность  <i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональная лексика по теме «Работа с клиентами в туризме»;</li> <li>- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура</li> </ul>	<p>документами, литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск актуальной информации на иностранном языке из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</li> <li>- использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке услуг.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды информационных ресурсов на иностранном языке, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на иностранном языке;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- профессиональная терминология и принятые в</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>



	туризме аббревиатуры.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</li> <li>- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности и использованием</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи совместной работы в группе;</li> <li>- распределять функции (роли) участников группы;</li> <li>- решать задачи в соответствии с определенными требованиями;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- вести беседу по (диалог, переговоры) по широкому кругу профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита</li> </ul>



	<p>туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать эффективные методы общения с потребителями на иностранном языке и соблюдать культуру межличностных отношений</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- речевая культура общения по телефону;</li> <li>- специфика норм общения с иностранными клиентами и агентами;</li> <li>- техника эффективного делового общения, протокол и этикет.</li> </ul>	<p>индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>- контролировать качество работы персонала</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;</li> <li>- методика эффективной организации деловых встреч и совещаний.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>



<p>определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить уровень собственного профессионального и личного развития с требуемым;</li> <li>- определять проблемы собственного профессионального и личного развития ;</li> <li>- определять цели и направления профессионального и личного развития;</li> <li>- формулировать задачи профессионального и личного развития;</li> <li>- проявлять мотивацию на саморазвитие и самообразование;</li> <li>- планировать и организовывать деятельность по самообразованию;</li> <li>- планировать повышение квалификации;</li> <li>- самостоятельно выбирать формы и тематику прохождения ПК;</li> <li>- соотносить план ПК с собственным уровнем личного и профессионального развития</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификационные требования к профессиям и должностям работников туристской индустрии</li> <li>- программы повышения квалификации в области туризма</li> </ul>	<p>оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> </ul> <p>ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели профессиональной деятельности</li> <li>- осуществлять самостоятельный выбор оптимальных способов и</li> </ul>	



	<p>средств для реализации целей и задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные технологии для решения поставленных задач</li> <li>- внедрять инновационные методы работы</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и средства для реализации целей и задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- оптимальные технологии для решения поставленных задач;</li> <li>- инновации в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах</p>	<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выяснять ожидания потребителя от поездки;</li> <li>- уточнять детали планируемого путешествия: страна\регион временного пребывания; сроки путешествия; количество туристов, интересы которых представляет потребитель; наличие среди туристов несовершеннолетних граждан и их возраст; вид и класс перевозки; категория отеля; тип размещения; категория питания; виды страхования во время поездки; категория трансферов; необходимость экскурсионной программы; иные условия, которые потребитель считает существенными при осуществлении путешествия; приблизительный бюджет поездки; Ф.И.О. туристов.</li> <li>- осуществлять поиск соответствующих туроператорских продуктов и предлагать несколько</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>





	<p>альтернативных вариантов организации путешествия, наиболее полно отвечающих ожиданиям потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставлять потребителю достоверную информацию: о потребительских свойствах туристского продукта: программе пребывания, маршруте и условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения, его категории) и питания, услугах по перевозке, о наличии экскурсовода, а также дополнительных услугах.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонный этикет</li> <li>- нормы и правила профессионального этикета</li> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Туристская информация».</li> </ul>	
<p>ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия формирования цены турпродукта;</li> <li>- определять условия обслуживания, перечень услуг по размещению, питанию, перевозке, трансферту, экскурсионной программе, встречам-проводам;</li> <li>- определять число дней пребывания и количество ночевок в гостинице, классность и местоположение гостиницы;</li> <li>- анализировать цены за проживание с учетом следующих факторов: сезона,</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и</li> </ul>





	<p>размера номера, особых условий (вид море; наличие балкона; пользование телевизором, телефоном, холодильником, сейфом; пользование пляжами, кортами, тренировочными залами и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать варианты питания (полный пансион, полупансион , только завтрак);</li> <li>выбирать формы обслуживания («а ля карт»; «табльдот» «шведский стол»);</li> <li>- выбирать транспорт разной классности для перевозки туристов и их багажа из аэропорта или с вокзала в гостиницу и обратно;</li> <li>- выбирать экскурсионную программу (ознакомительная экскурсию по городу);</li> <li>- определять стоимость перевозки из пункта выезда до первого пункта обслуживания;</li> <li>- выбирать варианты согласования цен турпакетов и скидок;</li> <li>- определять размер и вид комиссионного вознаграждения;</li> <li>- выбирать формы платежей.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Турпакет»;</li> <li>- ценообразование;</li> <li>- способы предложения цены;</li> <li>- варианты согласования цены;</li> <li>- размер скидок;</li> <li>- виды комиссионных вознаграждений.</li> </ul>	<p>групповых заданий проектного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ПК. 2.2 Инструктировать туристов о правилах</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить инструктаж по</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических</p>



<p>поведения на маршруте.</p>	<p>технике безопасности на маршруте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить инструктаж по соблюдению мер предосторожности на маршруте;</li> <li>- консультировать туристов по вопросам жизнеобеспечения на маршруте;</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Меры предосторожности на маршруте»;</li> <li>- правила поведения на маршруте</li> </ul>	<p>занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос на практических занятиях;</li> <li>– наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольная работа;</li> <li>– домашние задания;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языке;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос на практических занятиях;</li> <li>– наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольная работа;</li> <li>– домашние задания;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> </ul>



	<p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Предоставление туристских услуг»</li> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>- работать с запросами иностранных клиентов;</li> <li>- работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>- составлять программы туров;</li> <li>- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное</li> </ul>



		<p>деятельности на выставках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>- планирование программ турпоездов;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров</li> </ul>	<p>оформление деловой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ПК          3.4.          Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования и использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>- работать с заявками на бронирование туров;</li> <li>- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Туристский продукт»;</li> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила бронирования туров; услуг;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>	
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;</li> <li>- определять ключевые позиции программы экскурсии;</li> <li>- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;</li> <li>- организовывать питание по маршруту экскурсии.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Экскурсионное обслуживание»</li> <li>- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;</li> <li>- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;</li> <li>- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);</li> <li>- правила организации питания по маршруту экскурсии.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);</li> <li>- определять цели, задачи и тему</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> </ul>



	<p>экскурсии;  <i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Экскурсионное обслуживание»;</li> <li>- техника подготовки экскурсии;</li> <li>- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;</li> <li>- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;</li> <li>- правила использования офисной техники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
<p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;</li> <li>- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;</li> <li>- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров).</li> <li>- соблюдать правила протокола и этикета;</li> <li>- вести отчеты по установленной форме.</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Экскурсионное обслуживание»;</li> <li>- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;</li> <li>- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>



<p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li><li>- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;</li><li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li></ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Экскурсионное обслуживание»;</li><li>- инструкции и правила техники безопасности;</li><li>- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;</li><li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li><li>- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.</li></ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос на практических занятиях;</li><li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li><li>- тестирование;</li><li>- контрольная работа;</li><li>- домашние задания;</li><li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li><li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li><li>- письменное оформление деловой документации;</li><li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li></ul>
--	---	---





<p>ПК 5.5.          Взаимодействовать со          сторонними          организациями (музеями,          объектами общественного          питания, транспортными          компаниями) по          формированию и          реализации          экскурсионных программ.</p>	<p><i>Освоенные умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;</li> <li>- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии;</li> <li>- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;</li> </ul> <p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины и понятия на иностранном языке по теме «Экскурсионное обслуживание»;</li> <li>- музейные организации по программе экскурсии;</li> <li>- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос на практических занятиях;</li> <li>- наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- домашние задания;</li> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;</li> <li>- письменное оформление деловой документации;</li> <li>- ролевое проигрывание профессиональных ситуаций.</li> </ul>
---	---	---

### ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ за 2015/2016 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» по специальности 43.02.10 Туризм вносятся следующие дополнения и изменения:

#### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	208	64	64	80
в том числе:				
- лекции				
- практические и семинарские занятия	208	64	64	80



<b>Самостоятельная работа студентов - всего</b>	87	23	42	22
в том числе:				
- подготовка сообщений, докладов, рефератов	8	2	2	4
- решение ситуационных задач, контрольных заданий	12	4	4	4
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм	16	4	8	4
- работа с литературой, источниками сети Интернет	24	6	12	6
- другие виды СРС	87	7	16	4
<b>Общая трудоемкость 295 часов</b>				
Вид промежуточной аттестации	зачет /дифференц. зачет			

### 1.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

№ п.п.	наименование тем	лекции	практические занятия	из них:		самост. работа	ВСЕГО часов
				интерактивные	контрольные срезы		
<b>5 семестр</b>							
1.1	Общий обзор профессий в туризме		4			1	5
1.2	Составление анкет, резюме, сопроводительных писем		4			1	5
1.3.	Собеседование по трудоустройству		8	2	2 К.р. № 1	4	12
2.1.	Бронирование услуг в туристической деятельности		8	2	2 К.р. № 2	4	12
2.2.	Предоставление туристской информации		4			1	5
3.1.	Технологии и организация видов туризма		12	2	2 К.р. № 3	4	16
3.2.	Организация культурно-познавательного туризма		12	2	2 К.р. № 4	4	16
3.3.	Организация спортивного туризма		12			4	16



	<b>ИТОГО</b>		<b>64</b>	<b>8</b>	<b>8/4 к.р.</b>	<b>23</b>	<b>87</b>
<b>6 семестр</b>							
4.1.	Организация событийного и делового туризма		8	2	2 К.р. № 5	4	12
4.2.	Организация экологического туризма		8	2	2 К.р. № 6	4	12
5.1.	Страхование в туризме		4			4	6
5.2.	Медицинское обслуживание и безопасность		12	2		8	20
6.1.	Бронирование и организация гостиничных услуг		4	2	2 К.р. № 7	4	8
6.2.	Организация приема и размещения		4			4	8
6.3.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания		4	2		4	8
6.4.	Процедура выписки гостя		4	2		2	6
6.5.	Технология ресторанного сервиса		8	2	2 К.р. № 8	4	12
7.1.	Основные виды деловой переписки		4			4	12
	<b>ЗАЧЕТ</b>		4				
	<b>ИТОГО:</b>		<b>64</b>	<b>14</b>	<b>8/ 4 к.р.</b>	<b>42</b>	
<b>7 семестр</b>							
8.1	Индустрия туризма. Дефиниции туристской терминологии		4		2 К.р. № 9	2	6
8.2	Туристическая		4			2	6



	дестинация в системе туризма						
8.3	Мотивация туризма и путешествий		4	2		2	12
9.1	Технология и организация туроператорской деятельности.		4	2	2 К.р. № 10	2	4
9.2	Технология формирования турпакета		4	2		1	8
10.1	Технология и организация турагентской деятельности Технология разработки и реализации туристского продукта		4	2	2 К.р. № 11	1	8
10.2.	Технология продаж и продвижение турпродукта		4	2		1	6
10.3.	Туристские формальности и безопасность в туризме		4			1	
11.1.	Виды и средства перевозок в туризме. Рельсовый транспорт.		4	2		1	
11.2.	Воздушные перевозки		4			1	
11.3.	Речные и морские перевозки и круизы		4	2	2 К.р. № 12	1	
12.1.	Классификация средств размещения		4			1	



12.2.	Услуги средств размещения		4	2		1	
13.1.	Роль маркетинга в туризме		4		2 К.р. № 13	1	
13.2.	Рекламная деятельность в туризме		4	2		1	
14.1.	Жалобы в туризме и методы работы с ними		4	2	2 К.р. № 14	1	
15.1.	Деловая корреспонденция в сфере туризма		4			1	
15.2.	Оформление туристской документации при бронировании и продаже туристских услуг		4			1	
16.1.	Перевод текстов по туристической индустрии с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык		4				
	Дифференц. зачет		4				
	<b>ИТОГО</b>		<b>80</b>	<b>20</b>	<b>12/6 к.р.</b>	<b>22</b>	<b>102</b>
<b>Общая трудоемкость 295 (час)</b>			<b>208</b>	<b>42</b>	<b>28/ 14 к.р.</b>	<b>87</b>	<b>295</b>



Дополнения и изменения внес  
доцент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
(инициалы, фамилия.)

Е.Г. Петрашевская

(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол № 1 от « 26 » августа 2015 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Петрашевская  
(подпись, инициалы, фамилия.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (где осуществляется обучение)

Т.Г. Пахомова

(подпись)

Руководитель Центра  
менеджмента качества

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Е.А. Шкабура

(подпись)

Начальник  
методического отдела

\_\_\_\_\_

Яковлева Е.В.