



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины	Деловой иностранный язык (второй)
специальности	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
профиль	Организация питания
факультет	Туристского сервиса
форма обучения	очная
цикл дисциплин	Общепрофессиональные дисциплины

Всего учебных занятий	<u>320</u> часов
в том числе:	
аудиторных	<u>216</u> часов
из них:	
лекций	
практических	<u>260</u> часов
самостоятельных	<u>77</u> часов
Форма промежуточной аттестации	
Зачет	5 семестр
экзамен	7 семестр



Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана МГИИТ по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании и учебного плана МГИИТ

на кафедре европейских и восточных языков
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы: старший преподаватель кафедры Граве А.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры европейских и восточных языков

Протокол заседания от «30» августа 2016г. № 1

Заведующий кафедрой Ю. Л. Кужель

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» предназначена для студентов 2-4 курсов среднего профессионального образования очной формы обучения и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

1.2 Деловой иностранный язык (второй), являясь общеобразовательной дисциплиной, обеспечивает прежде всего, формирование у обучающихся коммуникативной компетентности, т.е. способности и готовности осуществлять общение средствами иностранного языка. Основу коммуникативной компетентности составляют коммуникативные умения.

1.3 Дисциплина «Деловой иностранный язык (второй)» носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер. Её *основной целью* является обучение практическому владению иностранным языком и создание базы для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

1.4 Наряду с практической целью – обучением общению, Дисциплина «Деловой иностранный язык (второй)» ставит также общеобразовательные и воспитательные цели.

1.5 Общеобразовательные цели обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся. Реализация этих целей означает развитие логического мышления и памяти, устойчивого внимания, привычки регулярно работать; способствует повышению общей культуры, а также культуры речи на родном языке; расширяет кругозор обучающихся, их знания о культуре и традициях стран изучаемого языка, правил речевого этикета.



Общеобразовательные цели призваны сформировать навыки и умения самостоятельной работы, а также умения общения друг с другом и в коллективе.

1.6 Воспитательные цели предполагают формирование и развитие личности студентов, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера.

1.7 Практическое владение вторым иностранным языком предполагает умение свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППСЗ

2.1 Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональным дисциплинам ППСЗ.

2.2 Одна из особенностей программы состоит в том, что в её основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса иностранного языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной ранее подготовки обобщать ранее изученный языковой материал, а с другой – развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне.

2.3 Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной и профессионально направленный. Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)». В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования и специальности СПО Организация обслуживания в общественном питании.

2.4 Основными компонентами содержания обучения деловому иностранному языку второму являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой



материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень её сформированности.

2.5 Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе функционально-содержательного подхода, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а функциональную, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала. Особое внимание при таком подходе обращается на значение языкового явления, а не на его форму. Коммуникативные задачи, связанные с социальной активностью человека и выражающие речевую интенцию говорящего или пишущего, например просьбу, приветствия, отказ и т.д., могут быть выражены с помощью различных языковых средств или структур.

2.6 Содержание программы учитывает, что обучение иностранному языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку.

2.7 Отличительной чертой программы является её ориентированность на особенности культурной, социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации.

2.8 При освоении профессионально ориентированного содержания обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности СПО.

2.9 В соответствии с функционально-содержательным подходом основной модуль выстраивается на ранее изученном материале и предполагает обобщение полученных знаний и умений на основе сравнения, сопоставления и контрастивного анализа повторяемых явлений и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения. Языковой материал профессионально направленного модуля предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений. Особое внимание при обучении второму иностранному языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.



3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:



лексический (объём 1000 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на втором иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

иметь практический опыт:

- всех видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и изучающее) при работе с текстами различного жанра;
- разговорной речи с соблюдением нормативного произношения и ритма речи, владея практической грамматикой и базовой лексикой;
- речевого этикета повседневного общения;
- оформления письменных высказываний;
- понимания иноязычной речи при непосредственном общении и в аудиозаписи.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	216	64	60	92
в том числе:				
- практические занятия	216	64	60	92
Самостоятельная работа студентов - всего	104	28	30	46
в том числе:				
- работа с литературой, источниками сети Интернет	54	14	20	20
Письменные домашние задания.	50	14	10	26
Общая трудоемкость часов	320	92	90	138



Вид промежуточной аттестации		зачёт		экзамен
------------------------------	--	-------	--	---------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» определено тремя минимумами: фонетическим, лексическим и грамматическим. Все три минимума отражают наиболее существенные черты современного изучаемого языка.

Фонетический минимум представляет собой объем фонетического материала, необходимого для говорения и аудирования в отобранных пределах лексического и грамматического минимумов программы. Порядок введения фонетического и грамматического материала определяется спецификой изучаемого языка.

Лексический материал, определенный программой, отражает реальные темы общения и включает слова, словосочетания и выражения в рамках предлагаемой тематики, а также необходимое количество тематически нейтральных слов и выражений, относящихся к так называемому общему словарю, формы речевого этикета и наиболее типичные построения диалогической речи, включая некоторые фразеологические единицы, модальные и вводные слова.

Грамматический материал отобран с учетом потребностей речевого общения, а сами грамматические явления, определенные программой, отражают систему обучения речевой деятельности, т. е. являются типовыми и стандартными для сферы общения.

Все разделы программы находятся в органической связи друг с другом, что является необходимым условием комплексного обучения всем видам речевой деятельности.

5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п.п	наименование разделов и тем	Практические занятия	из них:		самостоят. работа студента	ВСЕГО часов по теме
			интерактивные занятия	контрольные работы		
Раздел 1. Вводно-фонетический курс						
1.	<u>Знакомство</u> . Приветствие. Формулы вежливости: официальное / неофициальное обращение	16	16	0	4	20
2.	<u>Род занятий, профессии</u> . Представление друзей и коллег по работе. Элементы этикета.	16	14	2	6	22



3.	<u>Прием на работу в турфирму:</u> - краткое резюме о себе. Основные должностные обязанности сотрудников	12	10	2	6	18
Раздел 2. Страны, столицы и их достопримечательности						
4.	<u>Ареал изучаемого языка:</u> страны и национальности. Особенности иностранных имен и фамилий..	12	12		6	18
5.	<u>Передвижение по городу.</u> Работа городского транспорта.	12	10	2	6	18
Раздел 3. Наша семья и наши увлечения						
6.	<u>Семья.</u> Родственные связи. Семейные традиции в России и стране изучаемого языка.	12	10	2	6	18
Раздел 4. Календарь. Время. Рабочая неделя и планы на выходные						
7.	<u>Планы на будущую неделю.</u> Название дней недели. Обозначение дат. День рождения и другие праздники.	12	12	0	6	18
8.	<u>Обозначение времени.</u> Ежедневник делового человека. Расписание работы учреждений.	12	10	2	4	16
9.	<u>Выходной день. Погода. Поездка за город.</u> Планы на каникулы.	8	6	2	6	14
Раздел 5. Мини-путешествие. Поездки выходного дня.						
10.	<u>Где находится музей?</u> Прогулки по городу: пешком, поездка в наземном городском транспорте и в метро.	12	12		6	18
11.	<u>Как я провел выходные.</u> Поездки выходного дня. Путешествие на машине, поезде, самолёте.	12	10	2	6	16
12.	Собираемся за границу. Формальности при пересечении границы.	12	10	2	6	18
Раздел 6. Наш дом. Проживание в гостинице.						
13.	<u>Наш дом:</u> Название основных помещений в городской квартире/ загородном доме, условия проживания: удобства, предметы мебели, электробытовая техника.	12	12	0	6	18
14.	<u>Гостиница:</u> Основные службы, оформление и	12	10	2	6	18



	раз-мещение. Описание номера. Оплата проживания.					
Раздел 7. Индустрия туризма.						
15.	<u>Виды и формы туризма</u> (знание терминологической лексики). География туризма. Основные между-народные и отечественные турцентры	12	10	2	6	18
16.	<u>Типы туров</u> : классификация туров в зависимости от содержания и на-правления программ (туры: познава-тельный, оздоровительный, деловой, экологический, с целью отдыха и т.п.)	16	14	2	6	22
Раздел 8. Разговор по телефону.						
17.	<u>Основные этические правила при телефонном разговоре</u> : умение связаться по телефону с деловым партнером; знание формул вежливости	16	14	2	6	22
Общая трудоемкость (час)		216	192	24	104	320



6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема интерактивного занятия	Объем (час)	Форма проведения	Используемые методики, педагогические технологии
<u>Знакомство.</u> Приветствие. Формулы вежливости: официальное / неофициальное обращение	16	Игровая симуляция.	Работа в парах.
<u>Род занятий, профессии.</u> Представление друзей и коллег по работе. Элементы этикета.	16	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Прием на работу в турфирму:</u> - краткое резюме о себе. Основные должностные обязанности сотрудников	12	Виртуальный проект.	Работа всей группы.
<u>Ареал изучаемого языка:</u> страны и национальности. Особенности иностранных имен и фамилий.	12	Групповые дебаты.	Работа всей группы.
<u>Передвижение по городу.</u> Работа городского транспорта.	12	Игровая симуляция.	Работа в парах.
<u>Семья.</u> Родственные связи. Семейные традиции в России и стране изучаемого языка.	12	Ролевая игра.	Работа всей группы.
<u>Планы на будущую неделю.</u> Название дней недели. Обозначение дат. День рождения и другие праздники.	12	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Обозначение времени.</u> Ежедневник делового человека. Расписание работы учреждений.	12	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Выходной день.</u> Погода. Поездка за город. Планы на каникулы.	8	Ролевая игра.	Работа всей группы.
<u>Где находится музей?</u> Прогулки по городу: пешком, поездка в наземном городском транспорте и в метро.	12	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Как я провел выходные.</u> Поездки выходного дня. Путешествие на машине, поезде, самолёте.	12	Групповые дебаты.	Работа всей группы.
Собираемся за границу. Формальности при пересечении границы.	12	Ролевая игра.	Работа всей группы.
<u>Наш дом:</u> Название основных помещений в го-	12	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.



родской квартире/ загородном доме, условия проживания: удобства, предметы мебели, электробытовая техника.			
<u>Гостиница:</u> Основные службы, оформление и размещение. Описание номера. Оплата проживания.	12	Деловая игра.	Работа всей группы
<u>Виды и формы туризма</u> (знание терминологической лексики). География туризма. Основные между-народные и отечественные турцентры.	12	Игровая симуляция.	Работа всей группы
<u>Типы туров:</u> классификация туров в зависимости от содержания и направления программ (туры: познавательный, оздоровительный, деловой, экологический, с целью отдыха и т.п.)	16	Деловая игра.	Работа в парах
<u>Основные этические правила при телефонном разговоре:</u> умение связаться по телефону с деловым партнером; знание формул вежливости.	16	Игровая симуляция.	Работа в парах

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Примерная тематика творческих заданий:

1. Профессия моей мечты.
2. Моя биография (краткое резюме о себе).
3. Турфирма моей мечты.
4. Идеальный отпуск.
5. Мой родной город.
6. Достопримечательности Москвы. Прогулка по городу.
7. Моя семья.
8. Семейные традиции в России и стране изучаемого языка.
9. Как я отмечаю мой день рождения.
10. Праздники в нашей стране и стране изучаемого языка.
11. Мой рабочий день.
12. Как я провожу свои выходные. Поездка за город.
13. Планы на каникулы. Поездка на отдых.
14. Наша квартира.
15. Гостиница моей мечты.
16. Виды и формы туризма.
17. Основные международные и отечественные турцентры.



8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

Основная литература:

1. Н.В. Грачёва. "Испанский для твоей профессии". М., ч. 1 и ч. 2 (2013 г.)
2. Л.И. Грейзбард. "Основы итальянского языка". М., 2012 г.
3. Р. Г. Сайфутдинова, Т.С. Шамаева. "Немецкий для твоей профессии", часть 1 М., 2014 г.
4. Л. Г. Граве, Р.Г. Сайфутдинова. "Немецкий для твоей профессии", часть 2, 2015 г.
5. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова «Учебник французского языка». Ч 1. М., «Нестор Академик», 2010 г.
6. Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Л. Читахова «Учебник французского языка». Ч 1. М., «Нестор Академик», 2014 г.

Дополнительная литература:

1. Г.А. Нуждин, Марин Эстремера, Мартин Лора Тамайо. "Учебник современного испанского языка (Español en vivo)". М., Айрис-пресс, 2009 г., 528 с.
2. Н.Ф. Бориско. "Deutsch ohne Probleme" / Самоучитель немецкого языка (в двух томах). М., Айрис-пресс, 2009 г.
3. Кьюкью Минчарелли Сильвестрини. "In Italiano". Учебник итальянского языка. Перуджия, "Гуэрра".
4. Поляков К.И. Учебник современного разговорного итальянского языка – М., 2012, 319 стр.
6. Кужель Ю.Л. «Общение на японском языке». М., 2014

Интернет – ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Обучающие материалы:
www.macmillanenglish.com – интернет ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков
www.bbc.co.uk/worldservice
www.icons.org.uk
www.bbc.co.uk/videonation

www.study.ru
www.esl.com
<https://www.clixmix.de/#/Weihnachten/23/-1/3/-1>
<https://www.clixmix.de/#/Weihnachten/23/-1/3/-1>
<http://www.adventskalender.net/mp3-adventskalender/adventskalender001.htm>
<http://www.w-wie-weihnachten.de/info/a>
<http://www.weihnachtsbuero.de/Weihnachten-in-der>



. Schule.unterrichtstipps0.html?&L=%27

<http://www.kinder-weihnachten.de/>

<http://www.kidsweb.de/weihnacht/weihnachten.html>

<http://www.helles-koepfchen.de/weihnachten/>

<http://www.deuschlern.net/ak/index.php>

<http://www.weihnachtsseiten.de/>

http://www.herbert-fritz.de/weihnacht_framefree.html

<http://derweg.org/feste/weihnachten/weihnachten.html>

<http://www.global-christmas.com/>

http://www.medienwerkstatt-online.de/lws_wissen/index.php?level=3&kategorie_1=Jahreszeiten&kategorie_2=Fe-ste%2C+Feiern%2C+Freizeit&kategorie_3=Advent+und+Weihnachten

<http://www.kostenlose-ausmalbilder.de/vorlage/motive/weihnachten.php>

<http://www.kleinkind-online.de/seiten/bastelideen/index.htm>

<http://www.mechant-loup.schule.de/weihnachten/rezepte.htm>

2. Методические материалы
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com – Интернет ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания иностранного языка, включает уроки, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.
3. Поурочное планирование
www.teachitworld.com
www.coilins.co.uk/corpus
www.flo-joe.com
4. Аудио ресурсы
www.eIllo.org



<http://audacity.sourceforge.net/7>

5. Видео ресурсы
www.bbc.co.uk/iplayer
www.itv.com
www.channel14.com/video
www.channel14learning.com/
www.youtube.com
www.videojug.com

г) **методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Характер самостоятельной работы студентов определяется спецификой дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)».

На самостоятельную работу студентов программой отводится 104 часа. Основной вид самостоятельной работы - подготовка к практическим занятиям в аудитории, т.е. выполнение домашнего устного и письменного задания. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер.

Необходимой частью учебного процесса является самостоятельная работа, осуществляемая самим студентом в наиболее, с его точки зрения удобное время, первоначально контролируемая им самим, а потом преподавателем, который дополняет ее, обеспечивая ее эффективность. Студент должен понимать, что последующее аудиторное занятие находится в прямой зависимости от его подготовки дома. Если домашнее задание невыполнено, то и аудиторные занятия не могут считаться полноценными.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, ее недооценка весьма отрицательно сказывается на эффективности процесса обучения. Целенаправленная самостоятельная работа формирует у студента прочные учебные умения и способствует глубокому усвоению знаний.

Виды самостоятельной работы могут быть самыми разными. Основная ее часть проходит вне аудитории, в частности, в виде выполнения домашних работ. Самостоятельную работу следует выполнять в последовательности, заданной учебным пособием. Домашние задания рассматриваются как резерв учебного процесса. Поскольку сжатые сроки обучения не дают возможности досконально отрабатывать весь материал на занятиях, то необходимо со всей серьезностью относиться к выполнению домашнего задания, преимущественно в письменной форме. Упражнения устного характера желательно проговорить или записать на магнитофон с последующим прослушиванием.

Самостоятельные упражнения, которые студент делает в виде домашнего задания, выполняются по образцу. Они требуют переноса известной модели в непосредственно аналогичную или отдаленную ситуацию. Эти работы выполняются на основе модели, ранее продемонстрированной преподавателем и опробованной студентом на предыдущих занятиях в аудитории. Сложность заключается в том, что упражнения на новую грамматику включают и новую лексику. Тогда как при объяснении



грамматических явлений преподаватель основывался на пройденном лексическом материале. Выполнение более творческих заданий требует хорошего знания ранее пройденных уроков. Поэтому, прежде чем приступить к выполнению задания, необходимо повторить предыдущие уроки, акцентируя внимание на проблемный, с точки зрения студента, языковой материал.

Большое значение имеет дальнейшая работа над ошибками после проверки домашней работы преподавателем.

При выполнении домашнего задания студенту рекомендуется следующая последовательность работы: внимательно прочитать правило и изучить речевые образцы, которые были усвоены в аудитории, проработать и выучить новую лексику, прочитать и выполнить все устные задания к домашнему тексту и лишь затем приступить к выполнению письменного домашнего задания. Необходимо четко уяснить, что, не выучив слова и правила, невозможно правильно выполнить письменное задание, которое призвано закрепить данные правила.



Работа над грамматикой:

Внимательно читать все грамматические пояснения, обращая особое внимание на примеры, анализируя их и сравнивая с русским переводом. После осмысления аналогий и различий можно приступать к выполнению упражнений. Чем больше упражнений, тем лучше. Психологические особенности письма способствуют запоминанию материала, выработке нормативности речи. Кроме того, письменная речь предоставляет возможность для самоконтроля и самокоррекции.

Работа над лексикой:

Каждому диалогу/тексту предшествует список новых слов с примерами. Все новые слова следует выписать в тетрадь-словарь или на карточки. Моторная память помогает запомнить слово. Кроме того, запоминанию слова способствует контекст, поэтому слова следует запоминать в словосочетаниях и предложениях. Особое внимание следует обратить на речевые клише. Они заучиваются наизусть. Далее рекомендуется составить свои письменные примеры или же придумать мини-ситуации, иллюстрирующие употребление новой лексики.

Работа над текстом

Текст – важнейший вид упражнения для развития речевых навыков. Он описывает типичную ситуацию общения и одновременно включает новый лексико-грамматический материал. Текст следует прочитать несколько раз, запоминая целые фразы. Далее следует ответить на вопросы по содержанию текста (что покажет уровень понимания) и выполнить остальные послетекстовые упражнения. Затем рекомендуется составить план, выписать ключевые слова и пересказать текст.

Кроме выше перечисленных упражнений для самостоятельной работы при изучении второго языка рекомендуется выполнение аудитивных упражнений, выполнение которых облегчается наличием разнообразных современных аудио- и видеокурсов.

8.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специально оборудованные лингафонные кабинеты, кабинеты аудиовизуальной техники, компьютеры с комплектом программного обеспечения.

б) учебно-методические материалы, средства обучения:

учебники;

аудио-, видеоматериалы;

наглядные пособия;

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: torrents.ru

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЕННЫХ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Итоговый контроль проводится в форме устного зачета (после 5 семестра обучения) и экзамена (после 7 семестра), на которых студенту предлагается выполнить следующие задания:

5-й семестр обучения, зачет:



1. Прочитать текст, ответить на вопросы преподавателя по его содержанию и / или пересказать (700 - 800 зн., время на подготовку -30 мин).
2. Аудирование – прослушать предложения на иностранном языке и перевести на русский язык (фонозапись или с голоса преподавателя, предъявление двукратное) или коммуникативное задание.
3. Беседа на одну из изученных тем.

7-й семестр обучения, экзамен:

1. Прочитать текст, ответить на вопросы преподавателя по его содержанию и / или пересказать (1200 - 1300 знаков, время на подготовку -30 мин).
2. Аудирование – прослушать небольшой диалог/текст на иностранном языке и ответить на вопросы *фонозапись или с голоса преподавателя (предъявление однократное)* или коммуникативное задание.
3. Беседа на одну из изученных тем.

9.1. Примерные вопросы к зачётам и экзамену:

Раздел 1. Вводно-фонетический курс

Тема 1: Знакомство. Приветствие. Формулы вежливости: официальное / неофициальное обращение.

Вопросы к теме:

1. Назовите известные формулы приветствия и соотнесите их с временем суток.
2. Приведите примеры официального обращения к знакомому / незнакомому человеку

Тема 2: Род занятий, профессии.

Представление друзей и коллег по работе

Вопросы к теме:

1. Перечислите известные вам профессии. Соотнесите их с названием места работы.
2. Представьте преподавателю и представьте ему ваших сокурсников.

Тема 3: Прием на работу в турфирму: краткое резюме о себе. Основные должностные обязанности сотрудников

Вопросы к теме:

1. Расскажите о себе / своем друге.
2. Перечислите, чем занимаются сотрудники турагентства.

Раздел 2. Страны, столицы и их достопримечательности



Тема 4: Ареал изучаемого языка: страны и национальности. Особенности иностранных имен и фамилий.

В о п р о с ы к теме:

1. Назовите страну / страны изучаемого языка и самые крупные города. Покажите их на карте.

Тема 5: Передвижение по городу. Работа городского транспорт

В о п р о с ы к теме:

1. Перечислите основные виды городского транспорта, расскажите, каким транспортом пользуетесь вы, объясните, почему.
2. Назовите основные достопримечательности Москвы. Объясните, где они находятся и на каком транспорте можно туда добраться.

Раздел 3. Наша семья и наши увлечения

Тема 6: Семья. Родственные связи. Семейные традиции в России и в стране изучаемого языка.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите о своей семье.
2. Какие интересные традиции есть в вашей семье?
3. Расскажите об одной из семейных традиций в стране изучаемого языка.

Раздел 4. Календарь. Время. Рабочая неделя и планы на выходные

Тема 7: Планы на будущую неделю.

Название дней недели. Обозначение дат. День рождения и другие праздники.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите о своих планах на будущую неделю.
2. Назовите главные, по вашему мнению, даты нашей страны. Прокомментируйте их.
3. Какие праздники страны изучаемого языка вы можете назвать?
4. Расскажите, как вы собираетесь отмечать день своего рождения.

Тема 8: Обозначение времени. Ежедневник делового человека. Расписание работы учреждений.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите о своем рабочем дне.



2. Опишите подробно, как вы представляете себе распорядок дня делового человека.
3. Расскажите, как работает московское метро. Сравните его расписание с расписанием работы метро в стране изучаемого языка (воспользуйтесь информационным буклетом).
4. Как бы вы объяснили иностранному гостю режим работы столичных банков (магазинов, музеев)?

Тема 9: Выходной день. Погода. Поездка за город. Планы на каникулы.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите, как вы обычно проводите выходные дни.
2. Нравится ли вам ездить за город и почему?
3. Как вы собираетесь провести зимние / летние каникулы?

Раздел 5. Мини-путешествие. Поездки выходного дня.

Тема 10: Где находится музей?

Прогулки по городу: пешком, поездка в наземном городском транспорте и в метро.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите о своем любимом музее или уголке Москвы. Объясните, как туда можно добраться.
2. Возьмите карту Москвы, опишите один из пешеходных маршрутов, обозначенных на ней.

Тема 11: Как я провел выходные. Поездки выходного дня. Путешествия на машине, на поезде, на самолете.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите, как вы провели выходной день.
2. Подготовьте описание одного из маршрутов выходного дня (воспользуйтесь рекламными буклетами или помощью Интернет)
3. Какой транспорт вы предпочитаете при поездках на дальние расстояния и почему?

Раздел 6. Наши дом. Проживание в гостинице

Тема 12: Наш дом:

Название основных помещений в городской квартире/ загородном доме, условия проживания: удобства, пред-меты мебели, электробытовая техника.

В о п р о с ы к теме:

1. Подробно расскажите о своей квартире.



2. Опишите картинку, предложенную преподавателем.
3. Прочтите текст. Следуя инструкции, расставьте на рисунке-схеме предметы мебели.

Тема 13: Гостиница: Основные службы, оформление и размещение. Описание номера. Оплата проживания.

В о п р о с ы к т е м е:

1. Расскажите об одной из гостиниц Москвы.
2. Опишите расположение служб гостиницы, пользуясь предложенной схемой.

Раздел 7 Индустрия туризма

Тема 14: Виды и формы туризма. География туризма

В о п р о с ы к т е м е:

1. Назовите основные международные и отечественные турцентры. Дайте им краткую характеристику.
2. Назовите основные турцентры страны / стран изучаемого языка.

Тема 15: Типы туров.

В о п р о с ы к т е м е:

1. Перечислите известные вам разновидности туров, дайте им краткую характеристику.

Раздел 8. Разговор по телефону

Тема 16: Основные этические правила при телефонном разговоре.

В о п р о с ы к т е м е:

1. Позвоните в сотрудничающую с вами фирму, попросите к телефону господина Н. Договоритесь с ним о встрече.
2. Смоделируйте разговор по телефону на тему «Приглашение на презентацию новой программы», используя основные клише для начала и окончания разговора.

9.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, практических, интерактивных занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий в соответствии с



требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций прилагаются в технологической карте дисциплины.

Каждое задание оценивается по пятибалльной шкале, набранные баллы суммируются, выводится среднее арифметическое и округляется до целого числа.

При суммарном балле в 2,5 / 3,5 / 4,5 округление происходит в сторону четного числа.

Критерии оценки языковых навыков и речевых умений на устных зачетах и экзаменах:

Оценка «5» - «отлично» - ставится в случае, если студент своевременно и качественно выполнил и сдал все контрольные точки данного курса, демонстрирует программные языковые навыки и речевые умения данного курса в подготовленной и неподготовленной речи, владеет лексическим и грамматическим минимумом данного курса, в том числе профессиональной специальной лексикой и фразеологией (понимает ее и сам применяет без затруднений), говорит без ошибок (допустимы эпизодические оговорки) в нормальном темпе, имеет нормативное произношение в соответствии с орфоэпической нормой, хорошую дикцию, просодическую компетенцию, обладает прагматической компетенцией, применяя адекватные языковые средства и способы реализации коммуникативных намерений, демонстрирует лингвострановедческие знания, содержательно высказываясь на заданную тему или грамотно и вежливо выстраивая свой диалог с партнером, владеет речевым этикетом, владеет программными жанрами устной и письменной речи данного курса, способен участвовать в профессионально ориентированной дискуссии, понимает беглую англоязычную речь в нормальном темпе с лексикой и грамматическим материалом данного курса, обладает компенсаторной компетенцией, т.е. умеет преодолевать языковые трудности и адаптировать свою речь в соответствии с ситуацией.

Оценка «4» - «хорошо» - ставится, если студент сдал до зачета / экзамена все контрольные точки семестра приемлемого качества, в целом владеет программными языковыми навыками и речевыми умениями данного курса обучения, употребляет лексико-грамматический минимум данного курса, но не всегда инициативно, а при помощи наводящих вопросов и подсказок-парафразов экзаменатора, владеет тематикой курса, но высказывается скупой и кратко, говорит в нормальном темпе, бегло, лишь изредка подыскивая нужное слово, неоднократно переспрашивает собеседника, может эпизодически испытывать затруднения с лексикой, повторяя одни и те же слова и выражения, не обладая выбором синонимов для разнообразия, при лексических затруднениях делает попытки самостоятельно найти выход с помощью



парафразы, антонима, синонима и т.п.,
не всегда может сделать вывод, построить логическую цепочку, применяя нужные союзы,
допускает несколько негрубых грамматических или лексических ошибок, не нарушающих коммуникацию,
способен сам исправить свои ошибки и оговорки при их обозначении экзаменатором,
понимает англоязычную речь в нормальном темпе с лексическим и грамматическим материалом учебного курса,
затрудняется в понимании некоторых смысловых связей в предложенных текстах,
владеет программными жанрами устной и письменной речи данного курса обучения,
владеет речевым этикетом.

Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится, если студент
сдал все контрольные точки с нарушением учебного графика, исправил неудовлетворительные оценки, сделал работу над ошибками,
справился с половиной предложенных заданий,
удовлетворительно владеет программными жанрами устной и письменной речи,
имеет представление о лексико-грамматическом минимуме данного курса, владеет им на рецептивном уровне,
способен составить связное высказывание из нескольких предложений на заданную тему или дать ответ на вопрос, пусть не с первой попытки,
может не только реагировать на вопросы собеседника, но и задавать их,
имеет представление об этикете: использует в ситуациях повседневного общения подходящие разговорные формулы и клише,
понимает речь экзаменатора, адаптированную к его уровню, и адекватно реагирует,
понимает примерно половину предложенного материала при аудировании или чтении,
понимает основную мысль предложенных текстов при аудировании или чтении и может ее сформулировать на иностранном или русском языке,
владеет не всеми программными жанрами устной и письменной речи данного курса,
допускает ошибки и не всегда справляется с исправлением при обозначении их экзаменатором.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если студент
не сдал контрольные точки и не исправил неудовлетворительные оценки,
справился менее чем с половиной предложенных на зачете / экзамене заданий,
не владеет лексико-грамматическим минимумом данного курса, то есть не понимает и не применяет его, не демонстрирует грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без нарушения взаимопонимания собеседников,
не владеет программными жанрами устной и письменной речи данного курса: не умеет оформлять высказывание, а также письменное послание в соответствии с требованиями жанра,
не реагирует на собеседника или реагирует неадекватно,
не понимает речь экзаменатора, даже адаптированную к элементарному уровню,
не понимает больше половины содержания предложенных текстов при аудировании и чтении.



Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, семинарских, практических, интерактивных занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

Результаты (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос на практических занятиях; - наблюдение и оценка практических занятий; - тестирование; - домашние задания; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера - деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических



		занятий; – контрольная работа; – домашние задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - знание базовой лексики в рамках изучаемой тематики (объем 1000 лексических единиц); - знание основ общения на иностранном языке; - знание речевого этикета; - знание грамматического минимума, основных структур и функций языка, необходимых для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в повседневных ситуациях; - знание правил чтения и написания слов, словосочетаний, грамматических конструкций 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – тестирование; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера – деловая игра
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – тестирование; – контрольная работа; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться	<ul style="list-style-type: none"> - умение эффективно общаться и 	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента при



<p>с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса</p> <p>- умение распределять роли и выполнять порученную работу в команде</p>	<p>выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания <p>Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии (деловая игра)</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p>	<p>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях и производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ЕВЯ.0.30.08.2016

Лист 27 из 27

ОК 10. Исполнять воинскую
обязанность, в том числе с
применением полученных
профессиональных знаний (для
юношей)

- демонстрация
готовности к исполнению
воинской обязанности

Экспертное наблюдение и оценка
студента на практических занятиях
при выполнении работ:
– устный опрос