



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины **ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»

факультет туристского сервиса

форма обучения очная цикл дисциплин ОП 06

Всего учебных занятий	142 час.
в том числе:	
аудиторных	92 час.
из них:	
лекций	40 час.
практических	52 час.
самостоятельных	50 час.
Форма промежуточной аттестации	
диф.зачет	<u>IV</u> семестр

	<p>Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА</p>	СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016
		Лист 2 из 38

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана МГИИТ имени Ю. А. Сенкевича
на кафедре менеджмента и социально-экономических дисциплин
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы
Крепышева И. В. старший преподаватель

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры
менеджмента и социально-экономических дисциплин__
Протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1

Заведующий кафедрой С.К. Тарчоков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по виду деятельности.

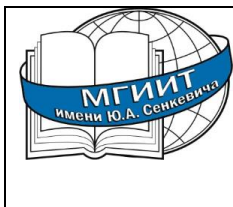
Целью учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является изучение, приобретение базовых знаний, выработка навыков работы с современными программными продуктами в области гостиничного, ресторанного и туристского сервиса, достижение устойчивых навыков в использовании различных базовых информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: получение практических умений и навыков по работе на компьютере со средствами прикладного программного обеспечения общего назначения, базовыми информационными технологиями из семейства Microsoft Office –Microsoft Access, ознакомление с тенденциями развития информационных технологий в сфере туризма, с основами информационных технологий и их влиянием на успех в туристском бизнесе, с классификацией информационных технологий в сфере туризма, с автоматизированными компьютерными системами, с рынком программного обеспечения, ознакомление с анализом критериев выбора и этапами внедрения систем автоматизации, с назначением и функциональными возможностями глобальных распределительных систем, с назначением и функциональным составом информационно-поисковых систем по турам, а также получение практических умений использовать информационно-поисковые системы по турам для поиска и подбора тура с использованием каталогов ресурсов Интернет, порталов и сайтов в сфере туризма и гостеприимства, ознакомление с назначением и функциональным составом программ менеджмента для туроператоров и турагентов, с этапами внедрения систем менеджмента в турфирме, с возможностями продвижения туристских предложений на рынке, предоставляемые Интернет, научиться пользоваться информационно-поисковыми системами отрасли, ознакомление с системами управления ресторанного бизнеса, с автоматизированными системами управления ресторанного и складского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к циклу ЕН. Дисциплиной, предшествующей изучению дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», является «Информатика».

Содержательно дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» закладывает основы знаний и умений для освоения последующих дисциплин, например «Маркетинговая деятельность в организациях общественного питания», а также успешного прохождения производственной практики.



3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

иметь практический опыт:

- использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- построения реляционных таблиц по содержательной постановке задачи;



- определения реляционных связей между таблицами;
- построения информационно-логической модели данных задачи;
- реализации баз данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS);
 - работы в среде одного из средств RAD (ACCESS), создания запросов на выборку, а также создания отчетов;
 - работы с различными системами бронирования и резервирования;
 - использования оргтехники и основных средств связи.


4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		III	IV
Аудиторные занятия (всего)	92	32	60
В том числе:			
Лекции (Л)	40	12	28
Практические интерактивные занятия (ПЗ)	52	20	32
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	50	20	30
В том числе:			
- работа с литературой, источниками сети Интернет	20	7	13
- подготовка сообщений, презентаций	20	7	13
- выполнение домашних контрольных заданий	10	6	4
Общая трудоемкость	142	52	90
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет		


5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ пп.	Наименование темы	Содержание
Раздел 1. «Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети»		
1.1.	Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы.	Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы Интернета. Информационные услуги и продукты.
1.2.	Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.	Сервисы сети Интернет: www (World Wide Web); электронная почта (e:mail). файловые серверы (FTP). телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). Базы данных с удаленным

	<p>Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА</p>	<p>СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016</p>
		<p>Листбиз 38</p>


		<p>доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры.</p>
1.3.	<p>Организация и технология поиска информации в Интернете.</p>	<p>Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в Интернете: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска информации.</p>
<p>Раздел 2. «Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office»</p>		
2.1.	<p>Базы данных и система управления базами данных (СУБД) Microsoft Access.</p>	<p>Введение в базы данных. Способы организации данных. Реляционные базы данных. Этапы проектирования реляционной базы данных предприятия туризма. Типы информационных связей в моделях данных. Правила нормализации таблиц при проектировании базы данных.</p>
2.2.	<p>Информационно-логическое моделирование.</p>	<p>Понятие инфологической модели предметной области. Проектирование информационно-логической модели данных.</p>
2.3.	<p>Физическая реализация базы данных средствами СУБД Access.</p>	<p>Программный продукт Microsoft Access. Основные особенности Microsoft Access. Запуск и настройки Microsoft Access. Пример физической реализации таблиц базы данных Microsoft Access.</p>
2.3.1.	<p>Создание таблиц базы данных. Схема данных.</p>	<p>Способы создания таблиц. Типы данных – обязательная характеристика для полей таблицы. Поля таблицы и их виды (идентифицирующие, описательные, вспомогательные). Настройка свойств полей таблицы, индексирование полей. Схема данных - графическое изображение взаимосвязей реляционных таблиц. Способы создания схемы данных.</p>

	<p>Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА</p>	СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016
		Лист 7 из 38

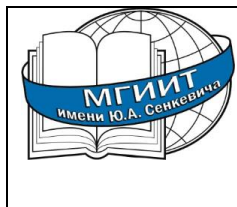
2.3.2.	Создание форм в режиме конструктора.	Способы создания форм. Виды форм. Ввод данных в формы СУБД Access.
2.3.3.	Создание запросов к базе данных.	Создание запроса с использованием режима конструктора запросов. Виды запросов. Создание запросов с параметрами.
2.3.4.	Создание отчетов.	Способы создания отчетов. Создание отчета с помощью конструктора отчетов. Группировка данных в отчетах. Элементы управления.

Раздел 3. «Информационные технологии в туризме»

3.1.	Система информационных технологий.	Этапы развития информационных технологий. Структура и классификация информационных технологий. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на туризм. Значение информационных технологий управления в туризме.
3.2.	Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.	Основные этапы развития, функциональные возможности и программные решения глобальных распределительных систем (GDS) бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), характеристика и основные услуги компьютерных систем бронирования и резервирования GDS. Диверсификация услуг GDS бронирования. Способы подключения турфирм к GDS. Системы электронного бронирования. Инверторные авиационные системы. Назначение и функции. Другие зарубежные системы бронирования.
3.3.	Российские компьютерные системы бронирования	Функциональные возможности и программные решения глобальной распределительной системы (ГРС) Система бронирования «Сирена-Тревел». Возможности отечественной компьютерной системы бронирования железнодорожных перевозок «Экспресс». Другие отечественные системы бронирования.

	<p>Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА</p>	СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016
		Лист 8 из 38

3.4.	Интернет-технологии в туризме	Туристические серверы и порталы в Интернете и крупные туристические разделы на других ресурсах. Зарубежные ресурсы Интернета. Туристские информационные центры.
Раздел 4. «Автоматизация ресторанного бизнеса»		
4.1.	Компьютерные системы автоматизации гостиниц.	Выбор гостиницей оптимальной автоматизированной системы управления. Процесс бронирования мест в гостиницах. Бронирование гостиничных услуг через Интернет.
4.2.	Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO»	Общие сведения о системе. Главные модули системы и их назначение, требования к техническому обеспечению, связь со смежными системами.
4.3.	Автоматизированные системы управления ресторана	Необходимость автоматизации информационных работ на предприятиях общественного питания. Функции АСУ ресторана. Критерии оценки и выбора. Краткий обзор существующих систем.
4.4.	Автоматизация ресторанного и складского учета в гостинице	Системы «FIDELIO F В». Система «MICROS». Назначение. Достоинства систем. Взаимодействие систем. Сравнительная характеристика систем.
4.5.	Система автоматизации ресторанного бизнеса R- KEEPER, TILLYPAD	О компании UCS и ее программных продуктах Версии R- KEEPER системы. Конфигурации установки и технологии работы на предприятиях общественного питания. Оборудование. О компании Tillypad и ее программных продуктах. Характеристика комплекса TillyPad. Конфигурации установки и технологии работы на предприятиях общественного питания. Оборудование
4.6.	Обзор систем автоматизации ресторанного бизнеса	Системы автоматизации ресторанного бизнеса. Назначение. Достоинства систем. Взаимодействие систем. Сравнительная характеристика систем.



5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Лекции	Практические и семинарские занятия	Из них:		Самостоятельные работы студентов	Всего часов по теме
				интерактивные занятия	контрольные работы, зачеты		
1.	Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети	3	4		2	6	13
1.1.	Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы.	1				2	3
1.2.	Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	1	2			2	5
1.3.	Организация и технология поиска информации в Интернете	1	6		2	2	9
2.	Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office.	9	14		2	14	37
2.1.	Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access.	2				2	4
2.2.	Информационно-логическое моделирование	2	2			2	6
2.3.	Физическая реализация базы данных средствами СУБД Access	1				2	3
2.3.1.	Создание таблиц базы данных. Схема данных.	1	2			2	5
2.3.2.	Создание форм в режиме конструктора.	1	2			2	5
2.3.3.	Создание запросов к базе данных.	1	2			2	5



2.3.4.	Создание отчетов.	1	4		2	2	7
	Итого за 1 семестр	12	20		6	20	52
3.	Информационные технологии в туризме	12	14			10	36
3.1.	Система информационных технологий.	4				2	6
3.2.	Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.	4	6		2	4	14
3.3.	Российские компьютерные системы бронирования	2	4			2	8
3.4.	Интернет-технологии в туризме	2	4			2	8
4.	Автоматизация ресторанного бизнеса	16	18			20	54
4.1.	Компьютерные системы автоматизации гостиниц.	4	2				6
4.2.	Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO».	4	2				6
4.3.	Автоматизированные системы управления ресторана.	2	2			4	8
4.4.	Автоматизация ресторанного и складского учета в гостинице	2	4			4	10
4.5.	Система автоматизации ресторанного бизнеса R- KEEPER, TILLYPAD	2	4			4	10
4.6.	Обзор систем автоматизации ресторанного бизнеса	2	4		2	4	10
	Зачет (диф с оценкой)				2	4	4
	Итого за 2 семестр	28	32		4	30	90
	Общая трудоемкость (час.)	40	52		8	50	142



6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контрольные работы, практикумы

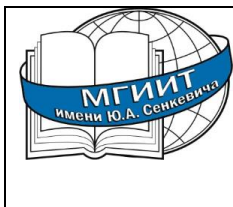
1. Тема 1.1-1.3. Контрольная работа № 1 по теме **Интернет**
ВАРИАНТ 1

Задание 1

1. Используя любую поисковую систему, найдите:
Изображение греческого храма Зевса
2. Сохраните найденную информацию в виде файла **inf.doc**
3. В текстовом редакторе Word подготовьте отчет в виде файла **otchet.doc**, в котором укажите:
 - использованную поисковую систему;
 - описание шагов при поиске информации;
 - адрес конечной страницы.

Задание 2

1. Заведите свой почтовый ящик на каком-нибудь Web-сервере, например, на www.rambler.ru, yandex.ru, mail.ru или др. (можно использовать имеющийся ящик)
2. В процессе создания или после создания п/я найдите и выпишите следующую информацию:
 - 2.1. первоначальный и текущий объем почтового ящика;
 - 2.2. период времени, в течение которого не используемый ящик не будет удален с сервера;
 - 2.3. информацию о безопасности передачи почтовых сообщений;
 - 2.4. меры почтового сервера о предотвращении спама.
3. Отправьте письмо преподавателю по адресу kafedraitm@yandex.ru.
Письмо должно содержать:
 - Ваши фамилию, имя и номер группы,
 - сведения, указанные в пунктах 2.1-2.4,
 - вложения файлов, подготовленных в Задании 1.



ВАРИАНТ 2

Задание 1

1. Используя любую поисковую систему, найдите:
Информацию об истории сооружения здания Эрмитажа и его фотографии.
2. Сохраните найденную информацию в виде файла **inf.doc**
3. В текстовом редакторе Word подготовьте отчет в виде файла **otchet.doc**, в котором укажите:
 - использованную поисковую систему;
 - описание шагов при поиске информации;
 - адрес конечной страницы.

Задание 2

1. Заведите свой почтовый ящик на каком-нибудь Web-сервере, например, на www.rambler.ru, yandex.ru, mail.ru или др. (можно использовать имеющийся ящик)
 2. В процессе создания или после создания п/я найдите и выпишите следующую информацию:
 - 2.1. первоначальный и текущий объем почтового ящика;
 - 2.2. период времени, в течение которого не используемый ящик не будет удален с сервера;
 - 2.3. информацию о безопасности передачи почтовых сообщений;
 - 2.4. меры почтового сервера о предотвращении спама.
 3. Отправьте письмо преподавателю по адресу kafedraitm@yandex.ru.
Письмо должно содержать:
 - Ваши фамилию, имя и номер группы,
 - сведения, указанные в пунктах 2.1-2.4,
 - вложения файлов, подготовленных в задании 1.
2. Тема 2.1-2.2. Контрольная работа № 2
Информационно-логическое моделирование. Разработка и проектирование информационно-логической модели данных.
Форма проведения практического занятия: Практикум.

Вариант № 1

Задание для выполнения контрольной работы № 2

1. Создать на диске папку под названием «К_р № 2»
2. В папку «Л_р № 3» скопировать данный документ под именем «Задание».
3. Создать в ACCESS новую базу данных и сохранить её на диске в папке «К_р № 2» (файл с расширением .MDB) под названием «Подписка».




4. В базе данных «Подписка» создать **три** таблицы:
4.1 Таблица «Подписчик» со следующими полями:

Наименование поля	Тип данных	Формат	Обязательный	Особые отметки	Примечание
Код подписчика	Счетчик	Длинное целое	Да	Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются)	Порядковый номер подписчика в базе данных
ФИО	Текстовый	70 знаков	Да	Пустые строки не допускаются	Фамилия и инициалы подписчика
Адрес	Текстовый	250 знаков	Да	Пустые строки не допускаются	Полный домашний адрес, включая индекс, город, улицу, № дома и т.д.

- 4.2 Таблица «Издание» со следующими полями:

Наименование поля	Тип данных	Формат	Обязательный	Особые отметки	Примечание
Индекс	Текстовый	10 знаков	Да	Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются)	Индекс по каталогу
Наименование	Текстовый	30 знаков	Да	Пустые строки не допускаются	
Тип издания	Текстовый	10 знаков	Да	Пустые строки не	Газета или журнал

	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА	СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016
		Лист 14 из 38

				допускаются	
Стоимость	Денежн й		Да	Пустые строки не допускаются	Стоимость годовой подписки

4.3 Таблица «Подписка» со следующими полями:

Наименование поля	Тип данных	Формат	Обязательный	Особые отметки	Примечание
Индекс	Текстовый	10 знаков	Да	Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются)	Индекс издания по каталогу из таблицы «Издание»
Код подписчика	Числовой	Длинное целое	Да	Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются)	Порядковый номер подписчика из таблицы «Подписчик»
Дата	Дата/Время	Короткий формат даты	Да	Пустые строки не допускаются	Дата начала подписки
Срок	Числовой	Байт	Да	Пустые строки не допускаются	Срок подписки в месяцах
Стоимость	Денежный		Да	Пустые строки не допускаются	Стоимость подписки

5. Реализовать связи между созданными таблицами:

5.1. Связь 1:∞ между таблицами «Подписчик» (главная таблица) и «Подписка» (подчиненная таблица) по полям «Код подписчика».

5.2. Связь 1:∞ между таблицами «Издание» (главная таблица) и «Подписка» (подчиненная таблица) по полям «Индекс».



Тема 3.1- 3.3. Контрольная работа № 3

Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.

Форма проведения практического занятия: Практикум.

Вариант № 1

Задания А, Б выполняются в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word.

Задания В, Г, Д выполняются на компьютере, результат поиска с указанием сайта и системы представить в электронном виде, результат анализа изложить в отчете в текстовом редакторе Microsoft Word.

А. Глобальные распределительные системы.

1. Основные этапы развития глобальных компьютерных систем бронирования. Диверсификация глобальных компьютерных систем бронирования.

Б. Отечественные компьютерные системы бронирования перевозок

1. Возможности отечественных компьютерных систем бронирования авиаперевозок

В. Поиск авиабилетов на международные рейсы.

Сравните результаты поиска одного RT авиабилета эконом-класса в двух глобальных системах: Galileo и Amadeus.

Укажите какие сайты были использованы для каждой системы: удобство и быстрота поиска.

Критерии сравнения: по цене, по времени в пути, рейс прямой или с посадкой, рейс без пересадки или с пересадкой.

Дата вылета: через месяц в любой день недели, возвращение через неделю.

Пункт назначения:

1. Дели

Г. Поиск авиабилетов на внутренние рейсы.

Сравните результаты поиска одного OW авиабилета эконом-класса.

Укажите, какие сайты были использованы для каждой системы.

Критерии сравнения: по цене, по времени в пути, рейс прямой или с посадкой, рейс без пересадки или с пересадкой.

Дата вылета: через месяц в любой день.

Пункт назначения:

1. Санкт-Петербург

Д. Поиск железнодорожных билетов

Найдите один билет для проезда по железной дороге в купейном вагоне.

Укажите какие сайты были использованы для поиска.

Дата выезда: через месяц.

Пункт назначения:

1. Минск

Бронирование авиабилетов в GDS можно сделать на следующих сайтах турагентств:



Galileo

www.pososhok.ru

www.poezdka.ru

Amadeus E-Power

www.davs.ru

www.max-avia.ru

Бронирование авиабилетов в отечественной КСБ «Сирена» можно сделать на следующих сайтах турагентств:

Travelshop

www.skyexpress.ru

www.e-ticket.ru

Sirena XML, Self Booking

www.ring-avia.com

www.moscow.aero

Бронирование ж/д билетов в отечественной КСБ «Экспресс» можно сделать на следующих сайтах турагентств:

www.rzd.ru

www.tutu.ru

www.expresstrain.ru

4. Тема 4.3- 4.6. **Контрольная работа № 4**

Автоматизация ресторанного и складского учета в гостинице.

Форма проведения практического занятия: Практикум.

Вариант № 1

Проведите обзор систем автоматизации ресторанного бизнеса.

6.2. Подготовка к практическим занятиям

При изучении дисциплины все практические задания выполняются на персональных компьютерах, в режиме непосредственного доступа к локальной сети и к выделенному каналу связи (Интернет). Целью практических занятий является закрепление знаний студентов по учебной дисциплине, рассмотренной в процессе лекций, а также самостоятельного изученного учебного материала обучающимися.

Практическое занятие № 1, тема 1.2: Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

Форма проведения практического занятия: Решение практических заданий, практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: выбор Интернет сервис-провайдера для подключения компьютера к Интернету с использованием ADSL-технологии.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на



занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Порядок выполнения практической работы №1 «Выбор провайдера».
Подготовьте отчет в виде текстового файла в формате Word.

1. Посетите сайты четырех указанных Интернет-провайдеров и найдите на них информацию о предоставляемых услугах.

- краткие сведения о провайдерах (сайт, наименование организации, адрес, контакты),
- скорость доступа в Интернет,
- условия предоставления доступа,
- расценки на подключение к Интернету.
- спектр возможных услуг.

Сохраните полученную информацию по всем провайдерам,

путь: **Public/Группа/Фамилия/ Практическая работа 1/** в файле с именем **Выбор провайдера.doc**

2. Проанализируйте полученную информацию об интернет-провайдерах. Выберите наиболее выгодного провайдера и тарифный план с учетом Ваших требований, при этом укажите:

- краткие сведения о провайдере (наименование организации, адрес, контакты),
- скорость доступа в Интернет.
- условия предоставления доступа.
- расценки на подключение к Интернету.
- спектр возможных услуг
- обоснование Вашего выбора.

Варианты заданий:

1 вар.


МОСКВА

1. <http://caravan.ru>
2. <http://isp.rinet.ru>
3. <http://dialup.mtu.ru>
4. <http://www.2com.ru>

2 вар

. МОСКВА

1. <http://www.orc.ru>
2. <http://www.sitek.net>

	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА	СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016
		Лист 18 из 38

3. <http://mgts.ru>
4. <http://www.tel-tel.ru>

Рекомендуемая литература и источники: [16), 26), 56)]

Практическое занятие № 2, тема 1.3: Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Выполнение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [16), 26), 56)]

Практическая работа 2.

Темы презентаций

1. FTP – протокол
2. Гипертекст как модель организации поисковых систем
3. Информационно-поисковые системы
4. Каналы связи и их основные характеристики
5. Классификация компьютерных сетей
6. Комплексные системы защиты на базе биометрии
7. Компьютерные телекоммуникации
8. Направления защиты информации
9. Поисковые службы интернета
10. Почтовые протоколы
11. Программно – аппаратные ключи защиты
12. Ресурсы и услуги сетей

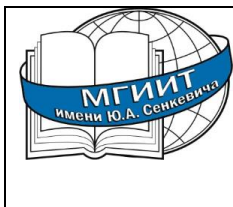


13. Служба Интернета WWW
14. Смартфоны
15. Средства защиты информации
16. Типы и характеристики линий связи
17. Топологии локальных и глобальных сетей
18. Угрозы электронной почте
- 19.** Угрозы языка HTML
20. Ультрабуки
21. Факсимильная связь
- 22.** ХЭШ – функция паролей
23. Электронная почта

Требования к **презентациям**:

1. Презентация должна быть сдана в электронном виде на CD-диске или флеш-диске и распечатана на бумаге со следующим оформлением:

- титульный лист;
 - содержание;
 - вступление;
 - основная часть;
 - 5 ключевых вопросов по теме и ответы на них;
 - заключение;
 - список литературы и источников.
2. Подбор материала:
 - самостоятельно выбран;
 3. Количество слайдов:
 - не меньше 15 слайдов.
 4. Оформление:
 - фон (дизайн);
 - вставка рисунка, графики;
 - взаимное расположение объектов;
 - шрифтовое оформление.
 5. Анимация объектов:
 - анимация при смене одного слайда следующим;
 - порядок появления объектов.
 6. Наличие управляемых переходов:



- по кнопкам;
 - по гиперссылкам.
7. Настройка перехода слайдов.
8. Готовую презентацию сохранить в формате демонстрации .pps.
9. Презентация должна быть представлена автором публично:
- текст прочитан при показе;
 - показаны возможные переходы между слайдами.

Практическое занятие № 3.

тема 2.2: Информационно-логическое моделирование.

Форма проведения практического занятия: Решение практического задания.

Краткое содержание (цель) занятия: Проектирование базы данных.

Разработка схемы данных. Построение информационно-логической модели по предложенному варианту.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1б), 2б), 3б), 5б)]

Практическое занятие № 4, тема 2.3: Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access.

Форма проведения практического занятия:

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться реализовать базу данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS).

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Построить информационно-логическую модель «Страны мира» и реализовать её в данных. Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:

- Континент.
- Страна.
- Полезные ископаемые.
- Отрасли промышленности.

Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.



Практическое занятие № 5.

тема 2.3.1.: Создание таблиц базы данных «Морские порты». Связывание таблиц.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Решение практического задания.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать таблицы базы данных, в режиме Конструктора таблиц, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами, научиться создавать межтабличные связи.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Задание на самостоятельное выполнение работы

1. Создать на диске папку под названием «Л_р № 3»
2. В папку «Л_р № 3» скопировать данный документ под именем «Задание».
3. Создать в ACCESS новую базу данных и сохранить её на диске в папке «Л_р № 3» (файл с расширением .MDB) под названием «Морские порты».
4. В базе данных «Морские порты» создать **три** таблицы:
 - 4.1 Таблица «Страна» со следующими полями:

Наименование поля	Тип данных	Формат	Обязательный	Особые отметки	Примечание
Код страны	Счетчик	Длинное целое	Да	Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются)	Порядковый номер страны в базе данных
Наименование	Текстовый	70 знаков	Да	Пустые строки не допускаются	Название страны
Аббревиатура	Текстовый	5 знаков	Нет	Пустые строки допускаются	Сокращенное название страны
Площадь	Числовой	Целое	Да	Пустые строки не	Площадь страны в



				допускаются	тыс. кв. км
Население	Числовой	Целое	Да	Пустые строки не допускаются	Население в млн. чел.

4.2 Таблица «Моря и океаны» со следующими полями:

Наименование поля	Тип данных	Формат	Обязательный	Особые отметки	Примечание
Код моря_океана	Счетчик	Длинное целое	Да	Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются)	Порядковый номер моря (океана) в базе данных
Наименование	Текстовый	30 знаков	Да	Пустые строки не допускаются	Название моря (океана)
Примечание	Текстовый	200 знаков	Нет	Пустые строки допускаются	Любые комментарии

4.3 Таблица «Порт» со следующими полями:

Наименование поля	Тип данных	Формат	Обязательный	Особые отметки	Примечание
Код порта	Счетчик	Длинное целое	Да	Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются)	Порядковый номер порта в базе данных
Наименование	Текстовый	70 знаков	Да	Пустые строки не допускаются	Название порта
Объем	Числовой	Действительное	Нет	Пустые строки	Объем годового



				допускаются	грузооборота в порту в млн. тонн
Обслуживание	Числовой	Действительное	Нет	Пустые строки допускаются	Количество ежегодно обслуживаемых пассажиров (млн. чел.)
Суда	Числовой	Действительное	Нет	Пустые строки допускаются	Количество ежегодно прибывающих судов (тыс.)
Код страны	Числовой	Длинное целое	Да	Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются)	Порядковый номер страны из таблицы «Страна»
Код моря_океана	Числовой	Длинное целое	Да	Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются)	Порядковый номер моря (океана) из таблицы «Моря и океаны»

5. Реализовать связи между созданными таблицами:

5.1. Связь 1:∞ между таблицами «Страна» (главная таблица) и «Порт» (подчиненная таблица) по полям «Код страны».

5.2. Связь 1:∞ между таблицами «Моря и океаны» (главная таблица) и «Порт» (подчиненная таблица) по полям «Код моря_океана».

Рекомендуемая литература и источники: [1б), 2б), 3б), 5б)]

Практическое занятие № 6,

тема 2.3.2.: Ввод данных в формы базы данных «Морские порты»

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать формы в режиме Мастера форм и вводить в базу данных данные, найденные в Интернете. Дизайн оформления с применением основных элементов управления.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным



им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.\

Рекомендуемая литература и источники: [1б), 2б), 3б), 5б)]

Задание на самостоятельное выполнение работы

1. Использовать созданную в лабораторной работе № 3 базу данных «Морские порты».
2. Открыть базу данных «Морские порты» и в окне базы данных открыть закладку **Формы**.
3. Создать с помощью мастера **три** формы для заполнения соответствующих таблиц созданной базы данных, включив в эти формы все поля соответствующих таблиц. Сохранить созданные формы под именами соответствующих таблиц.
4. С использованием созданных форм заполнить таблицы базы данных: 7-10 записей в таблицах «Страна» и «Моря и океаны» и 30-40 записей в таблице «Порт», задавая в каждой стране по 3-4 (не менее) порта.

Практическое занятие № 7,

тема 2.3.3.: **Создание запросов к базе данных «Морские порты»**

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать запросы с «параметром», научиться формировать условие отбора, определить какую роль играют связи между таблицами при создании запроса.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1а), 5б)]

Задание на самостоятельное выполнение работы № 5

Использовать созданную в лабораторной работе № 3 и заполненную в лабораторной работе № 4 базу данных «Морские порты».

Открыть базу данных «Морские порты» и в окне базы данных открыть закладку **Запросы**.

1. Создать в режиме **Конструктора три** запроса на выборку данных и выполнить их:

Параметрический многотабличный запрос «Морские порты по стране», включив в него поля:

- а) «Наименование» из таблицы «Страна».
- б) «Наименование» из таблицы «Моря и океаны».
- в) «Наименование», «Объём», «Обслуживание» и «Суда» из таблицы «Порт».
- г) параметр выборки записать в строке «Условие отбора» столбца



- «Наименование» таблицы «Страна».
2. Параметрический многотабличный запрос «Порты моря», включив в него поля:
- «Наименование» из таблицы «Страна».
 - «Наименование» из таблицы «Моря и океаны».
 - «Наименование», «Объём», «Обслуживание» и «Суда» из таблицы «Порт».
 - параметр выборки записать в строке «Условие отбора» столбца «Наименование» таблицы «Моря и океаны».
3. Многотабличный запрос на выборку данных «Морские порты мира», включив в него поля:
- «Наименование» из таблицы «Страна».
 - «Наименование» из таблицы «Моря и океаны».
 - «Наименование», «Объём», «Обслуживание» и «Суда» из таблицы «Порт».
 - Строку «Условие отбора» всех столбцов не заполнять, оставив пустой, что позволит запросу осуществить выборку всех данных, хранящихся в базе, по указанным выше полям.

Практическое занятие № 8,

тема 2.3.4.: **Создание отчетов базы данных «Морские порты».**

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать отчет по многотабличному запросу с помощью Конструктора отчета, используя группировку по двум полям. Дизайн оформления отчета с применением основных элементов управления.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Открыть закладку **Отчеты** в окне базы данных.

На основе запроса «Морские порты мира» создать одноименный отчет с использованием Мастера построения отчетов, выполнив в нем группировки по двум уровням:

- По полю «Наименование» страны.
- По полю «Наименование» моря (океана).

Отредактировать созданный мастером отчет «Морские порты мира» в режиме **Конструктора**.

Рекомендуемая литература и источники: [1а), 5б)]

Практическое занятие № 9,

тема 3.2.: **Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.**

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Провести сравнительный анализ основных мировых компьютерных систем бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre,



Worldspan). Изучить основные функции глобальных систем бронирования и резервирования.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б), 4б), 8в)]

Практическое занятие № 10.

тема: 3.3.: Российские компьютерные системы бронирования.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Познакомиться с российскими компьютерными системами бронирования и резервирования и их основными функциями.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1а), 6б), 8в)]

Практическое занятие № 11, тема: 4.2.: Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO». Общие сведения о системе Fidelio Front Office 7.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью системы «FIDELIO». Назначение, функциональные возможности, пользовательский интерфейс системы Fidelio Front Office 7. Запуск, меню и пиктограммы системы Fidelio Front Office 7.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б), 8в)]

Практическое занятие № 12, тема 4.2.1.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль бронирования.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля бронирования – возможности модуля бронирования, профайлы и история гостей, работа с бронированиями, группы.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты



должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

Практическое занятие № 13, тема 4.2.2.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль службы приема и размещения.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля службы и размещения – возможности модуля службы приема и размещения, прибытие, проживающие, назначение комнат, сообщения, статус отел, счета.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

Практическое занятие № 14, тема 4.2.3.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль кассира.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.
Решение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля кассира – возможности модуля кассира, счета гостей и начисления, опции выписки окна Счёта гостя, , оплата и расчёт, проходной, опции кассира.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

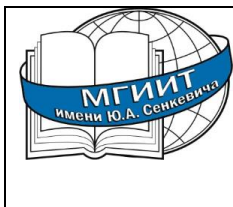
Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

Практическое занятие № 15, тема 4.2:4.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль управления номерным фондом.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.
Решение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля управления номерным фондом – возможности модуля управления номерным фондом, номерной фонд, история комнат, пополнение, графики заполняемости, обслуживание.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по



лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

Практическое занятие № 16, тема 4.2.5: Система Fidelio Front Office 7. Ночной аудит

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Решение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля Ночной аудит –возможности модуля Ночной аудит, вход в рабочий модуль Ночной аудит, подготовка, последовательность и ведение процедур ночного аудита.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

7.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

а) основная литература:

1. Дараган С.В., Хорева Н.К. Электронные таблицы Excel. От простых вычислений к анализу данных: учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 120 с.

2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ: практикум по программированию. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2012. – 176 с.

б) дополнительная литература:


1. Информатика. Базовый курс /Симонович С.В. Учебник для вузов.3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013.-640 с: ил.

2. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – 3-е изд., - М.: КНОРУС, 2009. – 104 с.

3. Информационные технологии в туризме: учеб.пособие В.Н. Бочарников, Е.Г. Лаврушина, Я.Ю. Блиновская. – М.: Флинта: МПСИ, 2008.-360 с..

4. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник М.А. Морозов, Н.С. Морозова. - 7- изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с.

5. Шегидевич Е.А. Информационные технологии. Часть 3 «Анализ и публикация данных в Интернете». Учебное пособие. – М., МАТГР, 2006, 110 с.

	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА	СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016
		Лист 29 из 38

6. Дараган С.В. Автоматизация гостиниц: технологии работы в системе Fidelio Front Office/ - МГИИТ, 2011. – 204 с.

в) Интернет-ресурсы:

7. Электронный самоучитель по Access: access.my-study.info
 8. Интернет-Университет Информационных Технологий. <http://www.intuit.ru/>

Другие интернет-ресурсы:

- www.astt.ru
www.tury.ru
www.exat.ru
www.bronni.ru
www.e-commerce.ru
www.ucs.ru
www.r-keeper.ru
www.tillypad.ru
www.averstech.ru
www.z-cash.ru
www.magicsoft.ru, www.ivs-company.ru
www.lc-astor.ru
<http://rarus.ru/>
www.pct.ru
www.studioplus.com.ua
www.servplus.ru
www.xpos.ru
<http://www.iiko.ru/>
<http://www.econcept.ru/>
<http://www.restorante.com.ru/>

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению контрольных работ

1. Контрольные работы выполняются в соответствии с рабочей программой.
2. При подготовке к контрольной работе студенты должны внимательно изучить весь материал, запомнить основные формулы и алгоритмы.
3. Необходимо дополнительно проработать наиболее сложные моменты изучаемого раздела.
4. При выполнении контрольной работы в аудитории следует:
 - внимательно прочитать условие задания и при необходимости задать вопросы преподавателю.
 - выполнить задание на черновике и сделать проверку



- аккуратно оформить контрольную работу на листах формата А4, указав фамилию, имя, номер группы, номер варианта задания
 - при выполнении контрольных работ по программированию необходимо разработать графический интерфейс пользователя, программный код со всеми комментариями и скопировать интерфейс, код и результаты работы программы на преподавательский компьютер в папку, указанную преподавателем.
 - необходимо контролировать время выполнения этапов работы, чтобы уложиться в отведенный временной регламент
 - следует использовать рекомендованные преподавателем методики решения различных типов задач
5. Перед сдачей оформленной контрольной работы следует ее внимательно проверить

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс кафедры информационных технологий и математики проводит в кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Кабинет оснащен:

- компьютер – 15 шт.
- мультимедийный проектор – 1 шт.
- интерактивная мультимедийная доска – 1 шт.

В кабинете компьютеры объединены в локальную сеть. Сеть подключена к Интернету по выделенному каналу. Общим ресурсом является папка PUBLIC на преподавательском компьютере.

На компьютерах установлено:

Windows 7 – Лицензионное программное обеспечение № 49715244 от 15.02.2012;
Microsoft Office 2007 и 2010 – Лицензионное программное обеспечение № 49715245 от 15.02.2012;
Амадеус – Договор № MOW6611 от 10.11.2014;
«Мастер Тур» версия 2009.2 – Договор (лицензионный) № 1521 от 26 марта 2015 года;
«САМО-Турагент» – Договор № СТА/1033-14 от 13.11.2014;
Newhotel Cloud PMS – Договор (лицензионный) № 11 от 2 ноября 2015 года.

Кроме этого установлено следующее специальное программное обеспечение:

- Туристская информационная система «Навигатор» – демонстрационная версия;
- Система управления гостиницей «Fidelio Front Office» – демонстрационная версия;
- АСУ «Эдельвейс» – демонстрационная версия.



9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЕННЫЙ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

9.1. Примерные вопросы к зачету:

Раздел 1. «Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети»

1. Назначение компьютерных сетей. Их классификация.
2. Топология физических сетей.
3. Семиуровневая модель архитектуры компьютерных сетей OSI.
4. Протокол TCP/IP.
5. Обзор служб Internet.
6. Способы подключения к Интернет.
7. WWW. Доменные зоны. URL адрес. Служба имен доменов.
8. Обзор, функции, настройки браузеров и сравнительная характеристика браузеров.
9. Угрозы Интернета.
10. Маркеры Cookies. Настройки браузера для безопасной работы.
11. Поисковые системы в Интернете. Принципы работы. Элементы поисковой системы.
12. Способы поиска информации. Приемы простого поиска информации. Средства расширенного поиска информации. Синтаксис языка запросов.
13. Программное обеспечение электронной почты(электронная почта через Web-интерфейс.
14. электронная почта через Microsoft Outlook Express). Протоколы.

Раздел 2. «Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office»

1. История развития СУБД. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД. Архитектура СУБД.
2. СУБД ACCESS и её настройка запуска
3. Определение базы данных. Два вида данных, хранящихся в базах.
4. Этапы проектирования баз данных.
5. Физическая реализация базы данных.
6. Реляционные базы данных и их основные компоненты: таблицы, записи, поля.
7. Виды связи между таблицами и способы их реализации.
8. Этапы построения реляционной модели данных.
9. Основные особенности Microsoft Access как средства реализации компьютерных информационных систем.
10. Состав прикладных программ, работающих с базами данных. Назначение каждого компонента.
11. Системы управления и их структура.



12. Построение информационно-логической модели. Примеры построения реляционных моделей данных
13. Основная цель нормализации базы данных. Основные правила нормализации таблиц в реляционной базе данных. Нормализация таблиц при проектировании базы данных.
14. Создание таблиц и схемы данных. Построение схемы данных и обеспечение целостности данных.
15. Создание форм. Создание формы с помощью Мастера, Конструктора. Структура формы. Оформление формы и ее элементов.
16. Запросы, их виды. Создание запросов к базе данных. Условия отбора данных в запросах. Параметрические запросы.
17. Создание отчетов. Мастер отчетов. Создание отчета в режиме Конструктора. Создание отчета в режиме макета. Вставка рисунка в отчет с помощью элемента управления.

Раздел 3. «Информационные технологии в туризме»

1. Понятие информационных технологий.
2. Информационные технологии в туризме.
3. Виды информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий
5. Влияние информационных технологий на развитие туризма.
6. Виды и функции программного обеспечения для турбизнеса.
7. Услуги, предоставляемые Интернетом для сферы туризма.
8. Понятие и функции GDS.
9. Способы подключения турфирм к GDS.
10. Общая характеристика глобальных распределительных систем бронирования Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan.
11. Глобальная система бронирования Amadeus, Пример подключения к системе бронирования Amadeus, в Интернете.
12. Глобальная система бронирования Galileo Пример подключения к системе бронирования, Galileo в Интернете.
13. Компьютерные системы интернет-бронирования.
14. Российские системы бронирования «Сирена-Трэвел», «Экспресс». Их особенности. Выбор системы бронирования.
15. Критерии выбора систем бронирования.

Раздел 4. «Автоматизация ресторанного бизнеса»

1. О компании UCS и ее программных продуктах.
2. R-Keeper v.6. R-Keeper v.7. R-Keeper 6100
3. Конфигурации установки и технологии работы R-Keeper на различных предприятиях общественного питания
4. Используемое оборудование в системе R-Keeper.
5. О компании TillyPad и ее программных продуктах.



9.2 Критерии оценки уровня освоения дисциплины

1. Студент получает оценку «отлично» в случае, если ответ правильный, логичный, полный, с конкретными примерами, при этом демонстрируется владение материалом дисциплины, а при ответе используются самостоятельные выводы и обобщения;

2. Студент получает оценку «хорошо» в случае, если в ответе допускаются небольшие неточности при изложении материала, либо не принципиальные ошибки в терминологии;

3. Если студент просит, заменить билет или не дает правильных ответов на вопросы билета, а также не отвечает на дополнительные вопросы, преподаватель может предложить выбрать билет повторно. Для получения удовлетворительной оценки в этом случае, необходимо полностью исключить принципиальные и грубые ошибки в информации, давать полные и качественные ответы, как на вопросы предлагаемого билета, так и на дополнительные вопросы;


4. Студент получает оценку «неудовлетворительно» в случае, если ответы на вопросы не раскрывают их существо и важность, допускаются грубые ошибки в терминологии дисциплины, а также, если при замене билета качество ответов не соответствует удовлетворительной оценке.

9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

Результаты (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; - правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от	- оценка за контрольную работу № 1,2,3,4 - оценки деятельности студента на практических занятиях; - оценка самостоятельной работы



<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК.2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания</p>	<p>несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none">- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;- правила использования оргтехники и основных средств связи;- стандартное программное обеспечение делопроизводства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- работать в операционной системе;- работать с текстовым редактором;- работать с электронными таблицами;- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;- поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;- организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;- построения реляционных таблиц по содержательной постановке задачи;- определения реляционных связей между таблицами;- построения информационно-логической	
---	---	--

	<p>Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА</p>	<p>СМК МГИИТ МСЭД.0.30.08.2016</p> <hr/> <p>Лист 35 из 38</p>
---	--	--

	<p>модели данных задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации баз данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS); - работы в среде одного из средств RAD (ACCESS), создания запросов на выборку, а также создания отчетов; - работы с различными системами бронирования и резервирования; - использования оргтехники и основных средств связи. 	
--	--	--



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ за 2015/ 2016 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
по направлению подготовки (специальности) 100114.51 «Организация обслуживания в общественном питании»

вносятся следующие дополнения и изменения:

5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Лекции	Практические и семинарские занятия	Из них:		Самостоятельные работы студентов	Всего часов по теме
				интерактивные занятия	контрольные работы, зачеты		
1.	Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети	3	8		2	6	17
1.1.	Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы.	1				2	3
1.2.	Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей	1	2			2	5
1.3.	Организация и технология поиска информации в Интернете	1	6		2	2	9
2.	Информационные технологии в СКС и туризме на базе Microsoft Office.	9	14		2	14	37
2.1.	Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access.	2				2	4
2.2.	Информационно-логическое	2	2			2	6



	моделирование						
2.3.	Физическая реализация базы данных средствами СУБД Access	1				2	3
2.3.1.	Создание таблиц базы данных. Схема данных.	1	2			2	5
2.3.2.	Создание форм в режиме конструктора.	1	2			2	5
2.3.3.	Создание запросов к базе данных.	1	2			2	5
2.3.4.	Создание отчетов.	1	4		2	2	7
	ЗАЧЁТ		2				2
	Итого за 1 семестр	12	24		4	20	56
3.	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме	12	8			10	30
3.1.	Система информационных технологий.	4				2	6
3.2.	Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.	4	6		2	4	14
3.3.	Российские компьютерные системы бронирования	2	2			2	6
3.4.	Интернет-технологии в туризме	2				2	4
4.	Автоматизация ресторанного бизнеса	8	14			12	34
4.1.	Компьютерные системы автоматизации гостиниц.	2					2
4.2.	Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO».	2					2
4.3.	Автоматизированные системы управления ресторана.	1	2			4	7
4.4.	Автоматизация ресторанного и складского учета в гостинице	1	4	2		4	9



4.5.	Система автоматизации ресторанного бизнеса R- KEEPER, TILLYPAD	1	4			2	7
4.6.	Обзор систем автоматизации ресторанного бизнеса	1	2		2	2	5
	Зачет (диф с оценкой)		2				2
	Итого за 2 семестр	20	24		4	22	66
	Общая трудоемкость (час.)	32	48	2	8	42	122

Дополнения и изменения внес

Крепышева И. В. _____ старший преподаватель _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Информационные технологии и математики»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Э.С. Першина

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ТУРИСТСКИЙ СЕРВИС _____ Т.Г.Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества _____ Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела _____ Е.В. Яковлева