



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	производственная
курс	2, 3
направление подготовки	43.03.02 Туризм
профиль	«Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг»
квалификация (степень)	«Бакалавр»
факультет	«Туризм и гостеприимство»

Общая трудоемкость <i>(в академических часах)</i>	432 час. /8 недели
<i>в т.ч. самостоятельных</i>	112 час.
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой	4 семестр 6 семестр



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
Т.0.30.08.2016

Лист 2 из 22

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
на кафедре туризма
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики
Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А. Корсакова
Заведующий кафедрой туризма Г.Н. Кутепова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры туризма, протокол №1 от 30 августа 2016 г.
Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова



1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения практики является освоение компетенций ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11

Наименование компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	Освоение практических навыков работы в команде, оперативного и качественного выполнения практических задач ориентации на местности, предоставления достоверной информации, в т.ч. и на иностранном языке, в любой ситуации сохранения выдержки, такта и сдержанности по отношению к людям всех национальностей, любого возраста, рода деятельности и др.
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	Освоение основных приемов применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использования различных источников информации на этапах формирования, продвижения и реализации туристского продукта, ориентирование в терминологии международного и внутреннего туризма.
Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	Овладение методами сбора информации о потенциальных возможностях развития туризма на базе конкретных туристских ресурсов, инфраструктуры, дополнительных туристских возможностях региона или дестинации, выбора конкретных предприятий-поставщиков услуг, необходимых для формирования тура.
Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	Усвоение правил делового протокола и этикета, владение техникой ведения переговоров и публичных выступлений, приобретение навыков работы с запросами клиентов, в том числе иностранных, опыта анализа туристских потребностей клиентов и способов их рационального удовлетворения.
Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4)	Освоение методов построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, организации и координации деятельности исполнителей по туристскому обслуживанию потребителей, овладение навыками организации работы исполнителей по качественному обслуживанию потребителей, выполнения профессиональных задач в малой группе.



Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5)	Усвоение методических подходов и методов расчета финансовых показателей деятельности туристской организации, овладение практическими навыками расчета основных финансовых показателей туристского предприятия, стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания туристов, методами оформления и расчета стоимости турпакета по заявке потребителя.
Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)	Освоение основ формирования, продвижения и реализации туристского продукта, особенностей организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме, приобретение практических навыков в определении необходимых составляющих туристского продукта, получения, анализа и использования информации, необходимой для туристского обслуживания.
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	Освоение практических навыков продвижения туристского продукта в системе маркетинговых интегрированных коммуникаций (СМК).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика является частью образовательной программы подготовки бакалавров, проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, основывается на теоретической подготовке студентов по изученным в процессе обучения дисциплинам. Производственная практика может проводиться в организациях различных форм собственности, на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях, а также в структурных подразделениях образовательной организации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

	Всего часов	Семестр	
		4 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость	8 недель 432 часа 12 ЗЕ	4 недели 216 час 6 ЗЕ	4 недели 216 час 6 ЗЕ
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и профессиональных навыков работы в туристической компании по продвижению и реализации турпродукта.

6. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ



В процессе прохождения производственной практики основной задачей является приобретение следующих профессиональных навыков:

- владения основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной среде;
- построения взаимоотношений между туроператорами и турагентами;
- формирования и продвижения туристских продуктов и услуг;
- разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта;
- мониторинга предприятий туристской отрасли;
- эффективных продаж туристского продукта;
- оценки удовлетворенности потребителей услугами индустрии туризма, соответствия стандартов качества на туристических предприятиях требованиям нормативной документации;
- организации работы исполнителей и принятия управленческих решений.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 семестр

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	СРС		
	Подготовительный этап	12	–	–	Заключение договора о проведении практики. Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение производственной практики.
	1. Организационное собрание (план производственной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам производственной практики).	4			
	Встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.	4			
	Ознакомительный этап	20	–	–	Информация о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполнения заданий руководителем практики от предприятия
	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике на предприятии.	4			
	Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия.	4			
	Экскурсия по подразделениям предприятия.	2			
	Распределение по рабочим местам.	2			
	Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация и др.).	4			
	Изучение основных направлений деятельности предприятия,	4			



функциональных обязанностей сотрудников предприятия					
Производственный этап Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации: – знакомство с сайтом компании – изучение турпродукта ведущих туроператоров по основным направлениям массового туризма – организация взаимодействия с коллегами с использованием коммуникативной техники и технологии делового общения, участие во всех мероприятиях компании – организация взаимодействия с коллегами с использованием коммуникативной техники и технологии делового общения, участие во всех мероприятиях компании – подбор тура по заявке потребителя с обоснованием предложенного варианта, оформление заявок на бронирование тура у туроператора	128 22 22 22 20 20	26 4 4 4 4 6	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Информация о выполнении заданий в дневнике практики Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия	
Отчетный этап Обработка и анализ полученной в ходе практики информации.	–	20	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-10	Оформление дневника практики, получение характеристики руководителя практики	
Заключительный этап Подготовка к аттестации по итогам производственной практики.	–	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-10	Дифференцированный зачет	
Итого, часов:	160	56			

6 семестр

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	СРС		
	Подготовительный этап 1. Организационное собрание	12 4	–	-	Заключение договора о проведении



	(план производственной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам производственной практики). Встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности	4 4			практики. Приказ о распределении студентов по базам практик за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение производственной практики
	Ознакомительный этап Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике на предприятии. Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия. Экскурсия по подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация и др.). Изучение основных направлений деятельности предприятия, функциональных обязанностей сотрудников предприятия	20 4 4 2 2 4 4	–	-	Информация о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполнения заданий руководителем практики от предприятия
	Производственный этап – подбор тура по заявке потребителя с обоснованием предложенного варианта, оформление заявок на бронирование тура у туроператора – работа в системе бронирования туров, турпродуктов ведущих туроператоров – подготовка информации по турпродукту для потребителя (письмо, листовка, план личной беседы/встречи) – работа с клиентами с применением эффективных технологий продаж – подготовка документации для турагентов и частных лиц – участие в семинарах и	128 6 16 16 16 16 16	26 3 4 3 3 3	ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11	Информация о выполнении заданий в дневнике практики Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия



вебинарах туроператоров – прослушать вебинары ведущих туроператоров по направлениям (архив вебинаров)	16	3		
– оценка и анализ рынков сбыта, потребителей, конкурентов компании	16	4		
Отчетный этап Обработка и анализ полученной в ходе практики информации.	–	20	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-10	Оформление дневника практики, получение характеристики руководителя практики
Заключительный этап Подготовка к аттестации по итогах производственной практики.	–	10	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-10	Дифференцирован- ный зачет
Итого, часов:	160	56		

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проходит в виде дифференцированного зачета. На зачет представляются: оформленный дневник практики, характеристика с места прохождения практики и отчет о прохождении практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений студентов на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Принятые в институте уровни оценки:

- **пороговый уровень** (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы);
- **продвинутый уровень** (превышение минимальных характеристик



сформированности знаний, умений и навыков для обучающегося);

– **высокий уровень** (максимально возможная выраженность знаний, умений и навыков, ориентир для самосовершенствования).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

– типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

9.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)	Знать: – основные этические нормы и правила поведения; – основы межкультурных коммуникаций; – принципы и основные правила работы в команде.	Этап 1. Формирование базы знаний: – контроль освоения учебных материалов по межкультурной коммуникации и командообразованию; – мониторинг самостоятельной работы студентов по составлению отчетных документов.
	Уметь: – осуществлять взаимодействие между членами группы волонтеров; – эффективно работать с туристами, оказывать всестороннюю помощь и поддержку; – определять наиболее оперативные направления информационного обеспечения и оказания помощи; – контактировать с официальными органами для привлечения их к оказанию необходимой помощи и др.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – взаимодействия между членами волонтерской группы; – контактирования с официальными органами, волонтерским туристским центром города Москвы; – информирования и оказания помощи туристам, населению г. Москвы.



	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в команде; – опытом использования основ межкультурной коммуникации в непосредственном контакте с гражданами других национальностей, культур и др.; – навыками оперативного поиска необходимой справочной туристской информации, помощи туристам в ориентации в пространстве мегаполиса; – навыками привлечения специализированных организаций к оказанию необходимой поддержки туристам. 	<p>Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль.
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с библиографическими материалами; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования. 	<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные источники (справочную, научную, учебную и учебно-методическую литературу, электронные средства массовой информации); – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах. 	<p>Этап 2. Проверка сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с электронными средствами массовой информации, справочной, учебной и учебно-методической литературой; – поиска достоверной и оперативной информации о туристских ресурсах.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом работы с информационными и справочными материалами; – навыками предоставления информации; – навыками подбора информации по заданной теме. 	<p>Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль



Способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности составляющих туристского продукта в международном и внутреннем туризме; – требования к туристским ресурсам и инфраструктуре туристских центров для различных видов специального туризма; – характерные особенности потребительского спроса для удовлетворения туристских потребностей. 	<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить портрет потребителя специального туристского продукта с учетом различных категорий туристов; – определять «узкие места» при формировании туристского продукта и разрабатывать предложения по их преодолению. 	<p>Этап 2. Проверка сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления туристских потребностей населения с учетом различных категорий потребителей; – оценки прогнозируемой степени удовлетворенности потребителя качеством предлагаемого турпродукта.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом анализа туристских услуг, предлагаемых предприятиями-поставщиками в составе формируемого тура; – навыками определения перспективных направлений развития туризма при формировании турпродукта. 	<p>Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль
Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила делового протокола и этикета; – техники ведения переговоров и публичных выступлений; – инструкции и правила техники безопасности; – достопримечательности в контексте географии и туристского страноведения. 	<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; – соблюдать правила протокола и этикета; – производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения тура. 	<p>Этап 2. Проверка сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления заявочной документации; – предоставления информации по туру и переписки с клиентами, в том числе иностранными; – анализа и отбора



		предприятий-поставщиков туристских услуг.
	Владеть: – навыками предоставления сопутствующих услуг; – навыками проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках.	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль
Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4)	Знать: – основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; – правила организации делопроизводства; – методы эффективной организации деловых встреч и совещаний; – приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; – инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.	Этап 1. Формирование базы знаний: – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	Уметь: – использовать различные методы принятия решений; – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – групповой работы, контроля качества исполнения поручений исполнителями; – анализа и оценки качества принимаемых лидером решений.
	Владеть: – навыками составления отчетной документации; – опытом сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; – навыками контроля качества персонала.	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль
Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое	Знать: – основные финансовые показатели деятельности предприятий туристской отрасли и методику их расчета; – методы расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного	Этап 1. Формирование базы знаний: – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.



решение (ПК-5)	обслуживания; – правила расчетов с турагентами и способы их поощрения.	
	Уметь: – рассчитать основные финансовые показатели организации (подразделения); – рассчитать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – работы со статистическими данными; – проведения расчетов различных составляющих сформированного туристского продукта.
	Владеть: – методами оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – методами расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль
Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)	Знать: – методы работы со справочными и информационными материалами по всем составляющим туристского продукта, – транспортному обеспечению, типам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и др.; – основные правила и методы формирования туристского продукта; – правила бронирования туруслуг.	Этап 1. Формирование базы знаний: – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	Уметь: – определять и анализировать потребности заказчика; – формировать туристский продукт в соответствии с запросами потребителя и потенциальными возможностями региона или дестинации; – осуществлять бронирование с использованием современных информационных технологий.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – рационального выбора составляющих туристского продукта в соответствии с потребностями заказчика; – определения надежных партнеров и предприятий-поставщиков для предоставления комплекса туристских услуг.
	Владеть: – навыками контроля качества предоставляемых туристу услуг; – навыками планирования программ турпоездок; – опытом составления базы данных по туристских продуктам.	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики;



		– промежуточный контроль
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	Знать: – виды и методы продвижения рекламного продукта; – основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; – технику проведения рекламной кампании; – методы создания макета, формы представления содержания и выбора дизайна рекламных материалов.	Этап 1. Формирование базы знаний: – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	Уметь: – работать на специализированных выставках с целью распространения рекламных материалов и сбора информации; – использовать каталоги и ценовые приложения; – консультировать и оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта.	Этап 2. Проверка сформированности навыков: – работы на выставочном стенде; – оказания информационной и консультационной поддержки посетителям выставки; – работы с каталогами, справочниками, ценовыми приложениями.
	Владеть: – навыками взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; – навыками планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; – навыками работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.	Этап 3. Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения производственной практики; – промежуточный контроль

9.3. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Описание показателей</i>	
Этап 1: Формирование базы знаний	– наличие в отчете по практике необходимых для выполнения профессиональных задач прохождения практики теоретических материалов
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– выполнение заданий и поручений руководителя практики от института и предприятия туристской отрасли
Этап 3: Проверка усвоения практических	–заполнение Дневника практики и составление отчета – результаты промежуточной аттестации



знаний и умений		
<i>Критерии оценивания знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования</i>		
Этап 1: Формирование базы знаний	– знание основных понятий, сущности и специфических особенностей теоритического материала, необходимого для выполнения профессиональных задач прохождения практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)	
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– умение выбирать рациональные и перспективные формы и методы выполнения профессиональных задач (не ниже оценки «удовлетворительно») – обоснованность выводов и практических предложений на основе изучения спроса и предложения на туристском рынке (не ниже оценки «удовлетворительно») – практический подход и обоснованность выбора партнеров и предприятий-поставщиков туристских услуг по программе тура (не ниже оценки «удовлетворительно») – умение обосновать привлекательность и конкурентоспособность созданного турпродукта (не ниже оценки «удовлетворительно») – владение навыками формирования турпродукта и расчета его себестоимости (не ниже оценки «удовлетворительно») – владение навыками сбора и анализа информации в исследуемом направлении (не ниже оценки «удовлетворительно»)	
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	– своевременное предоставление отчета о прохождении практики на проверку – соответствие отчета необходимым требованиям по содержанию, практическим выводам и оформлению – уверенные и правильные ответы на дифференцированном зачете	
<i>Описание шкал оценивания</i>		
Оценивание результатов устных опросов на дифференцированном зачете	Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается на: – «отлично», если ответы на вопросы преподавателя полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией; – «хорошо», если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов; – «удовлетворительно», если в ответах на вопросы преподавателя имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок; – «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.	
Оценивание отчета о прохождении производственной практики	1. Оценка освоенности теоретического материала (знания и понимания)	– определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры) – используемые понятия и определения соответствуют теме – оригинальность текста (самостоятельность выполнения) Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно (зачтено)
	2. Проверка	– в работе грамотно использованы категории



	<p>содержательности и достоверности проведенного анализа</p>	<p>анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений – приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении – используется большое количество различных источников информации – сформулирована личная оценка проблемы <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	<p>3. Проверка обоснованности суждений и выводов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией – приводятся различные точки зрения и их личная оценка; – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	<p>4. Оценка качества цифрового материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> – источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература, отраслевая периодика; – используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2010 года); – соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	<p>5. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует основным требованиям к оформлению и использованию цитат; – соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; – в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и пунктуации русского языка <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно (зачтено)</p>
<p>Итоговая оценка отчета о прохождении производственной практики</p>		



<ul style="list-style-type: none"> – «отлично» выставляется студенту, если отчет соответствует 4-м критериям – «хорошо», если отчет соответствует 3-м критериям – «удовлетворительно», если отчет соответствует 2-м критериям <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не соответствует указанным выше критериям</p>			
Итоговая оценка прохождения производственной практики			
<p>Определяется с учетом оценки, выставленной за заполнение Дневника практики, составление отчета и результатов сдачи дифференцированного зачета:</p> <p>если оценка за отчет – «не удовлетворительно», студент не допускается к сдаче зачета, отчет возвращается студенту для исправления ошибок и учета замечаний;</p> <p>– если оценка за отчет положительная, итоговая оценка определяется с учетом оценки, выставленной за отчет о прохождении практики и результатов сдачи дифференцированного зачета в соответствии с приведенной ниже таблицей.</p>			
Отчет о прохождении практики Зачет с оценкой	отлично	хорошо	удовлетворительно
отлично	отлично	хорошо/отлично	хорошо
хорошо	хорошо/отлично	хорошо	удовлетворительно/ хорошо
удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно/ хорошо	удовлетворительно

9.4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап формирования знаний, умений, навыков	Контрольные материалы/задания	Пункт рабочей программы/методические материалы
Этап 1 Формирование базы знаний	Вопросы для подготовки к прохождению производственной практики	9.4.1.
Этап 2 Формирование навыков практического использования знаний	Тематика индивидуальных заданий для прохождения учебной практики	9.4.2.
Этап 3 Проверка усвоения материала	Дневник прохождения производственной практики Отчет о выполнении индивидуального задания на прохождение производственной практики	«Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и учебной практик бакалавров»



	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета	9.4.3.
--	--	--------

9.4.1. Вопросы для подготовки к прохождению производственной практики

1. Основы туроператорской и турагентской деятельности
2. Туристский рынок: основные законы развития
3. Мониторинг туристского рынка
4. Документооборот в туристской фирме
5. Должностные обязанности сотрудников турфирмы
6. Материально-техническое обеспечение туристского предприятия

9.4.2. Тематика индивидуальных заданий для прохождения производственной практики

4-й семестр

В период прохождения практики студент должен:

изучить:

- организационную структуру турфирмы и ее специализацию (туроператор, турагент, въездной, выездной и внутренний туризм, основные направления работы);
- основные технологические операции туристской фирмы;
- технологию работы в отделе продаж (обработка заказов, контроль за прохождением заказа, выдача турдокументов и контроль их соответствия);
- договор с клиентом (содержание договора, ответственность сторон и другие условия договора);
- особенности работы менеджеров с клиентом;
- информационное обеспечение туристской фирмы – источники и носители информации, технология сбора, систематизации, хранения и использования информации;

приобрести:

- первоначальный опыт практической работы в должности помощника менеджера по работе с клиентами;
- знания, необходимые для самостоятельной работы на одной из исполнительских должностей в туристской фирме.
- Перечень выполняемых работ ежедневно заносится в индивидуальный «Дневник прохождения практики» и заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

– 6-й семестр

Знакомство с организацией и ведением делопроизводства:

- организация делопроизводства в турфирме и оформление основных видов документов;
- использование современных технических средств в делопроизводстве;
- технология поступления, обработки и передачи информации поступающей в турфирму;



- ознакомление с деловой перепиской на русском и иностранном языке.

Знакомство с компьютерными и информационными технологиями турфирмы:

- технология поступления, обработки и передачи информации;
- изучение компьютерных технологий, используемых в работе туристской фирмы

Знакомство с организацией обслуживания в турфирме:

- информационное обеспечение клиентов (брошюры, буклеты, каталоги, прайс-листы, спецпредложения, дополнительные услуги);
- технология оформления документов для клиентов;
- виды расчетов;
- функциональные обязанности руководителя фирмы и сотрудников фирмы.
- изучение должностной инструкции менеджера туристской фирмы;
- изучение основ технологии обслуживания туристов в туристской фирме;
- приобретение навыков работы с потребителями туристских услуг;
- удобство расположения офиса и качество его оформления.

9.4.3. Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

4 семестр

1. Определите организационно-правовую форму предприятия прохождения практики
2. Перечислите основные задачи, виды деятельности предприятия
3. Какова стратегия развития предприятия
4. Опишите организационную структуру предприятия прохождения практики и порядок взаимодействия подразделений
5. Назовите функции структурных подразделений
6. Дайте определение состояния материально-технической базы предприятия прохождения практики и ее соответствие современным требованиям
7. Кратко опишите историю создания и развития предприятия
8. Какие виды услуг предоставляются в турфирме?
9. Какие технологии предоставления услуг применяются в турфирме?
10. Какими видами туризма занимается (въездной, выездной, внутренний)
11. Перечислите туристские регионы, на которые в основном направлен выездной туризм
12. Перечислите страны, по которым турфирма работает как туроператор
13. Перечислите страны, по которым турфирма работает как агент
14. Назовите основных партнеров турфирмы в России (за рубежом)

6 семестр

1. Перечислите должностные обязанности основных категорий работников турфирмы
2. Назовите учредительные документы предприятия прохождения практики
3. Как осуществляется информационное обеспечение клиентов турфирмы?
4. Какая технология оформления документов для клиентов применяется в турфирме?
5. Как в турфирме осуществляются расчеты с клиентами?
6. Назовите функциональные обязанности руководителя и сотрудников фирмы
7. Перечислите должностные обязанности менеджера по продажам туристской фирмы
8. Какие технологии обслуживания туристов применяются в туристской фирме?
9. Оцените удобство расположения офиса и качество его оформления



10. Приведите примеры основных видов рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий
11. Назовите особенные условия и правила страхования гражданской ответственности туроператора в России
12. Что представляют собой информационные технологии и их роль в туристской отрасли?
13. Что представляют собой системы качества обслуживания и стимулирования сбыта в туристических организациях?
14. Назовите стадии жизненного цикла туристского продукта
15. Перечислите основные формы сотрудничества туроператора с поставщиками услуг
16. Каковы важнейшие направления развития международного туризма?
17. Какова классификация туристского рынка по степени зрелости, конкуренции, насыщенности, характеру продаж?
18. Назовите основные субъекты туристского рынка
19. Назовите основные критерии выбора потенциальных партнеров, взаимодействие с партнерами в процессе разработки и реализации тура, ответственность партнеров

9.5. Перечень методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Процедура оценивания знаний, умений, навыков	Методические материалы
Этап 1 Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none">– контроль посещаемости орг. собрания, инструктажей, тренингов по межкультурной коммуникации и командообразованию;– мониторинг самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной практики;	п.9.3. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
Этап 2 Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none">– проверка заполнения дневника практики и соответствия выполняемой работы требованиям индивидуального задания;– контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета требованиям индивидуального задания;	<ul style="list-style-type: none">– п.9.4.2. Тематика индивидуальных заданий для прохождения производственной практики;– «Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и учебной практик бакалавров»



<p>Этап 3 Проверка усвоения материала</p>	<p>– защита отчета о прохождении практики; – дифференцированный зачет по практике;</p>	<p>п.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; п.9.4.3. Вопросы для сдачи дифференцированного зачета; – «Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной и учебной практик бакалавров»</p>
--	--	---

10. СПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. И.Ф. Игнатъева. Организация туристской деятельности. Учебное пособие. Издательство: Питер, 2015
2. Р.И.Сухов. Технология и организация продаж в туристском агентстве. Издательство: Феникс, 2010
3. Кутепова Г.Н., Николашин В.Н. Организация производства на предприятии туризма: Учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 147 с.
4. <http://www.atorus.ru/>
5. <http://ratanews.ru/>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Обмен информацией между волонтерским центром и внешней средой осуществляется посредством технических возможностей, которые представляют локальные сети, выход в Интернет, электронная почта. Сеть института подключена к интернет-провайдеру «Ростелеком», который представляет возможность обмена данными со скоростью 30 Мбит/с. В локальной сети института находится более 40 точек доступа Wi-Fi для студентов и сотрудников института. Локальная сеть объединяет более 335 персональных компьютеров, 27 мультимедийных аудиторий, оборудованных вычислительной техникой, проекторами, мультимедийными досками и аудиоустройствами, информационно-тренинговый центр в составе 15-ти компьютерных классов и компьютеризированный читальный зал.

2. Локальная внутренняя сеть института дает возможность обеспечить доступ к любым, доступным в Интернете информационным системам и порталам, где можно найти информацию по туристским ресурсам г. Москвы, программам культурно-развлекательных учреждений, предприятиям общественного питания, средствам размещения, транспорте и др.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочее место на предприятии должно быть оборудовано необходимой офисной техникой для выполнения задач производственной практики (рабочий стол, стул, телефон, компьютер с выходом в интернет и программным обеспечением: САМО-ТУР, МАСТЕР-тур и др.)

13. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и предприятия.

14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение деятельности организации (базы практики), изучение существующих проблем, разработку предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

Для организации самостоятельной работы во время прохождения производственной практики студентам предоставляются:

- задание на практику, рабочая программа производственной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики.

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного инструктажа. В процессе прохождения производственной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и другое время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа.