



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	преддипломная
курс	5
направление подготовки	43.03.02 Туризм
профиль	«Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг»
квалификация (степень)	«Бакалавр»
факультет	«Туризм и гостеприимство»

<b>Общая трудоемкость</b> <i>(в академических часах)</i>	324 час. /6 недель
<b><i>в т.ч. самостоятельных</i></b>	84 час.
<b>Форма промежуточной аттестации</b> Зачет с оценкой	9 семестр



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
Т.0.30.08.2016

Лист 2 из 11

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО  
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича  
на кафедре туризма  
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики  
Начальник отдела организации практики и трудоустройства С.А. Корсакова  
Заведующий кафедрой туризма Г.Н. Кутепова

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры туризма, протокол №1 от 30 августа 2016 г.  
Заведующий кафедрой Г.Н. Кутепова



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: преддипломная

Тип: для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения: стационарная

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения практики является освоение компетенций ОПК-1, ПК-10, ПК-11.

Наименование компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	Освоение основных приемов применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использования различных источников информации на этапах формирования, продвижения и реализации туристского продукта, ориентирование в терминологии международного и внутреннего туризма.
Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)	Освоение основ формирования, продвижения и реализации туристского продукта, особенностей организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме, приобретение практических навыков в определении необходимых составляющих туристского продукта, получения, анализа и использования информации, необходимой для туристского обслуживания.
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	Освоение практических навыков продвижения туристского продукта в системе маркетинговых интегрированных коммуникаций (СМК).

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является частью образовательной программы подготовки бакалавров, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, готовит студентов к решению конкретных профессиональных задач и к написанию выпускной квалификационной работы.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

<b>Общая трудоемкость</b>	6 недель 324 час. 9 ЗЕ
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой 9 семестр



--	--

### 5. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – закрепление и подтверждение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, совершенствование профессиональных навыков и умений для работы в туристской отрасли, подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

### 6. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики основной задачей является закрепление и подтверждение следующих профессиональных навыков:

- оценки рынков сбыта, потребителей, конкурентов в туристской индустрии;
- разработки концепции и программы туристского продукта;
- создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;
- расчета стоимости турпродукта;
- формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей;
- выбора и применения эффективных приемов продаж туристского продукта;
- оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на туристских предприятиях требованиям нормативной документации.

### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	СРС		
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>10</b>	–	–	Заключение договора о проведении практики. Приказ о распределении студентов по базам практики за 2 недели до начала практики. Задание на прохождение преддипломной практики.
	1. Организационное собрание (план преддипломной практики, правила оформления дневника практики, отчетность и аттестация по итогам преддипломной практики).	4			
	Встреча с руководителем практики для получения индивидуального задания на прохождение практики.	2			
	Инструктаж по технике безопасности	4			
<b>2.</b>	<b>Ознакомительный этап</b>	<b>20</b>	–	(ОПК-1) (ПК-10) (ПК-11)	Отметка о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполнения заданий руководителем практики от предприятия
	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике на предприятии.	4			
	Ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия.	4			
	Экскурсия по подразделениям	2			



	предприятия. Распределение по рабочим местам.	2			
	Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация и др.).	4			
	Изучение основных направлений деятельности предприятия, функциональных обязанностей сотрудников предприятия	4			
<b>3.</b>	<b>Производственный этап</b> Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий на преддипломную практику, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации: сбор информации и материалов по теме ВКР	<b>210</b> 110	<b>44</b> 22	(ОПК-1) (ПК-10) (ПК-11)	Отметка о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия
<b>4.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации</b> Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации, практические предложения	–	<b>20</b> 20	(ОПК-1) (ПК-10) (ПК-11)	Отметка о выполнении заданий в дневнике практики. Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия
<b>5.</b>	<b>Заключительный этап</b> Написание отчета по результатам практики и подготовка к зачету по практике	–	<b>20</b> 20	(ОПК-1) (ПК-10) (ПК-11)	Отчет о прохождении практики. Дневник практики. Характеристика от предприятия. Дифференцированный зачет.
	<b>Итого, часов:</b>	<b>240</b>	<b>84</b>		

## 8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проходит в виде дифференцированного зачета. На зачет представляются: оформленный дневник практики, характеристика с места прохождения практики и отчет о прохождении практики.



## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	<b>Знать:</b> – основные средства и методы использования производственных информационных ресурсов; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, методам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту.	<b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний: – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.
	<b>Уметь:</b> – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения организационных задач, профессионального и личного развития; – работать с информационными и справочными материалами; – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных.	<b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков: – определение тенденций и возможности развития различных видов туризма с использованием достоверных и актуальных источников информации; – обоснование перспективных направлений и сфер деятельности туроператоров и турагентов.
	<b>Владеть:</b> – навыками работы с информационными базами в туризме; – навыками сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; – навыками работы с библиографическими материалами.	<b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения преддипломной практики; – промежуточный контроль.
Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10)	<b>Знать:</b> – технологию разработки маршрутов и формирования туров; – правила бронирования туруслуг; – правила оформления документов с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; – способы устранения проблем возникающих во время тура;	<b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний: – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – мониторинг самостоятельной работы студентов.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта.</li> </ul>	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать направления для формирования турпродукта с обоснование его привлекательности и конкурентоспособности;</li> <li>– оформлять необходимую туристскую документацию;</li> <li>– обеспечивать информационную безопасность потребителя.</li> </ul>	<p><b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования привлекательного и конкурентного туристского продукта;</li> <li>– обеспечения своевременного предоставления информации о туре предприятиям-поставщикам туристских услуг;</li> <li>– ведения профессионального документооборота.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектирования в туризме;</li> <li>– навыками выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>– навыками бронирования туристских услуг.</li> </ul>	<p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения преддипломной практики;</li> <li>– промежуточный контроль.</li> </ul>
Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>– основы психологии и физиологии человека;</li> <li>– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров.</li> </ul>	<p><b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики;</li> <li>– мониторинг самостоятельной работы студентов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продавать туристский продукт;</li> <li>– составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>– налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран для продвижения турпродукта.</li> </ul>	<p><b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора каналов продвижения на основе новейших компьютерных технологий;</li> <li>– эффективной коммуникации в процессе продвижения туристского продукта.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>– навыками планирования рекламной кампании.</li> </ul>	<p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения преддипломной практики;</li> </ul>





		– промежуточный контроль.
--	--	---------------------------

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Описание показателей</i>	
Этап 1: Формирование базы знаний	– наличие в отчете по практике необходимых для выполнения профессиональных задач прохождения практики теоритических материалов
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– выполнение заданий и поручений руководителя практики от института и предприятия туристской отрасли
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	–заполнение Дневника практики и составление отчета – результаты промежуточной аттестации
<i>Критерии оценивания знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования</i>	
Этап 1: Формирование базы знаний	– знание основных понятий, сущности и специфических особенностей теоритического материала, необходимого для выполнения профессиональных задач прохождения практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– умение выбирать рациональные и перспективные формы и методы выполнения профессиональных задач (не ниже оценки «удовлетворительно») – обоснованность выводов и практических предложений в отчете о прохождении практики (не ниже оценки «удовлетворительно») – владение навыками сбора и анализа информации в исследуемом направлении (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	– своевременное предоставление отчета о прохождении практики на проверку – соответствие отчета необходимым требованиям по содержанию, практическим выводам и оформлению – уверенные и правильные ответы на дифференцированном зачете
<i>Описание шкал оценивания</i>	
Оценивание результатов устных опросов на дифференцированном зачете	Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается на: – «отлично», если ответы на вопросы преподавателя полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией; – «хорошо», если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов; – «удовлетворительно», если в ответах на вопросы преподавателя имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок; – «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.
Оценивание отчета о прохождении преддипломной практики	1. Оценка освоенности теоретического материала (знания и понимания) – определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры) – используемые понятия и определения





		<p>соответствуют теме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оригинальность текста (самостоятельность выполнения)</li> </ul> <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	2. Проверка содержательности и достоверности проведенного анализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в работе грамотно использованы категории анализа</li> <li>– умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений</li> <li>– приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении</li> <li>– используется большое количество различных источников информации</li> <li>– сформулирована личная оценка проблемы</li> </ul> <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	3. Проверка обоснованности суждений и выводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией</li> <li>– приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>– общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</li> </ul> <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	4. Оценка качества цифрового материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература, отраслевая периодика;</li> <li>– используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2010 года);</li> <li>– соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных</li> </ul> <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	5. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа соответствует основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>– соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка;</li> </ul>



		– в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и пунктуации русского языка Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно (зачтено)	
Итоговая оценка отчета о прохождении преддипломной практики			
– «отлично» выставляется студенту, если отчет соответствует 4-м критериям – «хорошо», если отчет соответствует 3-м критериям – «удовлетворительно» если отчет соответствует 2-м критериям оценка «неудовлетворительно», если отчет не соответствует указанным выше критериям			
Итоговая оценка прохождения преддипломной практики			
Определяется с учетом оценки, выставленной за заполнение Дневника практики, составление отчета и результатов сдачи дифференцированного зачета: если оценка за отчет – «не удовлетворительно», студент не допускается к сдаче зачета, отчет возвращается студенту для исправления ошибок и учета замечаний; – если оценка за отчет положительная, итоговая оценка определяется с учетом оценки, выставленной за отчет о прохождении практики и результатов сдачи дифференцированного зачета в соответствии с приведенной ниже таблицей.			
Отчет о прохождении практики	отлично	хорошо	удовлетворительно
Зачет с оценкой			
отлично	отлично	хорошо/отлично	хорошо
хорошо	хорошо/отлично	хорошо	удовлетворительно/ хорошо
удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно/ хорошо	удовлетворительно

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Кутепова Г.Н., Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ). – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2015 – 84с.
2. Кутепова Г.Н., Николашин В.Н. Организация производства на предприятии туризма: Учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 147 с.
3. <http://www.atorus.ru/>
4. <http://ratanews.ru/>
5. <http://tourinfo.ru/>
6. <http://pososhok.ru/>

#### 7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Использование сети Интернет для мониторинга сайтов туроператоров, транспортных компаний (в том числе авиа), визовых центров и др. Участие в вебинарах, опросах.

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.tourbus.ru/archive/69.html>
2. <http://www.tpnews.ru/content/blogsection/1/9/>



3. <http://www.ttg-russia.ru/>

4. <http://profi.travel.ru/>

5. <http://visatohome.ru/>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Обмен информацией между волонтерским центром и внешней средой осуществляется посредством технических возможностей, которые представляют локальные сети, выход в Интернет, электронная почта. Сеть института подключена к интернет-провайдеру «Ростелеком», который представляет возможность обмена данными со скоростью 30 Мбит/с. В локальной сети института находится более 40 точек доступа Wi-Fi для студентов и сотрудников института. Локальная сеть объединяет более 335 персональных компьютеров, 27 мультимедийных аудиторий, оборудованных вычислительной техникой, проекторами, мультимедийными досками и аудиоустройствами, информационно-тренинговый центр в составе 15-ти компьютерных классов и компьютеризированный читальный зал.

2. Локальная внутренняя сеть института дает возможность обеспечить доступ к любым, доступным в Интернете информационным системам и порталам, где можно найти информацию по туристским ресурсам г. Москвы, программам культурно-развлекательных учреждений, предприятиям общественного питания, средствам размещения, транспорте и др.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочее место на предприятии должно быть оборудовано необходимой офисной техникой для выполнения задач преддипломной практики (рабочий стол, стул, телефон, компьютер с выходом в интернет и программным обеспечением: САМО-ТУР, МАСТЕР-тур и др.)

## **13. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и предприятия.

## **14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение деятельности организации (базы практики), изучение существующих проблем, разработку предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

Для организации самостоятельной работы во время прохождения преддипломной практики студентам предоставляются:

- задание на практику, рабочая программа преддипломной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного инструктажа. В процессе прохождения преддипломной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и другое время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа.