



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**
специальность 43.02.11 Гостиничный сервис
факультет туристского сервиса
форма обучения очная цикл дисциплин ОП.07

	всего	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Всего учебных занятий	<u>354</u> час	84	80	94	96
в том числе:					
аудиторных	<u>260</u> часов	56	64	64	76
из них:					
лекций	-	-	-	-	-
практических	<u>260</u> часов	56	64	64	76
самостоятельных	<u>94</u> час	28	16	30	20
Форма промежуточной аттестации					
зачет	5 семестр				
экзамен	7 семестр				



Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана МГИИТ по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис и учебного плана МГИИТ

на кафедре европейских и восточных языков
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы: старший преподаватель кафедры Граве А.Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры европейских и восточных языков

Протокол заседания от «30» августа 2016г. № 1

Заведующий кафедрой Ю. Л. Кужель

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» предназначена для студентов 2-4 курсов среднего профессионального образования очной формы обучения и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.
- 1.2 Деловой иностранный язык (второй), являясь общеобразовательной дисциплиной, обеспечивает прежде всего, формирование у обучающихся коммуникативной компетентности, т.е. способности и готовности осуществлять общение средствами иностранного языка. Основу коммуникативной компетентности составляют коммуникативные умения.
- 1.3 Курс делового иностранного языка носит коммуникативно- ориентированный и профессионально направленный характер. Его *основной целью* является обучение практическому владению иностранным языком и создание базы для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.
- 1.4 Наряду с практической целью – обучением общению, курс делового иностранного языка ставит также общеобразовательные и воспитательные цели.
- 1.5 Общеобразовательные цели обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся. Реализация этих целей означает развитие логического мышления и памяти, устойчивого внимания, привычки регулярно работать; способствует повышению общей культуры, а также культуры речи на родном языке; расширяет кругозор обучающихся, их знания о культуре и традициях стран изучаемого языка, правил речевого этикета. Общеобразовательные цели призваны сформировать навыки и умения самостоятельной работы, а также умения общения друг с другом и в коллективе.
- 1.6 Воспитательные цели предполагают формирование и развитие личности студентов, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера.
- 1.7 Практическое владение вторым иностранным языком предполагает умение свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме. Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

- 2.1 Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональным дисциплинам СПССЗ.
- 2.2 Одна из особенностей программы состоит в том, что в её основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса иностранного языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной ранее подготовки обобщать ранее изученный языковой материал, а с другой – развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне.
- 2.3 Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной и профессионально направленный. Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)». В ходе освоения



профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования и специальности СПО Гостиничный сервис.

2.4 Основными компонентами содержания обучения деловому иностранному языку второму являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень её сформированности.

2.5 Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе функционально-содержательного подхода, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а функциональную, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала. Особое внимание при таком подходе обращается на значение языкового явления, а не на его форму. Коммуникативные задачи, связанные с социальной активностью человека и выражающие речевую интенцию говорящего или пишущего, например просьбу, приветствия, отказ и т.д., могут быть выражены с помощью различных языковых средств или структур.

2.6 Содержание программы учитывает, что обучение иностранному языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку.

2.7 Отличительной чертой программы является её ориентированность на особенности культурной, социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации.

2.8 При освоении профессионально ориентированного содержания обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности СПО.

2.9 В соответствии с функционально-содержательным подходом основной модуль выстраивается на ранее изученном материале и предполагает обобщение полученных знаний и умений на основе сравнения, сопоставления и контрастивного анализа повторяемых явлений и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения. Языковой материал профессионально направленного модуля предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений. Особое внимание при обучении второму иностранному языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.



3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
- Продажи гостиничного продукта.
- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
-



- ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
- Управление персоналом.
- ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
- ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
- ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
- ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
- ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

уметь:

- общаться (устно и письменно) на втором иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

иметь практический опыт:

- всех видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и изучающее) при работе с текстами различного жанра;
- разговорной речи с соблюдением нормативного произношения и ритма речи, владея практической грамматикой и базовой лексикой;
- речевого этикета повседневного общения;
- оформления письменных высказываний;
- понимания иноязычной речи при непосредственном общении и в аудиозаписи.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	260	56	80	94	96
в том числе:					
- практические занятия	260	56	64	64	76
Самостоятельная работа студентов - всего	94	28	16	30	20
в том числе:					
- работа с литературой, источниками сети Интернет					
Письменные домашние задания.					
Общая трудоемкость часов					
Вид промежуточной аттестации			зачёт		экзамен



5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» определено тремя минимумами: фонетическим, лексическим и грамматическим. Все три минимума отражают наиболее существенные черты современного изучаемого языка.

Фонетический минимум представляет собой объем фонетического материала, необходимого для говорения и аудирования в отобранных пределах лексического и грамматического минимумов программы. Порядок введения фонетического и грамматического материала определяется спецификой изучаемого языка.

Лексический материал, определенный программой, отражает реальные темы общения и включает слова, словосочетания и выражения в рамках предлагаемой тематики, а также необходимое количество тематически нейтральных слов и выражений, относящихся к так называемому общему словарю, формы речевого этикета и наиболее типичные построения диалогической речи, включая некоторые фразеологические единицы, модальные и вводные слова.

Грамматический материал отобран с учетом потребностей речевого общения, а сами грамматические явления, определенные программой, отражают систему обучения речевой деятельности, т. е. являются типовыми и стандартными для сферы общения.

Все разделы программы находятся в органической связи друг с другом, что является необходимым условием комплексного обучения всем видам речевой деятельности.

5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п.п.	наименование разделов и тем	Практические занятия	из них:		самостоят. работа студентов	ВСЕГО часов по теме
			интерактивные занятия	контрольные работы		
Раздел 1. Вводно-фонетический курс						
1.	<u>Знакомство</u> . Приветствие. Формулы вежливости: официальное / неофициальное обращение	16	10	0	4	20
2.	<u>Род занятий, профессии</u> . Представление друзей и коллег по работе. Элементы этикета.	16	10	2	4	20
3.	<u>Прием на работу в турфирму</u> : - краткое резюме о себе. Основные должностные обязанности сотрудников	18	10	2	4	22
Раздел 2. Страны, столицы и их достопримечательности						
4.	<u>Ареал изучаемого языка</u> : страны и национальности. Особенности иностранных имен и фамилий..	14	10		4	18
5.	<u>Передвижение по городу</u> . Работа городского транспорта.	14	10	2	4	18



Раздел 3. Наша семья и наши увлечения						
6.	<u>Семья.</u> Родственные связи. Семейные традиции в России и стране изучаемого языка.	16	10	2	4	20
Раздел 4. Календарь. Время. Рабочая неделя и планы на выходные						
7.	<u>Планы на будущую неделю.</u> Название дней недели. Обозначение дат. День рождения и другие праздники.	12	10	0	4	16
8.	<u>Обозначение времени.</u> Ежедневник делового человека. Расписание работы учреждений.	14	10	2	4	18
9.	<u>Выходной день.</u> Погода. Поездка за город. Планы на каникулы.	8	10	2	4	12
Раздел 5. Мини-путешествие. Поездки выходного дня.						
10.	<u>Где находится музей?</u> Прогулки по городу: пешком, поездка в наземном городском транспорте и в метро.	12	10		4	16
11.	<u>Как я провел выходные.</u> Поездки выходного дня. Путешествие на машине, поезде, самолёте.	12	10	2	4	16
12.	Собираемся за границу. Формальности при пересечении границы.	14	20	2	4	18
Раздел 6. Наш дом. Проживание в гостинице.						
13.	<u>Наш дом:</u> Название основных помещений в городской квартире/загородном доме, условия проживания: удобства, предметы мебели, электробытовая техника.	12	10	0	4	16
14.	<u>Гостиница:</u> Основные службы, оформление и размещение. Описание номера. Оплата проживания.	24	24	2	4	28
Раздел 7. Индустрия туризма.						
15.	<u>Виды и формы туризма</u> (знание терминологической лексики). География туризма. Основные между-народные и отечественные турцентры	20	24	2	4	24
16.	<u>Типы туров:</u> классификация туров в зависимости от содержания и направления программ (туры: познавательный, оздоровительный, деловой, экологический, с целью отдыха и т.п.)	20	24	2	4	24
Раздел 8. Разговор по телефону.						
17.	<u>Основные этические правила при телефонном разговоре:</u> умение	18	24	2	7	25



связаться по телефону с деловым партнером; знание формул вежливости					
Общая трудоемкость (час)					

6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема интерактивного занятия	Объем (час)	Форма проведения	Используемые методики, педагогические технологии
<u>Знакомство</u> . Приветствие. Формулы вежливости: официальное / неофициальное обращение	10	Игровая симуляция.	Работа в парах.
<u>Род занятий, профессии</u> . Представление друзей и коллег по работе. Элементы этикета.	10	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Прием на работу в турфирму</u> : - краткое резюме о себе. Основные должностные обязанности сотрудников	10	Виртуальный проект.	Работа всей группы.
<u>Ареал изучаемого языка</u> : страны и национальности. Особенности иностранных имен и фамилий..	10	Групповые дебаты.	Работа всей группы.
<u>Передвижение по городу</u> . Работа городского транспорта.	10	Игровая симуляция.	Работа в парах.
<u>Семья</u> . Родственные связи. Семейные традиции в России и стране изучаемого языка.	10	Ролевая игра.	Работа всей группы.
<u>Планы на будущую неделю</u> . Название дней недели. Обозначение дат. День рождения и другие праздники.	10	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Обозначение времени</u> . Ежедневник делового человека. Расписание работы учреждений.	10	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Выходной день</u> . Погода. Поездка за город. Планы на каникулы.	10	Ролевая игра.	Работа всей группы.
<u>Где находится музей?</u> Прогулки по городу: пешком, поездка в наземном городском транспорте и в метро.	10	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.
<u>Как я провел выходные</u> . Поездки выходного дня. Путешествие на машине, поезде, самолёте.	10	Групповые дебаты.	Работа всей группы.
<u>Собираемся за границу</u> . Формальности при пересечении границы.	20	Ролевая игра.	Работа всей группы.
<u>Наш дом</u> : Название основных помещений в городской квартире/ загородном доме,	10	Игровая симуляция.	Работа в малых группах.



условия проживания: удобства, предметы мебели, электробытовая техника.			
<u>Гостиница:</u> Основные службы, оформление и размещение. Описание номера. Оплата проживания.	24	Деловая игра.	Работа всей группы
<u>Виды и формы туризма</u> (знание терминологической лексики). География туризма. Основные между-народные и отечественные турцентры.	24	Игровая симуляция.	Работа всей группы
<u>Типы туров:</u> классификация туров в зависимости от содержания и направления программ (туры: познавательный, оздоровительный, деловой, экологический, с целью отдыха и т.п.)	24	Деловая игра.	Работа в парах
<u>Основные этические правила при телефонном разговоре:</u> умение связаться по телефону с деловым партнером; знание формул вежливости.	24	Игровая симуляция.	Работа в парах

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Примерная тематика творческих заданий:

1. Профессия моей мечты.
2. Моя биография (краткое резюме о себе).
3. Турфирма моей мечты.
4. Идеальный отпуск.
5. Мой родной город.
6. Достопримечательности Москвы. Прогулка по городу.
7. Моя семья.
8. Семейные традиции в России и стране изучаемого языка.
9. Как я отмечаю мой день рождения.
10. Праздники в нашей стране и стране изучаемого языка.
11. Мой рабочий день.
12. Как я провожу свои выходные. Поездка за город.
13. Планы на каникулы. Поездка на отдых.
14. Наша квартира.
15. Гостиница моей мечты.
16. Виды и формы туризма.
17. Основные международные и отечественные турцентры.



8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Немецкий язык: учебник для 10 – 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / [И.Л. Бим, Садомова Л.В., М.А. Лаптева]. – М.: Просвещение, 2014. – 215 с. : ил.
2. Немецкий для твоей профессии: учебное пособие в 2 ч. Ч 1. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2015. – 315 с.
3. Немецкий для твоей профессии: учебное пособие в 2 ч. Ч 2. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2015. – 297 с.
4. Французский язык. : учебник для 10 – 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / [Е.Я. Григорьева, Е.Ю. Горбачева, И.Р. Лисенко]. – М.: Просвещение, 2014. – 235 с. : ил.
5. Итальянский язык. Второй иностранный язык: учебник для 10 – 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень / [Н.С. Дорофеева, Г.А. Красова]. – М.: Просвещение, 2014. – 225 с. : ил.
6. Грачева Н.В. Испанский язык: учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2014. – 398 с.

б) дополнительная литература:

1. Клер Микель «Communication progressive du français». CLE International, 2009.
2. Анн-Лиз Дюбуа «Objectif EXPRESS1». Hachette, 2014.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. www.standart.edu.ru
2. www.youtube.com
3. grammairefrancaise.net/
4. learnfrenchvideo.com/
5. www.studyfrench.ru/
6. www.bbc.co.uk/languages/french
7. www.laits.utexas.edu/fi/
8. www.ikonet.com/fr
9. www.toujoursdesmots.com/
10. polyglotclub.com/
11. www.frenchassistant.com/
12. auberge.int.univ-lille3.fr/
13. <http://www.langmaster.com>
14. <http://www.francaisfacile.com>
15. <http://www.francuzskiy.fr/>
16. <http://www.le-francais.ru/>
17. http://speakasap.com/french_in_7_lessons.html
18. <http://fr.prolingvo.info/>
19. <http://www.alleng.ru/english/fren.htm>
20. <http://www.senglish.narod.ru/booksfrn.html>
21. http://booksbooksbooks.ru/index.php?option=com_content
22. <http://www.infrance.ru/francais/francais.html>
23. <http://french-online.ru/>
24. <http://online-teacher.ru/french/vremena-vo-francuzsk>



25. <http://www.frankguru.ru/feedback.html>
26. http://project-modelino.com/language.php?site_lang
27. <http://www.french.vzmakh.ru/>
28. <http://www.languages-study.com/francais-dictionary.html>
29. <http://www.languages-study.com/francais-links.html>
30. <http://www.philology.ru/linguistics3/gak-90.htm>

1. Методические материалы
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com – Интернет ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания иностранного языка, включает уроки, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.
2. Поурочное планирование
www.teachitworld.com
www.coilins.co.uk/corpus
www.flo-joe.com
3. Аудио ресурсы
www.ello.org

<http://audacity.sourceforge.net/>
4. Видео ресурсы
www.bbc.co.uk/iplayer
www.itv.com
www.channel14.com/video
www.channel14learning.com/
www.youtube.com
www.videojug.com

г) **методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Характер самостоятельной работы студентов определяется спецификой дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)»

На самостоятельную работу студентов программой отводится 71 час. Основной вид самостоятельной работы - подготовка к практическим занятиям в аудитории, т.е. выполнение домашнего устного и письменного задания. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер.

Необходимой частью учебного процесса является самостоятельная работа, осуществляемая самим студентом в наиболее, с его точки зрения удобное время, первоначально контролируемая им самим, а потом преподавателем, который дополняет ее, обеспечивая ее эффективность. Студент должен понимать, что последующее аудиторное занятие находится в прямой зависимости от его подготовки дома. Если домашнее задание невыполнено, то и аудиторные занятия не могут считаться полноценными.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, ее недооценка весьма отрицательно сказывается на эффективности процесса обучения.



Целенаправленная самостоятельная работа формирует у студента прочные учебные умения и способствует глубокому усвоению знаний.

Виды самостоятельной работы могут быть самыми разными. Основная ее часть проходит вне аудитории, в частности, в виде выполнения домашних работ. Самостоятельную работу следует выполнять в последовательности, заданной учебным пособием. Домашние задания рассматриваются как резерв учебного процесса. Поскольку сжатые сроки обучения не дают возможности досконально обрабатывать весь материал на занятиях, то необходимо со всей серьезностью относиться к выполнению домашнего задания, преимущественно в письменной форме. Упражнения устного характера желательно проговорить или записать на магнитофон с последующим прослушиванием.

Самостоятельные упражнения, которые студент делает в виде домашнего задания, выполняются по образцу. Они требуют переноса известной модели в непосредственно аналогичную или отдаленную ситуацию. Эти работы выполняются на основе модели, ранее продемонстрированной преподавателем и опробованной студентом на предыдущих занятиях в аудитории. Сложность заключается в том, что упражнения на новую грамматику включают и новую лексику. Тогда как при объяснении грамматических явлений преподаватель основывался на пройденном лексическом материале. Выполнение более творческих заданий требует хорошего знания ранее пройденных уроков. Поэтому, прежде чем приступить к выполнению задания, необходимо повторить предыдущие уроки, акцентируя внимание на проблемный, с точки зрения студента, языковой материал.

Большое значение имеет дальнейшая работа над ошибками после проверки домашней работы преподавателем.

При выполнении домашнего задания студенту рекомендуется следующая последовательность работы: внимательно прочитать правило и изучить речевые образцы, которые были усвоены в аудитории, проработать и выучить новую лексику, прочитать и выполнить все устные задания к домашнему тексту и лишь затем приступить к выполнению письменного домашнего задания. Необходимо четко уяснить, что, не выучив слова и правила, невозможно правильно выполнить письменное задание, которое призвано закрепить данные правила.

Работа над грамматикой:

Внимательно читать все грамматические пояснения, обращая особое внимание на примеры, анализируя их и сравнивая с русским переводом. После осмысления аналогий и различий можно приступить к выполнению упражнений. Чем больше упражнений, тем лучше. Психологические особенности письма способствуют запоминанию материала, выработке нормативности речи. Кроме того, письменная речь предоставляет возможность для самоконтроля и самокоррекции.

Работа над лексикой:

Каждому диалогу/тексту предшествует список новых слов с примерами. Все новые слова следует выписать в тетрадь-словарь или на карточки. Моторная память помогает запомнить слово. Кроме того, запоминанию слова способствует контекст, поэтому слова следует запоминать в словосочетаниях и предложениях. Особое внимание следует обратить на речевые клише. Они заучиваются наизусть. Далее рекомендуется составить свои письменные примеры или же придумать мини-ситуации, иллюстрирующие употребление новой лексики.

Работа над текстом

Текст – важнейший вид упражнения для развития речевых навыков. Он описывает типичную ситуацию общения и одновременно включает новый лексико-грамматический материал. Текст следует прочитать несколько раз, запоминая целые фразы. Далее следует ответить на вопросы по содержанию текста (что покажет уровень понимания) и



выполнить остальные послетекстовые упражнения. Затем рекомендуется составить план, выписать ключевые слова и пересказать текст.

Кроме выше перечисленных упражнений для самостоятельной работы при изучении второго языка рекомендуется выполнение аудитивных упражнений, выполнение которых облегчается наличием разнообразных современными аудио- и видеокурсов.

8.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специально оборудованные лингафонные кабинеты, кабинеты аудиовизуальной техники, компьютеры с комплектом программного обеспечения.

б) учебно-методические материалы, средства обучения:

- учебники;
- аудио-, видеоматериалы;
- наглядные пособия;
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: torrents.ru

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЕННЫХ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Итоговый контроль проводится в форме устного зачета (после 5 семестра обучения) и экзамена (после 7 семестра), на которых студенту предлагается выполнить следующие задания:

5-й семестр обучения, зачет:

1. Прочитать текст, ответить на вопросы преподавателя по его содержанию и / или пересказать (700 - 800 зн., время на подготовку - 30 мин).
2. Аудирование – прослушать предложения на иностранном языке и перевести на русский язык (*фонозапись или с голоса преподавателя, предъявление двукратное*) или коммуникативное задание.
3. Беседа на одну из изученных тем.

7-й семестр обучения, экзамен:

1. Прочитать текст, ответить на вопросы преподавателя по его содержанию и / или пересказать (1200 - 1300 знаков, время на подготовку - 30 мин).
2. Аудирование – прослушать небольшой диалог/текст на иностранном языке и ответить на вопросы *фонозапись или с голоса преподавателя (предъявление однократное)* или коммуникативное задание.
3. Беседа на одну из изученных тем.

9.1. Примерные вопросы к зачётам и экзамену:

Раздел 1. Вводно-фонетический курс

Тема 1: Знакомство. Приветствие. Формулы вежливости: официальное / неофициальное обращение.

Вопросы к теме:

1. Назовите известные формулы приветствия и соотнесите их с временем суток.
2. Приведите примеры официального обращения к знакомому / незнакомому человеку

Тема 2: Род занятий, профессии.

Представление друзей и коллег по работе

Вопросы к теме:



1. Перечислите известные вам профессии. Соотнесите их с названием места работы.
2. Представьте преподавателю и представьте ему ваших сокурсников.

Тема 3: Прием на работу в турфирму: краткое резюме о себе. Основные должностные обязанности сотрудников

Вопросы к теме:

1. Расскажите и себе / своему другу.
2. Перечислите, чем занимаются сотрудники турагентства.

Раздел 2. Страны, столицы и их достопримечательности

Тема 4: Ареал изучаемого языка: страны и национальности. Особенности иностранных имен и фамилий.

Вопросы к теме:

1. Назовите страну / страны изучаемого языка и самые крупные города. Покажите их на карте.

Тема 5: Передвижение по городу. Работа городского транспорта

Вопросы к теме:

1. Перечислите основные виды городского транспорта, расскажите, каким транспортом пользуетесь вы, объясните, почему.
2. Назовите основные достопримечательности Москвы. Объясните, где они находятся и на каком транспорте можно туда добраться.

Раздел 3. Наша семья и наши увлечения

Тема 6: Семья. Родственные связи. Семейные традиции в России и в стране изучаемого языка.

Вопросы к теме:

1. Расскажите о своей семье.
2. Какие интересные традиции есть в вашей семье?
3. Расскажите об одной из семейных традиций в стране изучаемого языка.

Раздел 4. Календарь. Время. Рабочая неделя и планы на выходные

Тема 7: Планы на будущую неделю.

Название дней недели. Обозначение дат. День рождения и другие праздники.

Вопросы к теме:

1. Расскажите о своих планах на будущую неделю.
2. Назовите главные, по вашему мнению, даты нашей страны. Прокомментируйте их.
3. Какие праздники страны изучаемого языка вы можете назвать?
4. Расскажите, как вы собираетесь отмечать день своего рождения.

Тема 8: Обозначение времени. Ежедневник делового человека. Расписание работы учреждений.

Вопросы к теме:

1. Расскажите о своем рабочем дне.
2. Опишите подробно, как вы представляете себе распорядок дня делового человека.



3. Расскажите, как работает московское метро. Сравните его расписание с расписанием работы метро в стране изучаемого языка (воспользуйтесь информационным буклетом).
4. Как бы вы объяснили иностранному гостю режим работы столичных банков (магазинов, музеев)?

Тема 9: Выходной день. Погода. Поездка за город. Планы на каникулы.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите, как вы обычно проводите выходные дни.
2. Нравится ли вам ездить за город и почему?
3. Как вы собираетесь провести зимние / летние каникулы?

Раздел 5. Мини-путешествие. Поездки выходного дня.

Тема 10: Где находится музей?

Прогулки по городу: пешком, поездка в наземном городском транспорте и в метро.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите о своем любимом музее или уголке Москвы. Объясните, как туда можно добраться.
2. Возьмите карту Москвы, опишите один из пешеходных маршрутов, обозначенных на ней.

Тема 11: Как я провел выходные. Поездки выходного дня. Путешествия на машине, на поезде, на самолете.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите, как вы провели выходной день.
2. Подготовьте описание одного из маршрутов выходного дня (воспользуйтесь рекламными буклетами или помощью Интернет)
3. Какой транспорт вы предпочитаете при поездках на дальние расстояния и почему?

Раздел 6. Наш дом. Проживание в гостинице

Тема 12: Наш дом:

Название основных помещений в городской квартире/ загородном доме, условия проживания: удобства, пред-меты мебели, электробытовая техника.

В о п р о с ы к теме:

1. Подробно расскажите о своей квартире.
2. Опишите картинку, предложенную преподавателем.
3. Прочтите текст. Следуя инструкции, расставьте на рисунке-схеме предметы мебели.

Тема 13: Гостиница: Основные службы, оформление и размещение. Описание номера. Оплата проживания.

В о п р о с ы к теме:

1. Расскажите об одной из гостиниц Москвы.
2. Опишите расположение служб гостиницы, пользуясь предложенной схемой.

Раздел 7 Индустрия туризма

Тема 14: Виды и формы туризма. География туризма



В о п р о с ы к т е м е:

1. Назовите основные международные и отечественные турцентры. Дайте им краткую характеристику.
2. Назовите основные турцентры страны / стран изучаемого языка.

Тема 15: Типы туров.

В о п р о с ы к т е м е:

1. Перечислите известные вам разновидности туров, дайте им краткую характеристику.

Раздел 8. Разговор по телефону

Тема 16: Основные этические правила при телефонном разговоре.

В о п р о с ы к т е м е:

1. Позвоните в сотрудничающую с вами фирму, попросите к телефону господина Н. Договоритесь с ним о встрече.
2. Смоделируйте разговор по телефону на тему «Приглашение на презентацию новой программы», используя основные клише для начала и окончания разговора.

9.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, практических, интерактивных занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

- **экзамен**, принимается в устной форме согласно вопросам, раздаваемым студентам не менее чем за 10 дней до сдачи, либо на последнем занятии (может проводиться в письменной форме согласно списку ранее розданным вопросам).

Знания студентов по каждому вопросу билета оцениваются:

«отлично» - если студент глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленный вопрос, показал в ходе ответа теоретические знания по вопросу билета, соответствующие требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, проявил творческий подход и самостоятельность суждений по данному вопросу, подкрепил ответ примерами из практической деятельности;

«хорошо» – если ответ в целом отвечает требованиям к оценке «отлично», но студент допустил отдельные неточности, не показал достаточной глубины знаний, что вызвало необходимость задавать ему дополнительные вопросы;

«удовлетворительно» – если студент показал знания основного учебного материала, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами и не обосновал их, затруднился в обобщениях и выводах;

«неудовлетворительно» – если не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».



9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

Результаты (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос на практических занятиях; - наблюдение и оценка практических занятий; - тестирование; - домашние задания; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера - деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – контрольная работа; – домашние задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - знание базовой лексики в рамках изучаемой тематики (объем 1000 лексических единиц); знание основ общения на иностранном языке; знание речевого этикета; знание грамматического минимума, основных структур и функций языка, необходимых для овладения устными и письменными формами 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – тестирование; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера



	<p>общения на иностранном языке в повседневных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание правил чтения и написания слов, словосочетаний, грамматических конструкций 	<ul style="list-style-type: none"> - деловая игра
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос на практических занятиях; - наблюдение и оценка практических занятий; - тестирование; - контрольная работа; - домашние задания; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса - умение распределять роли и выполнять порученную работу в команде 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос на практических занятиях; - наблюдение и оценка практических занятий; - домашние задания <p>Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии (деловая игра)</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	<p>Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях и производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование 	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>



определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	студента на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none">– устный опрос на практических занятиях;– наблюдение и оценка практических занятий;– домашние задания;– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none">– устный опрос на практических занятиях;– наблюдение и оценка практических занятий;– домашние задания;– практические задания по работе с информацией, документами, литературой
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none">– устный опрос



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по французскому языку как второму иностранному для студентов отделения СПО
43.02.11 Гостиничный сервис 1 уровень (аудиторных – 56 часа)

№ п/п	Наименование раздела урока	Фонетические явления.	Грамматические темы	Учебные пособия аудио и видео материалы	Виды проверки знаний	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Урок №1. Знакомство. Приветствие.	<i>Алфавит. Особенности произнесения звуков во французском языке. [а,э,и,л,г] Фразовое ударение. Словесное ударение. Долгота гласных. Интонация французского предложения.</i>	Порядок слов во французском предложении. Личные местоимения il и elle	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи.	Вопросы. Чтение.	4
2.	Урок №2. Знакомство с Парижем.	Интонация общего вопроса без инверсии. Интонация предложения с вопросительным словом.	Указательное прилагательное муж.рода cet . Первая и вторая группы глаголов. Глаголы avoir, être . оборот c'est . Предлог à . Вопрос к одушевленному подлежащему.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
3.	Урок №3. Начало путешествия	<i>Связывание звуков в речевом потоке(сцепление и голосовое связывание)</i>	Вопрос к одушевленному объекту. Местоименные прилагательные жен.рода ед.ч.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
4	Урок №4. Знакомство. Получение письма.	<i>Интонация предложения с вопросительным оборотом.</i>	Вопрос к неодушевленному прямому дополнению.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио	Аудирование. Вопросы. Перевод.	4



		<i>Интонация побудительного предложения .</i>	Повелительное наклонение глагола.	записи. Учебные видеофильмы	Чтение.	
5	Урок №5. Приветствие. Знакомство. Города Франции. Жители разных городов Франции.	<i>Звуки [y, u, œ, ə]. Реплики приветствия. Формулы вежливого приветствия. Вопрос где кто живет.</i>	Личные местоимения je и tu . Формы глаголов в 1-ом и 2-ом лицах ед.ч.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
6	Урок №6. Что это? Местонахождение. Урок №7. Представление и рассказ о человеке.	<i>Интонация предложения с вопросительным оборотом qu'est-ce que. Связывание. Интонация восклицательно го предложения.</i>	Отрицательная форма глагола. Вопрос к неодушевленному объекту. Неопределенный артикль жен.рода. ед.ч. предлог de . Спряжение глаголов 1-ой группы в ед.ч во всех лицах. Спряжение некоторых глаголов 3-ей группы в ед.ч.: faire, dire, lire, rire, partir, aller и глагола avoir .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа № 1 (уроки 1-5). Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
7	Урок №8. Сборы в поездку.	<i>Интонация вопроса с вопросительным наречием où</i>	Вопрос инверсией подлежащего. Вопрос с наречием où . Род имен прилагательных. Место имен прилагательных. Значение глагола être .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
8	Урок №9. Рассказ о домашнем животном.	<i>Интонация предложения с оборотом c'est... qui.</i>	Определенный артикль ед.ч. le, l', la . Указательные	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио	Аудирование. Вопросы. Перевод.	4



		<i>Интонация перечисления.</i>	местоименный прилагательные ед.ч. ce, cet, cette. Tout местоимение и наречие.оборот c'est... qui	записи. Учебные видеофильмы	Чтение. Раздел «что я умею»	
9	Уроки 10, 11. Представление себя и другого человека. Приветствовать. Профессии.	<i>Звуки [j][w][y] Обязательное связывание с глаголом être</i>	Ударные местоимения moi, toi Неупотребление артикля с названиями профессий. Наречие y . наречие si . Спряжение глагола être во всех лицах в ед.ч.	Учебник « Le français.ru A1 Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа № 2 (уроки 5-9).	4
10	Урок №12. Профессии и национальности.	<i>Интонация предложения с обособленным подлежащим.</i>	Прилагательные, образованные от названий городов и стран. Ударные местоимения lui, elle . оборот c'est... qui для выделения подлежащего. Наречие toujours .	Учебник « Le français.ru A1 Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
11	Урок 13. В Париже.	<i>Звук [ʁ].</i>	Личные безударные местоимения me, te . Спряжение некоторых глаголов 3-ей группы: croire, savoir, voir, traduire, devoir .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
12	Урок №14. Взаимоотношения в семье	<i>Выражение недоверия/доверия. Давать советы (ты должен/)</i>	Личные местоимения ils, elles . 3-е лицо мн.ч. глаголов. Притяжательное	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4



		<i>должна). Говорить о чувствах. Задавать вопрос почему и объяснять причину.</i>	прилагательное leur. Местоимения le, la.	Учебные видеофильм ы	Контрольн ая работа № 3 (уроки 10-14).	
13	Повторение пройденног о	<i>Разбор контрольной работы</i>	<i>Разбор контрольной работы</i>	Учебник « Le français.ru A1 »		0,5
зачёт						3,5

УСТНЫЙ ЗАЧЕТ:

1. Чтение и пересказ текста.
2. Коммуникативное задание.
3. Беседа по пройденным темам.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по французскому языку как второму иностранному для студентов отделения СПО
43.02.11 Гостиничный сервис 2 уровень (аудиторных – 64 часа)

№ п / п	Наименовани е раздела урока	Фонетические явления.	Грамматически е темы	Учебные пособия, аудио и видео материалы	Виды проверки знаний	Ко л- во ча со в
1	2	3	4	5	6	7
1	Урок 15. Семья. Представлени е человека.	<i>Звуки [ø,e]. Историческая долгота гласных.</i>	Множественное число существительны х. Неопределенны й и определенный артикли множественног о числа.	Учебник « Le français.ru A 1 Аудио записи Учебные видеофильм ы.	Аудировани е Вопросы. Перевод. Чтение.	4
2	Урок 16. Характер.	<i>Звуки [ø,e].</i>	Женский род прилагательных . Инфинитив глагола. Постановка отрицания. Спряжение глаголов pouvoir, vouloir.	Учебник « Le français.ru A 1 Аудио записи. Учебные видеофильм ы.	Аудировани е Вопросы. Перевод. Чтение.	4
3	Урок 17. Рабочие отношения.	<i>Звуки [æ,ø,ε,e]</i>	Личное приглагольное местоимение	Учебник « Le français.ru A	Аудировани е.	4



	Выражение чувств. Советы.		<p>lui. Личное местоимение</p> <p>vous. Спряжение глаголов во 2-ом лице мн.ч. Повелительное наклонение во 2-ом лице мн.ч. Наречия jamais и plus. Предлог chez.</p>	1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Вопросы. Перевод. Чтение.	
4	Урок 18. Межличностные отношения.	<i>Звуки [а, æ, ε, ø, е, i]</i>	<p>Формы множественного числа притяжательных и указательных прилагательных. Особенности образования множественного числа прилагательных, оканчивающихся на -s, -x, -z. Особенности спряжения глаголов 1-ой группы с основой на гласную.</p>	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
5	Урок 19. Рабочие обязанности.	<i>Звуки [е, j, w, ц]</i>	<p>Неопределенное прилагательное tout. Вся система ударных местоимений. Неопределенное прилагательное même.</p>	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
6	Урок 20. Рассказ о себе.	<i>Звуки [о, ъ]. Обязательное и запрещенное</i>	Повторение грамматического материала	Учебник « Le français.ru A	Аудирование. Вопросы.	4



	Электронное письмо.	<i>связывание.</i>	уроков 10-19.	1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Перевод. Чтение. Раздел «что я умею» Контрольная работа № 1 (уроки 15-19).	
7	Урок 21. Природа. Погода.	<i>Звуки [o,ɔ].</i>	Безличные глаголы. Множественное число существительных и прилагательных с окончанием – eau . Абстрактные существительные с предлогом avec .	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
8	Урок 22. Природа. Погода.	<i>Звуки [y,ɔ, o]</i>	Употребление слова voilà . Слитный артикль. Особенности спряжения глаголов 1-ой группы типа acheter, mener . Особенности спряжения глаголов 1-ой группы типа appeler, jeter .	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
9	Урок 23. Межличностные взаимоотношения.	<i>Звуки [æ,ɔ,ø,o]</i>	Спряжение возвратных глаголов.	Учебник « Le français.ru A 1 Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
10	Урок 24. Предложение.	<i>Звук [ʒ]. Интонация вопросительного</i>	Вопросительный оборот est-ce que	Учебник « Le français.ru A	Аудирование. Вопросы.	4



	Числительные 9-19 Урок 25. Программа посещения Парижа. Время.	<i>о предложения с оборотом est-ce que Звуки [ɔ, ɔ̃]</i>	Личное местоимение nous . Спряжение глаголов в 1-ом лице мн.ч. спряжение глаголов 1-ой группы с основой на согласную, с основой на гласную. Спряжение глаголов Lire, dire, savoir . Обращения Madame, mademoiselle, monsieur	1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Перевод. Чтение. Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа № 2 (уроки 20-24).	
1 1	Урок 26. Отправление на экскурсию.	<i>Звуки [ɔ, ɔ̃, j, o]</i>	Вся система притяжательных прилагательных. Выражение tout le monde . Спряжение глаголов Répondre, confondre .	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа № 3	4
1 2	Урок 27. Обсуждение программы посещения Парижа.	<i>Звуки [ɔ, ɔ̃]</i>	Приглагольное местоимение on . Спряжение глаголов avoir, être, aller, faire	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
1 3	Урок 28. Работа гида.	<i>Звук [ɑ̃]</i>	Спряжение глаголов attendre, défendre, mettre, permettre .	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4



1 4	Урок 29. Pariscore.	Звук [ã]	Спряжение глагола Commencer и глаголов с окончание на - cer . Указание адреса.	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование Вопросы. Перевод. Чтение.	4
1 5	Повторение.	Повторение.	Повторение грамматического материала уроков 20-29.	Учебник « Le français.ru A 1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа №3 (уроки 25-29)	4
					Зачёт	4

ИТОГО: 64

УСТНЫЙ ЗАЧЕТ: 1. Чтение и пересказ текста.
 2. Коммуникативное задание.
 3. Беседа по пройденным темам.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по французскому языку как второму иностранному для студентов отделения СПО
43.02.11 Гостиничный сервис 3 уровень (аудиторных – 64 часа)

№ п/п	Наименование раздела урока	Фонетические явления.	Грамматические темы	Учебные пособия аудио и видео материалы	Виды проверки знаний	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Урок 30. Изучение иностранных языков.	<i>Звуки [ã, ð] Связывание со словом neuf.</i>	Выражения с глаголом parler без предлога. Названия учебных дисциплин с предлогом de и без артикля. Спряжение глаголов prendre, comprendre, apprendre	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
2.	Урок 31. Запись на курсы	Звук [ë]	Все формы неопределенного артикля.	Учебник « Le français.ru A1 ».	Аудирование. Вопросы.	4



	иностранных языков.		Случаи употребления неопределенно о артикля. Сочетания с глаголами lire, dire, écrire и предлогом en при существительном обозначающем язык. , Спряжение глаголов écrire, s'inscrire	Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Перевод. Чтение.	
3.	Урок 32. Значение изучения иностранного языка.	Звуки [ã, ê]	Правила употребления артикля и предлогов перед названиями стран и городов. Правило употребления притяжательных прилагательных ед.ч. перед существительными жен.рода, начинающихся на гласную или немую. Употребление предлогов en , de с глаголом traduire Спряжение глагола traduire	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
4	Урок 33. Использование интернет ресурсов в изучении иностранного языка	Звуки [ã, ê, j]	Случаи употребления и неупотребления артикля после глагола в отрицательной форме.	Учебник « Le français.ru ». 5Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
5	Урок 34. Увлечения.	Звуки [ã, ê, w]	Правила употребления определенного и неопределенног	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи.	Аудирование. Вопросы. Перевод.	4



			о артиклей.	Учебные видеофильмы.	Чтение. Контрольная работа 1 (уроки 30-33)	
6	Урок 34. Увлечения.	Повторение звуков [ã, ê, w]	Употребления определенного и неопределенного артиклей. Разбор контрольной работы.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
7	Урок 35. День рождения. Числа 1-20. Даты. Месяца.	Повторение звуков [ã, ê, w]	Употребление предлога и артиклей с названиями дней недели. Обозначение дата.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
8	Урок 35. Планы на будущее.	Повторение звуков [ã, ê, w]	Ближайшее будущее время Futur immédiat . Место приглагольных местоимений в Futur immédiat .	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
9	Урок 36. Выбор подарка. Название месяцев.	Звуки [ã, ê, ð]. Интонация предложения с вопросительным словом: некоторые особенности разговорного стиля	Неупотребление артикля с названиями месяцев. Употребление предлога en с названиями месяцев.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
10	Урок 37. Организация дня рождения.	Звуки [ê, ã, ð, j, a, l, o, y, u]	Ближайшее будущее время Futur immédiat . Числительные.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа №2 (34-36)	4
11	Урок 37. Организация дня рождения.	Звуки [ê, ã, ð, j, a, l, o, y, u]	Числительные. Наречие beaucoup . Глаголы первой группы с основой	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4



			на –g.	видеофильм ы.		
12	Урок 38. Интерьер.	Звуки [ě, ã, ï]	Оборот il y a.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
13	Урок 38. Описание интерьера.	Звуки [ě, ã, ï]	Оборот il y a. (повторение)	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
14	Урок 39. Описание своего дома. Что я знаю о Франции.	Звука [ě, w, j]	Глагол venir . разница в употреблении глаголов venir, aller.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
15	Повторение материала уроков 30-39.	Звуки [ě, ã, ï]	Повторение грамматического материала уроков 30-39.	Учебник « Le français.ru ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Раздел «что я умею» Контрольная работа №3 (уроки 37-39)	4
Зачёт						4

ИТОГО: **64**

УСТНЫЙ ЗАЧЕТ:

1. Чтение и пересказ текста.
2. Коммуникативное задание.
3. Беседа по пройденным темам.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по французскому языку как второму иностранному для студентов отделения СПО
43.02.11 Гостиничный сервис 4 уровень (аудиторных – 76 часов)



№ п/п	Наименование раздела урока	Фонетические явления. <i>Лексические темы.</i>	Грамматические темы	Учебные пособия аудио и видео материалы	Виды проверки знаний	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
1.	Урок 40. Изучение иностранного языка.	<i>Повторение гласных звуков.</i>	Общий вопрос. Замена неопределенного артикля предлогом de .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
2.	Урок 41. Изучение иностранного языка.	<i>Повторение гласных звуков. Интонация альтернативно го вопроса.</i>	Ближайшее прошедшее время Passé Immédiat .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
3.	Урок 41. Изучение иностранного языка.	<i>Повторение гласных звуков. Интонация альтернативно го вопроса.</i>	Ближайшее прошедшее время Passé Immédiat, Futur Immédiat .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
4	Урок 42. Изучение иностранного языка.	<i>Повторение гласных звуков.</i>	Повелительное наклонение глаголов Impératif . Отрицательная форма повелительного наклонения.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
5	Урок 42. Изучение иностранного языка.	<i>Повторение гласных звуков.</i>	Повелительное наклонение местоименных глаголов. Спряжение глаголов ouvrir, entendre, se lever .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4



6	Урок 43. Путешествие на поезде.	<i>Повторение гласных звуков.</i>	Приглагольные местоимения прямые и косвенные дополнения.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа №1 (уроки 40-42)	4
7	Урок 43. Путешествие на поезде.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Место приглагольных местоимений, относящихся к инфинитиву, и в Passé Immédiat, Futur Immédiat.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
8	Урок 44. Французский писатель.	<i>Повторение пройденных звуков. Связывание с союзом и вопросительным наречием quand</i>	Вопросы к косвенным дополнениям и наречиям.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
9	Урок 45. Актеры французского кинематографа.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Некоторые формы условного наклонения от глаголов pouvoir, vouloir, aimer.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
10	Урок 45. Актеры французского кинематографа.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Место приглагольных местоимений в повелительном наклонении.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
11	Урок 46. Кем бы вы хотели стать?	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Вопрос к одушевленному подлежащему и прямому дополнению.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4



				ы.		
12	Урок 46. Кем бы вы хотели стать?	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Вопрос к неодушевленному подлежащему и прямому дополнению.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
13	Урок 47. Письмо из Парижа.	<i>Повторение пройденных звуков. Связывание в Passé Composé .</i>	Сложное прошедшее время Passé Composé . Passé Composé глаголов первой группы, спрягающихся с глаголов avoir .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа №2 (уроки 43-46)	4
14	Урок 47. Письмо из Парижа.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Passé Composé глаголов первой группы, спрягающихся с глаголов avoir .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
15	Урок 48. Пребывание в Париже.	<i>Повторение пройденных звуков. Связывание в Passé Composé .</i>	Passé Composé глаголов третьей группы, спрягающихся с глаголов avoir .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
16	Урок 48. Пребывание в Париже.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Passé Composé глаголов третьей группы, спрягающихся с глаголов avoir .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4
17	Урок 49. Письмо.	<i>Повторение пройденных звуков. Связывание в Passé Composé .</i>	Passé Composé глаголов первой и третьей групп, спрягающихся с глаголов être .	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение.	4



			Согласование причастия прошедшего времени (participe passé) глаголов, спрягающихся с être	видеофильмы.		
18	Урок 49. Письмо.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Passé Composé глаголов первой и третьей групп, спрягающихся с глаголов être . Согласование причастия прошедшего времени (participe passé) глаголов, спрягающихся с être	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи. Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Раздел «что я умею»	4
19	Урок 50. Повторение материала уроков 40-49.	<i>Повторение пройденных звуков.</i>	Повторение грамматического материала уроков 40-49.	Учебник « Le français.ru A1 ». Аудио записи Учебные видеофильмы.	Аудирование. Вопросы. Перевод. Чтение. Контрольная работа №3.	4
Экзамен						-

ИТОГО: **76**

УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН:

1. Чтение и пересказ текста.
2. Коммуникативное задание.
3. Беседа по пройденным темам.



ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

за ____ / ____ учебный год

В рабочую программу дисциплины « _____ »
(наименование
дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и
наименование направления, специальности)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес

(должность, ученое звание, степень) (подпись)
(инициалы, фамилия.)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись, инициалы, фамилия.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____
(где осуществляется обучение) (подпись)
(инициалы, фамилия)

Руководитель Центра
менеджмента качества _____
(подпись)
(инициалы, фамилия)