



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
МСЭД.0.30.08.2016

Лист 1 из 13

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**  
специальность 43.02.11 Гостиничный сервис  
факультет туристского сервиса  
форма обучения очная цикл дисциплин ОП.06.

<b>Всего учебных занятий</b>	<u>42</u> часов
в том числе:	
<b>аудиторных</b>	<u>28</u> часов
из них:	
лекций	<u>12</u> часов
практических	<u>16</u> часов
<b>самостоятельных</b>	<u>14</u> часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	
зачет	<u>5</u> семестр

Москва 2016



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
МСЭД.0.30.08.2016

Лист 2 из 13

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО  
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича  
на кафедре менеджмента и социально-экономических дисциплин  
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы  
доцент, канд. психол. Наук О.И. Крушельницкая

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры менеджмента и социально-экономических  
дисциплин  
Протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1

Заведующий кафедрой С.К. Тарчоков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной дисциплины «Управленческая психология» является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе освоения теоретических знаний об и приобретения практических умений и навыков в области управленческой психологии.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний психологических основ процессов принятия и реализации управленческих решений; психологических основ деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров; способов управления конфликтами и стрессами; понятия и характеристики стилей управления;
- приобретение умений использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками); управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Изучению дисциплины "Управленческая психология" предшествует изучение курса "Психология общения". Знания и умения полученные учащимися в рамках этой дисциплины частично предоставляют теоретическую базу и материал для обсуждения в рамках дисциплины «Управленческая психология».

В свою очередь изучение дисциплины управленческой психологии создает научную базу для последующего изучения курсов "Управление персоналом" и "Профессиональная этика и этикет".

Дисциплина «Управленческая психология». изучается параллельно дисциплине "Менеджмент", акцентируя внимание учащихся на психологических аспектах процесса управления предприятием и тем самым существенно дополняя и углубляя понимание студентами специфики управленческого процесса в сфере гостиничного сервиса. Качественное освоение дисциплины менеджмента возможно только в том случае, если учащиеся ясно понимают, что люди являются специфическим объектом управления и эффективное управление людьми невозможно без учета их психологии.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с



коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен  
*знать:*

психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;  
психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;  
способы управления конфликтами и стрессами; понятие и характеристику стилей управления  
*уметь:*

использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с



потребителями (заказчиками); управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	28			
в том числе:				
- лекции	12			
- практические и семинарские занятия	16			
<b>Самостоятельная работа студентов - всего</b>	14			
в том числе:				
- курсовая работа (проект)				
- подготовка сообщений, докладов, рефератов	8			
- решение ситуационных задач, контрольных заданий				
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм				
- работа с литературой, источниками сети Интернет	6			
- другие виды СРС				
<b>Общая трудоемкость, часов</b>	42			
Вид промежуточной аттестации		зачет		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание
1.	Введение в управленческую психологию	Задача, объект и предмет управленческой психологии. Основные функции управления. Основные методы управления. Специфика социально-психологических методов управления. Основные стили управления.
2.	Руководство и лидерство в группе	Соотношение понятий лидер, руководитель, менеджер. Формы власти. Теории лидерства. Основные стили руководства.
3.	Сравнительные характеристики делового и межличностного общения	Сущность и взаимосвязь статусно-ролевых (деловых) и межличностных отношений. Критерии и условия успеха в деятельности менеджера. Три стороны общения: перцепция, коммуникация и интеракция.
4.	Коммуникативная	Три стороны общения. Основные тактики коммуникации.



	сторона общения	Средства коммуникации. Функции вопросов. Основные техники слушания.
5.	Социальная перцепция	Характер связи между поведением и личностными особенностями человека. Психологические барьеры восприятия. Основные психологические механизмы восприятия и понимания. Психологический портрет и его составляющие: личностные особенности; характерологические особенности; особенности темперамента. Основные виды и техники слушания.
6.	Интерактивная сторона общения	Понятие психологического контакта. Этапы установления психологического контакта. Понятие психологического барьера. Основные механизмы психологического воздействия. Эмоции и разум как основные психологические механизмы адаптации.

## 5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

№ п.п.	наименование разделов и тем	лекции	практические и семинарские занятия	из них:		самостоят. работа студентов	ВСЕГО часов по теме
				интерактивные занятия	контрольные работы, зачеты		
1	Введение в управленческую психологию	2	0			2	4
2	Руководство и лидерство в группе	2	4	2		4	10
3	Сравнительные характеристики делового и межличностного общения	2	0			2	4
4	Коммуникативная сторона общения	2	4	2	X	2	8
5	Социальная перцепция	2	4	2		2	8



6	Интерактивная сторона общения	2	4	2	X	2	8
Общая трудоемкость (час)		12	16			14	42

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов включает:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- подготовку к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к контрольной работе, тестированию, зачету),
- подготовку доклада по выбранной теме в рамках программной тематики.

Доклад может быть представлен в виде текста, подготовленного в программе Microsoft Word шрифт Times New Roman. Минимальное количество страниц - 5. Размер шрифта - 14. Межстрочный интервал - 1,5. Обязательно должен присутствовать список использованных источников (библиография).

Доклад так же может быть представлен в форме презентации, подготовленной в программе Microsoft Power Point. Минимальное количество слайдов презентации – 15, минимальный шрифт текста 20. Все слайды должны быть выполнены в одном стиле оформления. В презентации должны отражаться основные понятия, определения, даты, рисунки, графики, таблицы. Реферативные слайды – не принимаются. В работе должны быть титульный слайд, слайд с литературой.

### **6.1. Темы докладов (или докладов, выполненных в форме презентации)**

1. Психологические аспекты приема заказа от потребителей и его оформления.
2. Психологические аспекты информирования потребителя о бронировании.
3. Психологические аспекты приема, регистрации и размещения гостей.
4. Психологические аспекты предоставления гостю информации о гостиничных услугах.
5. Психологические аспекты заключения договоров об оказании гостиничных услуг.
6. Психологические аспекты производства расчетов с гостями, организация отъезда и проводов гостей.
7. Психологические аспекты координирования процесса ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
8. Психологические аспекты организации и контроля работы обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
9. Психологические аспекты организации и выполнения работы по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
10. Психологические аспекты выявления спроса на гостиничные услуги.
11. Психологические аспекты формирования спроса и стимулирования сбыта.
12. Психологические аспекты маркетинговых исследований.



13. Психологические аспекты работы по укомплектованию гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
14. Психологические аспекты процесса оформления и разработки кадровой документации гостиницы на основе типовой.
15. Психологические аспекты организации и проведении мероприятий по адаптации новых сотрудников.
16. Психологические аспекты организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
17. Психологические аспекты процесса оценивания профессиональной компетентности работников различных служб гостиницы.

## **6.2. Контрольные работы, практикумы**

### **Контрольная работа № 1**

#### Вариант 1.

1. Сформулируйте понятия объекта и предмета управленческой психологии;
2. Перечислите основные стили руководства и раскройте суть из них;
3. Раскройте сущность понятия лидер
4. Перечислите основные характеристики делового общения.
5. Сформулируйте понятие социальной роли.

#### Вариант 2

1. Сформулируйте основную задачу управленческой психологии
2. Перечислите основные методы управления и раскройте суть каждого из них.
3. Раскройте сущность понятия руководитель
4. Перечислите основные условия успеха работника сферы услуг
5. Перечислите три стороны общения и раскройте суть каждой составляющей.

### **Контрольная работа №2.**

#### Вариант 1

1. Перечислите вербальные характеристики речи.
2. Дайте определение понятию "Психологический барьер".
3. Что такое "контекст сообщения"?
4. Раскройте суть понятия «идентификация».
5. Напишите цель второго этапа техники активного слушания.
6. Напишите на каком этапе активного слушания уместны оценочные высказывания.
7. Дайте краткую характеристику внушения как механизма психологического воздействия.
8. Используйте механизм убеждения, чтобы привести читателя к решению:
  - предпочесть четырехзвездочный отель пятизвездочному;
  - предпочесть пятизвездочный отель четырехзвездочному.

#### Вариант 2

1. Перечислите экстралингвистические характеристики речи.
2. Дайте определение понятию "Психологический контакт".
3. Перечислите основные функции вопросов.
4. Раскройте суть понятия эмпатия.





5. Напишите цель первого этапа техники активного слушания.
6. Напишите на каком этапе активного слушания уместны реакции типа "парафраз".
7. Дайте краткую характеристику убеждения как механизма психологического воздействия.
8. Используйте механизм внушения, чтобы привести читателя к решению:
  - предпочесть четырехзвездочный отель пятизвездочному;
  - предпочесть пятизвездочный отель четырехзвездочному

### **6.3. Подготовка к семинарским занятиям**

Семинар № 1, тема: Руководство и лидерство в группе

Форма проведения семинара: обсуждение вопросов по теме занятия, технологии дискуссионного общения.

Цель: формирование представлений о сравнительных особенностях руководства и лидерства в группе.

1. Соотношение понятий лидер, руководитель, менеджер.
2. Формы власти.
3. Теории лидерства.
4. Основные стили руководства.
5. Основные методы управления.

Предварительная подготовка студентов: изучение литературы по проблеме.

Основная литература:

1. Волкогонова, О. Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М.: Форум, Инфа-М, 2013.

Дополнительная литература:

1. Руденко А.М. Управленческая психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие -Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Морозов, А. В. Управленческая психология. М.: Академический проект, 2013.

Семинар № 2, тема: Коммуникативная сторона общения

Форма проведения семинара: обсуждение вопросов по теме занятия, кейс-технологии.

Цель - изучить коммуникативную сторону общения.

1. Три стороны общения.
2. Основные тактики коммуникации.
3. Средства коммуникации.
4. Функции вопросов.
5. Основные техники слушания

Предварительная подготовка студентов: изучение литературы по проблеме,

Основная литература:

1. Волкогонова, О. Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М.: Форум, Инфа-М, 2013.

Дополнительная литература:

1. Руденко А.М. Управленческая психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие -Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Морозов, А. В. Управленческая психология. М.: Академический проект, 2013.

Семинар № 3, тема: социальная перцепция

Форма проведения семинара: обсуждение вопросов по теме занятия, кейс-технологии.



Цель: Изучение основных психологических механизмов восприятия и понимания.

1. Характер связи между поведением и личностными особенностями человека
2. Основные психологические механизмы восприятия и понимания.
3. Восприятие и понимание эмоций.
4. Психологический портрет и его составляющие: личностные особенности; характерологические особенности; особенности темперамента

Предварительная подготовка студентов: изучение литературы по проблеме

Основная литература:

1. Волкогорова, О. Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М.: Форум, Инфа-М, 2013.

Дополнительная литература:

1. Руденко А.М. Управленческая психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие -Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Морозов, А. В. Управленческая психология. М.: Академический проект, 2013.

Семинар № 4. тема: интерактивная сторона общения

Форма проведения семинара: обсуждение вопросов по теме занятия, кейс-технологии.

Предварительная подготовка студентов: изучение литературы по проблеме.

Цель: изучение интерактивной стороны общения.

1. Понятие психологического контакта.
2. Этапы установления психологического контакта
3. Психологический барьер.
4. Основные механизмы психологического воздействия.
5. Эмоции и разум как основные психологические механизмы адаптации.

Предварительная подготовка студентов: изучение литературы по проблеме

Основная литература:

1. Волкогорова, О. Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. М.: Форум, Инфа-М, 2013.

Дополнительная литература:

1. Руденко А.М. Управленческая психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие -Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Морозов, А. В. Управленческая психология. М.: Академический проект, 2013.

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ**

а) Основная литература:

1. Зайцева Н.А. Управление персоналом в гостинице: учебник / Н.А. Зайцева. - М.: Инфра-М, 2013. – 416 с.
2. Управление персоналом: учебное пособие /А.Я. Кибанов. – М.: Кнорус, 2015. – 202 с.

б) Дополнительная литература:

1. Руденко А.М. Управленческая психология. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие -Ростов н/Д: Феникс, 2009.
3. Морозов, А. В. Управленческая психология. М.: Академический проект, 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»: <http://psychlib.ru> , <http://flogiston.ru/library>



г) Крушельницкая О.И. Методические рекомендации и указания по самостоятельной работе студентов по учебной дисциплине "Управленческая психология" - М., МГИИТ, 2015.

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий необходима аудитория с мобильной мебелью и мультимедийной техникой.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЕННЫХ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, семинарских, практических, интерактивных занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

### **8.1. Примерные вопросы к зачету**

1. Определение управления и задачи управленческой психологии.
2. Сравните понятия: «лидер» и «руководитель».
3. Основные стили руководства.
4. Сущность и взаимосвязь деловых и межличностных отношений и их роль в технологии предоставления услуг.
5. Три стороны общения.
6. Соотношение понятий лидер, руководитель, менеджер.
7. Формы власти.
8. Теории лидерства.
9. Основные стили руководства.
10. Социально-психологические и иные методы управления.
11. Три стороны общения.
12. Основные тактики коммуникации.
13. Средства коммуникации.
14. Функции вопросов.
15. Основные техники слушания
16. Характер связи между поведением и личностными особенностями человека
17. . Основные психологические механизмы восприятия и понимания.
18. Восприятие и понимание эмоций.
19. Функции человеческой речи.
20. Определение типа характера потребителя по его телесной конституции.  
Конституционная типология личности по Кречмеру.
21. Понятие психологического контакта.
22. Этапы установления психологического контакта
23. Психологический барьер.
24. Основные механизмы психологического воздействия.



## 8.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, семинарских, практических, интерактивных занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Ответ студента на зачете оценивается на:

«зачтено» - если студент даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос, изложенный в логической последовательности, владеет терминологией, способен проиллюстрировать теоретические положения практическими примерами; возможно допущение негрубых ошибок или недочетов;

«незачтено» - когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.

## 8.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1	Степень понимания студентом социальной значимости своей будущей профессии и степень интереса к обучению профессии	групповое обсуждение; доклад-презентация по теме; учебная дискуссия; контрольные, зачетные и самостоятельные работы
ОК 2.	Уровень знаний и умений в области организации собственной деятельности, методов и способов выполнения учебных задач, оценки их эффективности и качества.	устный опрос по теме; устные выступления студентов; доклад-презентация по теме; групповое обсуждение; ситуационные задачи и упражнения, ситуационно-ролевые игры; комплект зачетных вопросов;
ОК 3.	Уровень знаний психологических основ процесса принятия и реализации управленческих решений;	устный опрос по теме; устные выступления студентов; комплект зачетных вопросов;
ОК 4.	Степень качества выполнения самостоятельных работ	доклад-презентация по теме; групповое обсуждение;
ОК 5.	Уровень владения информационно-	Доклад или доклад-презентация по теме: "психологические



	коммуникативными технологиями	аспекты (далее название одного из аспектов профессиональной деятельности)"
ОК 6.	Степень умения работать в коллективе, команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с товарищами, преподавателем	групповое обсуждение; ситуационные задачи и упражнения, ситуационно-ролевые игры;
ОК 7.	Степень проявления лидерских качеств (мотивировать, организовывать и контролировать деятельность товарищей в ходе выполнения групповых работ)	групповое обсуждение; ситуационные задачи и упражнения, ситуационно-ролевые игры;
ОК 8.	Степень качества выполнения самостоятельных работ	Доклад или доклад-презентация по теме: "психологические аспекты (далее название одного из аспектов профессиональной деятельности)"
ОК 9.	Степень активности и инициативности в ходе выполнения самостоятельных и аудиторных работ	устный опрос по теме; устные выступления студентов; доклад-презентация по теме; групповое обсуждение; ситуационные задачи и упражнения, ситуационно-ролевые игры; комплект зачетных вопросов;
ПК 1.1, 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.5, 5.1 - 5.5	Уровень знаний психологических основ деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;	Доклад или доклад-презентация по теме: "психологические аспекты (далее название одного из аспектов профессиональной деятельности, указанных в ПК)"