



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины **ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 43.02.11 Гостиничный сервис

факультет туристского сервиса

форма обучения очная блок дисциплин ЕН. 01

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>Всего учебных занятий</b>          | 186 час.          |
| в том числе:                          |                   |
| <b>аудиторных</b>                     | 124 час.          |
| из них:                               |                   |
| лекций                                | 56 час.           |
| практических                          | 68 час.           |
| <b>самостоятельных</b>                | 62 час.           |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> |                   |
| Дифференцированный зачет              | <u>IV</u> семестр |

Москва 2016



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
МСЭД.0.30.08.2016

Лист 2 из 36

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана МГИИТ имени Ю. А. Сенкевича  
на кафедре менеджмента и социально-экономических дисциплин  
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы  
старший преподаватель Крепышева И. В.

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры  
менеджмента и социально-экономических дисциплин  
Протокол заседания от «30»августа 2016 г. № 1  
Заведующий кафедрой С.К. Тарчоков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туристского сервиса Т.Г. Пахомова  
Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура  
Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по виду деятельности.

Целью учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является изучение, приобретение базовых знаний, выработка навыков работы с современными программными продуктами в области гостиничного, ресторанного и туристского сервиса, достижение устойчивых навыков в использовании различных базовых информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: получение практических умений и навыков по работе на компьютере со средствами прикладного программного обеспечения общего назначения, базовыми информационными технологиями из семейства Microsoft Office –Microsoft Access, ознакомление с тенденциями развития информационных технологий в сфере туризма, с основами информационных технологий и их влиянием на успех в туристском бизнесе, с классификацией информационных технологий в сфере туризма, с автоматизированными компьютерными системами, с рынком программного обеспечения, ознакомление с анализом критериев выбора и этапами внедрения систем автоматизации, с назначением и функциональными возможностями глобальных распределительных систем, с назначением и функциональным составом информационно-поисковых систем по турам, а также получение практических умений использовать информационно-поисковые системы по турам для поиска и подбора тура с использованием каталогов ресурсов Интернет, порталов и сайтов в сфере туризма и гостеприимства, ознакомление с назначением и функциональным составом программ менеджмента для туроператоров и турагентов, с этапами внедрения систем менеджмента в турфирме, с возможностями продвижения туристских предложений на рынке, предоставляемые Интернет, научиться пользоваться информационно-поисковыми системами отрасли, ознакомление с системами управления ресторанного бизнеса, с автоматизированными системами управления ресторанного и складского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к циклу ЕН. Дисциплиной, предшествующей изучению дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», является «Информатика».

Содержательно дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» закладывает основы знаний и умений для освоения последующих дисциплин, таких как «Организация продаж гостиничного продукта», «Маркетинг в индустрии гостеприимства» и др., а также успешного прохождения производственной практики.



### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.



ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

**знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

**иметь практический опыт:**

- использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- построения реляционных таблиц по содержательной постановке задачи;
- определения реляционных связей между таблицами;
- построения информационно-логической модели данных задачи;
- реализации баз данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS);
- работы в среде одного из средств RAD (ACCESS), создания запросов на выборку, а также создания отчетов;
- работы с различными системами бронирования и резервирования;
- использования оргтехники и основных средств связи.



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы                                    | Всего часов              | Семестры  |           |
|---|--------------------------|-----------|-----------|
|   |                          | III       | IV        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                     | <b>124</b>               | <b>60</b> | <b>64</b> |
| В том числе:  |                          |           |           |
| Лекции (Л)  | 56                       | 28        | 28        |
| Практические интерактивные занятия (ПЗ)               | 68                       | 32        | 36        |
| <b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b> | <b>62</b>                | <b>30</b> | <b>32</b> |
| В том числе:  |                          |           |           |
| - работа с литературой, источниками сети Интернет     | 22                       | 10        | 12        |
| - подготовка сообщений, презентаций                   | 20                       | 10        | 10        |
| - выполнение домашних контрольных заданий             | 20                       | 10        | 10        |
| <b>Общая трудоемкость</b>                             | <b>186</b>               | <b>90</b> | <b>96</b> |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>                   | Дифференцированный зачет |           |           |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № пп.   | Наименование темы   | Содержание   |
|---|---|--|
| <b>Раздел 1 «Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети»</b> |   |  |
| 1.1.  | Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы.  | Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы Интернета. Информационные услуги и продукты.   |
| 1.2.  | Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей | Сервисы сети Интернет: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail), файловые серверы (FTP). телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). Базы данных с удаленным доступом. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. Программные средства: протоколы, браузеры. |
| 1.3.  | Организация и технология поиска информации в Интернете  | Адресация в сетях. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам; по запросу. Основные правила формирования запроса. Поисковые системы в Интернете: назначение, структура (элементы поисковой   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | системы), принципы работы. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска информации.  |
| <b>Раздел 2. «Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office»</b> |  |   |
| 2.1.  | Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access. | Введение в базы данных. Способы организации данных. Реляционные базы данных. Этапы проектирования реляционной базы данных предприятия туризма. Типы информационных связей в моделях данных. Правила нормализации таблиц при проектировании базы данных.   |
| 2.2.  | Информационно-логическое моделирование                           | Понятие инфологической модели предметной области. Проектирование информационно-логической модели данных.  |
| 2.3.  | Физическая реализация базы данных средствами СУБД Access         | Программный продукт Microsoft Access. Основные особенности Microsoft Access. Запуск и настройки Microsoft Access. Пример физической реализации таблиц базы данных Microsoft Access.   |
| 2.3.1.  | Создание таблиц базы данных. Схема данных.                       | Способы создания таблиц. Типы данных – обязательная характеристика для полей таблицы. Поля таблицы и их виды (идентифицирующие, описательные, вспомогательные). Настройка свойств полей таблицы, индексирование полей. Схема данных - графическое изображение взаимосвязей реляционных таблиц. Способы создания схемы данных. |
| 2.3.2.  | Создание форм в режиме конструктора.                             | Способы создания форм. Виды форм. Ввод данных в формы СУБД Access.  |
| 2.3.3.  | Создание запросов к базе данных.                                 | Создание запроса с использованием режима конструктора запросов. Виды запросов. Создание запросов с «параметрами».   |
| 2.3.4.  | Создание отчетов.  | Способы создания отчетов. Создание отчета с помощью конструктора отчетов. Группировка данных в отчетах.   |
| <b>Раздел 3. «Информационные технологии в туризме»</b>                          |  |   |
| 3.1.  | Система информационных технологий                                | Этапы развития информационных технологий. Структура и классификация информационных технологий. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на развитие туризма. Значение информационных  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | технологий управления в туризме.  |
| 3.2.  | Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования. | Основные этапы развития, функциональные возможности и программные решения глобальных распределительных систем (GDS) бронирования и резервирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan), характеристика и основные услуги компьютерных систем бронирования и резервирования GDS. Диверсификация услуг GDS бронирования. Способы подключения турфирм к GDS. Системы электронного бронирования. Инверторные авиационные системы. Назначение и функции. Другие зарубежные системы бронирования. |
| 3.3.  | Российские компьютерные системы бронирования                   | Функциональные возможности и программные решения глобальной распределительной системы (ГРС) Система бронирования «Сирена-Тревел». Возможности отечественной компьютерной системы бронирования железнодорожных перевозок «Экспресс». Другие отечественные системы бронирования.  |
| <b>Раздел 4. «Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом»</b> |  |   |
| 4.1.  | Компьютерные системы автоматизации гостиниц.                   | Выбор гостиницей оптимальной автоматизированной системы управления. Процесс бронирования мест в гостиницах. Бронирование гостиничных услуг через Интернет.  |
| 4.2.  | Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO»          | Общие сведения о системе. Основные модули системы и их назначение, требования к техническому обеспечению. Достоинства системы связь со смежными системами.  |
| 4.2.1.  | Модуль Бронирования  | Назначение, возможности модуля бронирования, профайлы и история гостей, работа с бронированиями, группы.  |
| 4.2.2.  | Модуль Службы приема и размещения                              | Назначение, возможности модуля службы приема и размещения, прибытие, проживающие, назначение комнат, сообщения, статус отел, счета.   |
| 4.2.3.  | Модуль Кассира   | Назначение, возможности модуля кассира, счета гостей и начисления, опции выписки окна Счёта гостя, , оплата и расчёт, прохожий, опции кассира.  |





|        |                                   |  |
|--------|-----------------------------------|--|
| 4.2.4. | Модуль Управления номерным фондом | Назначение, возможности модуля управления номерным фондом, номерной фонд, история комнат, переполнение, графики заполняемости, обслуживание. |
| 4.2.5  | Ночной аудит                      | Назначение, вход в рабочий модуль Ночной аудит, подготовка, последовательность и ведение процедур ночного аудита.                            |

## 5.2. Распределение часов по темам и видам занятий

| № п.п. | Наименование разделов и тем  | Лекции | Практические и семинарские занятия | Из них:               |                            | Самостоятельные работы студентов | Всего часов по теме |
|--------|--|--------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------|
|        |  |        |                                    | интерактивные занятия | контрольные работы, зачеты |                                  |                     |
| 1.     | Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети  | 8      | 10                                 |                       |                            | 10                               | 28                  |
| 1.1.   | Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы.   | 2      | 2                                  |                       |                            | 2                                | 6                   |
| 1.2.   | Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. | 2      | 4                                  |                       |                            | 6                                | 12                  |
| 1.3.   | Организация и технология поиска информации в Интернете. Безопасность в Интернете.                                  | 4      | 4                                  |                       | 2                          | 2                                | 10                  |
| 2.     | Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office.  | 20     | 22                                 |                       |                            | 20                               | 60                  |
| 2.1.   | Базы данных и система управления базами данных (СУБД) Microsoft  | 4      |                                    |                       |                            |                                  | 4                   |



|        |  |    |    |  |   |    |    |
|--------|--|----|----|--|---|----|----|
|        | Access.  |    |    |  |   |    |    |
| 2.2.   | Информационно-логическое моделирование                                 | 4  | 6  |  | 2 |    | 10 |
| 2.3.   | Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft_Access     | 2  | 4  |  |   | 4  | 10 |
| 2.3.1. | Создание таблиц базы данных. Связывание таблиц                         | 2  | 2  |  |   | 4  | 8  |
| 2.3.2. | Создание форм в режиме конструктора.                                   | 2  | 2  |  |   | 4  | 8  |
| 2.3.3. | Создание запросов к базе данных.                                       | 4  | 4  |  |   | 4  | 12 |
| 2.3.4. | Создание отчетов.  | 2  | 4  |  |   | 4  | 10 |
|        | Итого за 1 семестр   | 28 | 32 |  | 4 | 30 | 90 |
| 3.1.   | Система информационных технологий.                                     | 4  | 6  |  |   | 6  | 16 |
| 3.2.   | Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.         | 4  | 6  |  | 2 | 6  | 16 |
| 3.3.   | Российские компьютерные системы бронирования                           | 6  | 6  |  |   | 4  | 16 |
| 4.     | Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом | 14 | 18 |  |   | 16 | 48 |
| 4.1.   | Компьютерные системы автоматизации гостиниц.                           | 2  | 2  |  |   | 2  | 6  |
| 4.2.   | Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO»                  | 2  | 2  |  | 2 | 2  | 6  |



|        |   |    |    |  |    |    |            |
|--------|---|----|----|--|----|----|------------|
| 4.2.1. | Система Fidelio Front Office 7<br>Модуль Бронирования               | 2  | 6  |  |    | 2  | 10         |
| 4.2.2. | Система Fidelio Front Office 7<br>Модуль службы приема и размещения | 2  | 2  |  |    | 2  | 6          |
| 4.2.3. | Система Fidelio Front Office 7<br>Модуль Кассира                    | 2  | 2  |  |    | 2  | 6          |
| 4.2.4. | Система Fidelio Front Office 7<br>Модуль Управления номерным фондом | 2  | 2  |  |    | 2  | 6          |
| 4.2.5. | Система Fidelio Front Office 7<br>Ночной аудит                      | 2  | 2  |  |    | 2  | 6          |
|        | Дифференцированный зачет  |    |    |  | 2  | 2  | 2          |
|        | Итого за 2 семестр  | 28 | 36 |  | 6  | 32 | 96         |
|        | Общая трудоёмкость (час.)   | 56 | 68 |  | 10 | 62 | <b>186</b> |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 6.1. Контрольные работы, практикумы

1. Тема 1.1-1.3. Контрольная работа № 1 по теме **Интернет**  
ВАРИАНТ 1

#### *Задание 1*

- Используя любую поисковую систему, найдите:  
Изображение греческого храма Зевса
- Сохраните найденную информацию в виде файла **inf.doc**
- В текстовом редакторе Word подготовьте отчет в виде файла **otchet.doc**, в котором укажите:
  - использованную поисковую систему;
  - описание шагов при поиске информации;
  - адрес конечной страницы.



### **Задание 2**

1. Заведите свой почтовый ящик на каком-нибудь Web-сервере, например, на [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [yandex.ru](http://yandex.ru), [mail.ru](http://mail.ru) или др. (можно использовать имеющийся ящик)

2. В процессе создания или после создания п/я найдите и выпишите следующую информацию:

- 2.1. первоначальный и текущий объем почтового ящика;
- 2.2. период времени, в течение которого не используемый ящик не будет удален с сервера;
- 2.3. информацию о безопасности передачи почтовых сообщений;
- 2.4. меры почтового сервера о предотвращении спама.

3. Отправьте письмо преподавателю по адресу [kafedraitm@yandex.ru](mailto:kafedraitm@yandex.ru).

Письмо должно содержать:

- Ваши фамилию, имя и номер группы,
- сведения, указанные в пунктах 2.1-2.4,
- вложения файлов, подготовленных в Задании 1.

### **ВАРИАНТ 2**

#### **Задание 1**

1. Используя любую поисковую систему, найдите:

Информацию об истории сооружения здания Эрмитажа и его фотографии.

2. Сохраните найденную информацию в виде файла **inf.doc**

3. В текстовом редакторе Word подготовьте отчет в виде файла **otchet.doc**, в котором укажите:

- использованную поисковую систему;
- описание шагов при поиске информации;
- адрес конечной страницы.

#### **Задание 2**

1. Заведите свой почтовый ящик на каком-нибудь Web-сервере, например, на [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [yandex.ru](http://yandex.ru), [mail.ru](http://mail.ru) или др. (можно использовать имеющийся ящик)

2. В процессе создания или после создания п/я найдите и выпишите следующую информацию:

- 2.1. первоначальный и текущий объем почтового ящика;
- 2.2. период времени, в течение которого не используемый ящик не будет удален с сервера;
- 2.3. информацию о безопасности передачи почтовых сообщений;
- 2.4. меры почтового сервера о предотвращении спама.



3. Отправьте письмо преподавателю по адресу [kafedraitm@yandex.ru](mailto:kafedraitm@yandex.ru).

Письмо должно содержать:

- Ваши фамилию, имя и номер группы,
- сведения, указанные в пунктах 2.1-2.4,
- вложения файлов, подготовленных в Задании 1.

2. Тема 2.1-2.2. Контрольная работа № 2

Информационно-логическое моделирование. Разработка и проектирование информационно-логической модели данных.

Форма проведения практического занятия: Практикум.

### Вариант № 1

Задание для выполнения контрольной работы № 2

1. Создать на диске папку под названием «К\_р № 2»
2. В папку «Л\_р № 3» скопировать данный документ под именем «Задание».
3. Создать в ACCESS новую базу данных и сохранить её на диске в папке «К\_р № 2» под названием «Подписка».
4. В базе данных «Подписка» создать **три** таблицы:
- 4.1 Таблица «Подписчик» со следующими полями:

| Наименование поля | Тип данных | Формат        | Обязательный | Особые отметки  | Примечание   |
|-------------------|------------|---------------|--------------|---|--|
| Код подписчика    | Счетчик    | Длинное целое | Да           | Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются) | Порядковый номер подписчика в базе данных                          |
| ФИО               | Текстовый  | 70 знаков     | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Фамилия и инициалы подписчика                                      |
| Адрес             | Текстовый  | 250 знаков    | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Полный домашний адрес, включая индекс, город, улицу, № дома и т.д. |



4.2 Таблица «Издание» со следующими полями:

| Наименование поля | Тип данных | Формат    | Обязательный | Особые отметки  | Примечание                 |
|-------------------|------------|-----------|--------------|---|----------------------------|
| Индекс            | Текстовый  | 10 знаков | Да           | Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются) | Индекс по каталогу         |
| Наименование      | Текстовый  | 30 знаков | Да           | Пустые строки не допускаются                              |                            |
| Тип издания       | Текстовый  | 10 знаков | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Газета или журнал          |
| Стоимость         | Денежный   |           | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Стоимость годовой подписки |

4.3 Таблица «Подписка» со следующими полями:

| Наименование поля | Тип данных | Формат               | Обязательный | Особые отметки                                       | Примечание   |
|-------------------|------------|----------------------|--------------|--|--|
| Индекс            | Текстовый  | 10 знаков            | Да           | Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются) | Индекс издания по каталогу из таблицы «Издание»    |
| Код подписчика    | Числовой   | Длинное целое        | Да           | Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются) | Порядковый номер подписчика из таблицы «Подписчик» |
| Дата              | Дата/Время | Короткий формат даты | Да           | Пустые строки не допускаются                         | Дата начала подписки                               |
| Срок              | Числовой   | Байт                 | Да           | Пустые строки не допускаются                         | Срок подписки в месяцах                            |
| Стоимость         | Денежный   |                      | Да           | Пустые стро-   | Стоимость  |



|  |  |  |  |                        |          |
|--|--|--|--|------------------------|----------|
|  |  |  |  | ки не допус-<br>каются | подписки |
|--|--|--|--|------------------------|----------|

5. Реализовать связи между созданными таблицами:

5.1. Связь 1:∞ между таблицами «Подписчик» (главная таблица) и «Подписка» (подчиненная таблица) по полям «Код подписчика».

5.2. Связь 1:∞ между таблицами «Издание» (главная таблица) и «Подписка» (подчиненная таблица) по полям «Индекс».

### Тема 3.1- 3.3. Контрольная работа № 3

#### Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.

Форма проведения практического занятия: Практикум.

##### Вариант № 1

Задания А, Б выполняются в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word.

Задания В, Г, Д выполняются на компьютере, результат поиска с указанием сайта и системы представить в электронном виде, результат анализа изложить в отчете в текстовом редакторе Microsoft Word.

#### А. Глобальные распределительные системы.

1. Основные этапы развития глобальных компьютерных систем бронирования. Диверсификация глобальных компьютерных систем бронирования.

#### Б. Отечественные компьютерные системы бронирования перевозок

1. Возможности отечественных компьютерных систем бронирования авиаперевозок

#### В. Поиск авиабилетов на международные рейсы.

Сравните результаты поиска одного RT авиабилета эконом-класса в двух глобальных системах: Galileo и Amadeus.

Укажите какие сайты были использованы для каждой системы: удобство и быстрота поиска.

Критерии сравнения: по цене, по времени в пути, рейс прямой или с посадкой, рейс без пересадки или с пересадкой.

Дата вылета: через месяц в любой день недели, возвращение через неделю.

Пункт назначения:

1. Дели

#### Г. Поиск авиабилетов на внутренние рейсы.

Сравните результаты поиска одного OW авиабилета эконом-класса.

Укажите, какие сайты были использованы для каждой системы.

Критерии сравнения: по цене, по времени в пути, рейс прямой или с посадкой, рейс без пересадки или с пересадкой.

Дата вылета: через месяц в любой день.

Пункт назначения:

1. Санкт-Петербург

#### Д. Поиск железнодорожных билетов

Найдите один билет для проезда по железной дороге в купейном вагоне.



Укажите, какие сайты были использованы для поиска.

Дата выезда: через месяц.

Пункт назначения:

1. Минск

Бронирование авиабилетов в GDS можно сделать на следующих сайтах турагентств:

Galileo

[www.pososhok.ru](http://www.pososhok.ru)

[www.poezdka.ru](http://www.poezdka.ru)

Amadeus E-Power

[www.davs.ru](http://www.davs.ru)

[www.max-avia.ru](http://www.max-avia.ru)

Бронирование авиабилетов в отечественной КСБ «Сирена» можно сделать на следующих сайтах турагентств:

Travelshop

[www.skyexpress.ru](http://www.skyexpress.ru)

[www.e-ticket.ru](http://www.e-ticket.ru)

Sirena XML, Self Booking

[www.ring-avia.com](http://www.ring-avia.com)

[www.moscow.aero](http://www.moscow.aero)

Бронирование ж/д билетов в отечественной КСБ «Экспресс» можно сделать на следующих сайтах турагентств:

[www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

[www.tutu.ru](http://www.tutu.ru)

[www.expresstrain.ru](http://www.expresstrain.ru)

Тема 4.1.-4.3.5. Контрольная работа № 4. Задачи на основные операции в системе управления гостиницей «FIDELIO»

Форма проведения практического занятия: Практикум.

### Вариант № 1

#### Задание 1.

Получена заявка от менеджера турфирмы «Орфей», Анастасии Лапшиной, на бронирование на три дня номеров для группы из 8 человек из Владивостока. Название группы «Орфей», сопровождающий Петр Максимов. Размещение:

6 человек – 2-местное размещение в полулюксе:

Денис Винокуров, Нина Винокурова,

Наталья Егорова, Константин Егоров,

Алексей Синицкий, Инна Синицкая.

2 человека – одноместное размещение в стандартном номере:

Ирина Блинова – заезжает на день позже.

Дмитрий Четверухин – выезжает на день раньше.

Телефон для связи с турфирмой 8-903-654-87-87. Выслать подтверждение





бронирования по адресу: 654432, г. Владивосток, ул. Морская, д.7. Оплата наличными гарантируется. Рассчитываться будет сопровождающий.

## Задание 2.

Гость Краснов Леонид, бронирующий в гостинице полулюкс на двух человек на две ночи, сообщает о том, что он приедет на автомобиле и собирается пользоваться автостоянкой в течение всего времени пребывания в гостинице.

### 6.2. Подготовка к практическим занятиям

При изучении дисциплины все практические задания выполняются на персональных компьютерах в режиме непосредственного доступа к локальной сети и к выделенному каналу связи (Интернет). Целью практических занятий является закрепление знаний студентов по учебной дисциплине, рассмотренной в процессе лекций, а также самостоятельного изученного учебного материала обучающимися.

**Практическое занятие № 1**, тема 1.2: Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

Форма проведения практического занятия: Решение практических заданий, практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: выбор Интернет сервис-провайдера для подключения компьютера к Интернету с использованием ADSL-технологии.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

### Порядок выполнения практической работы №1 «Выбор провайдера».

#### Подготовьте отчет в виде текстового файла в формате Word.

1. Посетите сайты четырех указанных Интернет-провайдеров и найдите на них информацию о предоставляемых услугах.

- краткие сведения о провайдерах (сайт, наименование организации, адрес, контакты),
- скорость доступа в Интернет,
- условия предоставления доступа,
- расценки на подключение к Интернету.
- спектр возможных услуг.

Сохраните полученную информацию по всем провайдерам.



2. Проанализируйте полученную информацию об интернет-провайдерах. Выберите наиболее выгодного провайдера и тарифный план с учетом Ваших требований, при этом укажите:

- краткие сведения о провайдере (наименование организации, адрес, контакты),
- скорость доступа в Интернет.
- условия предоставления доступа.
- расценки на подключение к Интернету.
- спектр возможных услуг
- обоснование Вашего выбора.

**Варианты заданий:**

**1 вар.**

МОСКВА

1. <http://caravan.ru>
2. <http://isp.rinet.ru>
3. <http://dialup.mtu.ru>
4. <http://www.2com.ru>

**2 вар**

. МОСКВА

1. <http://www.orc.ru>
2. <http://www.sitek.net>
3. <http://mgts.ru>
4. <http://www.tel-tel.ru>

Рекомендуемая литература и источники: [16), 26), 56)]

**Практическое занятие № 2,** тема 1.3: Информационные сервисы глобальной сети Интернет. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Выполнение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [16), 26), 56)]



## **Практическая работа 2.**

### **Темы презентаций**

1. FTP – протокол
2. Гипертекст как модель организации поисковых систем
3. Информационно-поисковые системы
4. Каналы связи и их основные характеристики
5. Классификация компьютерных сетей
6. Комплексные системы защиты на базе биометрии
7. Компьютерные телекоммуникации
8. Направления защиты информации
9. Поисковые службы интернета
10. Почтовые протоколы
11. Программно – аппаратные ключи защиты
12. Ресурсы и услуги сетей
13. Служба Интернета WWW
14. Смартфоны
15. Средства защиты информации
16. Типы и характеристики линий связи
17. Топологии локальных и глобальных сетей
18. Угрозы электронной почте
19. Угрозы языка HTML
20. Ультрабуки
21. Факсимильная связь
22. ХЭШ – функция паролей
23. Электронная почта

Требования к презентациям:

**1. Презентация должна быть сдана в электронном виде на CD-диске или**



**флеш-диске и распечатана на бумаге со следующим оформлением:**

- титульный лист;
  - содержание;
  - вступление;
  - основная часть;
  - 5 ключевых вопросов по теме и ответы на них;
  - заключение;
  - список литературы и источников.
2. Подбор материала:
- самостоятельно выбран;
3. Количество слайдов:
- не меньше 15 слайдов.
4. Оформление:
- фон (дизайн);
  - вставка рисунка, графики;
  - взаимное расположение объектов;
  - шрифтовое оформление.
5. Анимация объектов:
- анимация при смене одного слайда следующим;
  - порядок появления объектов.
6. Наличие управляемых переходов:
- по кнопкам;
  - по гиперссылкам.
7. Настройка перехода слайдов.
8. Готовую презентацию сохранить в формате демонстрации .pps.
9. Презентация должна быть представлена автором публично:
- текст прочитан при показе;
  - показаны возможные переходы между слайдами.

### **Практическое занятие № 3.**

тема 2.2: Информационно-логическое моделирование.

Форма проведения практического занятия: Решение практического задания.

Краткое содержание (цель) занятия: Проектирование базы данных. Разработка схемы данных. Построение информационно-логической модели по предложенному варианту.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1б), 2б), 3б), 5б)]

**Практическое занятие № 4,** тема 2.3: Физическая реализация базы данных средствами СУБД Microsoft Access.

Форма проведения практического занятия:



Краткое содержание (цель) занятия: Научиться реализовать базу данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS).

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Построить информационно-логическую модель «Страны мира» и реализовать её в данных. Модель должна включать следующие информационные объекты и связи между ними:

- Континент.
- Страна.
- Полезные ископаемые.
- Отрасли промышленности.

Атрибуты каждого информационного объекта определить самостоятельно.

### **Практическое занятие № 5.**

тема 2.3.1.: Создание таблиц базы данных «Морские порты». Связывание таблиц.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере. Решение практического задания.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать таблицы базы данных, в режиме Конструктора таблиц, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами, научиться создавать межтабличные связи.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

### **Задание на самостоятельное выполнение работы**

1. Создать на диске папку под названием «Л\_р № 3»
2. В папку «Л\_р № 3» скопировать данный документ под именем «Задание».
3. Создать в ACCESS новую базу данных и сохранить её на диске в папке «Л\_р № 3» под названием «Морские порты».

4. В базе данных «Морские порты» создать **три** таблицы:

4.1 Таблица «Страна» со следующими полями:



| Наименование поля | Тип данных | Формат        | Обязательный | Особые отметки  | Примечание                            |
|-------------------|------------|---------------|--------------|---|---------------------------------------|
| Код страны        | Счетчик    | Длинное целое | Да           | Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются) | Порядковый номер страны в базе данных |
| Наименование      | Текстовый  | 70 знаков     | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Название страны                       |
| Аббревиатура      | Текстовый  | 5 знаков      | Нет          | Пустые строки допускаются                                 | Сокращенное название страны           |
| Площадь           | Числовой   | Целое         | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Площадь страны в тыс. кв. км          |
| Население         | Числовой   | Целое         | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Население в млн. чел.                 |

4.2 Таблица «Моря и океаны» со следующими полями:

| Наименование поля | Тип данных | Формат        | Обязательный | Особые отметки  | Примечание                                   |
|-------------------|------------|---------------|--------------|---|--|
| Код моря_океана   | Счетчик    | Длинное целое | Да           | Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются) | Порядковый номер моря (океана) в базе данных |
| Наименование      | Текстовый  | 30 знаков     | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Название моря (океана)                       |
| Примечание        | Текстовый  | 200 знаков    | Нет          | Пустые строки допускаются                                 | Любые комментарии                            |



4.3 Таблица «Порт» со следующими полями:

| Наименование поля | Тип данных | Формат         | Обязательный | Особые отметки  | Примечание   |
|-------------------|------------|----------------|--------------|---|--|
| Код порта         | Счетчик    | Длинное целое  | Да           | Первичный ключ, индексируется (совпадения не допускаются) | Порядковый номер порта в базе данных                     |
| Наименование      | Текстовый  | 70 знаков      | Да           | Пустые строки не допускаются                              | Название порта   |
| Объем             | Числовой   | Действительное | Нет          | Пустые строки допускаются                                 | Объем годового грузооборота в порту в млн тонн           |
| Обслуживание      | Числовой   | Действительное | Нет          | Пустые строки допускаются                                 | Количество ежегодно обслуживаемых пассажиров (млн. чел.) |
| Суда              | Числовой   | Действительное | Нет          | Пустые строки допускаются                                 | Количество ежегодно прибывающих судов (тыс.)             |
| Код страны        | Числовой   | Длинное целое  | Да           | Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются)      | Порядковый номер страны из таблицы «Страна»              |
| Код моря_океана   | Числовой   | Длинное целое  | Да           | Внешний ключ, индексируется (совпадения допускаются)      | Порядковый номер моря (океана) и таблицы «Моря и океаны» |

5. Реализовать связи между созданными таблицами:

5.1. Связь 1:∞ между таблицами «Страна» (главная таблица) и «Порт» (подчи-



ненная таблица) по полям «Код страны».

5.2. Связь 1:∞ между таблицами «Моря и океаны» (главная таблица) и «Порт» (подчиненная таблица) по полям «Код моря\_океана».

Рекомендуемая литература и источники: [1б), 2б), 3б), 5б)]

### **Практическое занятие № 6,**

тема 2.3.2.: Ввод данных в формы базы данных «Морские порты»

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать формы в режиме Мастера форм и вводить в базу данных данные, найденные в Интернете. Дизайн оформления с применением основных элементов управления.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1б), 2б), 3б), 5б)]

### **Задание на самостоятельное выполнение работы**

1. Использовать созданную в лабораторной работе № 3 базу данных «Морские порты».
2. Открыть базу данных «Морские порты» и в окне базы данных открыть закладку **Формы**.
3. Создать с помощью мастера **три** формы для заполнения соответствующих таблиц созданной базы данных, включив в эти формы все поля соответствующих таблиц. Сохранить созданные формы под именами соответствующих таблиц.
4. С использованием созданных форм заполнить таблицы базы данных: 7-10 записей в таблицах «Страна» и «Моря и океаны» и 30-40 записей в таблице «Порт», задавая в каждой стране по 3-4 (не менее) порта.

### **Практическое занятие № 7,**

тема 2.3.3.: Создание запросов к базе данных «Морские порты»

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать запросы с «параметром», научиться формировать условие отбора, определить какую роль играют связи между таблицами при создании запроса.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практике.





ском занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [ 5б)]

### **Задание на самостоятельное выполнение работы № 5**

Использовать созданную в лабораторной работе № 3 и заполненную в лабораторной работе № 4 базу данных «Морские порты».

Открыть базу данных «Морские порты» и в окне базы данных открыть закладку **Запросы**.

1. Создать в режиме **Конструктора** *три* запроса на выборку данных и выполнить их:

Параметрический многотабличный запрос «Морские порты по стране», включив в него поля:

- а) «Наименование» из таблицы «Страна».
  - б) «Наименование» из таблицы «Моря и океаны».
  - в) «Наименование», «Объём», «Обслуживание» и «Суда» из таблицы «Порт».
  - г) параметр выборки записать в строке «Условие отбора» столбца «Наименование» таблицы «Страна».
2. Параметрический многотабличный запрос «Порты моря», включив в него поля:
    - а) «Наименование» из таблицы «Страна».
    - б) «Наименование» из таблицы «Моря и океаны».
    - в) «Наименование», «Объём», «Обслуживание» и «Суда» из таблицы «Порт».
    - г) параметр выборки записать в строке «Условие отбора» столбца «Наименование» таблицы «Моря и океаны».
  3. Многотабличный запрос на выборку данных «Морские порты мира», включив в него поля:
    - а) «Наименование» из таблицы «Страна».
    - б) «Наименование» из таблицы «Моря и океаны».
    - в) «Наименование», «Объём», «Обслуживание» и «Суда» из таблицы «Порт».
    - г) Строку «Условие отбора» всех столбцов не заполнять, оставив пустой, что позволит запросу осуществить выборку всех данных, хранящихся в базе, по указанным выше полям.

### **Практическое занятие № 8**

тема 2.3.4.: **Создание отчетов базы данных «Морские порты».**

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Научиться создавать отчет по многотабличному запросу с помощью Конструктора отчета, используя группировку по двум полям. Дизайн оформления отчета с применением основных элементов управления.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практике.



ском занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1а), 5б)]

Открыть закладку **Отчеты** в окне базы данных.

На основе запроса «Морские порты мира» создать одноименный отчет с использованием Мастера построения отчетов, выполнив в нем группировки по двум уровням:

- а) По полю «Наименование» страны.
- б) По полю «Наименование» моря (океана).

Отредактировать созданный мастером отчет «Морские порты мира» в режиме **Конструктора**.

### **Практическое занятие № 9,**

тема 3.2.: Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Провести сравнительный анализ основных мировых компьютерных систем бронирования (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan). Изучить основные функции глобальных систем бронирования и резервирования.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б), 4б), 8в)]

### **Практическое занятие № 10.**

тема: 3.3.: Российские компьютерные системы бронирования.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Познакомиться с российскими компьютерными системами бронирования и резервирования и их основными функциями.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [1а), 6б), 8в)]

**Практическое занятие № 11,** тема: 4.2.: Компьютерная система автоматизации гостиниц «FIDELIO». Общие сведения о системе Fidelio Front Office 7.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере



Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью системы «FIDELIO». Назначение, функциональные возможности, пользовательский интерфейс системы Fidelio Front Office 7. Запуск, меню и пиктограммы системы Fidelio Front Office 7.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

**Практическое занятие № 12**, тема 4.2.1.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль бронирования.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля бронирования – возможности модуля бронирования, профайлы и история гостей, работа с бронированиями, группы.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

**Практическое занятие № 13**, тема 4.2.2.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль службы приема и размещения.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля службы и размещения – возможности модуля службы приема и размещения, прибытие, проживающие, назначение комнат, сообщения, статус отел, счета.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

**Практическое занятие № 14**, тема 4.2.3.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль кассира.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.



Решение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля кассира –возможности модуля кассира, счета гостей и начисления, опции выписки окна Счёта гостя, , оплата и расчёт, проходной, опции кассира.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

**Практическое занятие № 15**, тема 4.2:4.: Система Fidelio Front Office 7. Модуль управления номерным фондом.

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Решение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля управления номерным фондом –возможности модуля управления номерным фондом, номерной фонд, история комнат, пополнение, графики заполняемости, обслуживание.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]

**Практическое занятие № 16**, тема 4.2.5: Система Fidelio Front Office 7. Ночной аудит

Форма проведения практического занятия: Практическая работа на компьютере.

Решение практических заданий.

Краткое содержание (цель) занятия: Получение навыков практической работы для решения стандартных вопросов с помощью модуля Ночной аудит –возможности модуля Ночной аудит, вход в рабочий модуль Ночной аудит, подготовка, последовательность и ведение процедур ночного аудита.

Предварительная подготовка студентов: Перед практическим занятием студенты должны самостоятельно подготовиться по вопросам, выносимым на занятие по лекциям, учебникам и учебным пособиям, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) и быть готовыми к участию на практическом занятии.

Рекомендуемая литература и источники: [6б),8в)]



## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ**

### а) основная литература:

1. Дараган С.В., Хореева Н.К. Электронные таблицы Excel. От простых вычислений к анализу данных: учебное пособие. – М.: МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013. – 120 с.
2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ: практикум по программированию. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2012. – 176 с.

### б) дополнительная литература:

1. Информатика. Базовый курс /Симонович С.В. Учебник для вузов.3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013.-640 с: ил.
2. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – 3-е изд., - М.: КНОРУС, 2009. – 104 с.
3. Информационные технологии в туризме: учеб.пособие В.Н. Бочарников, Е.Г. Лаврушина, Я.Ю. Блиновская. – М.: Флинта: МПСИ, 2008.-360 с..
4. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебник М.А. Морозов, Н.С. Морозова. - 7- изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с.
5. Шегидевич Е.А. Информационные технологии. Часть 3 «Анализ и публикация данных в Интернете». Учебное пособие. – М., МАТГР, 2006, 110 с.
6. Дараган С.В. Автоматизация гостиниц: технологии работы в системе Fidelio Front Office/ - МГИИТ, 2011. – 204 с.

### в) Интернет-ресурсы:

7. Электронный самоучитель по Access: [access.my-study.info](http://access.my-study.info)
8. Интернет-Университет Информационных Технологий. <http://www.intuit.ru/>

Другие интернет-ресурсы:

[www.astt.ru](http://www.astt.ru)

[www.tury.ru](http://www.tury.ru)

[www.exat.ru](http://www.exat.ru)

[www.bronni.ru](http://www.bronni.ru)

[www.e-commerce.ru](http://www.e-commerce.ru)

[www.ucs.ru](http://www.ucs.ru)

[www.r-keeper.ru](http://www.r-keeper.ru)

[www.tillypad.ru](http://www.tillypad.ru)

[www.averstech.ru](http://www.averstech.ru)

[www.z-cash.ru](http://www.z-cash.ru)

[www.magicsoft.ru](http://www.magicsoft.ru), [www.ivs-company.ru](http://www.ivs-company.ru)

[www.1c-astor.ru](http://www.1c-astor.ru)

<http://rarus.ru/>

[www.pct.ru](http://www.pct.ru)

[www.studioplus.com.ua](http://www.studioplus.com.ua)



[www.servplus.ru](http://www.servplus.ru)  
[www.xpos.ru](http://www.xpos.ru)  
<http://www.iiko.ru/>  
<http://www.econcept.ru/>  
<http://www.restorante.com.ru/>

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### **Рекомендации по выполнению контрольных работ**

1. Контрольные работы выполняются в соответствии с рабочей программой.
2. При подготовке к контрольной работе студенты должны внимательно изучить весь материал, запомнить основные формулы и алгоритмы.
3. Необходимо дополнительно проработать наиболее сложные моменты изучаемого раздела.
4. При выполнении контрольной работы в аудитории следует:
  - внимательно прочитать условие задания и при необходимости задать вопросы преподавателю.
  - выполнить задание на черновике и сделать проверку
  - аккуратно оформить контрольную работу на листах формата А4, указав фамилию, имя, номер группы, номер варианта задания
  - при выполнении контрольных работ по программированию необходимо разработать графический интерфейс пользователя, программный код со всеми комментариями и скопировать интерфейс, код и результаты работы программы на преподавательский компьютер в папку, указанную преподавателем.
  - необходимо контролировать время выполнения этапов работы, чтобы уложиться в отведенный временной регламент
  - следует использовать рекомендованные преподавателем методики решения различных типов задач
5. Перед сдачей оформленной контрольной работы следует ее внимательно проверить

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**



Учебный процесс кафедры информационных технологий и математики проводит в кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Кабинет оснащен:

- компьютер – 15 шт.
- мультимедийный проектор – 1 шт.
- интерактивная мультимедийная доска – 1 шт.

В кабинете компьютеры объединены в локальную сеть. Сеть подключена к Интернету по выделенному каналу. Общим ресурсом является папка PUBLIC на преподавательском компьютере.

На компьютерах установлено:

Windows 7 – Лицензионное программное обеспечение № 49715244 от 15.02.2012;  
Microsoft Office 2007 и 2010 – Лицензионное программное обеспечение № 49715245 от 15.02.2012;

Амадеус – Договор № MOW6611 от 10.11.2014;

«Мастер Тур» версия 2009.2 – Договор (лицензионный) № 1521 от 26 марта 2015 года;

«САМО-Турагент» – Договор № СТА/1033-14 от 13.11.2014;

Newhotel Cloud PMS – Договор (лицензионный) № 11 от 2 ноября 2015 года.

Кроме этого установлено следующее специальное программное обеспечение:

- Туристская информационная система «Навигатор» – демонстрационная версия;
- Система управления гостиницей «Fidelio Front Office» – демонстрационная версия;
- АСУ «Эдельвейс» – демонстрационная версия.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЕННЫЙ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего, промежуточного контроля, практических занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

### **9.1. Примерные вопросы к дифференцированному зачету:**

#### **Раздел 1. «Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети»**

1. Назначение компьютерных сетей. Их классификация.
2. Топология физических сетей.
3. Семиуровневая модель архитектуры компьютерных сетей OSI.
4. Протокол TCP/IP.
5. Обзор служб Internet.



6. Способы подключения к Интернет.
7. WWW. Доменные зоны. URL адрес. Служба имен доменов.
8. Обзор, функции, настройки браузеров и сравнительная характеристика браузеров.
9. Угрозы Интернета.
10. Маркеры Cookies. Настройки браузера для безопасной работы.
11. Поисковые системы в Интернете. Принципы работы. Элементы поисковой системы.
12. Способы поиска информации. Приемы простого поиска информации. Средства расширенного поиска информации. Синтаксис языка запросов.
13. Программное обеспечение электронной почты (электронная почта через Web-интерфейс).
14. Электронная почта через Microsoft Outlook Express. Протоколы.

## **Раздел 2. «Информационные технологии в туризме на базе Microsoft Office»**

1. История развития СУБД. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД. Архитектура СУБД.
2. СУБД ACCESS и её настройка запуска
3. Определение базы данных. Два вида данных, хранящихся в базах.
4. Этапы проектирования баз данных.
5. Физическая реализация базы данных.
6. Реляционные базы данных и их основные компоненты: таблицы, записи, поля.
7. Виды связи между таблицами и способы их реализации.
8. Этапы построения реляционной модели данных.
9. Основные особенности Microsoft Access как средства реализации компьютерных информационных систем.
10. Состав прикладных программ, работающих с базами данных. Назначение каждого компонента.
11. Системы управления и их структура.
12. Построение информационно-логической модели. Примеры построения реляционных моделей данных
13. Основная цель нормализации базы данных. Основные правила нормализации таблиц в реляционной базе данных. Нормализация таблиц при проектировании базы данных.
14. Создание таблиц и схемы данных. Построение схемы данных и обеспечение целостности данных.
15. Создание форм. Создание формы с помощью Мастера, Конструктора. Структура формы. Оформление формы и ее элементов.
16. Запросы, их виды. Создание запросов к базе данных. Условия отбора данных в запросах. Параметрические запросы.





17. Создание отчетов. Мастер отчетов. Создание отчета в режиме Конструктора. Создание отчета в режиме макета. Вставка рисунка в отчет с помощью элемента управления.

### **Раздел 3. «Информационные технологии в туризме»**

1. Понятие информационных технологий.
2. Информационные технологии в туризме.
3. Виды информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий
5. Влияние информационных технологий на развитие туризма.
6. Виды и функции программного обеспечения для турбизнеса.
7. Услуги, предоставляемые Интернетом для сферы социально-культурного сервиса и туризма.
8. Понятие и функции GDS.
9. Способы подключения турфирм к GDS.
10. Общая характеристика глобальных распределительных систем бронирования Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan.
11. Глобальная система бронирования Amadeus, Пример подключения к системе бронирования Amadeus, в Интернете.
12. Глобальная система бронирования Galileo Пример подключения к системе бронирования, Galileo в Интернете.
13. Компьютерные системы интернет-бронирования.
14. Российские системы бронирования «Сирена-Трэвел», «Экспресс». Их особенности. Выбор системы бронирования.
15. Критерии выбора систем бронирования.

### **Раздел 4. «Автоматизация ресторанного бизнеса»**

1. О компании UCS и ее программных продуктах.
2. R-Keeper v.6. R-Keeper v.7. R-Keeper 6100
3. Конфигурации установки и технологии работы R-Keeper на различных предприятиях общественного питания
4. Используемое оборудование в системе R-Keeper.
5. О компании TillyPad и ее программных продуктах.

### **9.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины**



1. Студент получает оценку «отлично» в случае, если ответ правильный, логичный, полный, с конкретными примерами, при этом демонстрируется владение материалом дисциплины, а при ответе используются самостоятельные выводы и обобщения;
2. Студент получает оценку «хорошо» в случае, если в ответе допускаются небольшие неточности при изложении материала, либо не принципиальные ошибки в терминологии;
3. Если студент просит, заменить билет или не дает правильных ответов на вопросы билета, а также не отвечает на дополнительные вопросы, преподаватель может предложить выбрать билет повторно. Для получения удовлетворительной оценки в этом случае, необходимо полностью исключить принципиальные и грубые ошибки в информации, давать полные и качественные ответы, как на вопросы предлагаемого билета, так и на дополнительные вопросы;
4. Студент получает оценку «неудовлетворительно» в случае, если ответы на вопросы не раскрывают их существо и важность, допускаются грубые ошибки в терминологии дисциплины, а также, если при замене билета качество ответов не соответствует удовлетворительной оценке.

### 9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

| Результаты (компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| <p>ОК.1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</li> <li>- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</li> <li>- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</li> <li>- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li> <li>- общий подход организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- общие принципы работы с различными</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за контрольную работу № 1,2,3,4</li> <li>- оценки деятельности студента на практических занятиях;</li> <li>- оценка самостоятельной работы</li> </ul> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ПК.2.4. Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания</p> | <p>системами бронирования и резервирования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила использования оргтехники и основных средств связи;</li><li>- стандартное программное обеспечение делопроизводства.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- работать в операционной системе;</li><li>- работать с текстовым редактором;</li><li>- работать с электронными таблицами;</li><li>- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</li><li>- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</li><li>- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</li><li>- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</li><li>- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li></ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</li><li>- поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</li><li>- организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- построения реляционных таблиц по содержательной постановке задачи;</li><li>- определения реляционных связей между таблицами;</li><li>- построения информационно-логической модели данных задачи;</li><li>- реализации баз данных физически с помощью одной из распространенных СУБД (на примере ACCESS);</li><li>- работы в среде одного из средств RAD</li></ul> |  |
|---|---|--|



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
МСЭД.0.30.08.2016

Лист 36 из 36

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | (ACCESS), создания запросов на выборку, а также создания отчетов;<br>- работы с различными системами бронирования и резервирования;<br>- использования оргтехники и основных средств связи. |  |
|--|---|--|