



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.У.1

вид практики	учебная
курс	1
направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
профиль	«Гостиничная деятельность»
квалификация (степень)	«Бакалавр»
факультет	«Туризм и гостеприимство»

<b>Общая трудоемкость</b> <i>(в академических часах)</i>	216 час./ 6 зет 4 недели
<b><i>в т.ч. самостоятельных</i></b>	56 час.
<b>Форма промежуточной аттестации</b> Зачет с оценкой	2 семестр



Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре Гостиничное дело  
факультета туризма и гостеприимства

Составители программы практики

Доцент кафедры Гостиничное дело И.Н. Суворова

Заведующий кафедрой Гостиничное дело О.В. Пасько

Руководитель Волонтерского туристского центра города Москвы В.П. Березин

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры Гостиничное дело,  
Протокол заседания № 1 от 30 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой О.В. Пасько

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и гостеприимства С.П. Анзорова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
5. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	5
6. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ.....	7
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ .....	7
9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики.....	7
9.2. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	14
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
13. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ .....	15



## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная

Способ: стационарная

Форма проведения: для получения первичных профессиональных умений и навыков

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения учебной практики является освоение:  
общекультурных компетенций ОК-1, ОК-6 и ОК-7  
общепрофессиональных компетенций ОПК-2.

Наименование компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Освоение качественного выполнения практических задач предоставления достоверной информации по отношению к людям всех национальностей, любого возраста, рода деятельности и др., используя основы философских знаний
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Освоение практических навыков работы в команде, оперативного и качественного выполнения практических задач ориентации на местности, предоставления достоверной информации, в т.ч. и на иностранном языке, в любой ситуации сохранения выдержки, такта и сдержанности по отношению к людям всех национальностей, любого возраста, рода деятельности и др.
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Приобретение и развитие способностей: – корректного формулирования задач своей деятельности, установления их взаимосвязи, построения модели решения проблем, анализа и диагностики причин их появления; – планирования и осуществления своей деятельности с учетом оценки информации и анализа ее результатов.
Способность организовывать работу исполнителей (ОПК-2)	Приобретение и развитие способностей организовывать работу исполнителей

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа учебной практики является частью программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело в части знакомства с будущей профессией.

Учебная практика студентов I курса является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование первичных профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе предприятий сферы сервиса и туризма.



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

<b>Общая трудоемкость</b>	4 недели 216 час 6 ЗЕ
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой 2 семестр

#### 5. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся представления о сущности и социальной значимости будущей профессии, ознакомление с предстоящей профессиональной деятельностью, приобретение первичных профессиональных навыков работы в туризме.

#### 6. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В ходе учебной практики обучающиеся должны ознакомиться с будущей профессией, сформировать представление о специфике деятельности в туристической индустрии, индустрии гостеприимства, научиться работать в команде, эффективно общаться в группе, с руководителем практики, представителями туристической индустрии, индустрии гостеприимства и туристами.

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
		Практическая работа	СРС		
1.	<b>Подготовительный этап</b> Организационное собрание, ознакомление с планом и содержанием учебной практики, правилами составления отчетных документов (оформления дневника практики, составление отчета), аттестации по итогам практики, инструктаж по общим правилам поведения в многолюдных общественных	8	–		



	местах.				
<b>2.</b>	<b>Ознакомительный этап</b> Встреча с руководителем учебной практики от Волонтерского туристского центра города Москвы. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с графиком и содержанием работы. Тренинг по межкультурным коммуникациям. Тренинг по командообразованию.	<b>16</b>  4 4 4 4	<b>8</b>   4 4		Оформление «Дневника практики»
<b>3.</b>	<b>Производственный этап</b> Работа студентов в волонтерском туристском центре города Москвы, выполнение заданий и поручений руководителя практики: – сбор информации об объектах туристской инфраструктуры города; – работа по информированию российских и иностранных туристов на туристских площадках города Москвы; – работа по оказанию информационной поддержки российским и иностранным туристам в туристско-информационных центрах.	<b>136</b>  68 68	<b>18</b>  2 8 8	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОПК-2	Оформление «Дневника практики»  Собеседования с руководителем практики
<b>4.</b>	<b>Отчетный этап</b> Обработка и анализ полученной в ходе практики информации.	–	<b>10</b>	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ОПК-2	Предложения по совершенствованию деятельности волонтерского туристского центра
<b>5.</b>	<b>Заключительный этап</b> Подготовка к аттестации по итогам практики		<b>20</b>		Дифференцированный зачет
	<b>Итого, часов:</b>	<b>160</b>	<b>56</b>		



## 8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Аттестация по итогам прохождения учебной практики проходит в виде дифференцированного зачета. На зачет представляются: оформленный дневник практики, характеристика с места прохождения практики и отчет о прохождении практики.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Наименование компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<b>Знать:</b> - основы философских концепций; – основные этические нормы и правила поведения; – основы межкультурных коммуникаций;	<b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний: – контроль освоения учебных материалов по межкультурной коммуникации; – мониторинг самостоятельной работы студентов по составлению отчетных документов.
	<b>Уметь:</b> – эффективно работать с туристами, оказывать всестороннюю помощь и поддержку, используя основы философских знаний; – определять наиболее актуальные направления информационного обеспечения и оказания помощи людям всех национальностей, любого возраста и рода деятельности; – контактировать с официальными органами для привлечения их к оказанию необходимой помощи и др.	<b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков: – взаимодействия между членами волонтерской группы; – контактирования с официальными органами, волонтерским туристским центром города Москвы; – информирования и оказания помощи туристам, населению г. Москвы.
	<b>Владеть:</b> – опытом использования основ межкультурной коммуникации в непосредственном контакте с гражданами других национальностей, культур и др.; – навыками оперативного поиска	<b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений: – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной



	<p>необходимой справочной туристской информации, помощи туристам в ориентации в пространстве мегаполиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками привлечения специализированных организаций к оказанию необходимой поддержки туристам.</li> </ul>	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– промежуточный контроль.</li> </ul>
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и основные правила работы в команде;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные нормы;</li> <li>-правила этикета.</li> </ul>	<p><b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль освоения учебных материалов по межкультурной коммуникации и командообразованию;</li> <li>– мониторинг самостоятельной работы студентов по составлению отчетных документов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-качественно выполнять практические задачи ориентации на местности;</li> <li>- применять социальные, этнические, конфессиональные нормы; правила этикета. осуществлять взаимодействие между членами группы волонтеров;</li> <li>– Сохранять выдержку, такт и сдержанность по отношению к людям всех национальностей, любого возраста, рода деятельности и др.</li> </ul>	<p><b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействия между членами волонтерской группы;</li> <li>– контактирования с официальными органами, волонтерским туристским центром города Москвы;</li> <li>– информирования и оказания помощи туристам, населению г. Москвы.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы в команде;</li> <li>– опытом использования основ межкультурной коммуникации в непосредственном контакте с гражданами других национальностей, культур и др.;</li> <li>- навыками оперативного и качественного выполнения практических задач ориентации на местности, предоставления достоверной информации, в т.ч. и на иностранном языке.</li> </ul>	<p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной практики;</li> <li>– промежуточный контроль.</li> </ul>





Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><b>Знать:</b>          – основные принципы и методы самоорганизации;          – цели и задачи самообразования.</p>	<p><b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний:          – контроль освоения необходимых теоретических знаний;          – мониторинг самостоятельной работы студентов.</p>
	<p><b>Уметь:</b>          – оперативно реагировать на проблемы окружающих, как туристов, так и членов команды, с целью оказания необходимой поддержки или помощи;          – определять необходимые направления для расширения кругозора, совершенствования знаний в различных областях знаний.</p>	<p><b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков:          – планирования, организации собственной деятельности;          – анализа результатов проделанной работы, постоянного самосовершенствования.</p>
	<p><b>Владеть:</b>          – навыками организации личного и рабочего времени с целью выполнения поставленных задач;          – опытом освоения значительных массивов профессиональной информации и направлений туристской деятельности.</p>	<p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений:          – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной практики;          – промежуточный контроль.</p>
(ОПК-2) Способность организовывать работу исполнителей (приобретение и развитие способностей организовывать работу исполнителей)	<p><b>Знать:</b>          – основные принципы организации труда;          – цели и задачи организации;          – функции управления.</p>	<p><b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний:          – контроль освоения необходимых теоретических знаний;          – мониторинг самостоятельной работы студентов.</p>
	<p><b>Уметь:</b>          – определять и распределять функции между участниками работы;          – ставить задачу для выполнения определенной операции;          – мотивировать исполнителей к деятельности;          – контролировать и анализировать деятельность исполнителей.</p>	<p><b>Этап 2.</b> Проверка сформированности навыков:          – контактирования с туристами, членами группы, официальными представителями различных органов с целью решения возникших проблем или вопросов;          – анализа результатов проделанной работы, постоянного самосовершенствования.</p>



	<p><b>Владеть:</b>          – навыками организации рабочего времени с целью выполнения поставленных задач;          – опытом организации труда исполнителей.</p>	<p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения практических знаний и умений:          – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений отчета по практике задачам прохождения учебной практики;          – промежуточный контроль.</p>
--	--	---

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания профессиональных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Описание показателей</b>	
Этап 1: Формирование базы знаний	– наличие в отчете по практике необходимых для выполнения профессиональных задач прохождения практики теоритических материалов
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– выполнение заданий и поручений руководителя практики от института и предприятия туристской отрасли
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	– заполнение Дневника практики и составление отчета
<b>Критерии оценивания знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования</b>	
Этап 1: Формирование базы знаний	– знание основных понятий, сущности и специфических особенностей теоритического материала, необходимого для выполнения профессиональных задач прохождения практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– умение выбирать рациональные и перспективные формы и методы выполнения профессиональных задач (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 3: Проверка усвоения практических знаний и умений	– обоснованность выводов и практических предложений в отчете о прохождении практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)
<b>Описание шкал оценивания</b>	
Оценивание результатов устных опросов на дифференцированном зачете	<p>Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «отлично», если ответы на вопросы преподавателя полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией;</li> <li>– «хорошо», если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;</li> <li>– «удовлетворительно», если в ответах на вопросы преподавателя имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;</li> </ul>



	– «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.	
Оценивание отчета о прохождении учебной практики	1. Оценка освоенности теоретического материала (знания и понимания)	–определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и приведены примеры) –используемые понятия и определения соответствуют теме –оригинальность текста (самостоятельность выполнения) Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно (зачтено)
	2. Проверка содержательности и достоверности проведенного анализа	–в работе грамотно использованы категории анализа –умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений –приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении –используется большое количество различных источников информации –сформулирована личная оценка проблемы Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2 также оценивается положительно (зачтено)
	3. Проверка обоснованности суждений и выводов	– выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией – приводятся различные точки зрения и их личная оценка – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно (зачтено)
	4. Оценка качества цифрового материала	–источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература,



		<p>отраслевая периодика</p> <p>–используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2010 года);</p> <p>–соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных</p> <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно (зачтено)</p>	
	5. Оценка качества оформления отчета о прохождении практики	<p>– работа соответствует основным требованиям к оформлению и использованию цитат</p> <p>– соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка</p> <p>– в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и пунктуации русского языка</p> <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно (зачтено)</p>	
Итоговая оценка отчета о прохождении учебной практики			
<p>– «отлично» выставляется студенту, если отчет соответствует 4-м критериям</p> <p>– «хорошо», если отчет соответствует 3-м критериям</p> <p>– «удовлетворительно», если отчет соответствует 2-м критериям</p> <p>оценка «неудовлетворительно», если отчет не соответствует указанным выше критериям</p>			
Итоговая оценка прохождения учебной практики			
<p>Определяется с учетом оценки, выставленной за заполнение Дневника практики, составление отчета и результатов сдачи дифференцированного зачета:</p> <p>если оценка за отчет – «не удовлетворительно», студент не допускается к сдаче зачета, отчет возвращается студенту для исправления ошибок и учета замечаний;</p> <p>– если оценка за отчет положительная, итоговая оценка определяется с учетом оценки, выставленной за отчет о прохождении практики и результатов сдачи дифференцированного зачета в соответствии с приведенной ниже таблицей.</p>			
Отчет о прохождении практики Зачет с оценкой	отлично	хорошо	удовлетворительно
отлично	отлично	хорошо/отлично	хорошо
хорошо	хорошо/отлично	хорошо	удовлетворительно/ хорошо
удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно/ хорошо	удовлетворительно



## 10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Учебная литература:

1. Елена Вос. Деловой этикет. Правила поведения, общения, дресс-кода. - М., Эксмо, 2014.
2. Елена Бер. Деловой этикет. - М., Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2014.
3. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве: учебник / коллектив авторов / Под ред. Е.С. Сахарчук. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014, – 384 с.
4. Титова Л.Г. Технологии делового общения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л. Г. Титова. – М., 2008. – 239 с.
5. Игнатъева И.Ф. Организация туристской деятельности. Учебное пособие. – СПб.: Издательство: Питер, 2015.
6. Романов В.А. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие / Д.А. Осипов, Д.И. Елканова, Е.В. Сорокина. Гл. 3. – М.: Руконт, 2015. – Электронный ресурс. – 265 с.
7. Баумгартнер Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для бакалавриата. – М.: Юрайт, 2015. – Электронный ресурс. – 338 с.
8. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей: учебник. – М.: Академия, 2014. – 304 с.

**Информационно-справочные системы сети Интернет** (для получения заданной информации, необходимой для выполнения практической деятельности):

№ п/п	Наименование изданий	Ссылка
1	Азбука путешествий	<a href="http://www.tsw.ru/">www.tsw.ru/</a>
2	Вестник РАТА	<a href="http://www.vestnikrata.travel.ru/">www.vestnikrata.travel.ru/</a>
3	Визит. Туризм. Путешествия	<a href="http://www.vizit.org/">www.vizit.org/</a>
4	Вольный Ветер	<a href="http://www.turuzm.ru/veter/">www.turuzm.ru/veter/</a>
5	Иностранец	<a href="http://www.inostranets.ru/">www.inostranets.ru/</a>
6	Инфо-Сити	<a href="http://www.infocity.ru/">www.infocity.ru/</a>
7	Российская туристская газета	<a href="http://www.rtg.ru/">www.rtg.ru/</a>
8	Турифо	<a href="http://www.tourinfo.ru/">www.tourinfo.ru/</a>
9	Турбизнес	<a href="http://www.tourbus.ru/">www.tourbus.ru/</a>
10	GEO	<a href="http://www.geoclub.ru/">www.geoclub.ru/</a>
11	Tourist Resources of Russia	<a href="http://www.tpnews.ru/">www.tpnews.ru/</a>
12	Афиша	<a href="http://www.afisha.ru/">www.afisha.ru/</a>
13	Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ	<a href="http://www.russiatourism.ru">http://www.russiatourism.ru</a>
14	Официальный сайт Правительства Москвы	<a href="http://www.moshotel.ru">www.moshotel.ru</a>
15	Всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса	<a href="http://www.prohotel.ru/">http://www.prohotel.ru/</a>
16	Все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц	<a href="http://www.all-hotels.ru">http://www.all-hotels.ru</a>



17	Крупнейшие гостиничные объединения мира и их влияние на совершенствование гостиничного бизнеса регионов	<a href="http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=479741/">http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=479741/</a>
18	Консультант законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Обмен информацией между волонтерским центром и внешней средой осуществляется посредством технических возможностей, которые представляют локальные сети, выход в Интернет, электронная почта. Сеть института подключена к интернет-провайдеру «Ростелеком», который представляет возможность обмена данными со скоростью 30 Мбит/с. В локальной сети института находится более 40 точек доступа Wi-Fi для студентов и сотрудников института. Локальная сеть объединяет более 335 персональных компьютеров, 27 мультимедийных аудиторий, оборудованных вычислительной техникой, проекторами, мультимедийными досками и аудиоустройствами, информационно-тренинговый центр в составе 15-ти компьютерных классов и компьютеризированный читальный зал.

2. Локальная внутренняя сеть института дает возможность обеспечить доступ к любым, доступным в Интернете информационным системам и порталам, где можно найти информацию по туристским ресурсам г. Москвы, программам культурно-развлекательных учреждений, предприятиям общественного питания, средствам размещения, транспорте и др.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студентам для прохождения учебной практики в Волонтерском центре должны быть предоставлены: раздаточный и справочный материал, униформа.

## **13. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с «Положением об организации и проведении практик обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и его Кисловодском филиале», которым определяются права и обязанности обучающихся, функции руководителей практики от института и от предприятия.



#### **14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студентов направлена на изучение деятельности организации (базы практики), изучение существующих проблем, разработку предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

Для организации самостоятельной работы во время прохождения учебной практики студентам предоставляются:

- задание на прохождение учебной практики;
- графики консультаций;
- графики проведения аттестации по итогам практики.

Основой учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного инструктажа. В процессе прохождения учебной практики, руководитель (от института) проводит консультации о схеме самостоятельной работы студентов в присутственные часы на кафедрах и другое время, сообщаемое в процессе организационного инструктажа.