



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСТИНИЦЫ»

учебный блок Б1, вариативная часть, обязательная дисциплина Б1.В.ОД.13  
 направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»  
 профиль «Гостиничная деятельность»  
 факультет туризма и гостеприимства

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	144 часов / 4 ЗЕ		
в том числе по формам обучения:	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
<b>аудиторных</b>	56	36	12
из них:			
лекций	24	12	4
практических	32	24	8
в т.ч. интерактивных	16	10	-
<b>самостоятельных</b>	52	72	124
<b>на подготовку к экзамену</b>	36	36	8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен	4 семестр	6 семестр	4 курс



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
ГД.0.30.08.2016

Лист 2 из 55

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре Гостиничное дело  
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей программы  
доцент канд. эконом. наук Р.Н. Ушаков

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры Гостиничное дело  
Протокол заседания от 30 августа 2016 г. № 1

Заведующий кафедрой О.В. Пасько

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета туризма и гостеприимства С.П. Анзорова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является подготовка бакалавра, обладающего знаниями в области организации обеспечения безопасности гостиницы и общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, необходимыми в индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по виду деятельности:
- дать теоретические знания в области обеспечения безопасности гостиничных предприятий;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- определить возможности использования зарубежного опыта в обеспечения безопасности гостиницы и организации деятельности службы безопасности гостиничных предприятий;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина относится к вариативному циклу дисциплин. Содержательно она закладывает основы знаний и умений для освоения последующих дисциплин «Проектирование гостиничной деятельности», а также успешного прохождения производственной и преддипломной практики и написания ВКР.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Требования к освоению дисциплины основаны на следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенциях, утверждённых ФГОС ВО - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий;
- основных требований информационной безопасности.

### **Уметь:**

- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

### **Иметь навыки:**

- организовывать работу исполнителей.



Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело должен обладать общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК–4** Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**ОПК–1** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.

**ОПК–2** Способностью организовывать работу исполнителей.

#### 4. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	по формам обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	56	36	12
в том числе:			
- лекции	24	12	4
- практические и семинарские занятия	32	24	8
<b>Самостоятельная работа студентов - всего</b>	52	72	124
в том числе:			
- курсовая работа (проект), самостоятельная контрольная работа	-	-	-
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, эссе.	10	12	36
- решение ситуационных задач, контрольных заданий	10	12	8
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм	10	12	8
- работа с литературой, источниками сети Интернет	10	12	36
- другие виды СРС (подготовка к тестированию)	12	24	36
Вид промежуточной аттестации - экзамен	36	36	8
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144		
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	4		

#### 5. Содержание учебной дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### **Раздел 1. Правовые основы, принципы, задачи, функции, структура и планирование деятельности службы безопасности гостиничного предприятия.**

**Тема 1.1.** Государственные и межгосударственные меры обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства. Правовая безопасность. Оформление документов на земельный участок, здание, территорию пляжа. Приказы, распоряжения и инструкции по безопасности гостиницы. Сертификационные документы и лицензия. Увольнение сотрудников (приказы, распоряжения). Хранение акций.



**Тема 1.2.** Принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного предприятия.

Принципы деятельности службы безопасности. Задачи деятельности службы безопасности. Функции системы безопасности гостиничного предприятия. Существующие угрозы для клиентов и персонала гостиницы. Основные угрозы для гостей, персонала, владельцев. Страховые случаи у туристов: при доставке, поселении, проживании в гостинице и отъезде.

**Тема 1.3.** Структура службы безопасности гостиничного предприятия.

Организационная структура службы безопасности гостиничного предприятия. Рабочая структура службы безопасности гостиничного предприятия. Принципы безопасности и организация системы безопасности, участники взаимодействия при создании службы безопасности, алгоритм создания службы безопасности, выбор организационной модели, структура службы безопасности.

**Тема 1.4.** Организационные вопросы разработки, внедрения концепции безопасности и функционирования службы безопасности гостиничного предприятия.

Организационные вопросы разработки и внедрения концепции безопасности в гостинице. Организационные вопросы функционирования службы безопасности в гостинице. Общая характеристика единой интегрированной системы безопасности гостиницы. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности. Персонал службы безопасности, отбор, требования, количественный состав, тренинг (физподготовка, психологический, профессиональный, юридический), надежность, проверка (полиграф, психолог) и отсев, техническая оснащенность (спецсредства, связь, оружие), контроль, обязанности, внутренние инструкции, взаимодействие с персоналом гостиницы, выбор охранной фирмы.

**Тема 1.5.** Управление безопасностью гостиничного предприятия.

Функции управления безопасностью. Понятие зоны и рубежей охраны. Взаимодействие с правоохранительными органами (получение лицензии на охранную деятельность, хранение оружия, получение информации о криминальной обстановке, тревожная кнопка). Взаимодействие диспетчерской, службы безопасности и АСУ в обеспечении комплексной системы безопасности гостиницы. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения. Контроль деятельности гостиниц и других средств размещения.

**Тема 1.6.** Планирование работы службы безопасности гостиничного предприятия.

Планирование работы службы безопасности гостиничного предприятия. Мероприятия по обеспечению безопасности гостиничного комплекса. Безопасность эксплуатации машин и оборудования в гостинице. Ответственные службы, сотрудники, инструкции, техническая документация на оборудование, проверка внутренняя и органами Госгортехнадзора.

**Тема 1.7.** Частная охранная деятельность и гостиничное предприятие.

Правовые основы частной охранной деятельности в РФ. Требования к подготовке руководителей служб безопасности и их ведущих сотрудников. Мероприятия по предотвращению хищений в гостинице, ресторане, баре и других службах. Хищения среди среднего и низшего звена, способы, предотвращения. Вынос крупных вещей из гостиницы. Жульничество со страховками и «недополучения» оплаченных услуг.



## **Раздел 2. Обеспечение безопасности гостиничных предприятий.**

### **Тема 2.1. Кадровые меры обеспечения безопасности.**

Кадровые меры обеспечения безопасности. Особенности кадровой работы по подбору сотрудников СБ. Надежность персонала. Мероприятия безопасности по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в гостинице. Организация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций в гостинице. Извещение, спасение, эвакуация, профилактика. Работа средств автоматизации (открытие дверей, замков, пожарных выходов). Экономическая безопасность. Проверка платежеспособности клиента. Способы подделки карт, считывания информации, использование посторонними. Коммерческая тайна, носители, допуск, способы охраны. Сохранение коммерческой тайны после увольнения сотрудников. Поддельные платежные документы (карты, ваучеры, векселя, путевки). Недобросовестная конкуренция. Защита информации, договоров, сделок, способы съема. Шпионаж и бизнес, коммерческая разведка, способы использования сотрудников. Защита системы ведения внутренних расчетов в гостинице.

### **Тема 2.2. Система охраны гостиничного комплекса.**

Система охраны гостиничного комплекса. Технические средства охраны. Организация безопасности систем жизнеобеспечения гостиницы. Мероприятия по обеспечению безопасности систем жизнеобеспечения (водо-газо-, энерго-, вентиляции и кондиционирования), чистка вентиляционных каналов, герметизация вводов, контроль несанкционированных врезок, контроль дверей трансформаторных подстанций, контроль с записью параметров энергоснабжения, водоснабжения и вентиляции. Технические средства охраны гостиничного комплекса. Технические средства обеспечения безопасности: периметра (подступы, на проходной, въезды, береговая полоса, требования к насаждениям), здания (подвал, стены, перегородки, окна, крыши, входов гостевых и служебных), внутренних помещений здания (вестибюль, лестницы, лифты, коридоры, подходы к охраняемым комнатам, и др.). Сроки монтажа технических устройств, средства оповещения.

### **Тема 2.3. Пожаробезопасность. Система противопожарной безопасности.**

Противопожарная система – диспетчерский пункт (центральный пульт), тревожная кнопка; способы оповещения, система речевого оповещения пожара, время включения системы оповещения; спринклерные и дренчерные системы пожаротушения; извещатели (оптические, ионизационные, тепловые); типы, места и требования к установке, контроль; особенности устройства противопожарных дверей, планы эвакуации, способы спасения, индивидуальные средства спасения (противопожарные покрывала), типы, места хранения, поведение в случае ЧС, инструкции, тренинг персонала, ответственность. Аварийное освещение, характеристика, параметры. Основные понятия. Причины возникновения пожаров и взрывов. Меры пожарной безопасности в гостиничном предприятии. Системы и средства тушения пожаров. Порядок проведения эвакуации клиентов, гостей и персонала при возникновении пожара.

**Тема 2.4. Обеспечение безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия.**

Охрана периметра, охрана стоянок, контроль доступ в периметр людям и транспортным средствам, типы шлагбаумов, системы считывания номеров автомашин, количество въездов, количество постов охраны в дневное и ночное время, места расстановки. Патрулирование и контроль. Особенности в обеспечении безопасности отеля, мотеля, кемпинга. Обеспечение безопасности здания гостиницы. Безопасность конструкции здания и помещений (от землетрясений, ураганов, ветровая нагрузка, радиационная обстановка).





Обеспечение безопасности помещений гостиниц (ресторанов, кухни, комнаты хранения вещей, документов, денег). Система контроля доступа в здание и помещения. Безопасность номера (двери, замки – on- и off -line, место хранения ключей, извещатели присутствия, сейфы, окна, балконы и лоджии), требования, паспорт безопасности номера, аудит. Схема действий СБ при несанкционированном проникновении в номер, взломе, потери ключей, пропаже ценностей в сейфах, пропаже вещей. Экологическая безопасность в гостинице.

**Тема 2.5.** Организация информационно-аналитической работы. Профилактика хулиганства и проявлений терроризма.

Хулиганство, криминал и терроризм в гостинице. Характеристика носителей угроз. Способы профилактики и борьбы. Похищения людей, контроль, мероприятия по спасению. Организация безопасности проведения массовых мероприятий в гостинице. Безопасность при проведении массовых мероприятий в гостинице (выставки, конференции, прием представителей иностранных государств). Безопасность клиентов в гостиничных помещениях для совместного использования с посторонними. Особый режим работы инженерно-технических служб, обслуживающего персонала, работников службы безопасности, привлечение сотрудников МВД и ФСБ, совместная работа сотрудников службы безопасности и охраны клиентов при посещении вилл-персон.

**Тема 2.6.** Аудит безопасности гостиничного предприятия.

Организация медицинской безопасности гостиницы. Медицинская безопасность, медсанчасть, санитарный пост. Требования к фильтрам кондиционеров, к уборке санузлов (к технологии уборки, средствам, персоналу, к качеству уборки). Требования к: постельному белью, помещениям прачечных, очистке сточных вод прачечных, технологии стирки и обработке постельного белья. Мероприятия по сбору, хранению и удалению пищевых и бытовых отходов в гостиницах. Организация безопасности питания в гостинице. Безопасность питания. Требования к местам производства, правила перевозки и доставки продуктов в гостиницу. Требования к заготовке продуктов, к условиям хранения, подготовке и приготовлению блюд. Проверка продуктов питания, условий хранения и технологии приготовления блюд. Фальсифицированные продукты питания, упаковка, требования к сопроводительным документам.

## 5.2 Распределение часов по темам и видам занятий

### для очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Лекции	Практические	из них:		СРС	ВСЕГО
				интер актив.	КР		
1.	1.1 Государственные и межгосударственные меры обеспечения безопасности в индустрии	2	2			4	8
	1.2. Принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного предприятия.	2	2			4	8
	1.3. Структура службы безопасности гостиничного предприятия.		2	4		4	6



	1.4. Организационные вопросы разработки, внедрения концепции безопасности и функционирования службы безопасности гостиничного предприятия.	2	4			4	10
	1.5. Управление безопасностью гостиничного предприятия.	2	2	4		4	8
	1.6. Планирование работы службы безопасности гостиничного предприятия.	2	4	4		4	10
	1.7. Частная охранная деятельность и гостиничное предприятие.	2	2		2	4	8
2	2.1. Кадровые меры обеспечения безопасности.	2	2			4	8
	2.2. Система охраны гостиничного комплекса.	2	2			4	8
	2.3. Пожаробезопасность.	2	2	4		4	8
	2.4. Обеспечение безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия.	2	4			4	10
	2.5. Организация информационно-аналитической работы. Профилактика хулиганства и проявлений терроризма.	2	2			4	8
	2.6. Аудит безопасности гостиничного предприятия.	2	2		2	4	8
	<b>Экзамен</b>						<b>36</b>
	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>144</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Лекции	Практические	из них:		СРС	ВСЕГО
				интер актив.	КР		
1.	1.1 Государственные и межгосударственные меры обеспечения безопасности в индустрии	1				5	6
	1.2. Принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного	1	2			5	8
	1.3. Структура службы безопасности гостиничного предприятия.		2	4		5	7





	1.4. Организационные вопросы разработки, внедрения концепции безопасности и функционирования службы безопасности гостиничного предприятия.	1	2			5	8
	1.5. Управление безопасностью гостиничного предприятия.	1	2	2		6	9
	1.6. Планирование работы службы безопасности гостиничного предприятия.	1	2	2		6	9
	1.7. Частная охранная деятельность и гостиничное предприятие.	1	2		2	6	9
2	2.1. Кадровые меры обеспечения безопасности.	1	2			6	9
	2.2. Система охраны гостиничного комплекса.	1	2			6	9
	2.3. Пожаробезопасность.	1	2	2		6	9
	2.4. Обеспечение безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия.	1	2			5	8
	2.5. Организация информационно-аналитической работы. Профилактика хулиганства и проявлений терроризма.	1	2			5	8
	2.6. Аудит безопасности гостиничного предприятия.	1	2		2	6	9
	<b>Экзамен</b>						<b>36</b>
	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Лекции	Практические	из них:		СРС	ВСЕГО
				интер актив.	КР		
1.	1.1 Государственные и межгосударственные меры обеспечения безопасности в индустрии	2	4			8	14
	1.2. Принципы, задачи и функции системы безопасности гостиничного					8	8
	1.3. Структура службы безопасности гостиничного предприятия.					8	8



	1.4. Организационные вопросы разработки, внедрения концепции безопасности и функционирования службы безопасности гостиничного предприятия.					10	10
	1.5. Управление безопасностью гостиничного предприятия.					8	8
	1.6. Планирование работы службы безопасности гостиничного предприятия.					12	12
	1.7. Частная охранная деятельность и гостиничное предприятие.					8	8
2	2.1. Кадровые меры обеспечения безопасности.	2	4			10	16
	2.2. Система охраны гостиничного комплекса.					10	10
	2.3. Пожаробезопасность.					10	10
	2.4. Обеспечение безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия.					10	10
	2.5. Организация информационно-аналитической работы. Профилактика хулиганства и проявлений терроризма.					12	12
	2.6. Аудит безопасности гостиничного предприятия.					10	10
	<b>Экзамен</b>						<b>8</b>
	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>124</b>	<b>144</b>

### 5.3. Интерактивные занятия

Тема интерактивного занятия	Объем (час)	Форма проведения	Используемые методики, педагогические технологии
1.3. Структура службы безопасности гостиничного предприятия.	4	Мастер-класс в гостинице	Групповая работа
1.5. Управление безопасностью гостиничного предприятия.	4	Выездное занятие: посещение отеля	Групповая работа
1.6. Планирование работы службы безопасности гостиничного предприятия.	4	Дебаты	Мозговой штурм
2.3. Пожаробезопасность.	4	Круглый стол	Метод дебатов
<b>Всего</b>	<b>16</b>		



## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

- Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины
- Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям
- Темы рефератов и методические рекомендации по написанию
- Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию
- Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучения.**

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

### ***Планируемые уровни оценки компетенции:***

- ***пороговый*** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 60-74 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;
- ***продвинутый*** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 75-89 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;
- ***высокий*** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 90-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования



компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
<p><b>ОК–4</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p><b>ОПК–1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.</p> <p><b>ОПК–2</b> Способностью организовывать работу исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основных требований информационной безопасности.</li> </ul> </li> <li>• <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта.</li> </ul> </li> <li>• <b>Иметь навыки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу исполнителей.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекции;</li> <li>– практические занятия по темам теоретического содержания;</li> <li>– самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания.</li> </ul> <p><b>Этап 2.</b> Формирование навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические и семинарские занятия;</li> <li>– ситуационные задачи;</li> <li>– самостоятельная работа по решению ситуационных заданий.</li> </ul> <p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач;</li> <li>– анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях;</li> <li>– тестирование текущих знаний;</li> <li>– контрольные срезовые задания;</li> <li>– итоговый контроль по дисциплине.</li> </ul>



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Описание показателей</b>	
<b>Этап 1:</b> Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций
<b>Этап 2:</b> Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
<b>Этап 3:</b> Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; - успешность прохождения тестирования; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - результаты зачета, экзамена
<b>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</b>	
<b>Этап 1:</b> Формирование базы знаний	- посещение лекционных и практических занятий не менее 80%; - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60% - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%
<b>Этап 2:</b> Формирование навыков практического использования знаний	(на примере программы по «Безопасности жизнедеятельности») - студент должен знать правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные тенденции в области совершенствования средств и методов управленческой безопасности с правильностью не менее 60%; - студент должен иметь способность к проектированию, реализации и оценке рабочего процесса, профессиональной среды при подготовке кадров в области (указать область деятельности) деятельности с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий с правильностью не менее 60%; - студент может проводить идентификацию опасностей, организовывать и проводить защитные мероприятия в чрезвычайных ситуациях, разрабатывать и реализовывать мероприятия по защите человека от негативных воздействий с правильностью не менее 60%; - студент владеет методами и приемами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий с правильностью не менее 60%
<b>Этап 3:</b> Проверка усвоения материала	- тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60% Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений; Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений;



	Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений
<b>Описание шкал оценивания</b>	
Оценивание результатов устных опросов на экзамене	<p>Ответ студента на экзамене оценивается на:</p> <p>«отлично» - если студент даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос билета, изложенный в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, в правильной последовательности и без ошибок выполняет практические задания к билету;</p> <p>«хорошо» - в случае, если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;</p> <p>«удовлетворительно» - когда в ответах на вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;</p> <p>«неудовлетворительно» - когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.</p>
Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях	<p>- оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающий большее количество особенных ситуаций;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет незначительные нарушения;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено;</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.</p>
Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.</p> <p>«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.</p> <p>«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.</p> <p>«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>
Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.</p> <p>Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.</p> <p>Шкала оценивания при тестировании:</p> <p>«отлично» - 90-100% правильных ответов;</p> <p>«хорошо» - 75-89% правильных ответов;</p>





	<p>«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;        «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>	
Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>
	2. Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- студент использует большое количество различных источников информации;</li> <li>- дает личную оценку проблеме;</li> </ul>
	3. Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li> </ul>
	4. Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям</li> <li>- оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям</li> <li>- оценка «удовлетворительно» если работа отвечает всем 2 критериям</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям</li> </ul>



### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Решение тестовых заданий и контрольных срезов**

Проводится два раза в течение семестра, с использованием информационных технологий или бумажных носителей.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования и выполнении контрольных срезов пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

#### **Написание докладов, рефератов**

Темы докладов, рефератов предлагаются для выбора обучающимся в начале семестра. Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы. Критерии оценки письменных работ, включая объем, структуру, содержание, оформление и др., также доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения работы.

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 2-3 печатных страницы, продолжительностью не более 5-7 минут. Презентация состоит из 5-10 слайдов.

При выборе темы реферата обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. При этом следует учитывать особенности изложения материала в рефератах репродуктивных (рефератах-конспектах и рефератах-резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. В конце работы приводится список использованной литературы.

#### **Индивидуальный контроль на практическом занятии**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Для ответа на вопрос отводится 5-10 минут. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа студента**

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися программного учебного материала во внеаудиторное время. Оценивание знаний, умений, навыков или опыта



деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе СРС, может включать:

- работу с учебной литературой по темам, которые были предметом обсуждения на лекциях;
- изучение литературы при подготовке к семинарским занятиям;
- реферирование библиографических источников по вопросам, которые требуют самостоятельного освоения;
- выполнение контрольных заданий вовремя или после изучения темы;
- устные или письменные ответы на предлагаемые вопросы для самопроверки;
- подготовку итогового комплексного задания и др.

### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль проводится по окончании семестра, в котором изучается дисциплина, в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки – в форме экзамена.

Преподаватель на вводной лекции (первом занятии) знакомит обучающихся академической группы с программой учебной дисциплины, в том числе с технологической картой дисциплины, порядком определения количества ЗЕ, графиком, формами и процедурой прохождения текущего контроля, а также примерными вопросами для подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль – это форма контроля теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей учебной дисциплины или ее части, и умения их применять в практической деятельности. Он должен учитывать выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе самостоятельную работу, участие в семинарах, выполнение контрольных работ. Для повышения мотивации обучающихся к освоению образовательной программы путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы применяется балльно-рейтинговая система.

### **Критерии оценки**

**Оценка за теоретические знания экзаменуемого выводится по оценкам за ответы на вопросы билета (дополнительные вопросы) и определяется:**

«отлично» - если студент даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос билета, изложенный в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, в правильной последовательности;

«хорошо» - в случае, если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - когда в ответах на вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» - когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.

**7.4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **7.4.1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену.**

1. Внешние источники угроз экономической безопасности предприятия. Раскрыть содержание понятия «теневые» экономические отношения.



2. Виды и формы недобросовестной конкуренции.
  3. Особенности российского рынка, основные проблемы безопасности отечественного бизнеса.
  4. Факторы, усиливающие активизацию угроз безопасности предпринимательства.
  5. Раскрыть основные понятия: Безопасность, Угроза безопасности, Жизненно важные интересы, объект и субъект безопасности.
  6. Раскрыть содержание понятия: Защита информации от несанкционированного доступа, Информационная безопасность.
  7. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности.
  8. Раскрыть содержание понятия: Терроризм, Террористический акт и его формы.
  9. Цели обеспечения безопасности предприятия.
  10. Внешние и внутренние субъекты безопасности предприятия.
  11. Требования, предъявляемые к концепции безопасности предприятия.
  12. Структура и содержание концепции безопасности.
  13. Угрозы безопасности их классификация.
  14. Содержание внутренних и внешних социально-экономических угроз.
  15. Внутренние угрозы техногенного характера, угрозы природного характера.
  16. Охарактеризовать основные вопросы обеспечения безопасности гостиничных предприятий в г. Москве.
  17. Комплексное обеспечение безопасности гостиничного предприятия и его содержание.
  18. Принципы разработки концепции безопасности гостиницы.
  19. Организационные принципы функционирования службы безопасности в гостинице.
  20. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.
  21. Контроль деятельности гостиниц и других средств размещения.
  22. Правовая база деятельности вневедомственной охраны. Основные задачи и права сотрудников.
  23. Правовая основа частной охранной деятельности в гостиничных предприятиях.
- Виды предоставляемых услуг.
24. Состав, задачи и функции службы безопасности гостиничного предприятия.
  25. Обязанности специалиста службы безопасности фирмы.
  26. Состав, задачи кризисной группы.
  27. Виды планов кризисной группы.
  28. Режимы функционирования системы безопасности.
  29. Принципы обеспечения безопасности гостиничной фирмы (предприятия).
  30. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.
  31. Силы обеспечения безопасности фирмы. Критерии их оценки.
  32. Средства обеспечения безопасности, ресурсы обеспечения безопасности фирмы.
  33. Права сотрудника охраны при выполнении служебных обязанностей.
  34. Направления контроля ОВД за деятельностью службы безопасности фирмы.
  35. Обязанности сотрудника службы безопасности.
  36. Обязанности начальника службы безопасности.
  37. Обязанности сотрудника службы безопасности при применении специальных средств или огнестрельного оружия.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **8.1. Основная литература:**

1. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: учебное пособие. – М.: Академия, 2013. – 224 с.
2. Кучеренко В.Л. Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2013. – 160 с.: ил.
3. Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. – М.: Инфра-М, 2012. 336 с.: ил. – Высшее образование.

### **8.2. Дополнительная литература:**

4. Концепция по повышению безопасности и антитеррористической защищенности гостиничных предприятий города Москвы. 2011 г.
5. Федеральный Закон РФ «О безопасности» № 390 от 28.12.2010 г.
6. Приказ Министерства культуры РФ от 29 апреля 2015 г. № 1340 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». Приложение к «Системе классификации средств размещения»
7. ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториям, пансионатам, центров отдыха.
8. ГОСТ Р 54606 – 2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования»
9. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов
10. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования
11. ГОСТ Р 52887-2007 Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления
12. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения
13. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения
14. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования
15. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования
16. Уокер Дж. Р. Управление гостеприимством. – М.: ЮНИТА-ДАТА, Москва, 2011
17. Бгатов А.П. Безопасность в туризме. - М.: Форум, 2010.
18. Правовое регулирование деятельности по оказанию гостиничных услуг. Жмулина Д.А. Волтерс Клувер, 2010
19. Коноплева И.А. Управление безопасностью и безопасностью бизнеса. – М.: ИНФРА-М, 2008.
20. Гаранин Н.И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. - М., Сов. Спорт, РМАТ, 2005.
21. В. Курбатов. Руководство по защите от внутренних угроз информационной безопасности. - СПб, 2008.
22. Писаревский Е.Л. Основы безопасности туризма. - М, 2007.





23. Любимов М.М. Пожарная и охранная сигнализация. - М, 2008.
24. О.Н.Королева, А.В. Мажукин. Информационная безопасность в сети Интернет. - М, 2007.
25. В.Г. Климов, Е.Ю. Никитина Технические средства и методы защиты информации. - Пермь, 2007.
26. Бгатов А.П. Безопасность в туризме. - М, Форум, 2007.
27. Гапоненко В.Р., Бесполько А.А., Власков А.С. Экономическая безопасность предприятия. – М.: Ось 89, М., 2007.
28. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий. - М., Инфра–М, 2008.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Организация обеспечения безопасности гостиницы»:**

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-поисковая система «Консультант-Плюс».
2. <http://www.iso.ch/> - Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО
3. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ.
4. <http://www.russiatourism.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ.
5. <http://классификация-туризм.пф/> - Федеральный перечень туристских объектов.
6. <http://www.frontdesk.ru/> - Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru».

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**10.1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины**

Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Все типы заданий содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

- Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.





- Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
- Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
  - Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
  - Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
  - Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.
  - Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
  - Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и интернет-источниками ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно



подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника или *составления конспекта лекции* нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Изучение дисциплины с целью глубокого постижения материала целесообразно выполнять в два этапа. Первый этап предполагает изучение конспекта лекций либо в день лекции, либо на следующий день. Основное внимание следует уделить пониманию проблем материала лекций и дополнению конспекта лекций.

Второй этап предполагает глубокое изучение материала с использованием обязательной и дополнительной литературы. Изучение материала должно сопровождаться изображением всех рассматриваемых рисунков и предлагаемых схем самостоятельно на отдельном листе бумаги. Такой подход делает более эффективным процесс запоминания и стимулирует аналитическое восприятие учебного материала.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и



дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### **10.2. Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям**

**Семинар № 1.** Индустрия гостеприимства, её значение и место в туризме. Место гостиничных предприятий в индустрии гостеприимства. Безопасность в туризме

Форма проведения семинара: Контекстное обучение. Обучение на основе опыта. Презентации

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить значение и место индустрии гостеприимства в туризме. Безопасность в туризме

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

**Семинар № 2.** Тема: Правовые вопросы организации деятельности гостиничного предприятия. Мероприятия по обеспечению безопасности гостиницы.

Форма проведения семинара: подготовка реферата

Краткое содержание (цель) занятия: Государственные и межгосударственные меры обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

**Семинар № 3.** Организационная структура гостиницы. Место службы безопасности в структуре. Принципы организации службы безопасности. Требования к персоналу службы безопасности

Форма проведения семинара: смешанная форма практического занятия

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить организационную и Рабочую структуру службы безопасности гостиничного предприятия.



Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

**Семинар № 4.** Организация безопасности систем жизнеобеспечения гостиницы. Существующие угрозы для клиентов и персонала гостиницы. Профилактика хищений, хулиганства и проявлений терроризма.

Форма проведения семинара: Контекстное обучение. Обучение на основе опыта. Презентации

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить вопросы организации безопасности систем жизнеобеспечения гостиницы, существующие угрозы для клиентов и персонала гостиницы

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

**Семинар № 5.** Организация охраны гостиниц. Технические средства охраны гостиничного комплекса. Обеспечение безопасности здания гостиницы.

Форма проведения семинара: Экскурсия в гостиницу.

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить систему охраны гостиничного комплекса, технические средства охраны.

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014



**Семинар № 6.** Система противопожарной безопасности. Организация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций в гостинице. Извещение, спасение, эвакуация, профилактика. Работа средств автоматизации (открытие дверей, замков, пожарных выходов).

Форма проведения семинара: практическое занятие - беседа

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить меры пожарной безопасности в гостиничном предприятии, системы и средства тушения пожаров, порядок проведения эвакуации клиентов, гостей и персонала при возникновении пожара.

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

**Семинар № 7.** Организация медицинской и экологической безопасности гостиницы. Организация безопасности питания в гостинице.

Форма проведения семинара: Контекстное обучение. Обучение на основе опыта. Презентации

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить организацию медицинской и экологической безопасности гостиницы. Безопасности питания в гостинице.

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

**Семинар № 8.** Организация безопасности проведения массовых мероприятий в гостинице

Форма проведения семинара: Контекстное обучение. Обучение на основе опыта. Презентации

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить вопросы организации безопасности проведения массовых мероприятий в гостинице

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:





№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

### **Семинар № 9. Экономическая и правовая безопасность гостиницы**

Форма проведения семинара: Контекстное обучение. Обучение на основе опыта.  
Подготовка реферата

Краткое содержание (цель) занятия: Рассмотреть и обсудить вопросы обеспечения экономической и правовой безопасности гостиничного предприятия.

Предварительная подготовка студентов: Работа в электронной образовательной среде для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Рекомендуемая литература и источники:

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания
1.	ГОСТ 32611-2014 "Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».			2014

## **10.3. Темы рефератов и методические рекомендации по их написанию рефератов:**

### **10.3.1. Темы рефератов**

1. Внешние источники угроз экономической безопасности предприятия. Раскрыть содержание понятия «теневые» экономические отношения.
2. Виды и формы недобросовестной конкуренции.
3. Особенности российского рынка, основные проблемы безопасности отечественного бизнеса.
4. Факторы, усиливающие активизацию угроз безопасности предпринимательства.
6. Раскрыть основные понятия: Безопасность, Угроза безопасности, Жизненно важные интересы, объект и субъект безопасности.
7. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности.
8. Раскрыть содержание понятия: Терроризм, Террористический акт и его формы.
9. Цели обеспечения безопасности предприятия.
10. Внешние и внутренние субъекты безопасности предприятия.
11. Требования, предъявляемые к концепции безопасности предприятия.
12. Структура и содержание концепции безопасности.
13. Угрозы безопасности их классификация.
14. Содержание внутренних и внешних социально-экономических угроз.
15. Внутренние угрозы техногенного характера, угрозы природного характера.
16. Охарактеризовать основные вопросы обеспечения безопасности гостиничных предприятий в г. Москве.
17. Комплексное обеспечение безопасности гостиничного предприятия и его содержание.





18. Принципы разработки концепции безопасности гостиницы.
19. Организационные принципы функционирования службы безопасности в гостинице.
20. Правовая база деятельности вневедомственной охраны. Основные задачи и права сотрудников.
21. Правовая основа частной охранной деятельности в гостиничных предприятиях. Виды предоставляемых услуг.
22. Состав, задачи и функции службы безопасности гостиничного предприятия.
23. Обязанности специалиста службы безопасности фирмы.
24. Состав, задачи кризисной группы.
25. Виды планов кризисной группы.
26. Режимы функционирования системы безопасности.
27. Принципы обеспечения безопасности гостиничной фирмы (предприятия).
28. Силы обеспечения безопасности фирмы. Критерии их оценки.
29. Средства обеспечения безопасности, ресурсы обеспечения безопасности фирмы.
30. Права сотрудника охраны при выполнении служебных обязанностей.
31. Направления контроля ОВД за деятельностью службы безопасности фирмы.
32. Обязанности сотрудника службы безопасности.
33. Обязанности начальника службы безопасности.
34. Обязанности сотрудника службы безопасности при применении специальных средств или огнестрельного оружия.
35. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения.
36. Контроль деятельности гостиниц и других средств размещения.

#### **10.3.2 Методические рекомендации по написанию рефератов:**

Рекомендуемая логика построения работы такова. В начале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграмма «сродства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения. Завершая реферат, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы). Тематика не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

#### **10.4. Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию**

*Контрольный срез № 1* проводится в форме тестирования.

Примерные вопросы теста:



**1. Угрозы безопасности их классификация по сферам проявления:**

- А. Социально-экономические (внутренние, внешние), техногенные (внутренние, внешние), природные;
- В. Экономические (внутренние, внешние), военные, политические (внутренние, внешние);
- С. Аварии, катастрофы, хищения, пожары, и т.д.
- Д. Политические (внутренние, внешние), техногенные (внутренние, внешние), природные;
- Е. Экономические (внутренние, внешние), политические (внутренние, внешние), природные;
- Ф. Социально-экономические, катастрофы, хищения, пожары, и т.д.

**2. Угрозы природного характера:**

- А. Ураганы, наводнения, выброс ядовитых и радиоактивных веществ, автокатастрофы;
- В. Землетрясения, лесные пожары выброс ядовитых и радиоактивных веществ и т.д.
- С. Ураганы, наводнения, землетрясения, массовые лесные пожары и т.д.
- Д. Нарушение СН и П, обрушение здания гостиницы, эпизоотии, эпидемии;
- Е. Выброс СДЯВ, нарушение ГОСТов, магнитные бури;
- Ф. Ураганы, наводнения, нарушение ГОСТов, магнитные бури;

**3. Пути решения проблем теневого бизнеса.**

- А. Либеральный, «репрессивный»;
- В. Научный, экономический, демократический;
- С. Политический, экономический;
- Д. Политический, научный, «репрессивный»;
- Е. Репрессивный, демократический, международный;
- Ф. Общественно-политический, либеральный;

**4. Основные объекты безопасности:**

- А. Государственная, частная собственность;
- В. Финансы, права и свобода;
- С. Частная собственность, личная безопасность;
- Д. Государственная граница, конституция;
- Е. Личность, общество, государство;
- Ф. Территориальная целостность государства;

**5. Обеспечение безопасности предприятия представляет собой комплекс мер:**

- А. Оперативных, административных, государственных, технических;
- В. Правовых, технико-технологических, оперативных, внешнеэкономических;
- С. Техничко-технологических, оперативных, внешнеэкономических;
- Д. Правовых, административных, государственных, технических;
- Е. Организационно-правовых, международных, внешнеэкономических;
- Ф. Организационно-правовых, социально-экономических, технико-технологических, административных;



**6. Объекты, подлежащие защите от потенциальных угроз и противоправных посягательств.**

А. Клиенты, персонал, финансовые средства, материальные средства, информационные ресурсы, технические средства и системы охраны;

В. VIP клиенты, акции, служебные переговоры, конфиденциальные связи, банковские счета, личный транспорт;

С. Финансовые, материально-технические средства, личные сбережения, конфиденциальная информация, члены семьи руководителя;

Д. Государственная граница, конституция, территориальная целостность государства;

Е. Служебные переговоры, конфиденциальные связи, банковские счета;

Ф. Клиенты, персонал, финансовые средства, личные связи;

**7. Что относится к субъектам безопасности предприятия:**

А. Законодательные, правоохранительные органы, органы исполнительной власти, суды, научно-образовательные учреждения;

В. Прокуратура, адвокатура, правоохранительные органы, суды;

С. Правоохранительные органы, суды, ФСБ, ОВД;

Д. Законодательные, правоохранительные органы, общественные организации;

Е. Исправительные учреждения, суды, адвокатура, научно-образовательные учреждения;

Ф. Общественные организации, суды, адвокатура, научно-образовательные учреждения;

**8. Организационно системы безопасности фирмы (предприятия) состоит:**

А. Органы правопорядка, частные охранные предприятия, экипировка;

В. Частные охранные предприятия, совет безопасности, средства доставки и охраны;

С. Средства доставки и охраны, ресурсы обеспечения безопасности;

Д. Ресурсы обеспечения безопасности, органы правопорядка, частные охранные предприятия;

Е. Силы, средства и ресурсы обеспечения безопасности;

Ф. Силы правоохранительных органов, служба безопасности, средства доставки и охраны;

**9. Угроза это:**

А. Действие, направленное на ущемление жизненно важных интересов личности;

В. Потенциально возможное или реальное действие злоумышленников, способное нанести моральный или материальный ущерб;

С. Потенциально возможное или реальное действие злоумышленников с целью завладения государственной собственности;

Д. Действие, направленное на ущемление прав и свобод граждан;

Е. Действие, направленное на ущемление прав и свобод граждан и общественных организаций;

Ф. Убийство, угроза физической расправы, ограбление;

**10. Состав кризисной группы.**

А. Генеральный директор, представители ФСБ, МВД, МЧС, сотрудники охраны и др.;



- В. Руководитель фирмы, юрист, финансист, руководители линейных подразделений, руководитель службы безопасности и др.;
- С. Руководитель фирмы, юрист, резервная группа службы безопасности;
- Д. Руководитель фирмы, финансист, представители ФСБ, МВД, МЧС;
- Е. Сотрудники правоохранительных органов, руководитель службы безопасности, резервная группа службы безопасности;
- Ф. Представители ФСБ, МВД, МЧС; руководитель службы безопасности, резервная группа службы безопасности;

#### **11. Режимы функционирования системы безопасности.**

- А. Повседневный режим, режим повышенной готовности, режим чрезвычайного положения;
- В. Основной, запасной, дублирующий;
- С. Ежедневный, повышенной готовности, резервный режим;
- Д. Резервный режим, режим повышенной готовности, режим чрезвычайного положения;
- Е. Режим повышенной готовности, режим чрезвычайного положения, дублирующий;
- Ф. Проверочный режим, режим готовности, резервный режим;

#### **12. Принципы обеспечения безопасности фирмы (предприятия):**

- А. Координации и взаимодействия с правоохранительными органами, неподкупности, принципиальности;
- В. Законности, обеспечения прав и свобод граждан, вероисповедания граждан;
- С. Взаимодействия с правоохранительными органами, неподкупности, всестороннего обеспечения;
- Д. Координации и взаимодействия с правоохранительными органами, повышение квалификации;
- Е. Законности, обеспечения прав и свобод граждан, централизованного управления, координации и взаимодействия с правоохранительными органами;
- Ф. Обеспечения прав, свобод и вероисповедания граждан, законности, неподкупности;

#### **13. Силы обеспечения безопасности фирмы.**

- А. Эксперты по безопасности, сотрудники службы безопасности, технический персонал, обслуживающий системы сигнализации, руководители ведущих подразделений, члены штаба по кризисным ситуациям;
- В. Технический персонал, обслуживающий системы сигнализации, системы видеонаблюдения, инструктор по безопасности;
- С. Сотрудники службы безопасности, сотрудники правоохранительных органов;
- Д. Менеджеры по безопасности, сотрудники службы безопасности, конфиденциальные связи с ОВД, системы видеонаблюдения;
- Е. Члены штаба по кризисным ситуациям, инструктор по безопасности, система электронных карточных замков;
- Ф. Инструктор по безопасности инструктор по безопасности члены штаба по кризисным ситуациям;

#### **14. Средства обеспечения безопасности фирмы:**



- A. Оборудование, специальные технические средства, вооружение, специальные средства, экипировка;
- B. Табельное оружие, камеры видеонаблюдения, замки, ограждения, посты охраны;
- C. Посты охраны, специальные технические средства, экипированные сотрудники охраны;
- D. Специальные технические средства, пожарный гидрант, металлодетекторы;
- E. Специальные средства, экипировка, сотрудники службы безопасности, ОВД;
- F. Посты охраны, специальные технические средства, сотрудники службы безопасности, ОВД;

**15. Критерии оценки сил обеспечения безопасности:**

- A. Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;
- B. Зачтено, не зачтено;
- C. Психологически надежны, не надежны;
- D. Профессионально готовы, не готовы;
- E. Готовы, не готовы;
- F. Уровень их профессиональной подготовки, психологическая надежность, готовность к действиям в экстремальных условиях.

**16. Ресурсы обеспечения безопасности фирмы:**

- A. Информационная поддержка, финансирование, тактико-технические характеристики спецтехники, уровень профессиональной и психологической подготовки сотрудников СБ;
- B. Профессиональная подготовка сотрудников охраны, соблюдение режима охраны, материально-техническое обеспечение;
- C. Эксперты по безопасности, сотрудники службы безопасности, технический персонал обслуживающий системы сигнализации, руководители ведущих подразделений, члены штаба по кризисным ситуациям;
- D. Уровень профессиональной и психологической подготовки сотрудников СБ, образовательный и возрастной уровень сотрудников охраны, юридическое сопровождение сделок;
- E. Специальные средства, экипировка, сотрудники службы безопасности, ОВД;
- F. Тактико-технические характеристики спецтехники, уровень профессиональной и психологической подготовки сотрудников СБ, контроль руководителя;

**17. Организационно – правовые документы службы безопасности гостиничного предприятия:**

- A. Положения о системе собственной безопасности, уголовный кодекс, законодательные документы РФ; ГОСТ, СНИП;
- B. Положения о системе собственной безопасности, ГОСТ, СНИП, руководства по защите конфиденциальной информации;
- C. Устав, положения о системе собственной безопасности, руководства по защите конфиденциальной информации, по инженерно-технической защите помещений и технических средств;
- D. Строительные нормы и правила, устав, уголовный кодекс;
- E. ГОСТ, СНИП, руководства по защите конфиденциальной информации, по инженерно-технической защите помещений и технических средств, устав;





Ф. Уголовный кодекс, ГОСТ Р 51185-98. Туристские услуги, ФЗ России;

**18. Система безопасности это:**

А. Организованная совокупность специальных органов, служб, средств, методов и мероприятий, обеспечивающих защиту жизненно важных интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;

В. Структурное подразделение службы безопасности, предназначенное для обеспечения защиты жизненно важных интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;

С. Определенная уставом гостиничного предприятия организация (служба) выполняющая функции защиты жизненно важных интересов личности, предприятия, от внутренних и внешних угроз;

Д. Мероприятия, обеспечивающие защиту жизненно важных интересов личности, предприятия, руководителя фирмы;

Е. Мероприятия, обеспечивающие защиту интересов личности, предприятия от преступников;

Ф. Мероприятия по защите прав, интересов личности, предприятия, общества и государства от внешних угроз;

**19. Цели системы безопасности:**

А. Восстановление объектов защиты пострадавших в результате противоправных действий;

В. Разработка и осуществление планов по защите интересов личности, предприятия, государства;

С. Разработка и осуществление планов по защите жизненно важных интересов;

Д. Выявление, предотвращение, нейтрализация, пресечение, локализация, отражение и уничтожение угроз;

Е. Разработка и осуществление планов и других мер по защите интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;

Ф. Защита и восстановление объектов принятых под охрану;

**20. Способы охраны гостиничного предприятия.**

А. Охрана патрулированием (выставление постов), охрана с помощью технических средств, комбинированная охрана;

В. Визуальное наблюдение, обход (объезд) территории, выведение сигнала тревоги на пульт дежурного УВД;

С. Использование телевизионных установок, применение кодовых замков, сопровождение VIP клиентов;

Д. Выведение сигнала тревоги на пульт дежурного УВД, пожарной охраны;

Е. Выставление охранников, сотрудников ОВД, наличие средств сигнализации;

Ф. Сопровождение VIP клиентов, охрана с помощью технических средств, комбинированная охрана;

**21. Формы недобросовестной конкуренции.**

А. Экономическое подавление, промышленный или коммерческий шпионаж, прямое физическое подавление;

В. Использование логотипов фирмы, коммерческий шпионаж, шантаж;





С. Использование демпинговых цен, экономическое подавление, угроза применения насилия;

- D. Ведение двойной бухгалтерии, привлечение налоговой инспекции, шантаж;
- E. Подкуп сотрудников, промышленный шпионаж, использование демпинговых цен;
- F. Экономическое подавление, ведение двойной бухгалтерии, подкуп сотрудников;

**22. Главная цель создания кризисной группы.**

- A. Решение внезапно возникающих задач;
- B. Консультативная роль при принятии руководителем стратегических решений;
- C. Ликвидация угроз, защита интересов предприятия;
- D. Противодействие внешним угрозам безопасности фирмы;
- E. Недопущение возникновения угроз, ликвидация последствий;
- F. Проведение внутренних расследований, предупреждение пожаров;

**23. Преимущества применения ТСО.**

A. Неподверженность (в отличие от людей) усталости, невнимательности, неподкупность, невозможность обмана, мгновенность реакции и точность выполнения заложенных функций;

B. Доступность программного обеспечения, независимость от погодных условий, возможность дублированного управления, высокая надежность в эксплуатации;

C. Современный дизайн, регулярное программное обеспечение и техническое обслуживание, точность выполнения установленных программ;

D. Высокая надежность в эксплуатации, доступность, мгновенность реакции и точность выполнения заложенных функций;

E. Точность выполнения заложенных функций, возможность своевременного программирования, самокупаемость;

F. Мгновенность реакции и точность выполнения заложенных функций, всепогодность;

**24. Структура концепции безопасности.**

A. Подсистемы безопасности, силы, ресурсы и средства безопасности;

B. Подсистема противопожарной безопасности, видеонаблюдения, обеспечение безопасности руководителя;

C. Выявление, оценка, ликвидация угроз;

D. Описание проблемной ситуации, механизм обеспечения безопасности, мероприятия по реализации мер безопасности;

E. Подсистема противопожарной безопасности, технические средства охраны, подсистема информационной безопасности и др. ;

F. Подсистема информационной безопасности, определение направления угроз и их ликвидация;

**25. Система телевизионного наблюдения включает**

A. Рабочее место оператора, монитор, клавиатуру;

B. Видеоманитофон, фотокамеры, видеокамеры и мониторы;

C. Видеокамеры, системы записи, системы воспроизведения;

D. Телевизионные камеры, аппаратуру обработки информации, мониторы;



Е. Рабочее место оператора, системы воспроизведения, аппаратуру обработки информации;

Ф. Телевизионные камеры, фотокамеры, видеокамеры и мониторы;

**26. Ресурсы обеспечения безопасности фирмы по своим размерам могут быть:**

А. Недостаточными, избыточными, адекватными характеру угрозы;

В. Убыточными, окупаемыми, самоокупаемыми;

С. Приемлемыми, достаточными, недостаточными;

Д. Окупаемыми, самоокупаемыми, недостаточными, избыточными;

Е. Приемлемыми, окупаемыми, самоокупаемыми;

Ф. Адекватными характеру угроз, достаточными, недостаточными;

**27. Основные цели системы безопасности:**

А. Выявление и уничтожение источника утечки конфиденциальной информации;

В. Нейтрализация, пресечение, локализация угроз, обеспечение личной безопасности руководителя;

С. Обеспечение личной безопасности руководителя, отражение и уничтожение угроз;

Д. Обеспечение режима доступа на территорию гостиницы и уничтожение угроз;

Е. Организация охраны и режима доступа на территорию гостиницы;

Ф. Выявление, предотвращение, нейтрализация, пресечение, локализация, отражение и уничтожение угроз;

**28. Примерная структура службы безопасности**

А. Кризисная группа, посты охраны порядка, телохранители;

В. Руководитель, технический персонал, охрана, сотрудники ОВД;

С. Посты охраны порядка, телохранители, детектив, отдел контроля и режима;

Д. Руководитель, совет по безопасности, охрана, сотрудники ОВД;

Е. Сектор охраны, сектор режима, сектор технической защиты, сектор оперативной работы;

Ф. Совет по безопасности, детектив, отдел контроля и режима;

**29. Зоны доступности (безопасности).**

А. Прилегающая территория, холл, служебные помещения и т.д.;

В. Касса, кабинет директора, VIP номера и т.д.;

С. Секретная, не секретная, общедоступная;

Д. VIP номера, приемно-вестибюльная группа, бухгалтерия;

Е. Общедоступная, регистрационная, режимная;

Ф. Свободная, наблюдаемая, регистрационная, режимная;

**30. Основные функции управления безопасностью**

А. Равномерное распределение обязанностей среди сотрудников службы безопасности;

В. Организация, регулирование, строгое и четкое выполнение плановых мероприятий;

С. Планирование, контроль выполнения решений совета безопасности;

Д. Выполнение плановых мероприятий, контроль выполнения пропускного режима;

Е. Целесообразность принимаемых решений, строгое и четкое выполнение плановых мероприятий;



Г. Прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация и контроль;

**31. Методы управления службой безопасности**

А. Экономический, организационно – распорядительный, социально – психологический;

В. Научный, непрерывный, законодательный, социально – распределительный;

С. Перспективный, плановый, стратегический, нормативно – правовой;

Д. Социально – распределительный, организационно – распорядительный, правовой;

Е. Экономический, организационно – распорядительный, гуманитарный;

Ф. Экономический, организационно – распорядительный, репрессивный;

**32. Режим повышенной готовности это:**

А. Подготовка сил и средств безопасности к ликвидации возникших угроз;

В. Привлечение взаимодействующих сил ОВД к ликвидации возникших угроз;

С. Функционирование системы безопасности при наличии угроз, требующих мер по их пресечению;

Д. Действия сил безопасности в соответствии с ранее намеченным планом по предотвращению возникшей угрозы;

Е. Круглосуточное функционирование системы безопасности;

Ф. Усиление охраны территории гостиницы, применение средств наблюдения;

**33. Задачи режима охраны:**

А. Аналитические, предупредительные, процедурно-отражательные.

В. Контроль доступа в номера, обеспечение пропускных функций;

С. Соблюдение пропускного режима, ведение видеонаблюдения;

Д. Предупредительные, розыскные, наблюдательные, охранные;

Е. Ведение видеонаблюдения, обеспечение пропускных функций;

Ф. Аналитические, технические, контрольные, режимные;

**34. Кризисная ситуация это:**

А. Проявление фактов угроз со стороны отдельных лиц или групп;

В. Пожар, взрыв, авария, налоговая проверка и т.д.;

С. Непреднамеренные действия персонала, наносящие вред имиджу гостиницы;

Д. Взрыв, авария, «форс-мажорные» обстоятельства;

Е. Социальные конфликты в коллективе, возникновение социально-экономических угроз;

Ф. Проявление фактов угроз техногенного и природного характера;

**35. Кризисная ситуация может проявляться и развиваться:**

А. Планоно, непредсказуемо, по заказу;

В. Произвольно, непроизвольно, спонтанно;

С. Медленно, спонтанно, мгновенно;

Д. По заказу, естественно, непроизвольно;

Е. Планоно, непредсказуемо, равномерно;

Ф. В соответствии с принятым решением руководителя фирмы;



**36. Пропускные документы их классификация.**

- A. Удостоверения (для персонала), пропуска (для посетителей), карты гостя;
- B. Пропуска постоянные, пропуска долговременные, пропуска кратковременные, карты гостя;
- C. Пропуска с фотокарточкой, пропуска без фотокарточки, карты гостя;
- D. VIP- карта, магнитные карты, удостоверения;
- E. Карты гостя, постоянные и временные пропуска;
- F. Удостоверения (для персонала), VIP- карта, удостоверения;

**37. Конфиденциальная информация это**

- A. Информация, разглашение которой влечет за собой административное наказание;
- B. Документированная информация, разглашение которой влечет за собой материальную ответственность;
- C. Информация доступная определенному кругу лиц, разглашение которой влечет за собой уголовное наказание;
- D. Ограниченная информация, перечень которой утвержден Указом Президента РФ;
- E. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- F. Информация доступная определенному кругу лиц, разглашение которой влечет за собой административное наказание;

**38. Источником конфиденциальной информации являются:**

- A. Персонал, люди, документы, публикации, продукция, промышленные и производственные отходы, технические средства обеспечения, технические носители информации;
- B. Информация с грифом для служебного пользования, секретно, совершенно секретно;
- C. Информация конфиденциального характера о руководителе предприятия, ведущих специалистах, компьютерных программах;
- D. Публикации, продукция, промышленные и производственные отходы, информация с грифом для служебного пользования;
- E. Персонал, люди, документы, публикации с грифом для служебного пользования;
- F. Персонал, люди, документы, публикации с грифом секретно, совершенно секретно;

**39. Система обеспечения безопасности фирмы - это комплекс мер:**

- A. Государственных, судебно-следственных, нормативно-правовых, технико-технологических, санитарно-гигиенических, эпидемиологических и др.;
- B. Морально-психологических, специальных, организационно-управленческих, служебных, не служебных и др.;
- C. Административно-правовых, морально-психологических, специальных, организационно-управленческих, инженерно-технических, информационно-аналитических и иных;
- D. Законодательных, уголовно-процессуальных, судебно-следственных, нормативно-правовых, и др.;
- E. Административно-правовых, санитарно-гигиенических, информационно-аналитических и иных;



Г. Административных, законодательных, уголовно-процессуальных, противопожарных, медико-санитарных, инженерных, психологических и др.;

**40. Критерии надежности персонала предприятия:**

- А. Неподкупность, корпоративная солидарность, преданность;
- В. Корпоративная солидарность, преданность руководителю интересам фирмы;
- С. Морально-психологическая надежность, неподкупность;
- Д. Отсутствие вредных привычек, положительные результаты при проверке на «детекторе лжи»;
- Е. Отсутствие приводов в ОВД, профессиональная пригодность;
- Ф. Профессиональная, психологическая, моральная надежность;

**41. Формы отношений между участниками рынка:**

- А. Сотрудничество, взаимодействие, соперничество, конкуренция, противоборство;
- В. Сотрудничество, взаимопомощь, взаимозаменяемость, поддержка, состязательность, конкуренция;
- С. Сотрудничество, неподкупность, солидарность, обмен информацией, соперничество, подкуп, коммерческий шпионаж;
- Д. Обмен информацией, соперничество, подкуп, недобросовестная конкуренция;
- Е. Взаимодействие, соперничество, обмен взаимовыгодной информацией;
- Ф. Сотрудничество, противоборство, подкуп сотрудников;

**42. Недобросовестная конкуренция это:**

- А. Применение в конкурентной борьбе методов, связанных с нарушением принятых на рынке норм и правил;
- В. Продажа услуг ниже себестоимости с целью подрыва позиций конкурента и дальнейшего вытеснения его с рынка;
- С. Установление контроля над деятельностью конкурента с целью подрыва его позиций;
- Д. Применение в конкурентной борьбе методов допустимых уголовным кодексом;
- Е. Продажа услуг ниже себестоимости, шантаж, подкуп ведущих сотрудников;
- Ф. Установление контроля над деятельностью конкурента с целью прекращения его действий;

**43. Информационно-аналитическая деятельность заключается:**

- А. В сборе, обработке, накоплении, анализе, хранении и предоставлении руководству фирмы документированной информации;
- В. В разработке, создании и эксплуатации банков данных и автоматизированных информационных систем;
- С. В создании и эксплуатации банков данных, использовании информационных ресурсов;
- Д. В анализе, хранении и предоставлении руководству фирмы информации о конкурентах;
- Е. В формировании информационных ресурсов, использовании информационных ресурсов;
- Ф. В формировании информационных ресурсов о конкурентах;





**44. Сотрудничество это –**

- А. Широкие совместные действия самостоятельных участников рынка, направленные на достижение высоких прибылей от реализации гостиничных услуг;
- В. Форма отношений, характеризующаяся согласованностью действий по цели, месту и времени достижения максимального эффекта и получения максимальной прибыли;
- С. Антагонистичная борьба за более выгодные условия производства и сбыта совместно с профильными фирмами;
- Д. Форма отношений, предоставляющая равные права взаимодействующим субъектам рынка для достижения высоких прибылей от реализации гостиничных услуг;
- Е. Достижения максимального эффекта и получения максимальной прибыли доступными средствами;
- Ф. Взаимодействие профильных фирм на основе законодательств РФ;

**45. Последовательность действий для проведения аудита безопасности:**

- А. Подбор группы контроля всесторонняя проверка всех структур, выработка рекомендаций завершение аудита;
- В. Подготовка к проведению аудита безопасности, проведение и завершение аудита;
- С. Определение объема и масштаба аудита и установление конкретных сроков работы, составление итогового отчета;
- Д. Сбор и проверка статистических данных и результатов инструментальных измерений опасностей и угроз;
- Е. Проверка всех структур, выработка рекомендаций завершение аудита;
- Ф. Проведение, выработка рекомендаций и завершение аудита;

**46. Завершение аудита предполагает:**

- А. Подведение итогов работы, устранение выявленных нарушений, издание приказа;
- В. Регистрация, сбор и проверка статистических данных и результатов инструментальных измерений опасностей и угроз, оценка результатов проверки;
- С. Составление итогового отчета, устранение выявленных нарушений, издание приказа;
- Д. Составление итогового отчета, разработка плана мероприятий по устранению узких мест и недостатков в обеспечении безопасности фирмы;
- Е. Выработка рекомендаций завершение аудита;
- Ф. Устранение выявленных нарушений, издание приказа;

**47. Конкуренция это:**

- А. Острая антагонистическая борьба между участниками рыночных отношений за завоевание и монопольное владение рынком сбыта;
- В. Антагонистичная борьба за завоевание и монопольное владение рынком сбыта;
- С. Использование методов граничащих с уголовным наказанием;
- Д. Антагонистичная борьба за более выгодные условия производства и сбыта, за получение наибольшей прибыли, которая достигается различными путями, вплоть до новой конкуренции, основанной на сбивании цен на услуги;
- Е. Нарушения прав конкурентов на собственность, систематическое, скрытое использование наименований конкурента, несанкционированное воспроизводство услуг (продукции) конкурента;





Г. Использование в своих корыстных целях сотрудников правоохранительных органов;

**48. Ограничительная деловая практика это:**

А. Совокупность приемов монополистического давления на партнеров в торговле и потребителей, применяемых для захвата, удержания и реализации господствующего положения на рынках на основе ограничения конкуренции;

В. Промышленный или коммерческий шпионаж, который подразумевает противоправное завладение коммерческими секретами конкурента для извлечения собственных выгод;

С. Прямое физическое подавление, представляющее собой преступные посягательства на жизнь и здоровье персонала предприятия;

Д. Давление на партнеров в торговле и потребителей, с целью завладения их бизнесом;

Е. Противоправное завладение коммерческими секретами конкурента для извлечения собственных выгод;

Г. Привлечение правоохранительных и налоговых органов в конкурентной борьбе;

**49. Неправомерному овладению конфиденциальной информацией способствуют:**

А. Подкуп сотрудников, хищение источников информации, установка прослушивающих устройств, превышение должностных полномочий;

В. Социальная не стабильность в коллективе фирмы;

С. Промышленный шпионаж со стороны конкурентов;

Д. Утечка информации по техническим каналам, продажность сотрудников;

Е. Разглашение информации ее обладателем, утечка информации по техническим каналам, несанкционированный доступ к информации со стороны злоумышленников;

Г. Подкуп ведущих сотрудников предприятия, несанкционированное распространение конфиденциальной информации, незаконное использование своих прав государственными служащими;

**50. Основные направления повышения квалификации сотрудников службы безопасности:**

А. Обучение всех сотрудников СБ применению специальных средств, оказанию первой медицинской помощи, обучение всего персонала действиям при чрезвычайных ситуациях;

В. Материальная и административная ответственность;

С. Проведение практических инструктажей и тренингов;

Д. Систематический отчет руководителя службы безопасности о подготовке сотрудников;

Е. Обучение руководителей и сотрудников СБ действиям с планами при чрезвычайных обстоятельствах, изучение порядка использования специальных средств и мер безопасности при обращении с ними;

Г. Обучение руководителей и сотрудников СБ по узким функциональным проблемам, обучение сотрудников непосредственно в подразделениях СБ, обучение всего руководящего состава по наиболее актуальным вопросам.

*Контрольный срез № 2 проводится в форме тестирования.*



Примерные вопросы теста:

**51. Причины возникновения угроз безопасности фирмы со стороны ее сотрудников**

- A. Низкая квалификация, моральная неудовлетворенность работой, вредные привычки и др.;
- B. Низкая заработная плата, подкуп сотрудника конкурирующей фирмой, наличие бытовых проблем и др.;
- C. Не знание законов, не знание правил эксплуатации различных технических устройств и приборов, не соблюдение правил пожарной безопасности и др.;
- D. Шантаж, запугивание, подкуп со стороны конкурентов;
- E. Низкая квалификация, не соблюдение СНиП, ГОСТов;
- F. Нарушение техники безопасности, самовольное оставление места работы;

**52. Формы реагирования объекта охраны на реальную угрозу**

- A. Панические действия, потеря самообладания, нервный срыв, истерические припадки;
- B. Принятие мер повышенной безопасности;
- C. Привлечение к охране руководителя сотрудников ОВД;
- D. Резкое понижение организованности (дезорганизация) поведения, повышение эффективности действий, резкое торможение активных действий;
- E. Психологическая, моральная, социальная;
- F. Утрата способности адекватно реагировать на сложившуюся обстановку, заторможенность действий, состояние агрессии;

**53. Кадровые (внешние) опасности**

- A. Установка конкурентов на переманивание, давление на сотрудников извне, инфляционные процессы, попадание сотрудников в различные виды зависимости;
- B. Подкуп сотрудников, шантаж сотрудников, оказание различного рода давления на близких и родственников;
- C. Моральная не удовлетворенность сотрудника, личная неприязнь к руководству, зависть по отношению к сослуживцам;
- D. Инфляционные процессы, социально-экономическая неудовлетворенность сотрудников;
- E. Психологическое давление со стороны конкурентов;
- F. Давление на сотрудников со стороны сотрудников правоохранительных органов;

**54. Основные факторы кадровой безопасности**

- A. Найм, лояльность, и контроль;
- B. Систематическая проверка анкетных данных, взятие подписки о неразглашении коммерческой тайны;
- C. Моральное и материальное стимулирование, изучение анкетных данных, периодические проверки;
- D. Периодическая проверка благонадежности сотрудников;
- E. Регулярное получение установочных данных на сотрудников из ОВД;
- F. Изучение анкетных данных, периодические проверки, проверка благонадежности сотрудников;



### **55. Психологические факторы низкой надежности персонала**

- А. Психологическая неуравновешенность, аморальные проступки, неуважение мнения большинства, эгоизм и др.;
- В. Аморальные проступки, неуважение мнения большинства, склонность к обману;
- С. Пренебрежение, не соблюдение общепринятых норм, индивидуалистическая направленность личности, завышенная самооценка, черты характера обусловленные психопатией;
- Д. Психологическая зависимость, моральная деградация, убежденность в своей избранности;
- Е. Зависимость от алкоголя, наркотиков и др. вредных привычек;
- Ф. Противопоставление своего «я» мнению коллектива, альтруизм, психологическая зависимость, моральная деградация и др.;

### **56. Мероприятия по поддержанию режима устойчивого равновесия**

- А. Автоматизированный сбор данных, оперативное усиление охраняемых объектов, обеспечение в случае ЧП группы быстрого реагирования;
- В. Подготовка группы быстрого реагирования, моральное и материальное стимулирование сотрудников СБ, поддержание взаимодействия с ОВД;
- С. Регулярный обмен информацией с ОВД, физическая подготовка сотрудников СБ, наличие средств и ресурсов безопасности;
- Д. Оперативное усиление охраняемых объектов, привлечение к охране сотрудников ОВД;
- Е. Перевод охраны объектов на усиленный вариант службы;
- Ф. Обмен информацией с ОВД, усиление пропускного и внутреннего режима;

### **57. Принципы кадровой политики по отбору сотрудников СБ**

- А. Отбор персонала с помощью современных методов, продуманная система вознаграждения и служебного роста, организационная культура;
- В. Использование метода «кнута и пряника», личный положительный пример руководителя, прозрачность;
- С. Научность, законность, содержательность;
- Д. Проверка кандидат через базу данных ОВД, обучение в процессе исполнения обязанностей, материальное стимулирование профессионального роста;
- Е. Научность, законность, соблюдение международного права;
- Ф. Прозрачность, соответствие оплаты труда выполненному объему работы;

### **58. Содержание комплекса мер безопасности при приеме на работу и прогнозирования благонадежности сотрудников**

- А. Проведение рекламной акции, проверка на проф. пригодность, анкетирование, выборочная проверка, испытательный срок;
- В. Отбор персонала с помощью современных методов, продуманная система вознаграждения и служебного роста;
- С. Ведение негласного надзора, проведение не гласных проверок благонадежности сотрудников;
- Д. Наблюдение в процессе прохождения испытательного срока;
- Е. Ведение негласного надзора, получение информации о неблагонадежных сотрудниках из ОВД;



Ф. Поиск кандидатов, процедура отбора, документальное и юридическое обеспечение приема на работу, адаптация, испытательный срок;

**59. Фактор кадровой безопасности - контроль, представляет собой:**

А. Мероприятия, регламентированные законодательством РФ в области безопасности, не противоречащие международным правовым нормам;

В. Комплекс мер установленных для персонала, администрации регламентов, ограничений, режимов, технологических процессов, оценочных, контрольных и других операций, процедур безопасности.

С. Комплекс нормативно-правовых, юридических, организационно-административных мер согласованных по времени и месту;

Д. Комплекс мер установленных для персонала с целью соблюдения трудовой дисциплины;

Е. Мероприятия, регламентированные руководством фирмы по соблюдению СНИП;

Ф. Ограничение, режимов, технологических процессов нарушающих соответствующие ГОСТы;

**60. Масштабы аудита безопасности**

А. Всей фирмы в комплексе, отдельных зданий и помещений, отдельных видов и направлений деятельности, оборудования и технических средств конкретных типов и видов;

В. Проверка благонадежности персонала, поставщиков, партнеров, проверка вопросов внешней безопасности, качества поставляемой продукции и услуг;

С. Проверка соответствия ГОСТов, СНИПов, ведение аудио и видео наблюдения, проверка качества предоставляемых услуг соответствие их международным стандартам;

Д. Крупномасштабный, региональный, местный;

Е. Всей фирмы в комплексе, наличие денежных средств и др. материальных ценностей;

Ф. Наличие, состав, соответствие законодательству РФ службы безопасности;

**61. Сферы проявления угроз безопасности:**

А. Экономические (внутренние, внешние), военные, политические (внутренние, внешние);

В. Технологические, внутренние, пожароопасные;

С. Прогнозируемые, непрогнозируемые, внезапные;

Д. Аварии, катастрофы, хищения, пожары, мародерство и т.д.

Е. Социально-экономические (внутренние, внешние), техногенные (внутренние, внешние), природные;

Ф. Природные, сфера экономической деятельности;

**62. Основные объекты безопасности определенные ФЗ «О безопасности»:**

А. Личность, общество, государство;

В. Конституционный строй государства, неприкосновенность государственных границ;

С. Государственная граница, таможня, общество;

Д. Руководитель, персонал, клиенты;

Е. Государственная, частная и индивидуальная собственность;

Ф. Территориальная целостность государства, презумпция невиновности;



**63. Комплекс мер по обеспечению безопасности гостиничного предприятия:**

- A. Оперативные, административные, государственные, технические и др.;
- B. Внешнеэкономические, внутренние, не противоречащие УК РФ;
- C. Организационно-правовые, социально-экономические, технико-технологические, административные;
- D. Правовые, технико-технологические, оперативные, внешнеэкономические и др.;
- E. Административные меры по соблюдению требований безопасности;
- F. Комплекс мероприятий утвержденных ГОСТами, СНИПами РФ;

**64. Основные субъекты безопасности гостиничного предприятия:**

- A. Прокуратура, адвокатура, правоохранительные органы, суды, курсы повышения квалификации;
- B. Исправительные учреждения, суды, адвокатура, научно-образовательные учреждения;
- C. Законодательные, правоохранительные органы, органы исполнительной власти, суды, научно-образовательные учреждения;
- D. Конституционный строй государства, неприкосновенность государственных границ;
- E. Личность и ее финансовые интересы, общество, государство;
- F. Неприкосновенность, территориальная целостность государства;

**65. Система безопасности, режимы ее функционирования.**

- A. Основной, запасной, дублирующий;
- B. Перспективный, плановый, внеплановый;
- C. Повседневный, усиленный;
- D. Обычный, повышенной готовности режим чрезвычайного положения;
- E. Проверочный режим, режим готовности, резервный режим;
- F. Повседневный режим, режим повышенной готовности, режим чрезвычайного положения;

**66. Объекты, защищаемые СБ от реальных угроз и противоправных посягательств.**

- A. VIP клиенты, акции, служебные переговоры, конфиденциальные связи, банковские счета, личный транспорт;
- B. Финансовые, материальные средства гостиничного предприятия и клиентов;
- C. VIP клиенты, личные сбережения, конфиденциальная информация;
- D. Материально-технические средства, личные права и личное достоинство;
- E. Клиенты, персонал, финансовые средства, материальные средства, информационные ресурсы, технические средства и системы охраны;
- F. Финансовые, материально-технические средства, личные сбережения, конфиденциальная информация, члены семьи руководителя;

**67. Организационная структура системы безопасности фирмы (предприятия):**

- A. Органы и силы правопорядка, частные охранные предприятия, экипировка;
- B. Силы правоохранительных органов, служба безопасности, средства доставки и охраны;





- С. Силы безопасности, средства и ресурсы обеспечения безопасности;
- Д. Органы ФСБ, ОВД, прокуратуры;
- Е. Суды, Законодательные органы, прокуратура;
- Ф. Силы, средства и ресурсы органов ФСБ, ОВД;

**68. «Теневые» экономические отношения это:**

- А. Разрешенная законом деятельность, преуменьшена в масштабах, официально не зарегистрированная с целью уклонения от уплаты налогов;
- В. Отношения между участниками экономического рынка, имеющая цель получение максимальной прибыли без соблюдения законодательства РФ;
- С. Не разрешенная законодательством РФ деятельность, наносящая материальный и моральный ущерб государству;
- Д. Уклонение от уплаты налогов незаконными средствами;
- Е. Разрешенная законом деятельность, контролируемая организованной преступностью;
- Ф. Деятельность, официально не зарегистрированных предприятий наносящая незначительный ущерб государству;

**69. Дать определение понятию жизненно важные интересы это:**

- А. Совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства;
- В. Интересы защиту, которых осуществляет государство и подчиненные ему силовые структуры;
- С. Геополитические, транснациональные, стратегические и национальные интересы государства;
- Д. Потребности, обеспечивающие существование и возможности прогрессивного развития личности;
- Е. Интересы общества личности и государства в области экономики;
- Ф. Обязательства государства перед обществом и личностью;

**70. Содержание раздела: описание проблемной ситуации в сфере безопасности предприятия**

- А. Классификация угроз безопасности, определение структуры системы безопасности ее задач и функций;
- В. Определение структуры службы безопасности ее функций и задач;
- С. Классификация угроз безопасности и основные пути их ликвидации;
- Д. Содержание угроз социально-экономического и политического характера;
- Е. Содержание угроз природного и техногенного характера;
- Ф. Перечень потенциальных и реальных угроз безопасности, их классификация негативные последствия угроз для предприятия, причины и факторы их зарождения;

**71. Классификация угроз по вероятности возникновения**

- А. Плановые, спонтанные;
- В. Весьма вероятные, вероятные, маловероятные;
- С. Плановые, внеплановые, спонтанные;
- Д. Невероятные, маловероятные, вероятные;
- Е. Предсказуемые, непредсказуемые;





Г. Днем, ночью;

**72. Классификация угроз по величине ущерба**

- А. Моральный, материальный;
- В. Экономический, финансовый, интеллектуальный;
- С. Предельный, значительный, незначительный;
- Д. Переносимый, непереносимый;
- Е. Предельный, запредельный, приемлемый;
- Ф. Моральный, экономический;

**73. Что относится к внутренним угрозам техногенного характера**

- А. Нарушение ГОСТов и СНИПов персоналом предприятия, разглашение конфиденциальной информации связанной с технологическими процессами, хищение информационных ресурсов;
- В. Невыход на работу обслуживающего персонала технического оборудования;
- С. Нарушение санитарно-эпидемиологических норм, приведшие к юридическим санкциям;
- Д. Сбои, ошибки, отказы оборудования, нарушение ГОСТов и СНИПов при проектировании, нарушение санитарно-эпидемиологических норм, отсутствие систем противопожарной безопасности;
- Е. Использование технологий не соответствующих мировым стандартам, приведшие к авариям;
- Ф. Нарушение ГОСТов и СНИПов персоналом предприятия, использование технологий не соответствующих мировым стандартам, принятие руководителем не целесообразных решений;

**74. Предпринимаемые меры по обеспечению безопасности**

- А. Превентивные, ликвидационные и меры, для предупреждения случаев повторения ситуаций, наносящих ущерб безопасности клиентов гостиниц.
- В. Оперативно-розыскные, режимные, поисково-спасательные и др.;
- С. Организационно-правовые, предупредительные, противопожарные и др.;
- Д. Все меры, не противоречащие УК РФ;
- Е. Все меры, не противоречащие УК РФ, ГОСТ, СНИП;
- Ф. Все меры, не нарушающие моральные и этические нормы;

**75. Финансовые угрозы это:**

- А. Угрозы, сопряженные с финансовыми рисками и потерями;
- В. Угрозы, наносящие прямой экономический и моральный ущерб, как отелю, так и гостям;
- С. Хищения, кражи, злоупотребления служебным положением;
- Д. Прямые финансовые потери;
- Е. Экономический и моральный ущерб при ведении рискованной экономической политики;
- Ф. Угрозы, причиняющие убытки и прямые финансовые потери, как отелю, так и гостям;



**76. Основные направления обеспечения безопасности**

- A. Правовое, организационное, инженерно–техническое;
- B. Режимное, противопожарное, информационное;
- C. Противопожарное, организационное, законодательное;
- D. Личная безопасность руководителя, безопасность клиентов и их имущества;
- E. Инженерно – техническая защита основных направлений экономической безопасности гостиницы;
- F. Создание трех рубежной системы охраны, введение пропускного режима;

**77. Предполагаемые опорные точки системы безопасности**

- A. Директор фирмы и его заместители, представители силовых ведомств, инспектор пожарной безопасности;
- B. Генеральный (коммерческий) директор, кризисная группа, сотрудник ОВД, начальник охраны;
- C. Совет по безопасности фирмы, юридическая группа, консультант по безопасности;
- D. Совет по безопасности фирмы, сотрудники вневедомственной охраны, сотрудники безопасности;
- E. Представители силовых ведомств, инспектор пожарной безопасности, консультант по безопасности;
- F. Руководитель системы, совет по безопасности фирмы, служба безопасности фирмы, линейные подразделения фирмы, активно участвующие в обеспечении экономической безопасности;

**78. Основные задачи подразделения, службы безопасности, режима:**

- A. Обеспечение режима допуска, противодействие попыткам несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, проведение расследований;
- B. Проведение расследований фактов краж и нарушения пропускного режима, ведение секретного делопроизводства;
- C. Досмотр прибывающего имущества гостей, материальных ценностей, правильности оформления документов;
- D. Обеспечение секретности документов, режима допуска, контроль посетителей и транспорта, расследование случаев нарушений режима;
- E. Противодействие попыткам промышленного шпионажа, изучение потенциальных конкурентов, расследование случаев нарушений режима;
- F. Обеспечение секретности документов, обучение сотрудников вопросам режима;

**79. Концепции безопасности и ее структура.**

- A. Описание проблемной ситуации, механизм обеспечения безопасности, мероприятия по реализации мер безопасности;
- B. Подсистема противопожарной безопасности, технические средства охраны, подсистема информационной безопасности и др.
- C. Силы безопасности, средства безопасности, ресурсы безопасности;
- D. Уяснение, оценка, разработка и оформление концепции безопасности;
- E. Принятие решения, подготовка предложений по безопасности контроль их исполнения;
- F. Создание подсистем противопожарной, технической и информационной безопасности;



**80. Критерии оценки сил обеспечения безопасности:**

- A. Зачтено, не зачтено;
- B. Психологическая надежность, готовность к действиям в экстремальных условиях;
- C. Готов, не готов;
- D. Способность адекватно реагировать на кризисную ситуацию, принимать оптимальные решения;
- E. Уровень их профессиональной подготовки, психологическая надежность, готовность к действиям в экстремальных условиях.
- F. Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;

**81. Системы безопасности и ее цели:**

- A. Выявление, предотвращение, нейтрализация, пресечение, локализация, отражение и уничтожение угроз;
- B. Разработка и осуществление планов и других мер по защите интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;
- C. Восстановление объектов защиты пострадавших в результате противоправных действий;
- D. Обнаружение, противостояние и ликвидация возникающих угроз;
- E. Выявление, направлений возникновения угроз, информирование руководителя, выполнение его решения по их ликвидации;
- F. Обеспечение защиты руководителя, материальных средств фирмы законными средствами и способами;

**82. Фактор кадровой безопасности, лояльность - это:**

- A. Корпоративная этика, защита интересов фирмы;
- B. Система защиты конфиденциальной информации;
- C. Подбор, расстановка, контроль кадрового контингента в процессе производственной деятельности;
- D. Моральная и материальная заинтересованность сотрудников в процветании фирмы;
- E. Поддержание имиджа фирмы, защита корпоративных интересов;
- F. Комплекс мер по установлению позитивных отношений работников к работодателям;

**83. Элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы, силы безопасности - это:**

- A. Менеджеры по безопасности, сотрудники службы безопасности, конфиденциальные связи с ОВД, системы видеонаблюдения;
- B. Члены штаба по кризисным ситуациям, инструктор по безопасности, представители ОВД, система электронных карточных замков;
- C. Эксперты по безопасности, сотрудники службы безопасности, технический персонал, обслуживающий системы сигнализации, руководители ведущих подразделений, члены штаба по кризисным ситуациям;
- D. Сотрудники службы безопасности, сотрудники вневедомственной охраны, оператор видео установок, видеокамеры и др.;
- E. Эксперты по безопасности, работники прокуратуры, наладчики систем электронных карточных замков;



Г. Члены штаба по кризисным ситуациям, персонал, обслуживающий системы сигнализации, начальник ОВД;

**84. Функции управления безопасностью**

А. Равномерное распределение обязанностей среди сотрудников службы безопасности;

В. Целесообразность принимаемых решений, строгое и четкое выполнение плановых мероприятий;

С. Организация, распределение задач безопасности по структурным подразделениям;

Д. Прогнозирование, планирование, организация, регулирование, мотивация и контроль;

Е. Мотивация, стимулирование сотрудников службы безопасности и контроль пропускного режима;

Г. Распределение обязанностей среди сотрудников службы безопасности, поддержание устойчивой непрерывной связи;

**85. Форма отношений между участниками рынка, соперничество это:**

А. Антагонистические действия, направленные на достижение превосходства над конкурентом или противной стороной;

В. Широкие совместные действия самостоятельных участников рынка;

С. Антагонистичная борьба, основанная на сбивании цен на услуги;

Д. Применение в конкурентной борьбе методов допустимых уголовным кодексом;

Е. Продажа гостиничных услуг ниже себестоимости, шантаж, подкуп ведущих сотрудников;

Г. Достижение превосходства над конкурентом путем подкупа его сотрудников. Поставщиков и клиентов;

**86. Документы, обеспечивающие режим допуска.**

А. Пропуска постоянные, пропуска долговременные, пропуска кратковременные, карты гостя;

В. Пропуска с фотокарточкой, пропуска без фотокарточки, карты гостя;

С. Пластиковые карты, биометрические пропуска, удостоверения личности;

Д. Паспорт, удостоверения личности, пропуска (для посетителей), заявка;

Е. Пропуска всех видов, удостоверения сотрудника ОВД, ФСБ;

Г. Удостоверения (для персонала), пропуска (для посетителей), карты гостя;

**87. Элемент организационной структуры обеспечения безопасности фирмы – ресурсы это:**

А. Профессиональная подготовка сотрудников охраны, соблюдение режима охраны, материально-техническое обеспечение;

В. Информационная поддержка, финансирование, тактико-технические характеристики спецтехники, уровень профессиональной и психологической подготовки сотрудников СБ;

С. Уровень профессиональной и психологической подготовки сотрудников СБ, образовательный и возрастной уровень сотрудников охраны, юридическое сопровождение сделок;



Д. Члены штаба по кризисным ситуациям, инструктор по безопасности, представители ОВД, система электронных карточных замков;

Е. Образовательный и возрастной уровень сотрудников охраны, тактико-технические характеристики ТСО;

Ф. Ведущие сотрудники службы безопасности, конфиденциальные связи с ОВД, система видеонаблюдения;

**88. Дайте определение понятию - система безопасности**

А. Структурное подразделение службы безопасности, предназначенное для обеспечения защиты жизненно важных интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;

В. Определенная уставом гостиничного предприятия организация (служба) выполняющая функции защиты жизненно важных интересов личности, предприятия, от внутренних и внешних угроз;

С. Организованная совокупность специальных органов, служб, средств, методов и мероприятий, обеспечивающих защиту жизненно важных интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;

Д. Структурное подразделение службы безопасности, обеспечивающее безопасность руководителя и его членов семьи;

Е. Структурное подразделение службы безопасности, обеспечивающее безопасность материальных ценностей гостиницы;

Ф. Специальные органы, службы, средства, методы и мероприятия, обеспечивающие безопасность материальных ценностей гостиницы;

**89. Классификация форм отношений между участниками рынка:**

А. Сотрудничество, взаимопомощь, взаимозаменяемость, поддержка, состязательность, конкуренция;

В. Солидарность, обмен информацией, коммерческий шпионаж;

С. Взаимозаменяемость, поддержка, состязательность, противоборство;

Д. Подкуп, коммерческий шпионаж, сотрудничество, взаимодействие;

Е. Сотрудничество, взаимодействие, соперничество, конкуренция, противоборство;

Ф. Сотрудничество, неподкупность, солидарность, обмен информацией, соперничество, подкуп, коммерческий шпионаж;

**90. Критерии оценки состояния сил обеспечения безопасности:**

А. Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;

В. Зачтено, не зачтено;

С. Уровень их профессиональной подготовки, психологическая надежность, готовность к действиям в экстремальных условиях;

Д. Готов, частично готов, не готов;

Е. Профессиональная готовность, психологическая готовность, физиологическая готовность;

Ф. Моральная и психологическая надежность, отсутствие психологических отклонений;

**91. Дать определение понятию конфиденциальная информация:**

А. Информация, разглашение которой влечет за собой административное наказание;





- В. Информация, разглашение которой влечет за собой уголовное наказание;
- С. Документированная информация об источниках доходов фирмы;
- Д. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Е. Информация доступная определенному кругу лиц, разглашение которой влечет за собой административное наказание;
- Ф. Документированная информация о частной жизни руководителя и ведущих сотрудников фирмы;

**92. Примерное построение системы телевизионного наблюдения:**

- А. Рабочее место оператора, монитор, клавиатуру;
- В. Видеокамеры, системы записи, системы воспроизведения;
- С. Автоматизированное рабочее место;
- Д. Рабочее место оператора, системы записи, системы воспроизведения;
- Е. Автоматизированное рабочее место оператора, аппаратуру обработки информации;
- Ф. Телевизионные камеры, аппаратуру обработки информации, мониторы;

**93. Направления повышения квалификации сотрудников службы безопасности:**

- А. Обучение всех сотрудников СБ применению специальных средств, оказанию первой медицинской помощи, обучение всего персонала действиям при чрезвычайных ситуациях;
- В. Обучение руководителей и сотрудников СБ действиям с планами при чрезвычайных обстоятельствах, изучение порядка использования специальных средств и мер безопасности при обращении с ними;
- С. Обучение руководителей и сотрудников СБ по узким функциональным проблемам, обучение сотрудников непосредственно в подразделениях СБ, обучение всего руководящего состава по наиболее актуальным вопросам;
- Д. Прохождение стажировки (производственной практики) в ЧОП;
- Е. Получение консультаций и рекомендаций в ОВД, ФСБ;
- Ф. Обучение всего персонала действиям при чрезвычайных ситуациях, сдача зачетов;

**94. Что собой представляет информационно-аналитическая деятельность:**

- А. В сборе, обработке, накоплении, анализе, хранении и предоставлении руководству фирмы документированной информации;
- В. В разработке, создании и эксплуатации банков данных и автоматизированных информационных систем;
- С. Ведение негласного аудио-, видеонаблюдения за конкурентами;
- Д. В формировании информационных ресурсов, использовании информационных ресурсов;
- Е. Использование информационных ресурсов в целях получения максимальной прибыли;
- Ф. Анализ, хранение и предоставление руководству фирмы документированной информации о потенциальных конкурентах;

**95. Содержание угрозы - кадровые (внешние) опасности**

- А. Установка конкурентов на переманивание, давление на сотрудников извне, инфляционные процессы, попадание сотрудников в различные виды зависимости;





- В. Подкуп сотрудников, шантаж сотрудников, оказание различного рода давления на близких и родственников;
- С. Моральная не удовлетворенность сотрудника, личная неприязнь к руководству, зависть по отношению к сослуживцам;
- Д. Низкая заработная плата, подкуп сотрудника конкурирующей фирмой, наличие бытовых проблем и др.;
- Е. Инфляционные процессы, попадание сотрудников в различные виды зависимости (алкогольной, наркотической);
- Ф. Оказание различного рода давления на близких и родственников;

**96. Дайте определение понятию - ограничительная деловая практика**

- А. Совокупность приемов монополистического давления на партнеров в торговле и потребителей, применяемых для захвата, удержания и реализации господствующего положения на рынках на основе ограничения конкуренции;
- В. Промышленный или коммерческий шпионаж, который подразумевает противоправное завладение коммерческими секретами конкурента для извлечения собственных выгод;
- С. Прямое физическое подавление, представляющее собой преступные посягательства на жизнь и здоровье персонала предприятия;
- Д. Промышленный или коммерческий шпионаж подкуп сотрудников, привлечение представителей гос. власти;
- Е. Прямое физическое давление, представляющее собой преступные посягательства материальные ценности гостиницы;
- Ф. Давление на партнеров в торговле и потребителей, с целью завладения их бизнесом;

**97. Распределение гостиничного комплекса на зоны безопасности:**

- А. Прилегающая территория, холл, служебные помещения и т.д.;
- В. Касса, кабинет директора, VIP номера и т.д.;
- С. Вестибюльно-приемная группа, касса, бухгалтерия, автостоянка;
- Д. Доступная, недоступная;
- Е. Режимная, секретная, несекретная;
- Ф. Свободная, наблюдаемая, регистрационная, режимная;

**98. Технические средства охраны их преимущества по отношению к другим средствам безопасности:**

- А. Неподверженность (в отличие от людей) усталости, невнимательности, неподкупность, невозможность обмана, мгновенность реакции и точность выполнения заложенных функций;
- В. Доступность программного обеспечения, независимость от погодных условий, возможность дублированного управления, высокая надежность в эксплуатации;
- С. Современный дизайн, регулярное программное обеспечение и техническое обслуживание, точность выполнения установленных программ;
- Д. Мгновенность реакции и точность выполнения заложенных функций, высокая надежность в эксплуатации;
- Е. Высокая эффективность, взаимозаменяемость, простота в обслуживании;
- Ф. Регулярное программное обеспечение и техническое обслуживание, четкость изображения;



### **99. Направления и объемы аудита безопасности:**

- А. Всей фирмы в комплексе, отдельных зданий и помещений, отдельных видов и направлений деятельности, оборудования и технических средств конкретных типов и видов;
- В. Проверка благонадежности персонала, поставщиков, партнеров, проверка вопросов внешней безопасности, качества поставляемой продукции и услуг;
- С. Проверка соответствия ГОСТов, СНИПов, ведение аудио и видео наблюдения, проверка качества предоставляемых услуг соответствие их международным стандартам;
- Д. Ведение аудио и видео наблюдения, проверка качества предоставляемых услуг соответствие их международным стандартам;
- Е. Аудит отдельных зданий и помещений ,отдельных видов и направлений деятельности, лояльности сотрудников;
- Ф. Аудит вопросов внешней безопасности, качества поставляемой продукции и услуг;

### **100. Дайте определение понятию - система безопасности**

- А. Структурное подразделение службы безопасности, предназначенное для обеспечения защиты жизненно важных интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;
- В. Определенная уставом гостиничного предприятия организация (служба) выполняющая функции защиты жизненно важных интересов личности, предприятия, от внутренних и внешних угроз;
- С. Организованная совокупность специальных органов, служб, средств, методов и мероприятий, обеспечивающих защиту жизненно важных интересов личности, предприятия, государства от внутренних и внешних угроз;
- Д. Мероприятия, обеспечивающие защиту жизненно важных интересов личности от преступных посягательств;
- Е. Подразделение службы безопасности, предназначенное для защиты коммерческой тайны предприятия;
- Ф. Совокупность специальных органов, служб безопасности обеспечивающих защиту жизненно важных интересов предприятия.

### **10.5. Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения**

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю реферативное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. выбор темы;
2. определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
3. подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
4. собственно написание и оформление контрольной работы;
5. представление работы на кафедре; проверка и оценка работы.



Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники. Необходимо использовать как источник информации профессиональные периодические издания и интернет-источники, официальные сайты.

Изучение источников заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и специализированных решений, особенностей профессиональной деятельности в конкретных отраслях и сферах по рассматриваемой теме. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся



основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно включать не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

### **Темы контрольных работ.**

1. Террористические угрозы и криминальные угрозы: действия персонала при возникновении угроз
2. Система финансово-экономической безопасности
3. Система информационной безопасности гостиницы
4. Система кадровой безопасности гостиницы
5. Система медицинской и санитарно-эпидемиологической безопасности гостиницы
6. Система безопасности и охраны труда
7. Организация работы службы безопасности гостиницы
8. Назначение и структура паспорта безопасности гостиницы.
9. Стандарты безопасности гостиничного предприятия
10. Автоматические системы противопожарной защиты
11. Санитарно-гигиенические угрозы. Медицинское обеспечение гостиничного сервиса.
12. Экологическое сопровождение гостиничного сервиса: создание оптимальной воздушной среды в помещении, использование экологически безопасных материалов, моющих средств и др.
13. Контроль за психологическим климатом в коллективе гостиницы
14. Организация безопасности VIP гостей гостиницы
15. Виды компьютерных преступлений и борьба с ними
16. Разработка и организация действий службы безопасности при несанкционированном проникновении в номер, взломе, потере ключей, пропаже ценностей в сейфах, пропаже вещей в гостинице
17. Организация видеонаблюдения в гостинице
18. Разработка обязанностей обслуживающего персонала и охраны по организации эвакуации людей и другим действиям на случай возникновения пожара в гостинице
19. Современные средства спасения и пожаротушения гостиниц



20. Требования к сбрасываемым водам гостиничных предприятий, способы очистки.
21. Требования безопасности к устройству и содержанию предприятий питания
22. Энергосберегающие технологии гостиниц
23. Координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения
24. Взаимодействие гостиницы с региональным управлением МЧС
25. Разработка концепции безопасности гостиницы
26. Обеспечение безопасности здоровья гостей в гостинице в местах общего пользования: сауна, солярий, баня, бассейн, аквапарк.
27. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности.
28. Концепция «интеллектуального дома», «умной гостиницы» - Smart Hotel

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки по дисциплине «Организация обеспечения безопасности гостиницы»**

включает перечень информационно-справочных систем:

- ЭБС МГИИТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт
- Видеотеку МГИИТ

**12. Материально–техническое обеспечение дисциплины.**

Специальный кабинет по Организации обеспечения безопасности гостиницы, компьютер, мультимедийная система, комплект плакатов по разделам дисциплины «Организация обеспечения безопасности гостиницы», комплект видеоматериалов. Кабинет оснащен необходимыми наглядными пособиями, учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.