



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Дисциплины **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОЙ И ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Блок Б1.В.ДВ.3.1 вариативная часть: по выбору студентов

направление подготовки (профиль) 43.03.02 Туризм,  
 профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг  
 факультет туризма и гостеприимства

|   |                  |                     |                |
|---|------------------|---------------------|----------------|
| <b>Общая трудоемкость</b><br>(в академических часах / ЗЕ) | 108 часов / 3 ЗЕ |                     |                |
| в том числе<br>по формам обучения:                        | <b>очная</b>     | <b>очно-заочная</b> | <b>заочная</b> |
| <b>аудиторных</b>   | 52               | 20                  | 12             |
| из них:   |                  |                     |                |
| лекций  | 24               | 8                   | 4              |
| практических  | 28               | 12                  | 8              |
| <b>самостоятельных<br/>на подготовку к зачету</b>         | 56               | 88                  | 92             |
|   |                  |                     | 4              |
| <b>Форма промежуточной<br/>аттестации</b>                 |                  |                     |                |
| зачет   | 4 семестр        | 4 семестр           | 4 курс         |



Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО  
и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре менеджмента и социально-экономических дисциплин  
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры менеджмента и социально-экономических дисциплин  
канд. юрид. наук Д.Э. Удалов

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры  
менеджмента и социально-экономических дисциплин  
Протокол заседания от 30 августа 2016г. № 1  
Заведующий кафедрой С.К. Тарчоков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и гостеприимства С.П. Анзорова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование туристской и гостиничной деятельности» состоит в формировании научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в туристской и гостиничной деятельности, о принципах использования нормативно-правовых актов и других форм выражения права в туристской и гостиничной деятельности; в овладении навыками анализа применения нормативно-правовых актов, а также использования норм международного права в своей деятельности. Целью учебной дисциплины является формирование общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по виду деятельности: правовое регулирование туристской и гостиничной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности.

**уметь:**

- составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта.

**иметь практический опыт:**

- оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.

На уровне знаний выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

- ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.



- ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий.
- ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта.
- ПК-10 готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина «Правовое регулирование туристской и гостиничной деятельности» относится к вариативной части блока Б3. Соблюдение правовых норм является обязанностью всех субъектов правоотношений, в том числе участников предпринимательской деятельности. Реализация договорных отношений, невозможна без знания соответствующих положений Гражданского кодекса Российской Федерации и ряда других федеральных законов. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», различных Национальных и Межгосударственных (в рамках Таможенного Союза) стандартов. Также необходимо соблюдать налоговую и трудовую дисциплину при осуществлении профессиональной деятельности. Содержательно она закладывает основы знаний и умений для освоения последующих дисциплин «Документационное обеспечение профессиональной деятельности», а также успешного прохождения производственной практики.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы                                   | по формам обучения |             |        |
|--|--------------------|-------------|--------|
|  | очно               | очно-заочно | заочно |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                    | 52                 | 20          | 12     |
| в том числе:   |                    |             |        |
| - лекции   | 24                 | 8           | 4      |
| - практические и семинарские занятия                 | 28                 | 12          | 8      |
| <b>Самостоятельная работа студентов - всего</b>      | 56                 | 88          | 92     |
| в том числе:   |                    |             |        |
| - подготовка сообщений, докладов, рефератов          | 10                 | 20          | 20     |
| - решение ситуационных задач, контрольных заданий    | 10                 | 20          | 20     |
| - подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм | 20                 | 20          | 20     |
| - работа с литературой, источниками сети Интернет    | 16                 | 28          | 20     |
| - другие виды СРС                                    |                    |             | 12     |
| Вид промежуточной аттестации (зачет)                 |                    |             | 4      |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                  | 108                | 108         | 108    |
| <b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>      | 3                  | 3           | 3      |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ



## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Введение. Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности.**

Рассматриваются источники (формы выражения) правового регулирования туристской и гостиничной деятельности. Раскрывается основное содержание международных актов регулирующих туристскую деятельность.

### **Тема 2. Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов, классификация средств размещения.**

Понятие предпринимательской деятельности в сфере туристской деятельности. Общая характеристика предпринимательского права. Предмет, метод, система, источники правового регулирования предпринимательского права. Предпринимательская деятельность – самостоятельная осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица (туроператор и турагент) как главные субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы образования юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица. Правовой статус туроператора и турагента, гостиничных комплексов, других юридических лиц, осуществляющих туристскую деятельность.

### **Тема 3. Виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Правовые основы банкротства. Способы разрешения споров.**

Раскрывается понятие и виды юридической ответственности в области туристской и гостиничной деятельности.

Рассматриваются процедуры, осуществляемые специальными органами при признании организации – должником, в частности в сфере туризма и гостеприимства.

Способы и формы защиты гражданских прав; построение системы судов общей юрисдикции Российской Федерации и системы арбитражных судов Российской Федерации; рассмотрение особенностей связанных с применением норм гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права

### **Тема 4. Трудовые отношения в предпринимательской деятельности.**

Трудовое правоотношение представляет собой юридическую форму выражения общественно-трудового отношения, складывающегося на рынке труда между работником и работодателем, по которому одна сторона (работник), будучи включенной в состав трудового коллектива организации обязан выполнять определенную работу с подчинением установленному там внутреннему трудовому распорядку, а с другой стороны (работодатель) – обеспечить работника работой в соответствии с обусловленной договором (контрактом) специальностью, квалификацией или должностью, оплачивать его труд и создавать благоприятные для здоровья и развития личности условия труда.



### **Тема 5. Виды договорных отношений в туристской и гостиничной деятельности.**

Понятие туристской услуги как объекта гражданского права и как основной составляющей туристского продукта. Содержание туристского продукта, и туристской услуги. Порядок формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

Понятие и значение гражданско-правового договора. Принципы заключения договоров (свобода договора). Содержание и форма, порядок заключения, изменения и расторжения договора. Договор о туристском обслуживании. Предпринимательские договоры в сфере туристской индустрии: договор аренды, договоров купли-продажи, договор перевозки, агентский договор, договор коммерческой концессии и др. виды договоров.

Права и обязанности туристов – правовое положение туристов как основных потребителей туристских услуг. Защита прав туристов.

### **Тема 6. Туристские формальности.**

Под туристскими формальностями понимаются законодательно установленные правила (процедуры), связанные с пересечением государственных границ (пребыванием в иностранном государстве) и подлежащие соблюдению субъектами общественных отношений в сфере туризма.

## **5.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**

### **Для очной формы обучения**

| № п.п. | наименование разделов и тем  | лекции и | практические и семинарские занятия | из них:               |                            | самостоят. работа студентов | ВСЕГО часов по теме |
|--------|--|----------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
|        |  |          |                                    | интерактивные занятия | контрольные работы, зачеты |                             |                     |
| 1.     | Введение. Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности.   | 4        | 4                                  | 2                     | 1                          | 10                          | 18                  |
| 2.     | Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов, классификаци | 4        | 8                                  | 4                     |                            | 10                          | 22                  |



|                                 |  |           |           |           |          |           |            |
|---------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
|                                 | я средств размещения.  |           |           |           |          |           |            |
| 3.                              | Виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Правовые основы банкротства. Способы разрешения споров. | 4         | 4         | 4         |          | 10        | 18         |
| 4.                              | Трудовые отношения в предпринимательской деятельности.   | 4         | 4         | 4         |          | 8         | 16         |
| 5.                              | Виды договорных отношений в туристской и гостиничной деятельности.   | 4         | 4         | 2         | 1        | 10        | 18         |
| 6.                              | Туристские формальности  | 4         | 4         |           |          | 8         | 16         |
| <b>Общая трудоемкость (час)</b> |  | <b>24</b> | <b>28</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>56</b> | <b>108</b> |

**Для очно-заочной формы обучения**

| № п.п. | наименование разделов и тем  | лекции | практические занятия | из них:               |                            | самостоятельная работа студентов | ВСЕГО часов по теме |
|--------|--|--------|----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------|
|        |  |        |                      | интерактивные занятия | контрольные работы, зачеты |                                  |                     |
| 1      | Введение. Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности. | 2      | 2                    | 2                     | 1                          | 20                               | 26                  |
| 2      | Предприним   | 2      | 2                    | 2                     |                            | 20                               | 21                  |



|                           |  |          |           |           |          |           |            |
|---------------------------|--|----------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
|                           | ательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператора и турагентов, классификация средств размещения. |          |           |           |          |           |            |
| 3                         | Виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Правовые основы банкротства. Способы разрешения споров.                                       | 1        | 2         | 2         |          | 12        | 19         |
| 4                         | Трудовые отношения в предпринимательской деятельности.   | 1        | 2         | 2         |          | 12        | 14         |
| 5                         | Виды договорных отношений в туристской и гостиничной деятельности.   | 1        | 2         | 2         | 1        | 12        | 14         |
| 6                         | Туристские формальности  | 1        | 2         |           |          | 12        | 14         |
| <b>Общая трудоемкость</b> |  | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>88</b> | <b>108</b> |





|       |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| (час) |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|

**Для заочной формы обучения**

| № п.п. | наименование разделов и тем   | лекции | практические занятия | из них: интерактивные занятия | самостоятельная работа студентов | ВСЕГО часов по теме |
|--------|---|--------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1      | Введение. Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности.  | 1      | 1                    | 1                             | 16                               | 18                  |
| 2      | Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов, классификация средств размещения. | 1      | 1                    | 1                             | 16                               | 18                  |
| 3      | Виды юридической ответственности и в предпринимательской деятельности. Правовые основы банкротства. Способы разрешения споров.  | 1      |                      | 1                             | 15                               | 16                  |
| 4      | Трудовые отношения в предпринимательской  |        | 2                    | 1                             | 15                               | 17                  |



|                                 |  |          |          |          |           |            |
|---------------------------------|--|----------|----------|----------|-----------|------------|
|                                 | деятельности.  |          |          |          |           |            |
| 5                               | Виды договорных отношений в туристской и гостиничной деятельности. | 1        | 2        |          | 15        | 18         |
| 6                               | Туристские формальности  |          | 2        |          | 15        | 17         |
| 7                               | Зачет  |          |          |          |           | 4          |
| <b>Общая трудоемкость (час)</b> |  | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>4</b> | <b>92</b> | <b>108</b> |

## 6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

| Тема интерактивного занятия   | Объем (час) | Форма проведения  | Используемые методики, педагогические технологии |
|---|-------------|---|--|
| «Источники правового регулирования туристской деятельности»                             | 4           | практическое занятие проводится в форме обсуждения проектов студентов по совершенствованию законодательства в сфере туристской деятельности.        | Дебаты   |
| «Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | 6           | разбор практической ситуации. Подготовка документов для государственной регистрации юридического лица в соответствии с российским законодательством | Деловая игра                                     |
| «Судебные формы защиты гражданских прав»  | 6           | разбор практических ситуаций – судебных решений о защите прав потребителей – туристов и других субъектов  | Кейс-метод, деловая игра                         |



|              |           |                             |  |
|--------------|-----------|-----------------------------|--|
|              |           | туристской<br>деятельности. |  |
| <b>Всего</b> | <b>16</b> |                             |  |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины;
- Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям;
- Темы рефератов и методические рекомендации по написанию
- Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию;
- Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

**Планируемые уровни оценки компетенции:**

- **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 60-74 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;
- **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 75-89 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;
- **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 90-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;



2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### **8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| <b>Формируемые компетенции</b>   | <b>Знания, умения, навыки</b>   | <b>Средства оценки</b>  |
|--|---|---|
| <p>ОК-6 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</p> <p>ОК-8 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварии, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>ОПК-2 способностью к разработке туристского продукта.</p> <p>ПК-10 готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий.</p> | <p><i>Знать</i> организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности;</p> <p><i>Уметь</i> составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта;</p> <p><i>Иметь практический опыт</i> оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.</p> | <p><b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекции;</li> <li>– практические занятия по темам теоретического содержания;</li> <li>– самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания.</li> </ul> <p><b>Этап 2.</b> Формирование навыков практического использования знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические и семинарские занятия;</li> <li>– ситуационные задачи;</li> <li>– самостоятельная работа по решению ситуационных заданий.</li> </ul> <p><b>Этап 3.</b> Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач;</li> <li>– анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях;</li> <li>– тестирование текущих</li> </ul> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | знаний;<br>– контрольные срезовые задания;<br>– итоговый контроль по дисциплине. |
|--|--|--|

## 8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| <i>Описание показателей</i>  |   |
|--|---|
| <u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекционных и практических занятий;</li> <li>- ведение конспекта лекций</li> </ul>  |
| <u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем;</li> <li>- обоснованное решение ситуационных задач;</li> <li>- наличие правильно выполненной самостоятельной работы</li> </ul>  |
| <u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия;</li> <li>- успешное прохождение тестирования;</li> <li>- выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий;</li> <li>- результаты зачета, экзамена</li> </ul>  |
| <i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i> |   |
| <u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекционных и практических занятий не менее 80%;</li> <li>- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60%</li> <li>- участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%</li> </ul>  |
| <u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент должен знать сущность и специфику дисциплины с правильностью не менее 60%;</li> <li>- может определить основные направления исследований в туризме, источники и виды информации с правильностью не менее 60%;</li> <li>- может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%;</li> <li>- владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%;</li> <li>- владеет способностью корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем с правильностью не менее 60%</li> </ul> |
| <u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60%</li> <li>Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или</li> </ul>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>решений;<br/>         Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений;<br/>         Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений</p>  |
| <p><b>Описание шкал оценивания</b></p>   |   |
| <p>Оценивание результатов устных опросов на зачете</p>                         | <p>Ответ студента на зачете оценивается на:<br/>         «зачтено» - если ответы на вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, решение практических заданий к билету верное, выполнено без ошибок и последовательно; в ответах на вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок<br/>         «не зачтено» - если не выполнены условия для получения оценки «зачтено».</p>   |
| <p>Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающий большее количество особенных ситуаций;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет незначительные нарушения;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.</li> </ul> |
| <p>Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии</p> | <p>Шкала оценивания:<br/>         «Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.<br/>         «Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.<br/>         «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.<br/>         «Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>  |
| <p>Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов</p>                | <p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.<br/>         Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.<br/>         Шкала оценивания при тестировании:<br/>         «отлично» - 90-100% правильных ответов;<br/>         «хорошо» - 75-89% правильных ответов;<br/>         «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;<br/>         «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>   |





|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Оценивание докладов, рефератов, эссе | 1. Знание и понимание теоретического материала. | - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;<br>- используемые понятия строго соответствуют теме;<br>- самостоятельность выполнения работы.   |
|                                      | 2. Анализ и оценка информации                   | - грамотно применяет категории анализа;<br>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;<br>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;<br>- студент использует большое количество различных источников информации;<br>- дает личную оценку проблеме; |
|                                      | 3. Построение суждений                          | - ясность и четкость изложения;<br>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;<br>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.<br>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.   |
|                                      | 4. Оформление работы                            | - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;<br>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;<br>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.  |
|                                      |   | - оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям<br>- оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям<br>- оценка «удовлетворительно» если работа отвечает всем 2 критериям<br>- оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям  |

**8.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Решение тестовых заданий и контрольных срезов**



Проводится два раза в течение семестра, с использованием информационных технологий или бумажных носителей.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования и выполнении контрольных срезов пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

### **Написание докладов, рефератов**

Темы докладов, рефератов предлагаются для выбора обучающимся в начале семестра. Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы. Критерии оценки письменных работ, включая объем, структуру, содержание, оформление и др., также доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения работы.

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 2-3 печатных страницы, продолжительностью не более 5-7 минут. Презентация состоит из 5-10 слайдов.

При выборе темы реферата обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. При этом следует учитывать особенности изложения материала в рефератах репродуктивных (рефератах-конспектах и рефератах-резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. В конце работы приводится список использованной литературы.

### **Индивидуальный контроль на практическом занятии**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Для ответа на вопрос отводится 5-10 минут. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа студента**

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися программного учебного материала во внеаудиторное время. Оценивание знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе СРС, может включать:

- работу с учебной литературой по темам, которые были предметом обсуждения на лекциях;
- изучение литературы при подготовке к семинарским занятиям;
- реферирование библиографических источников по вопросам, которые требуют самостоятельного освоения;
- выполнение контрольных заданий вовремя или после изучения темы;





- устные или письменные ответы на предлагаемые вопросы для самопроверки;
- подготовку итогового комплексного задания и др.

### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль проводится по окончании семестра, в котором изучается дисциплина, в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки – в форме зачета или экзамена.

Преподаватель на вводной лекции (первом занятии) знакомит обучающихся академической группы с программой учебной дисциплины, в том числе с технологической картой дисциплины, порядком определения количества ЗЕ, графиком, формами и процедурой прохождения текущего контроля, а также примерными вопросами для подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль – это форма контроля теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей учебной дисциплины или ее части, и умения их применять в практической деятельности. Он должен учитывать выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе самостоятельную работу, участие в семинарах, выполнение контрольных работ. Для повышения мотивации обучающихся к освоению образовательной программы путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы применяется балльно-рейтинговая система.

### **8.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины*   | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                                 |
|-------|---|---|--|
| 1     | Все темы учебной дисциплины (финальный контроль)  | ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-10.                     | Комплект вопросов для зачета                                     |
| 2     | Введение. Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности.  | ОК-6.   | Тестовое задание<br>Комплект вопросов для практического занятия. |
| 3     | Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов, классификация средств размещения. | ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-10.                     | Тестовое задание<br>Комплект вопросов для практического занятия. |
| 4     | Виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Правовые основы  | ОК-6, ОК-8, ОПК-2.                            | Тестовое задание<br>Комплект вопросов для практического занятия. |



|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
|   | банкротства. Способы разрешения споров.                            |                           |  |
| 5 | Трудовые отношения в предпринимательской деятельности.             | ОК-6, ОК-8.               | Тестовое задание<br>Комплект вопросов для практического занятия. |
| 6 | Виды договорных отношений в туристской и гостиничной деятельности. | ОК-6, ОПК-2, ПК-10.       | Тестовое задание<br>Комплект вопросов для практического занятия. |
| 7 | Туристские формальности  | ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-10. | Тестовое задание<br>Комплект вопросов для практического занятия  |
| 8 | Все темы учебной дисциплины.                                       | ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-10. | Перечень вопросов для семинарских занятий.                       |
| 9 | Все темы учебной дисциплины.                                       | ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-10. | Тематика рефератов   |

### КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность в Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные принципы и понятия.
3. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Государственное регулирование туризма.
4. Международная гостиничная конвенция – общая характеристика.
5. Договорные отношения в сфере гостеприимства, предусмотренные международными гостиничными правилами.
6. Права и обязанности туриста в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Особенности формирования и продвижения туристского продукта.
8. Финансовое обеспечение в туризме.
9. Договор страхования ответственности туроператора.
10. Федеральный закон «О техническом регулировании». Сертификация и стандартизация.
11. Стандартизация. Понятия и принципы.
12. Обязательная и добровольная сертификация.
13. Функции объединения туроператоров «Турпомощь».
14. Порядок оказания экстренной помощи туристам.
15. Особенности системы классификации гостиниц в России.
16. Общая характеристика «Кодекса отношений между гостиницами и турагентствами».
17. Туроператорская деятельность по оказанию услуг.
18. Формирование и реализация туристского продукта.
19. Порядок выплаты туристу денежных сумм.



20. Понятие компенсационного фонда.
21. Система государственных органов, осуществляющих регулирование туристской деятельности.
22. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти при исполнении ими функции по обеспечению соблюдения прав граждан Российской Федерации находящихся за границей.
23. Международное право по регулированию туристской и гостиничной деятельности.
24. Основные международно-правовые акты, регулирующие туристскую деятельность.
25. Туристские формальности. Понятие и виды.
26. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию». Общая характеристика.
27. Документы для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию. Порядок оформления и выдачи.
28. Закон Российской Федерации «О государственной границе Российской Федерации». Общая характеристика.
29. Визовый режим в Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Роль консула в обеспечении права граждан Российской Федерации находящихся за границей.
31. Валютное регулирование и валютный контроль в Российской Федерации.
32. Административный регламент как источник правового регулирования отношений в области туризма.
33. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы безопасности в туристской и гостиничной деятельности.
34. Нормативно-правовые акты, регулирующие транспортное обеспечение туристской деятельности.
35. Нормативно-правовые акты, регулирующие гостиничную деятельность.
36. Организационно-правовые формы предприятий туризма и гостеприимства.
37. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации.
38. Основные цели и сфера применения федерального закона «О рекламе».
39. Банкротство юридических лиц.
40. Регулирование трудовых отношений в сфере туристской и гостиничной деятельности.
41. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания услуг общественного питания.
42. Понятие документационного обеспечения профессиональной деятельности.
43. Требования к документам.
44. Государственный стандарт, как источник туристской и гостиничной деятельности.
45. Нормативно-правовые акты, регулирующие использование природных ресурсов.
46. Нормативно-правовые акты, регулирующие использование воздушного и водного пространства в целях туризма.
47. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу культуры.
48. Миграционное законодательство, в сфере туристской и гостиничной деятельности.
49. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации.



## 50. Порядок пересечения государственной границы Российской Федерации.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту
- если студент:
  - знает:
    - организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности.
  - умеет:
    - составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта.
  - имеет практический опыт:
    - оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Источники правового регулирования туристской деятельности.
2. Международные источники туристской деятельности.
3. Общая характеристика положений «Всеобщей декларации прав человека» 1948 г., «Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах» 1966 г., «Международного пакта о гражданских и политических правах» 1966 г., регулирующих туристскую деятельность.
4. «Манильская декларация по мировому туризму» 1980 г. как источник правового регулирования туристской деятельности.
5. «Хартия туризма и «Кодекс туриста» 1985 г. как источник правового регулирования туристской деятельности.
6. «Гаагская декларация межпарламентской конференции по туризму» 1989 г. как источник правового регулирования туристской деятельности.
7. Характеристика федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» как источник правового регулирования.
8. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования туристской деятельности.
9. Характеристика нормативно-правовых актов Субъектов Российской Федерации, регулирующих туристскую деятельность.
10. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы безопасности, при осуществлении туристской деятельности.
11. Характеристика федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
12. Характеристика закона Российской Федерации «О государственной границе Российской Федерации».
13. Характеристика федерального закона «О рекламе».
14. Характеристика федерального закона «Консульский устав Российской Федерации».
15. Характеристика закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».
16. Характеристика федерального закона «О техническом регулировании».



17. Характеристика закона Российской Федерации «О Вывозе и ввозе культурных ценностей».
18. Характеристика федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Характеристика федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
20. Характеристика федерального закона «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».
21. Характеристика федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
22. Характеристика Административного регламента (подзаконного нормативного акта) как источника правового регулирования в сфере туризма.
23. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления гостиничных услуг.
24. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг общественного питания.
25. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг по реализации туристского продукта.
26. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере туристской деятельности.
27. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания экстренной помощи туристам Объединением туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь».
28. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности правового регулирования трудовой деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.
29. Нормативно-правовые акты, определяющие компетенцию (вопросы деятельности) Федеральных органов исполнительной власти в процессе регулирования туристской деятельности.
30. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
31. Нормативно-правовые акты, регулирующие процессуальные формы защиты гражданских прав.
32. Нормативно-правовые акты, регулирующие лицензирование отдельных видов деятельности.

**Критерии оценки:**

| Критерий  | Требования к студенту  |
|---|--|
| 1. Знание и понимание теоретического материала. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- нормативно-правовые акты, соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul> |
| 2. Анализ и оценка информации                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на</li> </ul>  |





|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;<br>- анализируются различные нормативно-правовые акты и другие источники правового регулирования (международные конвенции и декларации, судебная практика, гражданско-правовые договоры, международные договоры, правовая доктрина)<br>- студент использует большое количество различных источников информации;<br>- дает личную оценку проблеме; |
| 3. Построение суждений | - ясность и четкость изложения;<br>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;<br>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.<br>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.   |
| 4. Оформление работы   | - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;<br>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка.  |

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям;
- оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям;
- оценка «удовлетворительно» если работа отвечает всем 2 критериям;
- оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям.

### **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТЫ)**

по дисциплине: «**Правовое регулирование туристской и гостиничной деятельности**»

Контрольный срез № 1 по темам курса 1- 2.

**«Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности».**

#### **Определения:**

- право – система общеобязательных правил поведения, формально определенных и закрепленных в официальных документах и поддерживаемая силой государственного принуждения;
- предмет правового регулирования – общественные отношения которые регулируются данной отраслью права;
- метод правового регулирования – способы регулирования общественных отношений;
- источники (формы выражения) права – формы в которых получают закрепление нормы права регулирующие различные общественные отношения (например, правовой обычай, правовая доктрина, судебный прецедент, договор нормативного содержания, нормативно-правовой акт);
- принципы права – основополагающие начала на основе которых могут регулироваться различные общественные отношения;
- норма права – первичный элемент системы права, общеобязательное правило поведения властного характера, установленное государством и регулирующее общественные отношения;



- отрасль права – обособившаяся внутри данной системы права совокупность однородных правовых норм, институтов, регулирующих определенную область (сферу) общественных отношений;

- система права – это подразделение совокупности правовых норм на отрасли права и институты права в зависимости от предмета и метода регулирования общественных отношений.

### Вариант I.

1. Напишите основной нормативно-правовой акт, регулирующий туристскую деятельность в Российской Федерации \_\_\_\_\_
2. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие гостиничную деятельность в Российской Федерации \_\_\_\_\_
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы безопасности при осуществлении туристской и гостиничной деятельности \_\_\_\_\_
4. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие миграционный учет в Российской Федерации \_\_\_\_\_
5. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие порядок осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_
6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие туристские формальности \_\_\_\_\_
7. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание услуг общественного питания \_\_\_\_\_
8. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие оказание транспортных услуг в Российской Федерации \_\_\_\_\_
9. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управляющих сферой туризма \_\_\_\_\_
10. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие налогообложение в сфере туристской и гостиничной деятельности \_\_\_\_\_

### Вариант II.

1. Напишите основной нормативно-правовой акт, регулирующий туристскую деятельность в Российской Федерации \_\_\_\_\_
2. Перечислите международные акты, регулирующие туристскую деятельность \_\_\_\_\_
3. Перечислите международные акты, регулирующие гостиничную деятельность \_\_\_\_\_



4. Перечислите положения Конституции Российской Федерации, регулирующие туристскую деятельность \_\_\_\_\_
5. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в сфере туризма и гостеприимства \_\_\_\_\_
6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания экстренной помощи туристам \_\_\_\_\_
7. Перечислите нормативно-правые акты, регулирующие банкротство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_
8. Перечислите Государственные стандарты, действующие в сфере туристской деятельности \_\_\_\_\_
9. Перечислите Государственные стандарты, действующие в сфере гостиничной деятельности \_\_\_\_\_
10. Перечислите административные регламенты в сфере туристской и гостиничной деятельности \_\_\_\_\_

Контрольный срез № 2 по темам 3-6.

### **«Предпринимательские отношения в туристской и гостиничной деятельности»**

#### **Определения:**

- предпринимательская деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном порядке;

- правосудие – форма государственной деятельности, заключающаяся в рассмотрении и разрешении судами отнесенных к их компетенции юридических дел в установленном законодательством процедурно-процессуальном порядке, в результате чего судами определяется виновность либо невиновность субъектов правоотношений в нарушении правовых предписаний, и в случае виновности определяет вид, меру и размер юридической ответственности к виновному субъекту;

- юридический процесс – регламентируемая правом совокупность последовательных взаимосвязанных правовых процедур, действий. Разновидностями юридического процесса являются судебные процессы и внесудебные процесс.

- юрисдикция – установленная законом или иным нормативно-правовым актом подсудность, право производить суд или иное правовое решение вопроса, на которую распространяется полномочия данного государственного органа;

- подведомственность определяет какие категории дел (экономические споры) может рассматривать арбитражный суд или суд общей юрисдикции. А подсудность определяет компетенцию судов т.е. суд какого уровня уполномочен рассматривать дело в первой инстанции;





- гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право – самостоятельные отрасли права, регулирующие общественные отношения в сфере осуществления гражданского правосудия диспозитивно-разрешительным методом, при котором инициатива возникновения гражданских и арбитражных дел в большинстве случаев принадлежит заинтересованным субъектам;

- юридический срок – определенный временной промежуток, с которым нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений и соответствующих юридических последствий;

- исполнительное производство – порядок принудительного исполнения решений судов и иных уполномоченных органов. - трудовое право – отрасль права, регулирующая и непосредственно связанные с ними отношения;

- трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции;

- субъекты трудового права – участники трудовых правоотношений, обладающие субъективными правами и обязанностями;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

- трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

- дисциплинарная ответственность – меры принуждения, предусмотренные трудовым законодательством, которые применяются к работникам в качестве наказания за виновное противоправное неисполнение своих трудовых обязанностей и нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- субъект правоотношений (права) – физическое лицо (индивид) или организация, признаваемые правом способными по своим объективным и субъективным качествам быть носителями юридических прав и обязанностей и реально их осуществлять;

- юридическое лицо – по гражданскому законодательству РФ организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- устав – нормативный акт, который регулирует определенную сферу деятельности государственных органов, организаций, учреждений, в определенной сфере управления, а также их права и обязанности, основы их взаимоотношений с другими органами, организациями, учреждениями, гражданами;

- правоспособность – это способность в силу норм права иметь субъективные права и юридические обязанности;

- дееспособность – это способность субъекта самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять субъективные права и юридические обязанности;

- деликтоспособность – способность субъектов права отвечать в рамках закона за свои противоправные действия;



- несостоятельность (банкротство) определяется, как признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

- вещное право – совокупность юридических норм, регулирующих имущественные отношения;

- договором называется – соглашение двух или более субъектов гражданского права о возникновении, изменении и прекращении субъективных прав и обязанностей;

- государственная власть – разновидность общественной власти, субъекты которой официально осуществляют управление делами всего населения в масштабах территории государства, обеспечивая его стабильность и целостность;

- государственная граница Российской Федерации – линия, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства), т.е. пространственный предел действия государственного суверенитета;

- туристские формальности – это законодательно установленные правила (процедуры), связанные с пересечением государственных границ (пребыванием в иностранном государстве) и подлежащие соблюдению субъектами общественных отношений в сфере туризма;

- виза – специальное разрешение, выдаваемое компетентным органом иностранного государства туристу, предоставляющее ему право на въезд, выезд, проживание или проезд через территорию данного государства.

### Вариант I.

1. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) международные организации;
- г) государственные органы.

2. Под правоспособностью физического лица понимается \_\_\_\_\_

3. Правоспособность физического лица возникает:

- а) с момента рождения;
- б) с момента достижения 14 лет;
- в) с момента достижения 16 лет;
- г) с момента достижения 18 лет.

4. Перечислите основные признаки юридического лица \_\_\_\_\_

5. Юридическое лицо может осуществлять свою деятельность:

- а) с момента принятия учредительных документов;
- б) с момента создания органов управления;
- в) с момента уплаты всех необходимых платежей;
- г) с момента государственной регистрации.



6. Напишите в чем заключается отличие деятельности туроператора от деятельности турагента \_\_\_\_\_
7. К объектам гражданских прав относятся \_\_\_\_\_
8. К недвижимому имуществу относятся:
- а) земельные участки;
  - б) строения;
  - в) воздушные и морские суда;
  - г) автомобили.
9. Существенными признаками договора являются:
- а) условие о цене договора;
  - б) условие о предмете договора;
  - в) условие о порядке рассмотрения споров;
  - г) условие о порядке прекращения договора.
10. Договором называется \_\_\_\_\_
11. Договор может быть заключен:
- а) в электронной форме;
  - б) в устной форме;
  - в) в письменной форме.
12. Что такое туристские формальности \_\_\_\_\_
13. Туристские формальности, связанные с перемещением туристами через государственные границы ручной клади и багажа называются:
- а) паспортными формальностями;
  - б) визовыми формальностями;
  - в) таможенными формальностями;
  - г) медицинскими формальностями;
  - д) валютными формальностями.
14. Всемирная туристская организация входит в состав:
- а) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;
  - б) Организации Объединенных Наций;
  - в) Парламентской Ассамблеи Совета Европы;
  - г) Секретариата Организации Объединенных Наций.
15. В Российской Федерации государственное регулирование в сфере туризма осуществляет:
- а) Правительство Российской Федерации;
  - б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
  - в) Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
  - г) Министерство финансов Российской Федерации.



## Вариант II.

1. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:
  - а) физические лица;
  - б) юридические лица;
  - в) государственные органы;
  - г) международные организации.
  
2. Под дееспособностью физического лица понимается \_\_\_\_\_
  
3. Дееспособность физического лица возникает:
  - а) с момента рождения;
  - б) с момента достижения 14 лет;
  - в) с момента достижения 16 лет;
  - г) с момента достижения 18 лет.
  
4. Перечислите основные признаки юридического лица \_\_\_\_\_
  
5. Юридическое лицо может осуществлять свою деятельность:
  - а) с момента принятия учредительных документов;
  - б) с момента создания органов управления;
  - в) с момента государственной регистрации;
  - г) с момента уплаты всех необходимых платежей.
  
6. Напишите, в чем заключается отличие правового положения туриста от экскурсанта \_\_\_\_\_
  
7. К объектам гражданских прав относятся \_\_\_\_\_
  
8. К движимому имуществу относятся:
  - а) земельные участки;
  - б) суда внутреннего плавания;
  - в) воздушные и морские суда;
  - г) автомобили.
  
9. Существенными признаками договора являются:
  - а) условие о цене договора;
  - б) условие о предмете договора;
  - в) условие о порядке расторжения споров;
  - г) условие о порядке прекращения договора.
10. Договором называется \_\_\_\_\_
  
11. Договор может быть заключен:
  - а) в электронной форме;
  - б) в устной форме;
  - в) в письменной форме.
  
12. Что такое туристские формальности \_\_\_\_\_



13. Туристские формальности, связанные с перемещением туристами через государственные границы ручной клади и багажа называются:

- а) паспортными формальностями;
- б) визовыми формальностями;
- в) таможенными формальностями;
- г) медицинскими формальностями;
- д) валютными формальностями.

14. Всемирная туристская организация входит в состав:

- а) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;
- б) Организации Объединенных Наций;
- в) Парламентской Ассамблеи Совета Европы;
- г) Секретариата Организации Объединенных Наций.

15. В Российской Федерации государственное регулирование в сфере туризма осуществляет:

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- в) Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
- г) Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- д) Федеральная таможенная служба.

Ответы.  
Вариант I.

1. а, б, г.

2. Правоспособность – это способность в силу норм права иметь субъективные права и юридические обязанности.

3. а.

4. организационное единство, самостоятельность в гражданском обороте, обособленное (автономное) имущество, самостоятельная ответственность принадлежащим имуществом.

5. г.

6. Туроператор осуществляет создание, продвижение и реализацию туристского продукта, а Турагент осуществляет только реализацию туристского продукта.

7. Объектами гражданских прав являются материальные и духовные блага, по поводу которых субъекты гражданского права вступают между собой в правовые отношения.

8. а, б, в.

9. а, б.

10. Договором называется – соглашение двух или более субъектов гражданского права о возникновении, изменении и прекращении субъективных прав и обязанностей.

11. б, в.

12. Туристские формальности – это законодательно установленные правила (процедуры), связанные с пересечением государственных границ (пребыванием в иностранном государстве) и подлежащие соблюдению субъектами общественных отношений в сфере туризма.

13. в.

14. б.

15. а, в.



### Вариант II.

1. а, б, в.
2. Дееспособность – это способность субъекта самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять субъективные права и юридические обязанности.
3. г.
4. организационное единство, самостоятельность в гражданском обороте, обособленное (автономное) имущество, самостоятельная ответственность принадлежащим имуществом.
5. в.
6. Отличие правового положения туриста от экскурсанта заключается в сроке пребывания за границами своего государства.
7. Объектами гражданских прав являются материальные и духовные блага, по поводу которых субъекты гражданского права вступают между собой в правовые отношения.
8. г.
9. а, б.
10. Договором называется – соглашение двух или более субъектов гражданского права о возникновении, изменении и прекращении субъективных прав и обязанностей.
11. б, в.
12. Туристские формальности – это законодательно установленные правила (процедуры), связанные с пересечением государственных границ (пребыванием в иностранном государстве) и подлежащие соблюдению субъектами общественных отношений в сфере туризма.
13. в.
14. б.
15. а, в, д.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 10 и 15 заданий
- оценка «хорошо» если студент правильно ответил на 8-9 и 14-13 задание
- оценка «удовлетворительно» если студент правильно ответил на 7-5 и 12-8 заданий
- оценка «неудовлетворительно» если студент правильно ответил на 5 и 6 и менее заданий

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) нормативно-правовые акты:**

1. Устав Организации Объединенных Наций (26.06.1945) // Международные акты о правах человека: сб. док. – М.: НОРМА (Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М), 2000. – 784 с.
2. Манильская декларация по мировому туризму, принятая Всемирной конференцией по туризму, проходившей в Маниле (Филиппины) с 27 сентября по 10 октября 1980 г. // [http://www.rostourunion.ru/manil\\_deklaraciya](http://www.rostourunion.ru/manil_deklaraciya)
3. Хартия туризма и Кодекс туриста, принятая на VI очередной сессии Генеральной ассамблеи Всемирной туристской организации, проходившей в Софии (Болгария) в период с 17 по 26 сентября 1985 г. // [http://www.rostourunion.ru/hartiya\\_turizma](http://www.rostourunion.ru/hartiya_turizma)





4. Гагская декларация межпарламентской конференции по туризму, принятая Межпарламентской конференцией, проходившей в Гааге (Нидерланды) с 10 по 14 апреля 1989 г. // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/>
5. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 // РГ. – 2009. – № 7.
6. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ (в ред. от 08.06.2015) // СЗ РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
7. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ (в ред. от 22.12.2014) // СЗ РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.
8. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.02.2014) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
9. О Судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ (в ред. от 21.07.2014) // РГ. – 2011. – № 5405.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 № 95-ФЗ (в ред. 29.06.2015) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. Ст. – 3012.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 146-ФЗ (в ред. от 08.06.2015) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
16. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
17. О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 01 апреля 1993 № 4730-1 (в ред. от 31.12.2014) // РГ. – 1993. – № 84.
18. О вывозе и ввозе культурных ценностей: Закон РФ от 15 апреля 1993. № 4804-1 (в ред. от 23.07.2013) // РГ. – 1993. – № 92.
19. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 № 114-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
20. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ (в ред. 03.05.2012) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
21. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
22. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08 февраля 1998 № 14-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
23. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17 сентября 1998 № 157-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // СЗ РФ. – 1998. – № 38. – Ст. 4736.
24. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1650.
25. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3431.



26. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
27. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 № 184-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.
28. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 29 декабря 2003 № 173-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
29. О рекламе: Федеральный закон от 13 марта 2006 № 38-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232.
30. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02 октября 2007 № 229-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ. – 2007. – № 41 – Ст. 4849.
31. Консульский устав Российской Федерации: Федеральный закон от 05 июля 2010 № 154-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // РГ. – 2010. – № 5226.
32. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27 июля 2010 № 193-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) // РГ. – 2010. – № 168.
33. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09 марта 2004 № 314 (в ред. от 22.06.2010) // РГ. – 2004. – № 3425.
34. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 25 апреля 1997 г. № 490 (ред. от 13.03.2013) // СЗ РФ. – 1997. – № 18. – Ст. 2153.
35. Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания: Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036 (ред. от 04.10.2012) // СЗ РФ. – 1997. – № 34. – Ст. 3980.
36. Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы: Постановление Правительства РФ от 09 июня 2003 № 335 (в ред. от 24.12.2014) // РГ. – 2003. – № 115.
37. Положение о Федеральном агентстве по туризму: Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2004. № 901 (в ред. от 28.04.2015) // СЗ РФ. – 2005. – № 2. – Ст. 159.
38. Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта: Постановление Правительства РФ от 18 июля 2007 № 452 (в ред. от 17.10.2014) // РГ. – 2007. – № 159.
39. Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: Приказ ФНС России от 25 января 2012 г. № ММВ-7-6/25@ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2012. – № 44.
40. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. № 220н // <http://pravo.gov.ru/>
41. Об утверждении административного регламента Федерального агентства по туризму по предоставлению государственной услуги по информированию в установленном порядке туроператоров, турагентов и туристов об угрозе безопасности туристов в стране (месте) временного пребывания: Приказ Минкультуры России от 27 июня 2012 № 666 (в ред. от 02.07.2014) // РГ. – 2012. – № 180.





42. Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации: Приказ МИД России от 19 марта 2014 № 3744 // РГ. – 2014. – № 178.
43. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. ГОСТ Р 50644-2009, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 773-ст. Дата введения - 1 июля 2010 года // Стандартинформ. М. 2010 г., <http://www.consultant.ru>.
44. О новых правилах государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: Информация ФНС России // <http://www.nalog.ru> по состоянию на 01.07.2013.
45. По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина: Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2011 N 26-П // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 51. – Ст. 7551.
46. О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 N 100 // Вестник ВАС РФ. – 2006. – №

**б) основная литература:**

47. Гостиничное и ресторанное дело, туризм: сборник нормативных документов / сост. Ю.Ф. Волков. – Ростов на/Д: Феникс, 2013. – 324 с.
48. Кусков А.С., Сирик Н.В. Правовое обеспечение сферы туризма: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2014. – 400 с.

**в) дополнительная литература:**

49. Ивлев С.В. Правовое обеспечение туризма : учебное пособие. – М.: Руконт, 2010. – 56 с. – Электронный учебник.
50. Барчуков И.С., Баумгартен Л.В., Башин Ю.Б., Зайцев А.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 168с.
51. Соколова Н.А. Туризм в Российской Федерации: правовое регулирование: учебное пособие. - М.: Волтерс Клувер, 2011.
52. Гуреев В.А. Исполнительное производство: учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гущин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2011. – 432 с.
53. Крашенинников П.В. Федеральный законотворческий процесс: 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2009. – 184 с.
54. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011.
55. Международное публичное право: учебник / Л.П. Ануфриева, К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев, В.В. Устинов [и др.]; отв. ред. К.А. Бекашев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011.
56. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.



## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом предмете (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Изучение дисциплины с целью глубокого постижения материала целесообразно выполнять в два этапа.

Первый этап предполагает изучение конспекта лекций либо в день лекции, либо на следующий день. Основное внимание следует уделить пониманию проблем материала лекций и дополнению конспекта лекций.



Второй этап предполагает глубокое изучение материала с использованием обязательной и дополнительной литературы. Изучение должно сопровождаться с изображением всех рассматриваемых рисунков и предлагаемых схем самостоятельно на отдельном листе бумаги. Такой подход делает более эффективным процесс запоминания и стимулирует аналитическое восприятие учебного материала. На все занятия выносятся список проблем, предлагаемых к глубокому обсуждению. Именно эти проблемы должны являться стержнем всей подготовки.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

При работе с нормативно-правовыми актами (например, Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации») необходимо: дать общую информацию о законе и подзаконном акте (Указе Президента, Постановлении Правительства) – тип нормативно-правового акта; дату принятия и регистрационный номер документа; учесть последнюю редакцию нормативно-правового акта. Затем следует определить предмет правового регулирования данного нормативно-правового акта – т.е. указать какие виды общественных отношений



регулирует данный документ; указать организационную структуру: количество разделов, глав, статей (пунктов). Если это специальный закон или подзаконный акт – указать основные термины (понятия) используемые в нем. Определить правовой статус – права и обязанности субъектов (участников) правоотношений, регулируемых данным нормативно-правовым актом. Полномочия государственных органов и вид ответственности за нарушение положений предусмотренных нормативно-правовым актом. В качестве заключения могут быть высказаны предложения по совершенствованию действующего механизма правового регулирования общественных отношений, предусмотренных данным нормативно-правовым актом.

## **10.2 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ, СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Семинар № 1, тема: «**Источники правового регулирования туристской и гостиничной деятельности**».

**Форма проведения семинарского занятия:** занятие проводится в форме обсуждения проектов студентов по совершенствованию законодательства в туристской индустрии.

**Цель семинарского занятия:** закрепление полученных знаний о источниках (формах) правового регулирования туристской и гостиничной деятельности. О классификации нормативно-правовых актов в сфере туристской индустрии. Подготовка, на основе анализа нормативно-правовых актов, «проекта закона» о совершенствовании правового регулирования в сфере туристской и гостиничной деятельности.

**Основные понятия:** источник правового регулирования; закон; подзаконный акт; туристская деятельность; гостиничная деятельность; судебная практика; правовой обычай; правовой договор.

### **План семинара:**

1. Понятие источников правового регулирования туристской и гостиничной деятельности.
2. Российские нормативно-правовые акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность.
3. Международные акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность.

### **Контрольные вопросы:**

1. Расскажите о (формах) источниках правового регулирования?
2. Проведите классификацию источников туристской и гостиничной деятельности?
3. Является ли судебный прецедент источником правового регулирования туристской и гостиничной деятельности?
4. Приведите примеры договоров применяемых в туристской деятельности?
5. Проведите классификацию международных актов, регулирующих туристскую деятельность?
6. Проведите классификацию международных актов, регулирующих туристскую деятельность?
7. Какие предложения по изменению законодательства возможны для совершенствования туристской и гостиничной деятельности?



**Предварительная подготовка студентов:** Перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

**Семинар № 2,** тема: «**Предпринимательская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере туризма. Правовое положение туроператоров и турагентов, классификация средств размещения**».

**Форма проведения занятия:** семинарское занятие проводится в форме обсуждения презентаций студентов по предварительно выбранным темам.

**Цель семинарского занятия:** определить понятие, предмет и метод предпринимательского права, как отрасли российского права; построить систему источников (форм выражения права) отрасли предпринимательского права; определить правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в сфере туристской индустрии.

**Основные понятия:** предпринимательская деятельность; юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; туроператор; турагент; гостиница.

#### **План семинара:**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Права и обязанности туроператора и турагента.
4. Права и обязанности туриста (потребителя).

#### **Контрольные вопросы:**

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. В чем выражается отличие гражданского права от предпринимательского права?
3. Каков предмет правового регулирования отрасли предпринимательского права?
4. Что понимается под методом правового регулирования предпринимательского права?
5. Назовите основные источники предпринимательского права?
6. Какой из видов источников права является основным в предпринимательском праве?
7. Дайте объяснение понятиям «правоспособность» и «дееспособность» физического лица?
8. Объясните, что включает в себя понятие правосубъектность?
9. Объясните порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя?
10. Дайте характеристику юридическому лицу как субъекту гражданских правоотношений?
11. Что такое правосубъектность юридического лица?
12. Классификация юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы?
13. В чем отличие коммерческой организации от некоммерческой организации?
14. Расскажите порядок образования и прекращения юридического лица?





15. Укажите основные принципы, отличающие реорганизацию юридического лица от ликвидации юридического лица?

16. Понятие учредительных документов юридического лица?

17. Органами юридического лица являются?

**Предварительная подготовка студентов:** Перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, нормативно-правовые акты, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

**Семинар № 3, тема: «Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»**

**Форма проведения семинарского занятия:** занятие включает два этапа. Первый этап проходит в дискуссионной форме: обсуждение вопросов практического занятия. Второй этап проводится в форме разбора практической ситуации. Подготовка документов для государственной регистрации юридического лица в соответствии с российским законодательством.

**Цель занятия:** закрепление полученных знаний о порядке государственной регистрации юридических лиц, посредством составления документов представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**Основные понятия:** юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; государственная регистрация; органы осуществляющие государственную регистрацию.

**План семинара:**

1. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Оформление документов представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**Контрольные вопросы:**

1. Для чего необходима государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
2. Какой государственный орган уполномочен осуществлять государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
3. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
4. Форма государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
6. Сроки государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?



## 7. Порядок внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц?

**Предварительная подготовка студентов:** перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учебную и учебно-методическую литературу, другие источники (включая ИНТЕРНЕТ).

Семинар № 4, тема: «**Виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности. Правовые основы банкротства. Способы разрешения споров**»

**Форма проведения занятия:** занятие проводится в форме обсуждения презентаций студентов по предварительно выбранным темам.

**Цель семинарского занятия:** определить понятие, и виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности в области туризма. Рассмотреть правовые основания признания организации – банкротом. Закрепление полученных знаний о способах и формах защиты гражданских прав; построение системы судов общей юрисдикции Российской Федерации и системы арбитражных судов Российской Федерации; рассмотрение особенностей связанных с применением норм гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального права.

**Основные понятия:** юридическая ответственность; виды юридической ответственности; банкротство; признаки банкротства; судебный спор; процедура медиации.

### **План семинара:**

1. Понятие и признаки юридической ответственности.
2. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение условий договора.
3. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
4. Процедуры банкротства.
5. Досудебные процедуры урегулирования споров.
6. Судебные формы защиты гражданских прав.
7. Субъекты процессуальных отношений – права и обязанности.

### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие юридической ответственности?
2. Назовите виды юридической ответственности?
3. Дайте определение гражданско-правовой ответственности?
4. Определите понятие «несостоятельность» (банкротство)?
5. Назовите признаки банкротства?
6. Перечислите процессуальные формы защиты гражданских прав?
7. Что такое досудебный (претензионный) порядок рассмотрения экономических споров?
8. Что такое процедура медиации в экономических спорах?
9. Назовите элементы судебной системы Российской Федерации?



10. Определите подсудность и подведомственность дел судам общей юрисдикции?
11. Определите подсудность и подведомственность дел арбитражным судам?
12. Перечислите стадии гражданского и арбитражного процесса?
13. Что относится к доказательствам в гражданском и арбитражном процессе?
14. Определите порядок подачи искового заявления?
15. Назовите виды решений судов?

**Предварительная подготовка студентов:** Перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, нормативно-правовым актам, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

Семинар № 5, тема: «**Трудовые отношения в предпринимательской деятельности**».

**Форма проведения семинарского занятия:** семинар проводится в форме обсуждения презентаций студентов по предварительно выбранным темам.

**Цель занятия:** рассмотрение основных понятий трудового права; изучение структуры трудового правоотношения; классификация субъектов трудового права; ознакомление с международными актами регулирующие отношения в сфере труда. Раскрыть содержание трудового договора, т.е. права и обязанности сторон в трудовом правоотношении при заключении трудового договора; ознакомление со структурой трудового договора. Определение понятия рабочего времени; режимов рабочего времени; изучение нормативных положений регулирующих понятие и виды времени отдыха. Ознакомиться с основной характеристикой дисциплины труда; рассмотреть содержание правил внутреннего трудового распорядка; разобрать структуру дисциплинарного проступка; изучить условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности; изучить общие положения материальной ответственности сторон трудового договора.

**Основные понятия:** трудовые правоотношения; работник; работодатель; трудовой договор; оплата труда; рабочее время; время отдыха; дисциплина труда; дисциплинарная ответственность.

**План семинар:**

1. Понятие трудового правоотношения.
2. Субъекты трудовых правоотношений – права и обязанности.
3. Трудовой договор – понятие и виды.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Дисциплина труда.
6. Особенности регулирования труда в сфере туристской деятельности.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие трудового права. Его место в системе российского права?
2. Перечислите основные источники трудового права России?





3. Перечислите международно-правовые источники трудового права?
4. Перечислите функции трудового права?
5. Назовите предмет правового регулирования трудового права?
6. Назовите метод правового регулирования трудового права?
7. Понятие и виды субъектов трудового права?
8. Раскройте понятие трудового договора?
9. Раскройте содержание трудового договора?
10. Дайте классификацию трудовых договоров?
11. Назовите, по каким признакам трудовой договор отличается от гражданско-правового договора, регулирующего применение труда граждан?
12. В чем различие терминов «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение»?
13. Каковы основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
14. Каковы общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
15. Каковы основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
16. Дайте определение рабочего времени?
17. Назовите, какова продолжительность нормального рабочего времени?
18. Перечислите, для каких работников устанавливается сокращенное рабочее время?
19. Перечислите виды времени отдыха?
20. Перечислите виды отпусков?
21. Что такое заработная плата?
22. В каких случаях могут производиться удержания из заработной платы?
23. Дайте определение дисциплины труда?
24. Раскройте понятие внутреннего трудового распорядка?
25. Назовите виды дисциплинарной ответственности?
26. Назовите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности?
27. Назовите порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?
28. Дайте определение понятия материальной ответственности?

**Предварительная подготовка студентов:** Перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, нормативно-правовым актам, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

**Семинар № 6**, тема: «**Виды договорных отношений в туристской и гостиничной деятельности**».

**Форма проведения занятия:** семинар проходит в форме коллоквиума: обсуждение сообщений студентов по заданным им заранее вопросам.



**Цель занятия:** анализ предпринимательских договоров в индустрии туризма; рассмотрение основных положений о гражданско-правовом договоре; изучение услуги как объекта предпринимательского права и в частности туристской услуги; определение понятия туристского продукта, порядок его формирования, продвижения и реализации; ознакомление с правами и обязанностями туристов как основных потребителей туристского продукта, туристской услуги.

**Основные понятия:** гражданско-правовой договор; виды договоров; существенные условия договора; изменение договора; прекращение договора; договор о реализации туристского продукта; туристский продукт; туристская услуга.

**План семинара:**

1. Понятие и признаки гражданско-правового договора.
2. Порядок заключения и расторжения договора.
3. Виды договорных отношений в туристской деятельности.
4. Договор о реализации туристского продукта.

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение гражданско-правового договора?
2. Классификация договоров, принципы заключения договоров?
3. Перечислите, что относится к обязательным условиям договора?
4. Дайте определение понятию «туристский договор»?
5. Назовите формы заключения договоров?
6. Что подразумевается под объектами гражданских прав?
7. Дайте характеристику услуги как объекта гражданских прав?
8. Что такое турпродукт?
9. Как формируется туристский продукт?
10. Перечислите права и обязанности туристов?
11. Безопасность туриста во время осуществления путешествия?
12. Назовите принципы страхования в туристской деятельности?

**Предварительная подготовка студентов:** Перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, нормативно-правовыми актами, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

**Семинар № 7, тема: «Туристские формальности».**

**Форма проведения семинарского занятия:** занятие проводится в форме обсуждения презентаций по предварительно выбранным темам.

**Цель занятия:** разобрать виды государственной деятельности, направленной на осуществление туристской деятельности. Структура государственных органов,



регулирующих туристскую деятельность. Полномочия Министерства культуры РФ, Федерального агентства по туризму РФ и других государственных органов.

**Основные понятия:** туристские формальности; паспортные формальности; визовые формальности; валютные формальности; медицинские формальности; государственное регулирование туристской и гостиничной деятельности.

**План семинара:**

1. Понятие и признаки туристских формальностей
2. Виды туристских формальностей.
3. Консульские функции.
4. Государственный контроль за осуществлением туристской и гостиничной деятельности.

**Контрольные вопросы:**

1. Система государственных органов исполняющих законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности?
2. Перечислите полномочия Федерального агентства по туризму РФ?
3. Покажите взаимодействие государственных органов и объединения туроператоров при оказании экстренной помощи туристам?
4. Перечислите полномочия консула при осуществлении своих функций?
5. Для чего установлен государственный контроль, за пересечением государственной границы?
6. Дайте определение понятию «государственная граница»?
- 7 Перечислите виды туристских формальностей?

**Предварительная подготовка студентов:** Перед семинарским занятием студенты должны самостоятельно изучить по учебникам и учебным пособиям, нормативно-правовым актам, а также по другим, доступным им источникам (включая ИНТЕРНЕТ) вопросы, выносимые на занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии.

### **10.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

Рекомендуемая логика построения реферата такова. В начале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграмма «средства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения. Завершая реферат, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы).



Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Источники правового регулирования туристкой деятельности.
2. Международные источники туристкой деятельности.
3. Общая характеристика положений «Всеобщей декларации прав человека» 1948 г., «Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах» 1966 г., «Международного пакта о гражданских и политических правах» 1966 г., регулирующих туристскую деятельность.
4. «Манильская декларация по мировому туризму» 1980 г. как источник правового регулирования туристской деятельности.
5. «Хартия туризма и «Кодекс туриста» 1985 г. как источник правового регулирования туристкой деятельности.
6. «Гаагская декларация межпарламентской конференции по туризму» 1989 г. как источник правового регулирования туристкой деятельности.
7. Характеристика федерального закона «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации» как источник правового регулирования.
8. Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования туристкой деятельности.
9. Характеристика нормативно-правовых актов Субъектов Российской Федерации, регулирующих туристскую деятельность.
10. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы безопасности, при осуществлении туристской деятельности.
11. Характеристика федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
12. Характеристика закона Российской Федерации «О государственной границе Российской Федерации».
13. Характеристика федерального закона «О рекламе».
14. Характеристика федерального закона «Консульский устав Российской Федерации».
15. Характеристика закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».
16. Характеристика федерального закона «О техническом регулировании».
17. Характеристика закона Российской Федерации «О Вывозе и ввозе культурных ценностей».
18. Характеристика федерального закона «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Характеристика федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
20. Характеристика федерального закона «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».
21. Характеристика федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
22. Характеристика Административного регламента (подзаконного нормативного акта) как источника правового регулирования в сфере туризма.



23. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления гостиничных услуг.
24. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг общественного питания.
25. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания услуг по реализации туристского продукта.
26. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере туристской деятельности.
27. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания экстренной помощи туристам Объединением туроператоров в сфере выездного туризма «Турпомощь».
28. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности правового регулирования трудовой деятельности в индустрии туризма и гостеприимства.
29. Нормативно-правовые акты, определяющие компетенцию (вопросы деятельности) Федеральных органов исполнительной власти в процессе регулирования туристской деятельности.
30. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок образования и государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
31. Нормативно-правовые акты, регулирующие процессуальные формы защиты гражданских прав.
32. Нормативно-правовые акты, регулирующие лицензирование отдельных видов деятельности.

#### **10.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю реферативное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. выбор темы;
2. определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме;
3. подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы;
4. собственно написание и оформление контрольной работы;
5. представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники. Необходимо использовать как источник информации профессиональные периодические издания и интернет-источники, официальные сайты.





Изучение источников заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и принятия управленческих решений, особенности финансово-экономической деятельности в конкретных отраслях и сферах. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило - по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно быть не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена





теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

### **11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:**

- <http://www.un.org/ru/> - Официальный сайт Организации Объединенных Наций;
- <http://президент.рф/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации;
- <http://www.government.ru/> - Сервер органов Государственной власти Российской Федерации;
- <http://www.nalog.ru/rn77/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- <http://www.russiatourism.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации;
- <http://www.tourpom.ru/> - Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «Тупромошь».

### **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСТИНИЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

включает перечень информационно-справочных систем:

- Электронно-библиотечную систему – МГИИТ;
- Электронно-библиотечную систему – «Руконт»;
- <http://www.pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Аудитория, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ  
МСЭД.0.30.08.2016

Лист **48** из **48**