



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «**ИНТЕРКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ**»
 Учебный блок Б1.В.ДВ1 Вариативная часть, дисциплина по выбору
 направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»
 профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»
 Факультет Туризма и гостеприимства

Общая трудоемкость (в академических часах/ ЗЕ)	Общее количество часов 108 Общее количество ЗЕ 3		
в том числе по формам обучения:	очная	очно–заочная	заочная
Аудиторных	52	28	12
из них:			
лекций	24	12	4
семинарских	28	16	8
в т.ч. интерактивных	16		
самостоятельных	56	80	92
на подготовку к зачету	-	-	4
Форма промежуточной аттестации			
зачет	7 семестр	7 семестр	4 курс



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
МСЭД.0.30.08.2016
Лист 2 из 33

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГИИТ
на кафедре менеджмента и социально-экономических дисциплин
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы
доцент, кандидат психологических наук А.Н. Третьякова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и социально-
экономических дисциплин

Протокол заседания от 30 августа 2016г. № 1
Заведующий кафедрой С.К. Тарчоков

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и гостеприимства С.П. Анзорова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Интеркультурные коммуникации в туризме» является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачами дисциплины «Интеркультурные коммуникации в туризме» является раскрытие содержания профессиональной деятельности бакалавров в области технологии и организации туроператорских и турагентских услуг в аспекте вопросов интеркультурных коммуникаций, вооружение их теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- овладения различными формами делового общения для решения задач межкультурного взаимодействия
- формирования способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины «Интеркультурные коммуникации в туризме» студент должен:

Знать: современную проблематику межкультурных взаимодействий в туризме; основные понятия изучаемого учебного курса; общую характеристику типичных представителей различных стран; этические основы ведения бизнеса в различных типах культур; основные правила и способы разрешения конфликтных ситуаций в интеркультурных взаимоотношениях.

Уметь: определять психологические и интеркультурные характеристики человека исходя из особенностей его вербального и невербального общения; применять знания в области интеркультурных взаимодействий в практической сфере деятельности для организаций эффективного общения с представителями разных наций и культур; предупреждать и нейтрализовать межкультурные разногласия и конфликты.

Владеть: основными коммуникативными методами и приемами, позволяющими определять этнокультурную принадлежность партнеров и обеспечивать эффективную коммуникацию.

На базе уровней знания выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интеркультурные коммуникации в туризме» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплинами, предшествующими изучению дисциплины «Интеркультурные



коммуникации в туризме» являются: «Психология», «Социология». Дисциплина закладывает основы знаний и умений для освоения дисциплины «Психология делового общения» и успешного прохождения производственной практики.

4. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	по формам обучения		
	очно	очно–заочно	заочно
Аудиторные занятия (всего)	52	28	12
В том числе:			
– лекции	24	12	4
–семинарские занятия	28	16	8
–лабораторные	-		
Самостоятельная работа студентов – всего	56	80	92
Вид промежуточной аттестации (зачет)			4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108	108
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	3	3	3

5. Содержание учебной дисциплины

5.1.Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание
1.	Введение в психологию интеркультурных коммуникаций.	Предмет, объект, цели и задачи изучения психологии интеркультурных коммуникаций. Основные понятия изучаемого курса: интеркультурные взаимоотношения, национальный характер, социальный характер, ментальность, национальный и индивидуальный менталитет, этнос, нация, народ, народность, цивилизация (культура), модальная личность. Актуальность изучения интеркультурных отношений для специалистов в области туризма. Развитие и становление психологии интеркультурных коммуникаций.
2.	Этнос, этнические общности и конфликты человечества.	Этнос как психологическая общность. Понятие этноса, этнической и социальной группы. Этноцентризм как социально-психологическое явление. Группоцентризм: «мы» и «они». Структура и функции этнического самосознания. Этнические группы и этническое самосознание. Концепция Л.Н.Гумилева о межэтнической комплиментарности. Механизмы межгруппового восприятия в интеркультурных отношениях. Этнические стереотипы и процесс стереотипизации. Условия, мотивы и механизмы формирования этнических стереотипов. Понятие и типы этнического конфликта. Динамика этнических конфликтов. Урегулирование этнических конфликтов.



3	Культура как социальная система.	Определение культуры. Регулятивная функция культуры. Ведущие признаки культуры (язык, знания, убеждения, ценности и идеология). Внешние и внутренние проявления культуры. Классификация культур: моноактивные, полиактивные и реактивные культуры. Понятие времени у типичных представителей различных культур. Концепция «культурного шока». Составляющие (аспекты) культурного шока. Основные факторы, влияющие на адаптацию к иной культуре.
4.	Психология национального характера.	Понятие национального характера. Особенности национального характера. Классический русский национальный характер. Национальный характер в языке и фольклоре. Характерные особенности российской культуры. Различия и сходства англо-американской и русской культур. Различия и сходства русской и романо-германской культуры. Влияние национальных особенностей на ход переговоров. Национальные особенности принятия решений.
5.	Интеркультурные особенности коммуникаций в туризме	Значение и перспективы развитие туристского бизнеса в мировой экономике. Представление о статусе, лидерстве и организации в международном бизнесе. Поведение лидеров в различных типах культур: моноактивные, полиактивные и реактивные менеджеры. Британский, американский, французский, шведский, азиатский, романский и арабский стили лидерства. Особенности формирования деловых отношений с типичными представителями обозначенных стилей лидерства. «Восточная модель» представления о статусе, лидерстве и организации.
6	Универсальные и культурно-специфические аспекты общения.	Механизмы межгруппового восприятия. Особенности национальных стилей делового общения в Европе и Америке, Франции, Германии, Испании, Финляндии, Швейцарии. Национальные стили делового общения в странах Азии. Японский деловой стиль. Китайский деловой стиль. Арабский деловой стиль.
7	Этика ведения бизнеса в различных типах культур.	Общие и специфические черты ведения бизнеса у представителей разных наций Этика ведения деловых переговоров, деловых контрактов. Выполнение контрактных обязательств с представителями различных типов культур. Отношение к компромиссу в различных культурах. Американская тактика взаимных уступок. Англичане и скандинавы как «мастера компромисса». Отношение к использованию посредников в переговорах. Типичная логика ведения бизнеса у разных народов.



8	Национальные манеры и обычаи.	Понятия: манеры и обычаи. Распространенные национальные обычаи. Некоторые странные обычаи наций, народов, народностей. Наиболее известные национальные табу. Манеры и обычаи при приеме пищи. Принятое время еды. Манеры за столом. Предпочитаемые блюда. Оплата счета, чаевые. Дарение подарков. Особенности делового этикета в различных культурах: государственный, дипломатический, общегражданский.
---	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.2 Распределение часов по темам и видам занятий.
 Для очной формы обучения.**

Для очной формы обучения

№ п.п.	наименование разделов и тем	лекции	Практич. и семинар. занятия	из них:		самост. работа студентов	ВСЕГО часов по теме
				интерактивные занятия	Контр. работы, зачеты		
1	Введение в психологию интеркультурных коммуникаций.	2	2			7	11
2	Этнос, этнические общности и конфликты человечества	2	4			7	13
3	Культура как социальная система.	4	2			7	13
4	Психология национального характера.	2	4	4		7	13
5	Интеркультурные особенности коммуникаций в туризме	2	4	4		7	13
6	Универсальные и культурно-специфические аспекты общения.	4	4			7	15
7	Этика ведения бизнеса в различных типах культур.	4	4	4		7	15
8	Национальные манеры и обычаи.	4	4	4		7	15
Общая трудоемкость (час)		24	28	16		56	108



Для очно-заочной формы обучения

№ п.п.	наименование разделов и тем	лекции	Практич. и семинар. занятия	из них:		самост. работа студентов	ВСЕГО часов по теме
				интерактивные занятия	Контр. работы, зачеты		
1	Введение в психологию интеркультурных коммуникаций.	1	2			10	13
2	Этнос, этнические общности и конфликты человечества	1	2			10	13
3	Культура как социальная система.	2	2			10	14
4	Психология национального характера.	1	2			10	13
5	Интеркультурные особенности коммуникаций в туризме	1	2			10	13
6	Универсальные и культурно-специфические аспекты общения.	2	2			10	14
7	Этика ведения бизнеса в различных типах культур.	2	2			10	14
8	Национальные манеры и обычаи.	2	2			10	14
Общая трудоемкость (час)		12	16			80	108

Для заочной формы обучения

№ п.п.	наименование разделов и тем	лекции	Практич. и семинар. занятия	из них:		самост. работа студентов	ВСЕГО часов по теме
				интерактивные занятия	Контр. работы, зачеты		
1	Введение в психологию интеркультурных коммуникаций.		1			11	12
2	Этнос, этнические общности и конфликты человечества	1	1			11	13
3	Культура как социальная система.	1	1			11	13
4	Психология национального характера.		1			12	13
5	Интеркультурные особенности		1			12	13



	коммуникаций в туризме						
6	Универсальные и культурно-специфические аспекты общения.	1	1			11	13
7	Этика ведения бизнеса в различных типах культур.	1	1			12	14
8	Национальные манеры и обычаи.		1			12	13
	Зачет						4
Общая трудоемкость (час)		4	8			92	108

6. Интерактивные занятия

Тема интерактивного занятия	Объем (час)	Форма проведения	Используемые методики и педагогические технологии
Психология национального характера	4	Дебаты, ролевая игра	- работа в малых группах - ролевая игра - устная презентация
Интеркультурные особенности коммуникаций в туризме	4	Мозговой штурм, анализ практических ситуаций	- работа в малых группах - ролевая игра - устная презентация
Этика ведения бизнеса в различных типах культур	4	Дебаты, деловая игра, анализ практических ситуаций	- работа в малых группах - ролевая игра - устная презентация
Национальные манеры и обычаи	4	Дебаты, деловая игра, анализ практических ситуаций	- ролевая симуляция - устная презентация

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

- Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины
- Материалы для подготовки обучающихся к семинарским занятиям
- Темы презентаций и методические рекомендации по их подготовке
- Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию
- Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучения.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

- **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 60-74 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;
- **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 75-89 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;
- **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 90-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.



8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Знания, умения, навыки	Этапы формирования
<p>Формируемая компетенция: ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: современную проблематику межкультурных взаимодействий в туризме; основные понятия изучаемого учебного курса; общую характеристику типичных представителей различных стран; этические основы ведения бизнеса в различных типах культур; основные правила и способы разрешения конфликтных ситуаций в интеркультурных взаимоотношениях.</p> <p>Уметь: определять психологические и интеркультурные характеристики человека исходя из особенностей его вербального и невербального общения; применять знания в области интеркультурных взаимодействий в практической сфере деятельности для организаций эффективного общения с представителями разных наций и культур; предупреждать и нейтрализовать межкультурные разногласия и конфликты.</p> <p>Владеть: основными коммуникативными методами и приемами, позволяющими определять этнокультурную принадлежность партнеров и обеспечивать эффективную коммуникацию.</p>	<p>Этап 1. Формирование базы знаний: – лекции; – практические занятия по темам теоретического содержания; – самостоятельная работа студентов по вопросам тем теоретического содержания.</p> <p>Этап 2. Формирование навыков практического использования знаний: – практические и семинарские занятия; – ситуационные задачи; – самостоятельная работа по решению ситуационных заданий.</p> <p>Этап 3. Проверка усвоения материала: – проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач; – анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях; – тестирование текущих знаний; – контрольные срезовые задания; – итоговый контроль по дисциплине.</p>



8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Описание показателей</i>	
<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций
<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; - обоснованное решение ситуационных задач; - наличие правильно выполненной самостоятельной работы
<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; - успешность прохождения тестирования; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - результаты зачета
<i>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>	
<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещение лекционных и практических занятий не менее 80%; - наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60% - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%
<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - студент должен знать теоретические основы психологии интеркультурной коммуникаций, коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме; наиболее распространенные этнокультурные особенности потенциальных партнеров по общению с правильностью не менее 60%; - студент должен иметь способность организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом культурных особенностей общения, применять коммуникативные техники и технологии делового общения; принимать решения и организовывать процесс обслуживания с учетом культурных особенностей партнера и коммуникативной ситуации с правильностью не менее 60%; - студент может проводить анализ психологических и этнокультурных проблем общения и взаимодействия с правильностью не менее 60%; - студент владеет основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере с правильностью не менее 60%
<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60% Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений;



	<p>Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений; Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений</p>
Описание шкал оценивания	
Оценивание результатов устных опросов на зачете	<p>Ответ студента на зачете оценивается на: «зачтено» - если студент даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос, изложенный в логической последовательности, владеет терминологией, способен проиллюстрировать теоретические положения практическими примерами; возможно допущение негрубых ошибок или недочетов; «незачтено» - когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.</p>
Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях	<p>оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе группы, отстаивает свои предложения, интересуется идеями других участников, дает им высказаться, аргументирует и запрашивает аргументы, соглашается с убедительными доводами, не оказывает необоснованного давления, не конфликтен. - оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе групповой работы пассивен, не пытается отстаивать своего мнения, не интересуется идеями других участников, некорректно себя ведет.</p>
Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии	<p>Шкала оценивания: «Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с теоретическим материалом, приведены практические примеры. «Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий. «Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>
Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте. Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами. Шкала оценивания при тестировании: «отлично» - 90-100% правильных ответов; «хорошо» - 75-89% правильных ответов; «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов; «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>
Оценивание докладов,	1. Знание и понимание - определяет рассматриваемые понятия четко



презентаций, эссе	теоретического материала.	и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
	2. Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - студент использует большое количество различных источников информации; - дает личную оценку проблеме;
	3. Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
	4. Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
	- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа отвечает всем 4 критериям - оценка «хорошо» если работа отвечает всем 3 критериям - оценка «удовлетворительно» если работа отвечает всем 2 критериям - оценка «неудовлетворительно» если работа не отвечает критериям	

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



Решение тестовых заданий и контрольных срезов

Проводится один раз в течение семестра, с использованием информационных технологий или бумажных носителей.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 60 минут. Для каждого студента 40 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования и выполнении контрольных срезов пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Подготовка презентаций

Темы презентаций предлагаются для выбора обучающимся в начале семестра. Тематика презентаций не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы. Критерии оценки работ, включая объем, структуру, содержание, оформление и др., также доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения работы.

Презентация подготавливается в программе Microsoft PowerPoint. Минимальное количество слайдов – 30, минимальный шрифт текста 20. Все слайды должны быть выполнены в одном стиле оформления. В презентации должны отражаться основные понятия, определения, даты, рисунки, графики, таблицы. Реферативные слайды – не принимаются. В работе должны быть титульный слайд, слайд с оглавлением, и литературой.

Подготовка презентации предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление материала по выбранной теме, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание краткого структурированного иллюстрированного сообщения.

Студенты, подготовившие презентацию ко времени проведения практического занятия по соответствующей теме, имеют возможность представить ее аудитории, сопроводив докладом. Доклад не может ограничиваться прочтением текста презентации, он должен содержать дополнительную информацию, быть представлен в свободной устной форме (с опорой на презентацию).

Индивидуальный контроль на практическом занятии

Каждому студенту выдается собственное задание. Студент должен разобраться в условиях задания, выполнять его в общем ритме, сформулировать вывод по результатам выполнения задания.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися программного учебного материала во внеаудиторное время. Оценивание знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе СРС, может включать:



- работу с учебной литературой по темам, которые были предметом обсуждения на лекциях;
- изучение литературы при подготовке к семинарским занятиям;
- выполнение практических заданий;
- выполнение контрольных заданий вовремя или после изучения темы;
- устные или письменные ответы на предлагаемые вопросы для самопроверки;
- подготовку итогового комплексного задания и др.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль проводится по окончании семестра, в котором изучается дисциплина, в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки – в форме зачета.

Преподаватель на вводной лекции (первом занятии) знакомит обучающихся академической группы с программой учебной дисциплины, графиком, формами и процедурой прохождения текущего контроля, а также примерными вопросами для подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль – это форма контроля теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей учебной дисциплины или ее части, и умения их применять в практической деятельности. Он должен учитывать выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе самостоятельную работу, участие в семинарах, выполнение контрольных работ. Для повышения мотивации обучающихся к освоению образовательной программы путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы применяется балльно-рейтинговая система.

Критерии оценки

Оценка за теоретические знания выводится по оценкам за ответы на вопросы и определяется:

«зачтено» - если студент даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос, изложенный в логической последовательности, владеет терминологией, способен проиллюстрировать теоретические положения практическими примерами; возможно допущение негрубых ошибок или недочетов;

«незачтено» - когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.

8.4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

8.4.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету.

1. Актуальность проблемы интеркультурных взаимоотношений в современном мире.
2. Развитие и становление психологии интеркультурных взаимоотношений.
3. Этнические группы и этническое самосознание. Понятие этноса, этнической и социальной группы.
4. Этнические стереотипы и процесс стереотипизации.



5. Концепция Л.Н. Гумилева о межэтнической комплиментарности.
6. Психология межкультурного взаимодействия. Понятие о культурной дистанции.
7. Концепция «культурного шока».
8. Основные типы взаимодействия культур. Классификация культур.
9. Отношение ко времени и его использование типичными представителями различных культур.
10. Характерные национальные особенности ведения бизнеса.
11. Представление о статусе, лидерстве и организации в различных типах культур. Различные стили лидерства в деловых культурах.
12. Использование языка во взаимодействиях.
13. Национальный характер в языке и фольклоре.
14. Коммуникативный разрыв, его формы.
15. Коммуникативные модели на деловых встречах (Италия, Германия, Финляндия).
16. Коммуникативные модели на деловых встречах (Франция, Англия, Южная Америка).
17. Коммуникативные модели на деловых встречах (США, Испания, Швеция).
18. Разные типы (варианты) слушания у разных народов.
19. Национальные особенности проведения встреч на международном уровне.
20. Понятие этнические конфликты. Типы этнических конфликтов.
21. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов.
22. Урегулирование этнических конфликтов.
23. Наиболее известные национальные обычаи и манеры. Манеры и обычаи при приеме пищи.
24. Наиболее известные табу.
25. Российский национальный характер. Классический русский национальный характер.
26. Характеристика типичных представителей различных стран на примере разных стран.
27. Особенности национальных стилей делового общения в Европе и Америке.
28. Американский деловой стиль.
29. Немецкий деловой стиль
30. Английский деловой стиль.
31. Особенности делового общения в Испании.
32. Особенности делового общения в Финляндии.
33. Испанский деловой стиль.
34. Деловой стиль Швейцарии.
35. Национальные стили делового общения в странах Азии.
36. Японский деловой стиль.
37. Китайский деловой стиль.
38. Арабский деловой стиль.

8.4.2. Темы презентаций

1. Этнические группы и этническое самосознание.
2. Этнические стереотипы и процесс стереотипизации.



3. Концепция Л.Н. Гумилева о межэтнической комплиментарности.
4. Концепция «культурного шока».
5. Классификация культур.
6. Отношение ко времени и его использование типичными представителями различных культур.
7. Различные стили лидерства в деловых культурах.
8. Национальный характер в языке и фольклоре.
9. Национальные особенности проведения встреч на международном уровне.
10. Этнические конфликты. Типы этнических конфликтов.
11. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов.
12. Урегулирование этнических конфликтов.
13. Наиболее известные национальные обычаи и манеры.
14. Манеры и обычаи при приеме пищи.
15. Наиболее известные табу.
16. Русский национальный характер.
17. Американский деловой стиль.
18. Немецкий деловой стиль
19. Английский деловой стиль.
20. Особенности делового общения в Финляндии.
21. Испанский деловой стиль.
22. Деловой стиль Швейцарии.
23. Национальные стили делового общения в странах Азии.
24. Японский деловой стиль.
25. Китайский деловой стиль.
26. Арабский деловой стиль.

8.4.3. Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию

Примеры тестовых заданий:

1. Верно ли, что в интеркультурных отношениях прослеживаются два встречных, взаимосвязанных процесса-дифференциация и интеграция?
 - а) да
 - б) нет
2. Верно ли, что с нач. XX в. в интеркультурных отношениях преобладает процесс интеграции?
 - а) да
 - б) нет
3. По характеристике своего отношения ко времени американцы относятся к:
 - а) «людям минуты»
 - б) «людям экстенсивной экономии времени»
 - в) «людям интенсивной экономии времени»
 - г) ни к одной из перечисленных категорий



д) к нескольким перечисленным категориям.

4. Среди перечисленных черт выделите черты, приобретённые человеком (представителем какой-либо нации) путём социализации или не унаследованные черты:

- а) инстинкт воспроизводства
- б) любовь к детям
- в) чувство комфорта внутри иерархии
- д) гнев как реакция на несправедливость
- е) желание быть частью группы

5. Как называется совокупность образов и представлений, которой руководствуются в своём поведении члены социальной группы и в которой выражено их понимание мира в целом и собственного места в нём?

- а) ментальность
- б) менталитет
- в) национальный менталитет
- г) индивидуальный менталитет
- д) этнос

6. Национальный язык, в наибольшей степени позволяющий избегать конфронтации и прямых ответов на заданные вопросы, - это:

- а) испанский язык
- б) французский язык
- в) английский язык
- г) немецкий язык
- д) шведский язык

7. Тип, к которому относится наибольшее число членов данного общества, носит название:

- а) менталитета
- б) нации
- в) модальной личности
- г) этноса
- д) народности

8. Из нижеперечисленных выделите тех людей, которые в силу своих личностных и природных особенностей быстрее и легче адаптируются к условиям новой культуры (цивилизации):

- а) высокообразованные люди
- б) авторитарные личности
- в) малообразованные люди
- г) интраверты
- д) экставерты

9. Из перечисленных проявлений и элементов культуры выделите универсальные культурные элементы:

- а) мифы
- б) ритуалы
- в) обычаи
- г) приветствия
- д) гостеприимство



10. Определите, в какой области научного знания сформировались такие понятия (термины) как национальный характер и психология народов:
- а) культурология
 - б) этнология
 - в) психологическая антропология
 - г) физическая антропология
 - д) этническая психология
11. Правильным ли будет утверждение, что к внешним проявлениям культуры относятся грамматика, мифы и ритуалы?
- а) да
 - б) нет
12. Какой из компонентов культуры считается наиболее устойчивым её компонентом?
- а) ценности
 - б) знания
 - в) язык
 - г) убеждения
13. Верным ли будет утверждение, что волевое усилие и мобилизация к деятельности является составляющим культурного шока?
- а) да;
 - б) нет.
14. Как называется изолированное, независимое существование этнических культур?
- а) интеграцией;
 - б) ассимиляцией;
 - в) культурной дистанцией;
 - г) сегрегацией;
 - д) геноцидом.
15. Выделите представителей моноактивной культуры:
- а) японцы;
 - б) немцы;
 - в) датчане;
 - г) итальянцы;
 - д) греки.
16. Какие из названных стилей лидерства характеризуются семейственностью или клановостью отношений?
- а) немецкий;
 - б) шведский;
 - в) французский;
 - г) романский;
 - д) арабский.
17. Выделите нацию, для которой первостепенное значение в ходе ведения переговоров имеет оперативное принятие решений и заключение текущей сделки:
- а) японцы;
 - б) французы;
 - в) немцы;
 - г) американцы;



- д) мексиканцы;
е) аргентинцы.
18. Какое представление о времени в целом присуще американской культуре?
а) время, как субъективная величина;
б) время, как линейная величина;
в) циклическое представление о времени.
19. Какой из стилей лидерства характеризуется как наиболее автократический?
а) французский;
б) немецкий;
в) азиатский;
г) романский;
д) шведский.
20. К историческим (прогрессивным) народам Ф. Гегель относил:
а) всех обитателей Африки;
б) жителей Азии;
в) аборигенов Америки;
г) аборигенов Австралии;
д) европейские народы.
21. Верно ли, что до начала XX в.в. интеркультурных отношениях преобладала дифференциация?
а) да;
б) нет.
22. К неисторическим народам Ф. Гегель относил:
а) немцев;
б) англичан;
в) американцев;
г) аборигенов Америки и Австралии;
д) всех обитателей Азии и Африки.
23. По характеристике своего отношения ко времени русские относятся к:
а) «людям экстенсивной экономии времени»;
б) «людям интенсивной экономии времени»;
в) «людям минуты»;
г) к нескольким перечисленным категориям;
д) ни к одной из перечисленных категорий.
24. Определите, какая из перечисленных ниже областей научного знания занимается изучением сходств и различий в психологии индивидов:
а) кросс – культурная психология;
б) этнография;
в) культурология;
г) этническая психология.
25. Правильным ли будет утверждение, что к внутренним проявлениям культуры относят обычаи и модели поведения?
а) да;
б) нет.



26. Из перечисленных проявлений и элементов культуры выделите универсальные культурные элементы:

- а) юмор и шутки;
- б) модели поведения;
- в) грамматика;
- г) хождение в гости;
- д) ритуалы.

27. Из перечисленных наций найдите представителей полиактивной культуры:

- а) французы;
- б) аргентинцы;
- в) швейцарцы;
- г) шведы;
- д) китайцы

28. Какое представление о времени в целом присуще арабской культуре?

- а) время, как линейная величина;
- б) время, как субъективная величина;
- в) циклическое представление о времени.

29. Какой стиль лидерства характеризуется девизом: «Лидер – первый среди равных»?

- а) романский;
- б) немецкий;
- в) американский;
- г) шведский;
- д) арабский.

30. Среди перечисленных черт выделите черты общие для всех людей или унаследованные черты:

- а) привычка скрывать свои чувства;
- б) гнев как реакция на несправедливость;
- в) желание быть частью группы;
- г) стремление выжить;
- д) уважение к страшим.

31. Верным ли будет утверждение, что чувство неполноценности и неожиданная тревога является составляющими (аспектами) культурного шока?

- а) да;
- б) нет.

32. Как называется исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими относительно стабильными особенностями культуры?

- а) расой;
- б) нацией;
- в) этносом;
- г) менталитетом;
- д) ментальностью;
- е) цивилизацией.



33. Из нижеперечисленных выделите тех людей, которые в силу своих личностных и природных особенностей медленнее и тяжелее адаптируются к условиям новой культуры (цивилизации):

- а) мужчины;
- б) женщины;
- в) экстраверты;
- г) интроверты;
- д) авторитарные личности;
- е) высокообразованные люди.

34. Какому стилю лидерства в наибольшей степени присуще следование правилу консенсуса?

- а) американскому;
- б) английскому;
- в) французскому;
- г) азиатскому;
- д) шведскому.

35. Какой из перечисленных национальных языков считается наиболее красноречивым?

- а) итальянский;
- б) испанский;
- в) японский;
- г) шведский;
- д) финский.

8.4.4. Темы контрольных работ.

Контрольная работа №1. Исследование этнической идентичности.

1. Этническая идентичность - определение и структура
2. Методика исследования этнической идентичности и стереотипов финнов и русских («приписывание качеств»),
3. Методика Дж. Финни, измеряющая выраженность этнической идентичности.
4. Этнические стереотипы – функции и свойства.
5. Выявление стереотипа этнической группы методом свободного описания.
6. Этнические предубеждения – структура и происхождение.
7. Шкала социальной дистанции.
8. Исследование этнических установок с помощью теста имплицитных ассоциаций.

Контрольная работа № 2 выполняется в виде тестирования по всем темам дисциплины (примеры тестовых вопросов представлены в разделе 8.4.3)

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная литература:



1. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Европа.; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2014.
2. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Азия; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2012.
3. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Южная Америка; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
4. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

9.2. Дополнительная литература:

1. Козырев Г.И. Конфликтология: учебник /Г.И. Козырев – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2014. – 240 с.
2. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. М.: Проспект, 2009.
3. Фокин В.А. Этика делового общения. М.: МГИИТ, 2009.
4. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения. М.: Юрайт, 2014.
5. Панарин И. Мир после кризиса, или Что дальше? – СПб.: «Питер», 2011.
6. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
7. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособ. Для студ. вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины

Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Все типы заданий содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

- Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.



- Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
- Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
- Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.
- Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
- Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.
- Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
- Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и интернет-источниками ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.



Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника или *составления конспекта лекции* нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Изучение дисциплины с целью глубокого постижения материала целесообразно выполнять в два этапа. Первый этап предполагает изучение конспекта лекций либо в день лекции, либо на следующий день. Основное внимание следует уделить пониманию проблем материала лекций и дополнению конспекта лекций.

Второй этап предполагает глубокое изучение материала с использованием обязательной и дополнительной литературы. Изучение материала должно сопровождаться изображением всех рассматриваемых рисунков и предлагаемых схем самостоятельно на отдельном листе бумаги. Такой подход делает более эффективным процесс запоминания и стимулирует аналитическое восприятие учебного материала.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на



консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

10.2. Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям

Семинар 1. Введение в психологию интеркультурных коммуникаций. (2ч)

Форма проведения семинара: семинар, дискуссия.

Краткое содержание (цель) занятия: изучить цель, задачи, основные понятия психологии интеркультурных коммуникаций

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Развитие и становление психологии интеркультурных коммуникаций
2. Актуальность изучения интеркультурных отношений для специалистов в области туризма

Основная литература:

1. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

Дополнительная литература:

1. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
2. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 2. Этнос, этнические общности и конфликты человечества. (4ч)

Форма проведения семинара: семинар, дискуссия.

Краткое содержание (цель) занятия: изучить понятия этнос, этнические общности, этнические конфликты

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Понятие этноса, этнической и социальной группы.
2. Структура и функции этнического самосознания
3. Концепция Л.Н.Гумилева о межэтнической комплиментарности
4. Условия, мотивы и механизмы формирования этнических стереотипов.
5. Понятие и типы этнического конфликта.
6. Урегулирование этнических конфликтов



Основная литература:

1. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

Дополнительная литература:

2. Козырев Г.И. Конфликтология: учебник /Г.И. Козырев – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2014. – 240 с.

3. Панарин И. Мир после кризиса, или Что дальше? – СПб.: «Питер», 2013.

4. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.

5. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 3. Культура как социальная система. (2ч)

Форма проведения семинара: семинар, дискуссия.

Краткое содержание (цель) занятия: изучить особенности культуры как социальной системы времени у типичных представителей различных культур

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Признаки и элементы культуры.
2. Классификация культур.
3. Отношение ко времени и его использование типичными представителями различных культур.

4. Взаимосвязь культурных особенностей с представлениями о статусе, лидерстве и организации в международном бизнесе.

Основная литература:

1. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

Дополнительная литература:

2. Козырев Г.И. Конфликтология: учебник /Г.И. Козырев – 2-е изд. – М.: Инфра-М, 2014. – 240 с.

3. Панарин И. Мир после кризиса, или Что дальше? – СПб.: «Питер», 2014.

4. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2010.

5. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 4. Психология национального характера. (4ч)

Форма проведения семинара: интерактивное занятие: Дебаты, ролевая игра

Краткое содержание (цель) занятия: изучить психологию национального характера

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Понятие национального характера.
2. Классический русский национальный характер.



3. Национальный характер в языке и фольклоре.
4. Различия и сходства англо-американской и русской культур.
5. Различия и сходства русской и романо-германской культуры.
6. Особенности поведения и деятельности у представителей разных национальностей.

Основная литература:

1. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Европа.; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2014.
2. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Азия; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2012.
3. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Южная Америка; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
4. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

Дополнительная литература:

1. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
2. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособ. Для студ. вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
3. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 5. Интеркультурные особенности взаимоотношений в туризме (4 ч)

Форма проведения семинара: интерактивное занятие Мозговой штурм, анализ практических ситуаций.

Краткое содержание (цель) занятия: изучить интеркультурные особенности взаимоотношений в туризме.

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Значение и перспективы развитие туристского бизнеса в мировой экономике.
2. Межкультурная коммуникация и взаимоотношения.
3. Поведение лидеров в различных типах культур: моноактивные, полиактивные и реактивные менеджеры.
4. Британский, американский, французский, шведский, азиатский, романский и арабский стили лидерства.
5. Особенности формирования деловых отношений с типичными представителями обозначенных стилей лидерства.
6. «Восточная модель» представления о статусе, лидерстве и организации.
7. Буддистские и исламские варианты представлений.

Основная литература:

5. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Европа.; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2014.



6. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Азия; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2012.
 7. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Южная Америка; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
 8. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2006.
- Дополнительная литература:
4. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
 5. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособ. Для студ. вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
 6. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 6. Универсальные и культурно-специфические аспекты общения в интеркультурных взаимодействиях в туризме. (4 ч)

Форма проведения семинара: семинар, дискуссия.

Краткое содержание (цель) занятия: изучить универсальные и культурно-специфические аспекты общения в интеркультурных взаимодействиях в туризме

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Механизмы межгруппового восприятия.
2. Экспрессивное поведение и культура.
3. Межкультурные различия в каузальной атрибуции.
4. Особенности национальных стилей делового общения в Европе и Америке, Франции, Германии, Испании, Финляндии, Швейцарии.
5. Национальные стили делового общения в странах Азии.

Основная литература:

1. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Европа.; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2014.
2. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Азия; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2012.
3. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Южная Америка; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
4. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

Дополнительная литература:

1. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
2. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособ. Для студ. вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
3. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 7. Этика ведения бизнеса в различных типах культур (4 ч)



Форма проведения семинара: интерактивное занятие. Дебаты, деловая игра, анализ практических ситуаций

Краткое содержание (цель) занятия: изучить этику ведения бизнеса в различных типах культур

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Общие и специфические черты ведения бизнеса у представителей разных наций.
2. Этика ведения деловых переговоров, деловых контрактов.
3. Выполнение контрактных обязательств представителями различных типов культур.
4. Отношение к компромиссу в различных культурах.
5. Отношение к использованию посредников в переговорах.

Основная литература:

1. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Европа.; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2014.
2. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Азия; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2012.
3. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Южная Америка; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
4. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.

Дополнительная литература:

1. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
2. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособ. Для студ. вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

Семинар 8. Национальные манеры и обычаи. (4 ч)

Форма проведения семинара: интерактивное занятие. Дебаты, деловая игра, анализ практических ситуаций

Краткое содержание (цель) занятия: : изучить национальные манеры и обычаи.

Предварительная подготовка студентов:

Список вопросов представляется студентам на предыдущей лекции.

Примерный список вопросов:

1. Распространенные национальные обычаи.
2. Наиболее известные национальные табу.
3. Особенности делового этикета в различных культурах: государственный, дипломатический, общегражданский

Основная литература:



1. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Европа.; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2014.
 2. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Азия; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2012.
 3. Босрок М. М. Путеводитель по обычаям и этикету. Южная Америка; пер. с англ. – М.: АСТ: Астрель, 2013.
 4. Льюис Г.Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию: пер. с англ. -М.: Дело, 2012.
- Дополнительная литература:
1. Тен Ю. П. Культурология и межкультурная коммуникация: Учебник. – Ростов-на Дону: Феникс, 2013.
 2. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособ. Для студ. вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
 3. Стефаненко Т.Г. Этнопсихология. – М.: Аспект – прогресс, 2013.

10.3. Методические рекомендации к подготовке презентаций:

Тематика презентаций не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

Презентация подготавливается в программе Microsoft PowerPoint. Минимальное количество слайдов – 30, минимальный шрифт текста 20. Все слайды должны быть выполнены в одном стиле оформления. В презентации должны отражаться основные понятия, определения, даты, рисунки, графики, таблицы. Реферативные слайды – не принимаются. В работе должны быть титульный слайд, слайд с оглавлением, и литературой.

Подготовка презентации предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление материала по выбранной теме, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание краткого структурированного иллюстрированного сообщения.

Приветствуется наличие в презентации интерактивных элементов: вопросы и задания для аудитории с последующей обработкой и решением.

10.4. Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в виде презентации на одну из предложенных тем. Тема презентации выбирается либо по номеру, под которым фамилия студента значится в журнале группы, либо согласованно закрепляется за каждым студентом на страничке группы в социальной сети. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи. Изучение источников заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана



Презентация подготавливается в программе Microsoft PowerPoint. Минимальное количество слайдов – 30. минимальный шрифт текста 20. Все слайды должны быть выполнены в одном стиле оформления. В презентации должны отражаться основные понятия, определения, даты, рисунки, графики, таблицы. Реферативные слайды – не принимаются. В работе должны быть титульный слайд, слайд с оглавлением, и литературой. Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература, научная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно включать не менее 7 источников.

Перечень тем для подготовки презентаций:

1. Этнические группы и этническое самосознание.
2. Этнические стереотипы и процесс стереотипизации.
3. Концепция Л.Н. Гумилева о межэтнической комплиментарности.
4. Концепция «культурного шока».
5. Классификация культур.
6. Отношение ко времени и его использование типичными представителями различных культур.
7. Различные стили лидерства в деловых культурах.
8. Национальный характер в языке и фольклоре.
9. Национальные особенности проведения встреч на международном уровне.
10. Этнические конфликты. Типы этнических конфликтов.
11. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов.
12. Урегулирование этнических конфликтов.
13. Наиболее известные национальные обычаи и манеры.
14. Манеры и обычаи при приеме пищи.
15. Наиболее известные табу.
16. Русский национальный характер.
17. Американский деловой стиль.
18. Немецкий деловой стиль
19. Английский деловой стиль.
20. Особенности делового общения в Финляндии.
21. Испанский деловой стиль.
22. Деловой стиль Швейцарии.
23. Национальные стили делового общения в странах Азии.
24. Японский деловой стиль.
25. Китайский деловой стиль.
26. Арабский деловой стиль.

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно



списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, в работе содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, слайды выполнены небрежно, с ошибками.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении подготовки по дисциплине «Интеркультурные коммуникации в туризме»

включает перечень информационно-справочных систем:

- ЭБС МГИИТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт
- Видеотеку МГИИТ

12. Материально–техническое обеспечение дисциплины.

- кабинет с мультимедийным оборудованием и выходом в сеть Интернет;
- комплекты контрольно-оценочных средств: тестов (контрольная работа № 2) и вопросов к зачету;
- компьютерные презентации по темам учебной дисциплины