



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Блок Б1, базовая часть: **Б1.Б.3**

направление подготовки 43.03.02 Туризм

профиль: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

факультет туризма и гостеприимства

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	396 часов / 11 ЗЕ		
в том числе по формам обучения:	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
<b>аудиторных</b>	172	72	24
из них:			
лекций	44	8	8
практических	128	64	16
в т.ч. интерактивных	40	20	-
<b>самостоятельных на подготовку к экзамену</b>	152	396	356
	72	72	16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен	1,2 семестр	1,2 семестр	1,2 семестр



Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГИИТ имени Ю.А.Сенкевича  
на кафедре лингвистического обеспечения профессиональной деятельности факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей учебной программы  
доцент кафедры ЛОПД Е.Г. Петрашевская  
доцент кафедры ЛОПД, канд. пед. наук И.Ю. Мишота

УТВЕРЖДЕНО на заседании лингвистического обеспечения профессиональной деятельности

Протокол заседания от «30» августа 2016 г. № 1

И.о. заведующего кафедрой И.Ю. Мишота

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета туризма и гостеприимства С.П. Анзорова

Руководитель Центра менеджмента качества Е.А. Шкабура

Начальник методического отдела Е.В. Яковлева



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является формирование общекультурных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять устное и письменное общение в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также знакомство с основами терминами системы соответствующего направления подготовки.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:** грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета

**уметь:** использовать знание иностранного языка в бытовой и профессиональной сферах деятельности;

**владеть:** основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка

На базе уровней знаний выпускник должен овладеть следующей компетенцией:

**ОК-3** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП



В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин. Содержательно она закладывает основы знаний и умений для освоения последующих дисциплин: «Английский язык профессиональный», «Письменные коммуникации на английском языке», а также успешного прохождения производственной практики.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>172</b>	<b>72</b>	<b>24</b>
в том числе:			
- лекции	44	8	8
- практические и семинарские занятия	128	64	16
<b>Самостоятельная работа студентов - всего</b>	<b>152</b>	<b>252</b>	<b>356</b>
в том числе:			
- подготовка сообщений, докладов, рефератов	30	50	89
- решение ситуационных задач, контрольных заданий	30	50	89
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм	40	50	-
- работа с литературой, источниками сети Интернет	30	50	89
- письменные домашние задания	22	52	89
Вид промежуточной аттестации - экзамен	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>396</b>
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание
<b>Раздел 1. Путешествие по железной дороге</b>		
1.1	Поездка по железной дороге	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Типы и виды поездов. Типы пассажирских вагонов. Правила нумерации вагонов. Грамматика: <i>Present Perfect Tense</i>
1.2.	Процедура продажи билетов	Заказ билетов. Оформление железнодорожного билета. Тарифы на предоставляемые услуги. Цены и скидки. Грамматика: <i>to be able to do</i>
<b>Раздел 2. Путешествие по воздуху</b>		



2.1.	Бронирование мест на самолет	Расположение мест в самолете, классы, время, даты, авиакомпания, рейсы. Виды авиабилетов и типы классов. Бронирование мест по телефону и в агентстве. Аннуляция и изменения бронирования. Грамматика: <i>Present Perfect Continuous</i>
2.2.	Описание аэропорта и его служб	Регистрация, таможня, паспортный контроль, оформление багажа, правила безопасности в полете. Грамматика: <i>to be to do, to be supposed to do</i>
<b>Раздел 3 Бронирование и организация гостиничных услуг</b>		
3.1.	Бронирование номера	Типы гостиничных номеров. Бронирование и подтверждение брони номера. Грамматика: <i>Past Perfect</i>
3.2.	Регистрация гостя	Прием, регистрация и размещение гостей. Заполнение карточки гостя. Условия проживания. Условия оплаты. Грамматика: <i>Past Perfect Continuous</i>
3.3.	Виды услуг в гостинице	Службы и виды услуг в гостинице: прачечная, химчистка, парикмахерская, спортивные услуги, бизнес центр и др. Часы работы. Формы оплаты. Грамматика: <i>to have smth done</i>
3.4.	Организация отъезда гостя	Оформление выезда из гостиницы, оплата счета.
<b>Раздел 4 Медицинское обслуживание</b>		
4.1.	Медицинские проблемы.	Правила предоставления медицинского обслуживания. Порядок оказания первой медицинской помощи. Болезни и их симптомы. Грамматика: <i>Direct &amp; Indirect Speech</i>
4.2.	Посещение врача.	Осмотр врача. Предписания врача. Покупка лекарств. Грамматика: <i>Direct &amp; Indirect Speech</i>
4.3.	Страхование в туризме	Виды страхования в туризме. Объекты страхования, страховые события и случаи. Условия выплаты медицинской страховки. Грамматика: <i>Direct &amp; Indirect Speech</i>
<b>Раздел 5 Почтовые и банковские услуги</b>		
5.1.	Услуги почтовой связи	Виды услуг почтовой связи. Виды и категории почтовых отправлений. Способы оплаты услуг почтовой связи. Грамматика: <i>Passive Voice</i>
5.2.	Электронная почта	Правила написания электронных писем.
5.3.	Банковские услуги	Банковские операции с деньгами. Открытие счета. Виды счетов. Обмен валюты и др. Грамматика: <i>Passive Voice</i>
<b>Раздел 6 Досуг и развлечения</b>		
6.1.	Культурно-досуговая деятельность	Рекомендации по организации досуга. Месторасположение объектов. Грамматика: <i>Infinitive</i>



6.2.	Посещение театра	Виды театров. Виды театральных представлений. Расположение мест в зрительном зале. Заказ театральных билетов. Театральная афиша. Грамматика: <i>Gerund</i>
6.3.	Посещение кино, цирка.	Виды и жанры фильмов. Рецензии на фильмы. Обмен впечатлениями о просмотренном фильме. Грамматика: <i>Gerund</i>
<b>Раздел 7 Путешествия и достопримечательности</b>		
7.1.	Виды путешествий	Подготовка к путешествию. Бронирование туристических услуг. Виды туров Грамматика: <i>Conditional I</i>
7.2.	Достопримечательности Великобритании	Трафальгарская площадь, Сити, Вестминстерское аббатство, Собор святого Павла и др. Грамматика: <i>Conditional II</i>
7.3.	Достопримечательности США	Таймс-сквер, Статуя свободы, Манхэттен, Голливуд, Ниагарский водопад, Диснейленд и др. Грамматика: <i>Conditional III</i>
7.4.	Достопримечательности России	Красная площадь, Собор Василия Блаженного, Воробьевы горы, Золотое кольцо и др.
<b>Раздел 8 Речевой этикет</b>		
8.1.	Речевой этикет делового общения	Средства выражения согласия/несогласия, одобрения, отказа, просьб, жалоб, извинений и т.д.

### 5.2. Распределение часов по темам и видам занятий для очной формы обучения

№ п.п.	наименование разделов и тем	Лекции	Практические	из них:		СРС	ВСЕГО
				интерактив	КР		
1	<b>Путешествие по железной дороге</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>48</b>
1.1	Поездка по железной дороге	4	8	4		20	32
1.2	Процедура продажи билетов		8	2	2	16	24
2	<b>Путешествие по воздуху</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>58</b>
2.1	Бронирование мест на самолет	4	8	2		20	32
2.2	Описание аэропорта и его служб		12	2	2	16	28
3	<b>Бронирование и организация гостиничных услуг</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>52</b>
3.1.	Бронирование номера	4	4	2		9	17
3.2.	Регистрация гостя	4	4	2		9	17
3.3.	Виды услуг в гостинице		8			9	17



3.4.	Организация отъезда гостя		4	2	2	9	13
4	<b>Медицинское обслуживание</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>44</b>
4.1.	Медицинские проблемы	4	4	2		8	16
4.2.	Посещение врача.	4	4			4	12
4.3.	Страхование в туризме		8	2	2	8	16
5	<b>Почтовые и банковские услуги</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
5.1.	Услуги почтовой связи	4	8	2		8	20
5.2.	Электронная почта		4			4	8
5.3.	Банковские услуги		4	2	2	8	12
6	<b>Досуг и развлечения</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>44</b>
6.1.	Культурно-досуговая деятельность	4	4			8	16
6.2.	Посещение театра	4	4	2		4	12
6.3.	Посещение кинотеатра, цирка		8	2	2	8	16
7	<b>Путешествия и достопримечательности</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>44</b>
7.1.	Виды путешествий	4	4			5	13
7.2.	Достопримечательности Великобритании	4	4	2		5	13
7.3.	Достопримечательности США		4	2		5	9
7.4.	Достопримечательности России		4		2	5	9
8	<b>Речевой этикет</b>		<b>8</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
8.1	Речевой этикет делового общения		8	8			8
<b>Экзамен</b>							<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость (час)</b>		<b>44</b>	<b>128</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>152</b>	<b>396</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Лекции	Практически	из них:		СР С	ВСЕГО
				интерактив	КР		
1	<b>Путешествие по железной дороге</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>38</b>
1.1	Поездка по железной дороге		4			15	19
1.2	Процедура продажи билетов		4	2		15	19
2	<b>Путешествие по</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>38</b>





	<b>воздуху</b>						
2.1	Бронирование мест на самолет		4	2		15	19
2.2	Описание аэропорта и его служб		4			15	19
3	<b>Бронирование и организация гостиничных услуг</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>38</b>
3.1.	Бронирование номера		2	2		8	10
3.2.	Регистрация гостя		2			7	9
3.3.	Виды услуг в гостинице		2			8	10
3.4.	Организация отъезда гостя		2			7	9
4	<b>Медицинское обслуживание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>38</b>
4.1.	Медицинские проблемы		2			8	10
4.2.	Посещение врача.		2	2		15	17
4.3.	Страхование в туризме		2			7	9
4.4.	Контрольная работа №1		2		2		2
5	<b>Почтовые и банковские услуги</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>38</b>
5.1.	Услуги почтовой связи		2			8	10
5.2.	Электронная почта		4	2		15	19
5.3.	Банковские услуги		2			7	9
6	<b>Досуг и развлечения</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>30</b>	<b>42</b>
6.1.	Культурно-досуговая деятельность	4	4	2		15	23
6.2.	Посещение театра		2			8	10
6.3.	Посещение кинотеатра, цирка		2			7	9
7	<b>Путешествия и достопримечательности</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		<b>42</b>	<b>50</b>
7.1.	Виды путешествий		2			10	12
7.2.	Достопримечательности Великобритании		2	2		10	12
7.3.	Достопримечательности США		2			10	12
7.4.	Достопримечательности России		2	2		12	14
8	<b>Речевой этикет</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>42</b>
8.1	Речевой этикет делового общения	4	6	4		30	40
8.2.	Контрольная работа №2		2		2		2





	<b>Экзамен</b>					<b>72</b>
	<b>Общая трудоемкость (час)</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>252</b>
						<b>396</b>

для заочной формы обучения

№ п.п.	наименование разделов и тем	Лекции	Практически	из них:		СР С	ВСЕГО
				интерактив	КР		
<b>1</b>	<b>Путешествие по железной дороге</b>		<b>2</b>			<b>44</b>	<b>46</b>
1.1	Поездка по железной дороге		1			22	23
1.2	Процедура продажи билетов		1			22	23
<b>2</b>	<b>Путешествие по воздуху</b>		<b>2</b>			<b>44</b>	<b>46</b>
2.1	Бронирование мест на самолет		1			22	23
2.2	Описание аэропорта и его служб		1			22	23
<b>3</b>	<b>Бронирование и организация гостиничных услуг</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>44</b>	<b>48</b>
3.1.	Бронирование номера	1				11	12
3.2.	Регистрация гостя	1				11	12
3.3.	Виды услуг в гостинице		1			11	12
3.4.	Организация отъезда гостя		1			11	12
<b>4</b>	<b>Медицинское обслуживание</b>		<b>4</b>			<b>44</b>	<b>48</b>
4.1.	Медицинские проблемы		1			11	12
4.2.	Посещение врача.		1			22	23
4.3.	Страхование в туризме					11	11
	Контрольная работа №1		2				2
	<b>Экзамен</b>						<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Почтовые и банковские услуги</b>		<b>2</b>			<b>44</b>	<b>46</b>
5.1.	Услуги почтовой связи		1			11	12
5.2.	Электронная почта		1			22	23
5.3.	Банковские услуги					11	11
<b>6</b>	<b>Досуг и развлечения</b>	<b>2</b>				<b>44</b>	<b>46</b>
6.1.	Культурно-досуговая деятельность	2				22	24
6.2.	Посещение театра					11	11



6.3.	Посещение кинотеатра, цирка					11	11
7	<b>Путешествия и достопримечательности</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>48</b>	<b>52</b>
7.1.	Виды путешествий	1				12	13
7.2.	Достопримечательности Великобритании	1				12	13
7.3.	Достопримечательности США		1			12	13
7.4.	Достопримечательности России		1			12	13
8	<b>Речевой этикет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>44</b>	<b>48</b>
8.1	Речевой этикет делового общения	2				44	46
	Контрольная работа №2		2		2		2
	<b>Экзамен</b>						<b>8</b>
<b>Общая трудоемкость (час)</b>		<b>8</b>	<b>16</b>		<b>4</b>	<b>356</b>	<b>396</b>

### 6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема интерактивного занятия	Форма проведения	Используемые методики, педагогические технологии
Поездка по железной дороге	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Посадка на поезд» «В поезде», «В купе»	Дискуссия Ролевая игра
Процедура продажи билетов	Ролевая игра «Запрос информации о железнодорожном транспорте. Заказ ж/д билета»	Ролевая игра
Бронирование мест на самолет	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Бронирование мест на самолет».	Дискуссия Ролевая игра
Описание аэропорта и его служб	Виртуальная экскурсия с элементами игры «На борту самолета» «Магазин Duty Free» «Задержка рейса».	Дискуссия Ролевая игра
Бронирование номера	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Выбор гостиницы».	Дискуссия Ролевая игра.
Регистрация гостя	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Регистрация в отеле» «Фронт	Дискуссия Ролевая игра



	офис»	
Виды услуг в гостинице	Виртуальная экскурсия с элементами игры «В гостинице»	Дискуссия Ролевая игра
Путешествие по железной дороге Путешествие по воздуху Бронирование и организация гостиничных услуг	Деловая игра «Конференция»	Деловая игра
Посещение врача.	Ролевая игра «Пациенты и врач»	Ролевая игра
Страхование в туризме	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Оформление страховки» Ролевая игра «Медицинская страховка»	Дискуссия Ролевая игра
Услуги почтовой связи	Ролевая игра «На почте»	Ролевая игра
Банковские услуги	Ролевая игра «Банковские операции»	Ролевая игра
Посещение театра	Презентация «Театры Москвы»	Презентация
Посещение кинотеатра, цирка	Ролевая игра «Кинофестиваль»	Ролевая игра
Достопримечательности Великобритании	Виртуальная экскурсия с элементами игры «На экскурсии» «Достопримечательности Лондона»	Дискуссия Ролевая игра
Достопримечательности России	Добро пожаловать в Москву»: встреча группы в аэропорту; размещение в гостинице; информация о службах гостиницы; медицинское обслуживание; экскурсионное обслуживание; осмотр достопримечательностей; посещение театра.	Деловая игра



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины
2. Материалы для подготовки обучающихся к лабораторным и семинарским занятиям
3. Темы рефератов и методические рекомендации по их написанию
4. Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию
5. Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

**Планируемые уровни оценки компетенции:**

- **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 60-74 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;
- **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 75-89 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;
- **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 90-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;



2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Знания, умения, навыки	Средства оценки
<b>Формируемая компетенция:</b> ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка</li> </ul>	<b>Этап 1.</b> Формирование базы знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– блиц контроль по темам теоретического содержания; на практических и лекционных занятиях</li> <li>– проверка выполненных заданий по темам теоретического содержания в рабочей тетради студента.</li> </ul> <b>Этап 2.</b> Формирование навыков практического использования знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовый банк заданий</li> <li>– ситуационные задачи; ролевые игры</li> <li>– тестирование текущих знаний;</li> </ul> <b>Этап 3.</b> Проверка усвоения материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка решений самостоятельно выполненных практических и ситуационных задач;</li> <li>– анализ и оценка активности и эффективности</li> </ul>



		участия в практических занятиях; – контрольные срезовые задания; – итоговый контроль по дисциплине.
--	--	---

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения**

<b>Описание показателей</b>	
<b>Этап 1:</b> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекционных и практических занятий;</li> <li>- ведение конспекта лекций</li> </ul>
<b>Этап 2:</b> Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем;</li> <li>- обоснованное решение ситуационных задач;</li> <li>- наличие правильно выполненной самостоятельной работы</li> </ul>
<b>Этап 3:</b> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия;</li> <li>- успешность прохождения тестирования;</li> <li>- выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий;</li> <li>- результаты зачета, экзамена</li> </ul>
<b>Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</b>	
<b>Этап 1:</b> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение лекционных и практических занятий не менее 80%;</li> <li>- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение не менее 60%</li> <li>- участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии не менее 50%</li> </ul>
<b>Этап 2:</b> Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент должен знать лексический минимум по всей пройденной тематике; правила речевого этикета; грамматические явления, характерные для профессиональной речи с правильностью не менее 60%;</li> <li>- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с правильностью не менее 60%;</li> <li>- может анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа с правильностью не менее 60%;</li> <li>- владеет способностью сбора и анализа информации с правильностью не менее 60%;</li> <li>- владеет способностью к деловым коммуникациям в профессиональной деятельности на иностранном языке с правильностью не менее 60%</li> </ul>
<b>Этап 3:</b> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания и задачи решены самостоятельно, в отведенное время, результат выше пороговых значений с правильностью не менее 60%</li> </ul>





	<p>Оценка «5» ставится при наличии 90-100% правильных ответов или решений;          Оценка «4» ставится при наличии 75-89% правильных ответов или решений;          Оценка «3» ставится при наличии 60-74% правильных ответов или решений</p>
<p><b>Описание шкал оценивания</b></p>	
<p>Оценивание результатов устных опросов на экзамене</p>	<p>Ответ студента на экзамене оценивается на:          «отлично» - если студент даёт полный содержательный ответ на каждый вопрос билета, изложенный в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах, в правильной последовательности и без ошибок выполняет практические задания к билету;          «хорошо» - в случае, если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;          «удовлетворительно» - когда в ответах на вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;          «неудовлетворительно» - когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки.</p>
<p>Оценивание результатов работы в группе на практических занятиях</p>	<p>оценка «отлично» выставляется каждому студенту в группе, если задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объёме (все перечисленные в задании аспекты были раскрыты в высказывании); социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу: начинает при необходимости, и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя; используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче; студент демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами; допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух негрубых фонетических ошибок;          - оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, если задание выполнено частично: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объёме; социокультурные знания в основном использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами; используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче; студент</p>





	<p>допускает в речи отдельные языковые ошибки, затрудняющие понимание; допускается не более трех-четырёх негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более трех негрубых фонетических ошибок)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, если задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объёме; социокультурные знания мало использованы в соответствии с ситуацией общения; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не начинает и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника; демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи; допускается не более четырёх лексико-грамматических ошибок (из них не более двух грубых) или/и не более четырёх фонетических ошибок (из них не более двух грубых);</li><li>оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если задание не выполнено: цель общения не достигнута; студент демонстрирует плохо сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: имеет большие проблемы в понимании собеседника; не умеет поддержать беседу; затрудняется запрашивать информацию; не соблюдает очерёдность реплик; используемый лексико-грамматический материал не позволяет выполнить поставленную коммуникативную задачу; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок и/или пять и более фонетических ошибок). или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающий большее количество особенных ситуаций;</li><li>- оценка «хорошо» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет незначительные нарушения;</li><li>- оценка «удовлетворительно» выставляется каждому студенту в группе, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено;</li><li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется каждому студенту группы, если расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.</li></ul>
Оценивание результатов индивидуального контроля на практическом занятии	<p>Шкала оценивания:</p> <p>«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормами права и теоретическим материалом.</p> <p>«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.</p>



	<p>«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.          «Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.</p>	
Оценивание результатов тестирования и контрольных срезов	<p>Репродуктивность знаний: ответ/метод решения заданий закрытого типа совпадает с установленным в тесте.          Умения, навыки: в работе демонстрируется умение самостоятельного решения заданий открытого типа рекомендованными методами.          Шкала оценивания при тестировании:          «отлично» - 90-100% правильных ответов;          «хорошо» - 75-89% правильных ответов;          «удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;          «неудовлетворительно» - 59% и меньше правильных ответов.</p>	
Оценивание докладов, рефератов, эссе	1. Знание и понимание теоретического материала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы.</li> </ul>
	2. Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- студент использует большое количество различных источников информации;</li> <li>- дает личную оценку проблеме;</li> </ul>
	3. Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.</li> </ul>
	4. Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;</li> </ul>



		- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	
	- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа соответствует 4-м критериям - оценка «хорошо», – если работа соответствует 3 критериям - оценка «удовлетворительно», – если работа соответствует 2 критериям Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа не соответствует указанным выше критериям.	

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Решение тестовых заданий и контрольных срезов**

Проводится два раза в течение семестра, с использованием информационных технологий или бумажных носителей.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные правовые акты и теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование 40 минут, по 2 минуты на каждое задание. Для каждого студента 20 заданий определяются преподавателем путем случайной выборки из базы тестовых заданий. Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования и выполнении контрольных срезов пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

#### **Написание докладов, рефератов**

Темы докладов, рефератов предлагаются для выбора обучающимся в начале семестра. Тематика рефератов не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы. Критерии оценки письменных работ, включая объем, структуру, содержание, оформление и др., также доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения работы.

Доклад должен состоять из введения, основной части и заключения, общим объемом 2-3 печатных страницы, продолжительностью не более 5-7 минут. Презентация состоит из 5-10 слайдов.



При выборе темы реферата обучающийся составляет план, который включает введение, основную часть и заключение. При этом следует учитывать особенности изложения материала в рефератах репродуктивных (рефератах-конспектах и рефератах-резюме) и продуктивных (рефератах-обзорах и рефератах-докладах) и не допускать дословной переписки текстов из учебников. Реферирование предполагает интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. В конце работы приводится список использованной литературы.

#### **Индивидуальный контроль на практическом занятии**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Для ответа на вопрос отводится 5-10 минут. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа студента**

Самостоятельная работа предполагает изучение обучающимися программного учебного материала во внеаудиторное время. Оценивание знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе СРС, может включать:

- работу с учебной литературой по темам, которые были предметом обсуждения на лекциях;
- изучение литературы при подготовке к семинарским занятиям;
- реферирование библиографических источников по вопросам, которые требуют самостоятельного освоения;
- выполнение контрольных заданий вовремя или после изучения темы;
- устные или письменные ответы на предлагаемые вопросы для самопроверки;
- подготовку итогового комплексного задания и др.

#### **Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль проводится по окончании семестра, в котором изучается дисциплина, в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки – в форме экзамена.

Преподаватель на вводной лекции (первом занятии) знакомит обучающихся академической группы с программой учебной дисциплины, в том числе с технологической картой дисциплины, порядком определения количества ЗЕ, графиком, формами и процедурой прохождения текущего контроля, а также примерными вопросами для подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль – это форма контроля теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей учебной дисциплины или ее части, и умения их применять в практической деятельности. Он должен учитывать выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе самостоятельную работу, участие в семинарах, выполнение контрольных работ. Для повышения мотивации обучающихся к освоению образовательной программы путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы применяется балльно-рейтинговая система.



### **Критерии оценки**

**Оценка за теоретические знания экзаменуемого выводится по оценкам за ответы на вопросы билета (дополнительные вопросы) и определяется:**

Оценка «5» - «отлично» - выставляется в случае, если студент

- своевременно и качественно выполнил и сдал все контрольные точки данного курса,
- демонстрирует программные языковые навыки и речевые умения данного курса в подготовленной и неподготовленной речи,
- владеет лексическим и грамматическим минимумом данного курса, в том числе профессиональной специальной лексикой и фразеологией (понимает ее и сам применяет без затруднений),
- говорит без ошибок (допустимы эпизодические оговорки) в нормальном темпе,
- имеет нормативное произношение в соответствии с орфоэпической нормой, хорошую дикцию, просодическую компетенцию,
- обладает прагматической компетенцией, применяя адекватные языковые средства и способы реализации коммуникативных намерений,
- демонстрирует лингвострановедческие знания, содержательно высказываясь на заданную тему или грамотно и вежливо выстраивая свой диалог с партнером,
- владеет речевым этикетом,
- владеет программными жанрами устной и письменной речи данного курса,
- способен участвовать в профессионально ориентированной дискуссии,
- понимает беглую англоязычную речь в нормальном темпе с лексикой и грамматическим материалом данного курса,
- обладает компенсаторной компетенцией, т.е. умеет преодолевать языковые трудности и адаптировать свою речь в соответствии с ситуацией.

Оценка «4» - «хорошо» - выставляется, если студент

- сдал до зачета / экзамена все контрольные точки семестра приемлемого качества,
- в целом владеет программными языковыми навыками и речевыми умениями данного курса обучения,
- употребляет лексико-грамматический минимум данного курса, но не всегда инициативно, а при помощи наводящих вопросов и подсказок-парафразов экзаменатора,
- владеет тематикой курса, но высказывается скупо и кратко,
- говорит в нормальном темпе, бегло, лишь изредка подыскивая нужное слово,
- неоднократно переспрашивает собеседника,
- может эпизодически испытывать затруднения с лексикой, повторяя одни и те же слова и выражения, не обладая выбором синонимов для разнообразия,
- при лексических затруднениях делает попытки самостоятельно найти выход с помощью парафразы, антонима, синонима и т.п.,
- не всегда может сделать вывод, построить логическую цепочку, применяя нужные союзы,
- допускает несколько негрубых грамматических или лексических ошибок, не нарушающих коммуникацию,
- способен сам исправить свои ошибки и оговорки при их обозначении экзаменатором,
- понимает англоязычную речь в нормальном темпе с лексическим и грамматическим





материалом учебного курса,

- затрудняется в понимании некоторых смысловых связей в предложенных текстах,
- владеет программными жанрами устной и письменной речи данного курса обучения,
- владеет речевым этикетом.

Оценка «3» - «удовлетворительно» - выставляется, если студент

- сдал все контрольные точки с нарушением учебного графика, исправил неудовлетворительные оценки, сделал работу над ошибками,
- справился с половиной предложенных заданий,
- удовлетворительно владеет программными жанрами устной и письменной речи,
- имеет представление о лексико-грамматическом минимуме данного курса, владеет им на рецептивном уровне,
- способен составить связное высказывание из нескольких предложений на заданную тему или дать ответ на вопрос, пусть не с первой попытки,
- может не только реагировать на вопросы собеседника, но и задавать их,
- имеет представление об этикете: использует в ситуациях повседневного общения подходящие разговорные формулы и клише,
- понимает речь экзаменатора, адаптированную к его уровню, и адекватно реагирует,
- понимает примерно половину предложенного материала при аудировании или чтении,
- понимает основную мысль предложенных текстов при аудировании или чтении и может ее сформулировать на иностранном или русском языке,
- владеет не всеми программными жанрами устной и письменной речи данного курса,
- допускает ошибки и не всегда справляется с исправлением при обозначении их экзаменатором.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если студент

- не сдал контрольные точки и не исправил неудовлетворительные оценки,
- справился менее чем с половиной предложенных на зачете / экзамене заданий,
- не владеет лексико-грамматическим минимумом данного курса, то есть не понимает и не применяет его, не демонстрирует грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без нарушения взаимопонимания собеседников,
- не владеет программными жанрами устной и письменной речи данного курса: не умеет оформлять высказывание, а также письменное послание в соответствии с требованиями жанра,
- не реагирует на собеседника или реагирует неадекватно,
- не понимает речь экзаменатора, даже адаптированную к элементарному уровню,
- не понимает больше половины содержания предложенных текстов при аудировании и чтении.

**8.4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**



### 8.4.1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Комплект экзаменационных билетов 1 семестр

Билет 1

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по железной дороге»
  1. What are the advantages and disadvantages of travelling by train?
  2. Where can you buy rail tickets?
  3. What kinds of trains do you know? What trains do you prefer? Why?
  4. What carriages does a train consist of?
  5. What trains have dining-cars?

Билет 2

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по железной дороге»
  1. What is a train pass?
  2. Where can one get information about the time of arrival and departure of trains?
  3. How are tickets checked?
  4. Where can you leave your luggage?

Билет 3

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по воздуху»
  1. What classes of travel by air do you know and how do they differ?
  2. When are passengers supposed to arrive at the airport?
  3. What is the luggage allowance?
  4. What must passengers do in case they have some excess luggage?
  5. What are passengers allowed to take with them into the cabin?
  6. When is a boarding pass to be shown?

Билет 4

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по воздуху»
  1. What do stewardesses do during the flight?
  2. What can you do during the flight?
  3. What is the passenger given to fill in while still onboard the plane?
  4. What are the formalities to be completed after the passenger has got off?
  5. What must you list in your customs declaration?
  6. What are prohibited articles?
  7. What will the Customs inspector do after you are through with all customs formalities?

Билет 5

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.





2. Ответьте на вопросы по теме «Бронирование и организация гостиничных услуг»

1. In what way can people make a reservation for a hotel room?
2. Why is it advisable to make advance reservations?
3. What types of rooms can guests reserve in a hotel?
4. What kind of service is B&B?

Билет 6

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Бронирование и организация гостиничных услуг»
  1. What are the duties of a receptionist?
  2. When guests arrive at the reception, what does the receptionist say to them?
  3. Where can a guest have his/her things washed/cleaned?
  4. Where can guests leave their jewelry and other valuables?
  5. What are guests supposed to do when checking out of a hotel?

Билет 7

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по железной дороге»
  3. What are the advantages and disadvantages of travelling by train?
  4. Where can you buy rail tickets?
  5. What kinds of trains do you know? What trains do you prefer? Why?
  6. What carriages does a train consist of?
  7. What trains have dining-cars?

Билет 8

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по железной дороге»
  1. What is a train pass?
  2. Where can one get information about the time of arrival and departure of trains?
  3. How are tickets checked?
  4. Where can you leave your luggage?

Билет 9

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
2. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по воздуху»
  1. What classes of travel by air do you know and how do they differ?
  2. When are passengers supposed to arrive at the airport?
  3. What is the luggage allowance?
  4. What must passengers do in case they have some excess luggage?
  5. What are passengers allowed to take with them into the cabin?
  6. When is a boarding pass to be shown?

Билет 10

1. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.
1. Ответьте на вопросы по теме «Путешествие по воздуху»
  2. What do stewardesses do during the flight?
  3. What can you do during the flight?
  4. What is the passenger given to fill in while still onboard the plane?



5. What are the formalities to be completed after the passenger has got off?
6. What must you list in your customs declaration?
7. What are prohibited articles?
8. What will the Customs inspector do after you are through with all customs formalities?

### **Вопросы для беседы по темам**

#### Тема «Путешествие по железной дороге»

1. What are the advantages and disadvantages of travelling by train?
2. Where can you buy rail tickets?
3. What kinds of trains do you know? What trains do you prefer? Why?
4. What carriages does a train consist of?
5. What trains have dining-cars?
6. What is a train pass?
7. Where can one get information about the time of arrival and departure of trains?
8. How are tickets checked?
9. Where can you leave your luggage?

#### Тема «Путешествие по воздуху»

1. What classes of travel by air do you know and how do they differ?
2. When are passengers supposed to arrive at the airport?
3. What is the luggage allowance?
4. What must passengers do in case they have some excess luggage?
5. What are passengers allowed to take with them into the cabin?
6. When is a boarding pass to be shown?
7. What do stewardesses do during the flight?
8. What can you do during the flight?
9. What is the passenger given to fill in while still onboard the plane?
10. What are the formalities to be completed after the passenger has got off?
11. What must you list in your customs declaration?
12. What are prohibited articles?
13. What will the Customs inspector do after you are through with all customs formalities?

#### Тема «Бронирование и организация гостиничных услуг»

1. In what way can people make a reservation for a hotel room?
2. Why is it advisable to make advance reservations?
3. What types of rooms can guests reserve in a hotel?
4. What kind of service is B&B?
5. What are the duties of a receptionist?
6. When guests arrive at the reception, what does the receptionist say to them?
7. Where can a guest have his/her things washed/cleaned?
8. Where can guests leave their jewelry and other valuables?
9. What are guests supposed to do when checking out of a hotel?



### **Комплект экзаменационных билетов 2 семестр**

#### **БИЛЕТ № 1**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Travel and Tourism”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке № 1.
3. Беседа по теме «Types of tourism».

#### **БИЛЕТ № 2**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Tourism Today”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке № 2.
3. Беседа по теме «Making Travel Arrangements».

#### **БИЛЕТ № 3**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Types of Transport”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Sightseeing in the UK».

#### **БИЛЕТ № 4**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Types of Accommodation”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Health Problems».

#### **БИЛЕТ № 5**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Turkish Coast”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Postal and Bank Services».

#### **БИЛЕТ № 6**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Booking a Holiday”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Leisure & Entertainment (Theatre)».

#### **БИЛЕТ № 7**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Travelling Tips (Egypt)”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Leisure & Entertainment (Cinema & Television)».

#### **БИЛЕТ № 8**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Health and Safety Abroad”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Making Travel Arrangements».

#### **БИЛЕТ № 9**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Package Holidays”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «Sightseeing in Russia».

#### **БИЛЕТ № 10**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Tourism”.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.



3. Беседа по теме «Sightseeing in the UK».

БИЛЕТ № 11

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Tourist Information Centres”.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа по теме «Sightseeing in the USA».

БИЛЕТ № 12

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “International Tourism: USA”.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа по теме «Types of tourism».

БИЛЕТ № 13

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “International Tourism: Europe”.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа по теме «Health Problems».

БИЛЕТ № 14

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “International Tourism: UK”.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа по теме «Leisure & Sightseeing (Theatre)»

БИЛЕТ № 15

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “New York”.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа по теме «Leisure & Sightseeing (Cinema & Television)».

Составитель: доцент кафедры английского языка

БИЛЕТ № 16

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту “Welcome to London”.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа по теме «Making Travel Arrangements».

БИЛЕТ № 1

1. Read the text "Travel and Tourism" and speak about different types of tourism.

Travel and Tourism

People travel for lots of reasons. They make journeys to and from school or work every day; visit friends and family; take day trips shopping or to football matches; go out for evening entertainment such as the cinema; and they go away on business or study trips. So when does travel become tourism? When people travel to and stay in a place which is not where they live. For example there is recreational tourism if you want to relax and have fun, maybe at the beach. There's cultural tourism: sightseeing or visiting museums to learn about history, art and people's lifestyles. With adventure tourism you explore distant places or do extreme activities. Ecotourism is about ethical and responsible trips to natural environments such as rainforests. Winter tourism is usually holidays in resorts where there is snow and people go skiing or snowboarding. Sport



tourism is to play or watch different sporting events like the Olympics. Educational tourism is to learn something, possibly a foreign language, abroad. Nowadays there is also health tourism to look after your body and mind by visiting places like spa resorts; religious tourism to celebrate religious events or visit important religious places such as Mecca for Muslims; and gap-year tourism when young people go backpacking or do voluntary work between school and university.

2. Role play the situation. (Role play card 1)

3. Speak on the topic "Types of Tourism".

1. What types of holidays can you recommend to the following tourists:

families with children/ young people/ adventure seekers/ those who are interested in arts and architecture

2. What is ecotourism like? Why is it important for the tourist industry?

3. What does cultural tourism involve?

4. What activities does sports tourism include?

5. What attractions are usually included in a city break?

**БИЛЕТ № 2**

1. Read the text "Tourism Today" and speak about different types of holidays.

**Tourism Today**

Cities like London, Paris and Venice are very popular places for sightseeing. The pyramids in Egypt and the Great Wall of China are important tourist attractions. They receive thousands of visitors each year. However, tourists today are always looking for new destinations. It is now possible to visit Antarctica, to take holidays under the sea, and even to go on holiday in space.

Lots of companies offer organized tours with tour leaders. These are often to places famous for their art and history, like Italy or Egypt. Or what about an adventure holiday – trekking or scuba-diving? Wildlife holidays, with activities from bird-watching to whale-watching, are popular but can be expensive. Or you could choose independent travel. A lot of young people go backpacking around the world after they finish their education.

You need to decide which part of the travel industry you want to work in. If you like people, you could work for an airline, looking after passengers in the air or on the ground. Or you could work in a hotel, where you would meet and talk to guests every day. If you like the business side more, think about working for a tour operator (the people who organize holidays) or a travel agent (the people who sell them to customers). If you want to travel, you can become a tour leader.

2. Role play the situation. (Role play card 2)

3. Speak on the topic "Making Travel Arrangements"

1. What types of travelling do you know?

2. What types of tour packages are usually offered to tourists?

3. What's the difference between a ready-made and tailor-made tour package?

4. Where can tourists make travel arrangements?

5. What travel arrangements should be made for a trip abroad?

**БИЛЕТ № 3**



1. Read the text "Types of Transport" and speak about different modes of transportation in tourism.

#### Types of Transport

Air travel is a fast way of travelling both for domestic and international journeys. Some airline companies operate scheduled flights, when take-off and landing are at major airports in major cities. Because departure and arrival times are regular and guaranteed tickets can be expensive. Alternatively, there are cheap charter flights when a travel company buys all the seats on a plane and sells at a discounted price.

Charter airlines and low-cost scheduled airlines often operate from more accessible local airports and fly direct to holiday resorts, particularly in peak season. You usually need to buy tickets in advance. It is also possible to buy round the world tickets where you stop off at different global destinations. There is a limit to how much luggage passengers can carry and it takes time to check-in for flights due to security checks.

Nowadays many people try to avoid taking too many flights because they aren't good for the environment.

Sea travel can be a clean alternative to air travel. Ferries operate from one mainland destination to another, or between islands, departing and arriving at major ports. You can often take your car on ferries and there are no limits on the luggage you can carry. Journeys are long compared to flights and they can be quite expensive, especially if you sleep in a cabin overnight. You can buy tickets directly from the ferry companies or through tour operators, usually in advance. You can also take a luxury cruise, but they are generally quite expensive, all-inclusive packages.

Rail travel also has a low environmental impact and is a very flexible and convenient mode of transport because you can buy tickets in advance or just turn up at the station. Price varies a lot according to distance and destination. Luggage allowance is limited on trains, but on long distance trips you can book a bed to sleep in, called a berth. There are also young person's rail passes for travelling around Europe and many countries have cheap rail travel.

Road travel can be by car or by coach, but neither is very environmentally friendly. Car travel is very convenient because you can choose your own departure and arrival points and times, and take as much luggage as your vehicle can carry. Alternatively you can arrive at your destination and hire a car on arrival, but this can be expensive. Coaches, like trains, follow timetables and you need to buy tickets in advance to be sure of a seat. Journeys can be slow and arrival times are unpredictable because of traffic. They are however cheap and convenient, with stops at both major and minor destinations.

1. Role play the situation. (Role play card 3)

#### 3. Speak on the topic "Sightseeing in the UK".

1. Why does London attract crowds of visitors from home and abroad?
2. What places are worth seeing if a person is interested in architecture?

What makes the Tower of London one of the most famous historic buildings in London?

Do you know what a legend says about the Tower ravens?

3. What is Westminster Abbey famous for?





4. What is Big Ben?
5. What is Downing Street known for?
6. What places of interest would you like to see if you had a chance to visit London?  
What do you expect to see there?

**БИЛЕТ № 4**

1. Read the text "Types of Accommodation" and speak about different places to stay during a journey.

**Types of Accommodation**

Nowadays, the choice of tourist accommodation to suit your taste, budget and destination is endless. At the high end of the market there are hotels, offering rooms and meals. Motels are similar, except they are for motorists. So they are generally on major roads and always provide parking, but not always meals.

B & Bs, or guesthouses, differ from hotels as they are usually small, less expensive and family-run businesses. Alternatively, holiday villages are popular with families who may be travelling on a budget. They offer a choice of self-catering accommodation from small wooden cabins or chalets to studio apartments to large holiday villas, all in modern resorts with many leisure and recreational services available on site.

Hostels provide a low-cost, self-catering alternative to hotels, and appeal to young travellers. Increasingly, universities offer campus accommodation in students' halls of residence during the holidays. This is the type of accommodation you often find on educational holidays, but it can also be a cheap and sociable way to take a city break.

If you're looking for an adventure on a budget, campsites are perfect. You can take your own tent, or even stay in a traditional round Mongolian yurt or a tall Native American tepee. For more comfort, there are also caravans and campervans, which enable you to enjoy a holiday on the move. Finally, if you like to combine transport and accommodation, why not try a barge, a long flat boat which travels on rivers and canals, or a yacht if you prefer the sea.

2. Role play the situation. (Role play card 4)

3. Speak on the topic "Health Problems"

1. What health problems do tourists usually have?
2. What are the symptoms of most common diseases?
3. What is the best remedy for a headache (cough, sore throat, cold)?
4. Where can patients have their prescriptions made up?
5. What is health insurance? What does it cover?

**БИЛЕТ № 5**

1. Read the text "Turkish Coast" and speak about different activities on a popular resort.

**Turkish Coast**

**Sport enthusiast week**

An action-packed week of water sports, mountain-biking, and hiking. You'll have the chance to go scuba-diving, snorkeling or white-water rafting. This is an energetic holiday, for which you need to be fit and healthy. Southern Turkey is ideal for sports. It has everything you'll need: coast, canyons, rivers, and mountains. This amazing week starts with a whole day mountain-biking, which includes descending from a nearby





mountain plateau. You can spend the next three days in the water. We go diving on the first day (it doesn't matter if you are a beginner or an expert.), followed by a breathtaking day trekking in the stunning Kibris Canyon and a day sea-kayaking to an underwater city. Next we move on to coastline, with the chance to go paragliding. The climax of the trip is a thrilling white-water rafting expedition on the Dalaman river.

#### Winter itinerary

In winter, the temperatures are warm on the coast, but a few kilometers inland you can try cross-country skiing and snowboarding (depending on snow) instead of mountain-biking. We also include a day's climbing on the sea cliffs instead of white-water rafting.

#### Accommodation and food

Seven nights' in hotels included, as well as all breakfasts and four lunches.

#### Dates and prices

Trips from Sunday to Sunday throughout the year. The winter itinerary runs from November to April. Prices for the week are from \$499 to \$599 depending on dates. Price includes flights, accommodation, equipment, internal transport, and some meals.

Insurance \$25      Deposit \$35      Single supplement \$70

2. Role play the situation. (Role play card 5)
3. Speak on the topic "Postal and Bank services".
  1. What postal services are provided at the post office?
  2. How can money be sent?
  3. What document must one present when cashing a money order?
  4. In what case do people send or get letters marked "poste restante"?
  5. What is the procedure of sending a book parcel?

#### БИЛЕТ № 6

1. Read the text "Booking a Holiday" and speak about different activities on a popular resort.

#### Booking a holiday

Nowadays there are plenty of different ways to book a holiday. Because of advances in technology you can now book holidays over the Internet; by teletext, a system providing news and other information through the TV; over the phone or by going into a travel agency.

However you choose to book, you should ensure you have everything you need before departing for your holiday. This might include: valid travel documents such as passports, identity cards or visas for entry into specific countries and maybe your driving license if you intend to drive your own car or hire a car; travel tickets for planes, ships, trains or coaches and most airlines now expect you to check in online before you fly and bring your printed boarding card with you to the airport. You should also consider purchasing some form of travel insurance to cover your costs in case your plane is delayed, cancelled, you lose any personal items or there is an emergency while you are on holiday.

You can buy this independently or directly from your travel agent or travel provider. If you are travelling abroad some banks like you to inform them, otherwise they may block your credit and debit cards when you try to use them overseas.



However, it is always wise to take some currency or a pre-paid debit card with you in case there are any problems.

Travel to certain countries requires immunization against diseases. These vary from country to country, as each has different risks to people health-wise, but you should check with your doctor around six weeks before going on your holiday to discuss possible vaccinations you may need for your destination.

2. Role play the situation. (Role play card 6).

3. Speak on the topic "Leisure & Entertainment" (Theatre)

1. What kinds of theatres are there in Moscow? What are the most popular theatres?

What theatre would you recommend to a foreign tourist who comes to our capital for the first time?

2. What kinds of performances do you know? What is a matinee?

3. What are the most expensive and the cheapest seats in the theatre?

4. Where can foreign guests book theatre or concert tickets?

БИЛЕТ № 7

1. Read the text and speak about travelling tips for people visiting Egypt.

Travelling Tips

Remember!

1. Respect local customs. Women should always dress modestly. Remember that you can be arrested for being drunk in public.

2. Make sure you have a valid visa for a stay of one month. It is impossible to leave Egypt with an out-of-date visa.

3. Take care if you plan to drive in Egypt. Driving conditions are different. Make sure you have valid local insurance. Always follow the speed limit. Try not to drive on country roads at night.

4. Bring enough money. Make that you can get more money if you need it.

5. Don't carry your passport and valuables with you. Keep them in the hotel safe.

6. Bring a hat and suntan cream. Avoid too much exposure to the sun. Make sure you drink plenty of bottled water and avoid drinking local tap water.

7. Don't forget to buy medical insurance. Make sure it covers the cost of medical treatment in a hospital in Egypt and repatriation to your country.

8. Never take photos of, or near, military bases, airports, or official buildings. Respect people's privacy – ask before you take someone's photo.

9. Don't travel off the beaten track to areas not visited by tourists.

10. Never get involved with drugs. There are heavy penalties for all drug offenders.

2. Role play the situation. (Role play card 7)

3. Speak on the topic "Leisure & Entertainment" (Cinema & Television)

1. What are the different types/genres of films you can watch?

2. What kinds of movies are popular with children/ young people/ elderly people?

3. If a book has been made into a movie, which do you prefer to do first, see the movie or read the book? Why?

4. What is the best movie you have ever seen? Who was in the cast? Why did you like it? Who was the director?

5. Who is your favorite actor or actress? What do you know about him/her?

БИЛЕТ № 8



1. Read the text and speak about health precautions.

Health and Safety Abroad

Traveling around the world always involves some risk to your health. However, by taking a few simple precautions, and using your common sense, you can minimize the risk of illness, accident, loss, or injury.

Be careful what you eat

Always wash your hands before you eat. Try to eat only food that you know is freshly cooked. Don't eat food that has been kept warm. Avoid uncooked food like salads, and eat only fruit that you can peel. Be careful about fish and shellfish – in some countries they can be a health risk.

Don't drink the water

Don't drink tap water unless you know it is safe. Use bottled water for drinking, washing food, and cleaning your teeth. If you can't get bottled water, boil the water before you drink it, or use purifying tablets. Avoid ice unless you know it is made from purified water.

Take care on the roads

Always check local driving laws. If you are in a car, always wear a seatbelt. If you are on a bicycle or motorbike, wear a helmet. If you hire a car or a bike, check that it's safe and that it has insurance. Never drink and drive. If you have an accident, tell the police as soon as possible.

Take care in the sun

Take care not to get sun burnt. Wear a hat, sunglasses, and use sun cream with a high skin protection factor (25+) on exposed parts of your body. Drink plenty of liquids, particularly at the hottest time of the day. Keep young children and babies out of direct sunlight.

Take care in water

Don't go swimming alone, especially in very cold water. Adults should watch each other for signs of trouble. Children should always be supervised by an adult who can swim well. Check with local people for information about dangers such as strong currents.

Dangerous sports

If you are doing a dangerous sport like skiing, mountaineering, or diving, make sure you follow the safety procedures. Check that there are medical facilities available. You must get insurance which will pay for your medical expenses if you have an accident. Divers should wait 24 hours after their last dive before getting on a plane.

Don't get bitten

Avoid insect bites, particularly mosquito bites, as mosquitoes carry malaria and other dangerous diseases. Keep your arms and legs covered after sunset, and use an insect repellent. Sleep in a room with screens on the windows, and use a mosquito net around the bed at night.

Women travelers

If you are a woman, wear what local women are wearing. Wearing a wedding ring is a good way to avoid unwanted attention from men. Don't walk alone at night, especially in dark or empty streets, and avoid going to bars alone. Don't tell people



where you are staying and always lock your door at night. Never accept lifts from strangers.

#### Security

Don't carry large amounts of cash, and keep your money and credit cards in an inside pocket. Carry your bags carefully, and watch them all the time, especially in crowded places. Leave your valuables in the hotel safe, and get a receipt for them. Make a photocopy of your passport, and make a note of your credit card numbers. If you are robbed, always tell the police.

2. Role play the situation. (Role play card 8)

3. Speak on the topic "Making Travel Arrangements"

1. What types of travelling do you know?
2. What types of tour packages are usually offered to tourists?
3. What's the difference between a ready-made and tailor-made tour package?
4. Where can tourists make travel arrangements?
5. What travel arrangements should be made for a trip abroad?

#### БИЛЕТ № 9

1. Read the conversation between a travel agent and a customer and speak about package holidays.

Customer: So what does 'from \$599 all-inclusive' mean?

Travel agent: You pay one price for everything.

Customer: Everything? Really?

Travel agent: The price includes flights, transfers, and accommodation at the resort.

Customer: What about meals?

Travel agent: Let me explain. You can choose from different packages: room only, bed and breakfast, half board, or full board. Room only is the cheapest package, at \$599, but you have to buy your meals separately in the hotel restaurants. This option also includes self-catering apartments with their own kitchen, but they are more expensive.

Customer: So bed and breakfast is only breakfast?

Travel agent: That's right. Half board means breakfast and dinner are included, full board includes all meals. You pay a higher price for full board, but it usually works out cheaper overall. You can eat at any of the resort restaurants.

Customer: OK and what else is not included in the \$599?

Travel agent: Optional excursions, and there's a small charge for some facilities. For example, a sports massage costs \$10.

Customer: I see. And are there any additional charges?

Travel agent: Well, the price is based on two adults sharing a room. There's a single supplement for one person occupying a double room. That's around \$200 – it depends on the room rate.

Customer: And what about discounts?

Travel agent: Well, there's a 15% reduction for a third adult sharing a standard room. And there's a reduced rate of 25% for children under ten.

Customer: And is this the price per person?



Travel agent: Yes, that's right. Would you like to take one of our brochures? Then you can think about it.

2. Role play the situation. (Role play card 9)
3. Speak on the topic "Sightseeing in Russia".
  1. What sightseeing tours are popular with tourists in Russia?
  2. What attractions does a city tour of Moscow include?
  3. Speak about one of the most famous landmarks in Moscow.

#### БИЛЕТ № 10

1. Read the text and speak about the problems of tourism development.

##### Tourism

Most countries in the world now welcome tourists because of the money they bring in. Many countries make great efforts to encourage tourism, and many also depend on what they earn from it to keep their economies going.

People who like adventure will even try to visit countries where travel is difficult and costs are high. Companies regularly arrange trips through the Sahara desert, or to the Himalayan Mountains for whoever enjoys such trips, but the numbers of visitors are small. Most tourists try to choose whichever places have fairly comfortable, cheap hotels, quite good food, reasonable safety, sunny weather and plenty of amusements or unusual things to see. Their choice of a place for a holiday also depends very much on when they can get away; it is not very pleasant to go to a place when it is having its worst weather.

One of the big problems for a nation wishing to attract a lot of tourists is the cost of building hotels for them. Building big hotels swallows up a lot of money, and many of the countries that need the tourists are poor. What they spend on building has to be borrowed from foreign banks. And sometimes the money they can afford to borrow produces only chains of ugly hotels wherever there are beauty spots that are supposed to attract the tourists.

Another problem is that more and more big international companies are building hotels all over the world, so that the profits from a hotel often do not stay in the country in which it has been built.

And there is also the question of training staff; teaching them foreign languages, how to cook the kind of food that foreign tourists expect, and so on. In many countries, special colleges and courses have been set up for this.

Crime can also be a problem. Seeing tourists who seem to be much richer than themselves, the local inhabitants are often tempted to steal from them. Sometimes tourists resist and get killed, and then other tourists refuse to come to the country.

But an even greater problem in many countries is the effect that the sight of foreigners has on the local population. A man, who lives in a very small house, owns almost nothing works very hard for his living and has very strong rules about modesty in dress and not drinking alcohol sees foreign tourists rejoicing in what to him is great luxury, owning radios, wearing very few clothes and drinking a lot of beer. These tourists may





be ordinary workers back home, but to the poor inhabitant they seem to be very rich. And of course, he either feels envy for them or thinks them shameless.

Tourists, too, often feel shocked by the different customs and habits that they see around them. They refuse the local food, and insist on having only what they eat back home.

They say that travel broadens the mind; but it is doubtful whether this is so; often, it narrows it.

2. Role play the situation. (Role play card 10)

3. Speak on the topic "Sightseeing in the UK"

1. Why does London attract crowds of visitors from home and abroad?

2. What places are worth seeing if a person is interested in architecture?

What makes the Tower of London one of the most famous historic buildings in London?

Do you know what a legend says about the Tower ravens?

3. What is Westminster Abbey famous for?

4. What is Big Ben?

5. What is Downing Street known for?

6. What places of interest would you like to see if you had a chance to visit London?

What do you expect to see there?

#### БИЛЕТ № 11

1. Read the text and speak about tourist information centres.

##### Tourist Information Centres

The main role of tourist information centre is to provide the public, particularly tourists and holidaymakers, with accurate information about a particular geographical area. Topics usually include various types of accommodation, travel, entertainment and leisure facilities. Its assistants also make reservations for sightseeing tours and sporting events and sell souvenirs and tickets.

They may also contact centres in other areas to book accommodation further afield. Most of this work is done on computer. The centres are usually situated in bigger cities which are attractive tourist destinations.

Much of the work, especially in the peak summer holiday season, involves dealing with the public face-to-face and answering different questions. These questions can range from opening times and directions to more difficult questions that require further research.

The assistants regularly use reference books, timetables and the Internet. They store and file information so that it can be accessed easily. Some information materials, such as brochures and maps, are displayed. Larger may have video facilities, which are operated or overseen by the assistants.

Using the phone is a major feature of the job. The assistants will also answer emails and letters, confirming arrangements and requesting information. In addition, they may visit tourist sites during the low season.

2. Role play the situation. (Role play card 11)

3. Speak on the topic "Sightseeing in the USA"

1. What US attractions are world famous?

2. What is the most famous landmark in New York? Describe it.



3. What is the Capitol famous for?
4. Why does Washington look different from any other US cities?
5. What tourist attractions would you visit if you came to New York?

БИЛЕТ № 12

1. Read the text and speak about popular tourist destinations in the USA.

International Tourism: USA

The United States of America is one of the most culturally and geographically diverse countries in the world. The state of Alaska, to the north-west of Canada, separated from the other 49 states, is vast, remote and wild. You can enjoy whale-watching or kayaking adventures there.

The north-eastern states of New England appeal to nature lovers because of the beautiful autumn colours, and to cultural tourists because of cities like Boston which has experimental arts museums, indie rock bands, theatre and film festivals and the famous Harvard University. A little further south, on the border between Canada and New York State, is one of America's most breathtaking natural sights, Niagara Falls.

Also of outstanding beauty are the Rocky Mountains, which stretch almost 5000 km along western America between Canada and New Mexico. They are popular for hiking, fishing, camping, skiing and snowboarding. There is a wide range of wildlife to see, including grizzly bears and mountain lions, especially in the Yellowstone National Park.

In the south-west, in the state of Arizona, the Grand Canyon is the most spectacular canyon in the world.

California is full of contrasts. You can go VIP spotting in Hollywood; skiing in the Sierra Nevada mountains; hiking in Death Valley, the lowest, hottest and driest part of North America; or simply surfing and relaxing along the Big Sur with its dramatic coastline and panoramic views.

New Orleans, in the south-east of the USA, is well-known for jazz and blues music and the annual Mardi Gras Carnival.

People love the authentic French Quarter with its mixture of European and Afro Caribbean cultures; the nightclubs of Bourbon Street; the shops and restaurants of Magazine Street and the grand mansions on St Charles Avenue.

Florida, known as the 'Sunshine State', separates the Atlantic Ocean from the Gulf of Mexico on the south-east peninsula of the USA. People come to visit the Everglades National Park, the largest subtropical wilderness in the USA where you can see lots of alligators; Disney World, Orlando; or just to experience the Latin American influence on Miami's beaches and nightlife.

2. Role play the situation. (Role play card 12)

3. Speak on the topic "Types of Tourism".

1. What types of holidays can you recommend to the following tourists:
  - families with children
  - young people
  - adventure seekers





- those who are interested in arts and architecture
- 2. What is ecotourism like? Why is it important for the tourist industry?
- 3. What does cultural tourism involve?
- 4. What activities does sports tourism include?
- 5. What attractions are usually included in a city break?

**БИЛЕТ № 13**

1. Read the text and speak about popular destinations in Europe.

**International Tourism: Europe**

Europe is extremely varied. Greenland, in the north, is largely in the Arctic Circle with deep fjords, glaciers and icebergs, and summer sees endless days and winter endless nights. Many people take nature and cultural holidays to see wildlife and experience the unique culture. North-east is Lapland, Finland's northern wilderness providing amazing views of the Northern Lights, Aurora Borealis, and a spectacular colourful display of lights caused by solar wind entering the earth's atmosphere. Summer is great for hiking and white water rafting adventures, while winter tourism includes snowmobiling, sled safaris, skiing and visits to Santa Claus's Village at Christmas. Europe also offers sun, sea and sand in its southern Mediterranean countries. Spain's four Balearic Islands have everything for recreational tourism. Ibiza, for example, is the choice for young, trendy, party-going tourists, while Mallorca is a favourite for family beach holidays, but also great for mountain hikes. Menorca is a quieter island, with UNESCO archeological and natural sites. Finally, Formentera, the smallest island, is the destination for tourists who just want to relax.

The Algarve region, on the west coast of Portugal, is well-liked too by beach tourists because of wide sandy beaches, natural bays and breathtaking cliffs. For the wealthier, more chic tourist, the French Riviera remains fashionable. In Nice, tourists can combine recreation and culture: sunbathing, visiting Impressionist art galleries, eating delicious French cuisine, practising water sports and drinking cocktails. Along the coast is the small, but nevertheless rich nation of Monaco. It's famous for casinos; its glamorous royal family and the formula one racing track at Monte Carlo, but don't go there unless you're looking for luxury tourism!

2. Role play the situation. (Role play card 13)

3. Speak on the topic "Health Problems".

1. What health problems do tourists usually have?
2. What are the symptoms of most common diseases?
3. What is the best remedy for a headache (cough, sore throat, cold)?
4. Where can patients have their prescriptions made up?
5. What is health insurance? What does it cover?

**БИЛЕТ № 14**

1. Read the text and speak about the UK as a tourist destination.

**International Tourism: UK**

The United Kingdom of Great Britain (England, Wales and Scotland) and Northern Ireland is north-west of mainland Europe.

51 million people live in its biggest country, England, a fertile agricultural region, industrial centre and international melting pot. Cornwall, in the south-west, is perfect for



surfers, walkers and art-lovers with its long coastline, futuristic botanical gardens - the Eden Project - and great art galleries.

The Norfolk Broads, a canal network in south-east England, offer cycling, boating or bird-watching; and London, the capital, in the south-east, is full of history, style and entertainment.

Wales is a small, mountainous and coastal country with frequent rain from the Irish Sea with an economy based on tourism and agriculture. There are about 3 million people, but 10.2 million sheep! Losing political independence from England in 1282, Wales became semi-autonomous through its National Assembly in 1999. Tourist attractions are: the cosmopolitan capital, Cardiff, with its 72,500-seat Millennium Stadium and recently developed Cardiff Bay, with hotels, bars, restaurants, cinemas, museums, an arts centre and a leisure village; Snowdonia and the Brecon Beacons, favourite beauty spots for hikers; and many romantic historical castles.

Scotland is the UK's northernmost country with a harsh climate, dramatic landscapes and a population of just 5.1 million. Scotland was united with England in 1707. The economy is based on oil and gas, the service sector, and whisky exports. Places to visit include: the beautiful capital, Edinburgh, with an annual arts festival; Glasgow with its Victorian architecture, industrial history and modern music, cafe and art scenes; the UK's highest mountain, Ben Nevis and its deepest lake, Loch Ness, with its legendary monster.

Northern Ireland is also semi-autonomous with a population of 1.7 million in the north-eastern part of Ireland. Places to visit include: the capital, Belfast, with its political murals; the Victorian Grand Opera House and the Titanic's Docks and breathtaking Giant's Causeway, famous for its incredible rock formation.

2. Role play the situation. (Role play card 14)

3. Speak on the topic "Leisure & Entertainment" (Theatre)

1. What kinds of theatres are there in Moscow? What are the most popular theatres? What theatre would you recommend to a foreign tourist who comes to our capital for the first time?
2. What kinds of performances do you know? What is a matinee?
3. What are the most expensive and the cheapest seats in the theatre?
4. Where can foreign guests book theatre or concert tickets?

БИЛЕТ № 15

1. Read the text and speak about New York attractions.

New York is the largest and most important American city but it is not the capital of the USA. The smallest of its five boroughs, Manhattan, is where most tourists like to hang out. The skyline is filled with skyscrapers like the Empire State Building and the names of its neighbourhoods reflect its cultural diversity: Chinatown, Little Italy, Spanish and Black Harlem. It is home to the US's financial heart, Wall Street; to the world famous Metropolitan Museum of Art; to Broadway, the centre of entertainment; to the iconic Times Square and to the fashionistas' favourite street, Fifth Avenue.



The Bronx is New York's most northerly borough and was once considered the poorest and the most dangerous.

Today tourists go to visit the New York Yankees' Baseball Stadium, the New York Botanical Garden, the Bronx Zoo, and to see fine examples of Art Deco architecture.

Brooklyn is the most industrialized borough and has the largest population. It is connected to Manhattan via the famous Brooklyn Bridge. It is also home to the Brooklyn Botanic Gardens, Jamaica Bay Wildlife Refuge and the Coney Island amusement park you often see in old American films.

Queens, situated on the east of the city, is the largest borough. It has two airports, JFK and La Guardia and several important film studios. It is also New York's sporting centre, home to the NY Mets baseball team, the US Open annual tennis tournament, and the Aqueduct Racetrack. It is the most ethnically varied borough, which is evident in the restaurants and travel agencies from various nations in the area.

The least populated borough is Staten Island. It is connected to Manhattan via the Staten Island ferry and to Brooklyn by a bridge. People go hiking or camping there to escape urban life, and there is also a zoo and botanical gardens.

Finally it's difficult to imagine NY without the symbolic Statue of Liberty, a gift of friendship from France to the USA.

On Liberty Island in New York's port, it's technically part of the nearby state of New Jersey.

2. Role play the situation. (Role play card 15)
3. Speak on the topic "Leisure & Entertainment» (Cinema & Television)
  1. What are the different types/genres of films you can watch?
  2. What kinds of movies are popular with children/ young people/ elderly people?
  3. If a book has been made into a movie, which do you prefer to do first, see the movie or read the book? Why?
  4. What is the best movie you have ever seen? Who was in the cast? Why did you like it? Who was the director?
  5. Who is your favorite actor or actress? What do you know about him/her?
  6. Do you like foreign films that are dubbed in your mother tongue or do you like watching the film in its original form?
  7. Is watching TV a popular pastime activity in your country?
  8. What are you favourite TV programmes? What do you like about them?
  9. What do you think of reality shows?

#### БИЛЕТ № 16

1. Read the text and speak about some places of interest in London.

Welcome to London

First stop should be the British Airways London Eye. It is the world's highest observation wheel and offers amazing views of the city. The Eye takes guests on a 30-minute flight, rising to 135 metres above the River Thames, in 32 high-tech, fully enclosed capsules.



Walking tours are a good way of getting to know the real London in the company of a qualified guide. There are organized walking tours every day of the week covering London's history and culture.

Visit Harrods, London's most famous department store. You can buy anything here. Don't forget to visit our luxury Food Halls.

The Tower of London is 900 years old. It has been a palace, and prison, for many kings and queens. Today, the Tower is the home of the Crown Jewels and a museum of arms.

Tate Modern is Britain's new national museum of modern art. Housed in the former Bankside Power Station. Tate Modern displays the Tate collection of international modern art from 1900 to the present day, including major works by Dali, Picasso, and Warhol, and work by contemporary artists such as Damien Hurst.

2. Role play the situation. (Role play card 16)

3. Speak on the topic "Making Travel Arrangements"

1. What types of travelling do you know?
2. What types of tour packages are usually offered to tourists?
3. What's the difference between a ready-made and tailor-made tour package?
4. Where can tourists make travel arrangements?
5. What travel arrangements should be made for a trip abroad?

Коммуникативное задание № 1

Student A: You have been asked to talk to a travel journalist about the attractions of Luxor and how tourism is developing in the destination. Study the information and get ready to answer Student B's questions.

Tourist Information

Sightseeing:

Karnak temple – spectacular temple dedicated to the Theban gods, takes at least three hours to visit it. Valley of the Kings – tombs of the pharaohs. Temple of Hatshepsut – impressive temple of Queen Hatshepsut – dressed as a man and declared herself pharaoh, she ruled Egypt for 20 years.

Entertainment:

Sound and light show at Karnak temple – extravaganza that tells the history of Thebes and lives of many of the pharaohs who built the temple. Watch sunset from felucca (sailing boat). Hot air balloon over the Valley of the Kings.

Food and drink:

Local and international cuisine.

Climate:

Best to go Nov-March when temperatures are comfortable.

Hot (over 35°C) and dry April-Sept

Getting around

No buses from the airport to the city, 7 km apart. Easiest way to get round Luxor is by bicycle. Hantour (horse and carriage) – need to agree price with driver.

Felucca for short boat trips around Luxor.

How tourism is changing:

Busy in cooler months. Trying to attract more visitors in the summer by offering cheap package holiday with tours of the sights included.



Becoming very tourist-centered – difficult for tourists to walk around the city because of number of locals trying to sell products or encourage them to take a hantour.

Student B: You are a travel journalist and you've been asked to write an article about a tourist destination for young people. Ask the tourist information centre about Luxor and make a note of things that might interest young people. Ask about:

- main attractions • entertainment • food and drink • climate • getting around
- how tourism is changing

#### 8.4.2. Темы проектных работ

1. Проект - презентация «Театры Москвы»
2. Проект - презентация Power Point «Всемирно-известные достопримечательности»

#### Темы эссе

1. Самая лучшая и самая неудачная поездка по железной дороге.
2. Преимущества и недостатки авиатранспорта
3. Как составить рекламный листок с описанием гостиницы
4. Визит к врачу
5. Почтовые отправления и банковские операции
6. Рецензия о просмотренном фильме
7. Любимые виды путешествий россиян

#### 8.4.3. Материалы для подготовки обучающихся к текущим контрольным срезам и тестированию

9.3. Комплект заданий для контрольных работ

Контрольная работа № 1

Тема «Путешествие по железной дороге»

Вариант 1

Задание 1. Complete these sentences with for or since.

1. I've been a student \_\_\_\_\_ two years.
2. We've lived here \_\_\_\_\_ 1989.
3. I haven't seen Sally \_\_\_\_\_ my birthday party.
4. She's been away \_\_\_\_\_ five days.
5. We've already waited \_\_\_\_\_ a year.
6. We haven't had any visitors \_\_\_\_\_ last March.
7. The TV's been broken \_\_\_\_\_ yesterday.
8. We've only been here \_\_\_\_\_ two minutes.
9. We haven't had any rain \_\_\_\_\_ a very long time.
10. That building's been there \_\_\_\_\_ 19th century.

Задание 2. Look at the information. Write sentences about what Sue and Harry have/haven't done.

Harry

Sue Harry

1. Live in a foreign country.
2. Fly in a helicopter.
3. Play cricket.



4. Visit St.Paul's.
5. Drive a sports car.
6. See the Taj Mahal.
7. Be to hospital.
8. Meet a famous person.

Задание 3. Look at the information

. Write questions beginning with How long...?

1. Brian lives in New York. How long has he lived in New York?
2. I like jazz. How long \_\_\_\_\_?
3. They are married.
4. Sarah is a doctor.
5. He has a car.
6. Alice is ill.
7. Jill is in Canada.
8. I know Tom.

Задание 4. Complete the sentences using can or (be) able to.

1. I couldn't see you last week but I \_\_\_\_\_ meet you on Sunday.
2. She couldn't type the letter yesterday but she \_\_\_\_\_ type it tomorrow.
3. I haven't \_\_\_\_\_ finish the work this week.
4. I can't understand Paul. I've never \_\_\_\_\_ understand him.
5. He wanted to book tickets yesterday but he \_\_\_\_\_ book them only today.
6. Unfortunately, I \_\_\_\_\_ pick you up at the station.

Задание 5. Match the words with their definitions.

1. a single ticket a. A ticket which allows you to travel any number of times during the stated period
2. a return ticket
3. a carriage b. a train that takes you to your place without a change
- c. one of the connected parts of the train that passengers sit in
4. a season ticket d. A ticket which allows you to travel to a place but not back again
5. a through train e. a train that moves faster
6. a day return f. It allows you to travel there and back
7. charge g. A train going from one place direct to another when passengers do not have to change from one train to another
8. service h. a cheaper ticket to go somewhere and return back the same day
9. a fast train
10. a through train i. Something arranged for travelers.
- j. Money that you are asked to pay

Задание 6. Read the text and choose the correct answer.





The most interesting facts about British Railways

- Railways were Britain's gift to the world. She invented them, developed them and covered herself with them, and sent out her engineers to build them in continental Europe and much farther afield.

- There is 15,795 route kilometres in Great Britain's National Rail network, 14,353 of which are open to passenger trains.

There are 40,000 bridges/tunnels and 9,000 level crossings on Great Britain's National Rail network.

- The longest station platform in England is at Gloucester. At 602.6m long, it is about six times longer than a football pitch.

- The longest railway tunnel in Great Britain is the Severn Tunnel. It is over 7km (about 4.5 miles) long and would take you over two hours to walk.

- In average of 3.5 million passengers travel by train daily in Great Britain making it one of the busiest railways in Europe.

- Around 70% of train journeys taken in Great Britain either start or finish in London.

1. Around 43% of peak time trips into central London involve a rail journey. No other region in Great Britain uses rail as much as London and Passenger trains can travel on .... route kilometers.

a. 40,000 b. 14,593 c. 15,795

2. The longest station platform in England is about... longer than a football pitch.

a. two times b. six times c. four times

3. The longest railway tunnel in Great Britain is over ... long.

a. 4 km b. 6 km c. 7 km

4. .... million passengers travel by train daily in Great Britain

a. 5,5 b. 7,5 c. 3,5

5. People in London use trains ... more than people in other cities.

a. two times b. six times c. four times

Контрольная работа № 1

Тема «Путешествие по железной дороге»

Вариант 2

Задание 1 Complete the sentences about yourself.

1. I've lived at my present address for \_\_\_\_\_

2. I've studied English since \_\_\_\_\_

3. I haven't been to a party since \_\_\_\_\_

4. I've known my best friend for \_\_\_\_\_

5. I haven't had a holiday for \_\_\_\_\_

Задание 2 Complete the sentences with been or gone.

1. A: Where's Sally?

B: She's \_\_\_\_\_ home.

2. Have you ever \_\_\_\_\_ to India?

3. A: Shall we go to the transport museum?

B: No, I've \_\_\_\_\_ there. It isn't very good.

4. I'm sorry. Mrs. Wilson has \_\_\_\_\_ to a meeting, but she'll be back soon.



5. A: Can I just look at that letter again?  
B: I'm sorry. It's \_\_\_\_\_.
6. A: You look very fit.  
B: Yes, I've \_\_\_\_\_ on holiday.
7. If anyone phones, tell them that I've \_\_\_\_\_ to the airport.
8. A: Your hair is all wet.  
B: I know, I've \_\_\_\_\_ swimming.
9. A: Hello, could I speak to John?  
B: He isn't here. He's \_\_\_\_\_ windsurfing.

Задание 3 Complete the story with prepositions where necessary.

Mr. Dobson is fond \_\_\_\_\_ travelling. Last week Mr. Dobson went \_\_\_\_\_ Dublin \_\_\_\_\_ business. He travelled \_\_\_\_\_ train. He arrived \_\_\_\_\_ the station an hour \_\_\_\_\_ departure. \_\_\_\_\_ his arrival \_\_\_\_\_ the station he bought some newspapers and went \_\_\_\_\_ waiting-room to wait \_\_\_\_\_ the train. He was reading a newspaper when he heard "Attention, please! The train \_\_\_\_\_ Dublin is leaving \_\_\_\_\_ platform 1." Mr. Dobson got up and went \_\_\_\_\_ his platform. He found his carriage and boarded \_\_\_\_\_ the train.

Задание 4 Complete the dialogue with the words from the box.

- a) ticket    b) platform    c) return    d) direct    e) leave    f) arrive  
g) ordinary    h) return

- C: When does the Manchester train \_\_\_\_\_, please?  
A: 8.35. \_\_\_\_\_ 4.  
C: Is it a \_\_\_\_\_ train?  
A: No, it isn't. The direct one is at 9.26.  
C: What platform is the direct one from?  
A: \_\_\_\_\_ 3.  
C: What time does it \_\_\_\_\_ in Manchester?  
A: 12.56  
C: A \_\_\_\_\_ to Manchester, please.  
A: A day return or an ordinary return?  
C: An \_\_\_\_\_, please. How much is it?  
A: £98.  
C: Here is £100.  
A: Here is your \_\_\_\_\_ and £2 change.  
C: Thank you.  
A: You're welcome.

Задание 5 Complete the sentences using can or (be) able to.

1. I couldn't see you last week but I \_\_\_\_\_ meet you on Sunday.
2. She couldn't type the letter yesterday but she \_\_\_\_\_ type it tomorrow.
3. I haven't \_\_\_\_\_ finish the work this week.
4. I can't understand Paul. I've never \_\_\_\_\_ understand him.
5. He wanted to book tickets yesterday but he \_\_\_\_\_ book them only today.



6. Unfortunately, I \_\_\_\_\_ pick you up at the station

Задание 6 Read the text and choose the correct answer.

The most interesting facts about British Railways

- Railways were Britain's gift to the world. She invented them, developed them and covered herself with them, and sent out her engineers to build them in continental Europe and much farther afield.

- There is 15,795 route kilometres in Great Britain's National Rail network, 14,353 of which are open to passenger trains.

There are 40,000 bridges/tunnels and 9,000 level crossings on Great Britain's National Rail network.

- The longest station platform in England is at Gloucester. At 602.6m long, it is about six times longer than a football pitch.

- The longest railway tunnel in Great Britain is the Severn Tunnel. It is over 7km (about 4.5 miles) long and would take you over two hours to walk.

- In average of 3.5 million passengers travel by train daily in Great Britain making it one of the busiest railways in Europe.

- Around 70% of train journeys taken in Great Britain either start or finish in London.

1. Around 43% of peak time trips into central London involve a rail journey. No other region in Great Britain uses rail as much as London and Passenger trains can travel on .... route kilometers.

a. 40,000    b. 14,593    c. 15,795

2. The longest station platform in England is about... longer than a football pitch.

a. two times    b. six times    c. four times

3. The longest railway tunnel in Great Britain is over ... long.

a. 4 km    b. 6 km    c. 7 km

4. .... million passengers travel by train daily in Great Britain

a. 5,5    b. 7,5    c. 3,5

5. People in London use trains ... more than people in other cities.

a. two times    b. six times    c. four times

Контрольная работа № 2 (Контрольный срез № 1)

Тема «Путешествие по воздуху»

Вариант 1

Задание 1 Fill in the missing words. Choose from the following list. You can use one of the words more than once.

1. airline ticket

2. airport

3. aisle

4. baggage reclaim

5. boarding

6. boarding pass

7. check in

8. check-in desk

9. conveyor belt



10. Customs
11. departure lounge
12. departure board
13. duty free
14. flight
15. gate
16. hand luggage
17. immigration
18. officer
19. landed
20. long-term
21. car park
22. non-smoking
23. passport
24. passport control
25. security check
26. terminal
27. took off

After Penny Dawson had parked her car in the \_\_\_\_\_ at Heathrow \_\_\_\_\_, she made her way to the British Airways \_\_\_\_\_. She was going to Paris for the weekend and only had one small suitcase to \_\_\_\_\_. She also had a shoulder-bag, but that would go as \_\_\_\_\_.

She handed over her \_\_\_\_\_ to the girl and asked if she could sit in a \_\_\_\_\_ seat. "\_\_\_\_\_ or window?" " \_\_\_\_\_, please," Penny answered.

The British Airways girl gave her a \_\_\_\_\_ and wished her a pleasant \_\_\_\_\_. Penny thanked her and made her way towards the \_\_\_\_\_. Before she got there she had to go through a \_\_\_\_\_ where her bag was X-rayed, and she had to show her \_\_\_\_\_ to an \_\_\_\_\_.

The first thing she did was to buy some cheap \_\_\_\_\_ goods for her friends she was going to stay with. Then she sat down near the large \_\_\_\_\_ to wait for her flight to be called.

The plane \_\_\_\_\_ on time and, forty five minutes later, \_\_\_\_\_ at Charles de Gaulle airport in Paris. Once off the plane, she followed her fellow-passengers to the \_\_\_\_\_ area to pick up her suitcase. Before getting there she had to go through \_\_\_\_\_ and show her passport again.

After a short wait, her suitcase finally appeared on the \_\_\_\_\_. She picked it up and quickly passed through \_\_\_\_\_ where her friends, she hoped, would be waiting for her.

Задание 2 Put the verbs in the most suitable tense (Past Simple or Present Perfect)

1. I (not see) \_\_\_\_\_ much of Tom lately.
2. "Who is she?" "I never (see) \_\_\_\_\_ her before.
3. I (do) \_\_\_\_\_ a lot of stupid things in my life.
4. She (leave) \_\_\_\_\_ school last year.
5. When you (get married) \_\_\_\_\_?
6. I'm sorry. I (not finish) \_\_\_\_\_ yet.
7. He (catch) \_\_\_\_\_ the plane at eight this morning.



8. You (see) \_\_\_\_\_ any good films recently?  
Задание 3 Describe the airport procedures.

Задание 4 Find the names for the definitions:

1. a safety feature on planes to secure passengers in their seats
2. to move a plane slowly along the ground before or after flying
3. to secure two parts of your seat-belt together/to untie your seatbelt
4. the part of an airport where you wait until you get on the plane to go onto a plane at the beginning of the journey
5. the place in the airport where you go to get onto your flight

Контрольная работа № 2

Контрольный срез № 1

Тема «Путешествие по воздуху»

Вариант 2

Задание 1 Match the beginnings and the ends together.

1. You were supposed
  2. It's supposed to have instructions with it
  3. Wasn't my computer magazine
  4. What am I supposed to do
  5. You're not supposed to go into
  6. You are not supposed to smoke
  7. They are supposed to be at school
  8. I think you are supposed to pay
  9. It's a strange painting
- a. but I can't find them  
b. What's it supposed to be  
c. I think you are supposed to pay at the cash desk on the way out  
d. to come and see me yesterday  
e. the shower with shoes on  
f. with all this chicken salad?  
g. supposed to come today  
h. where are they?  
i. in food shops

Задание 2 Put the verbs in the most suitable tense (Past Simple or Present Perfect)

1. I (not see) \_\_\_\_\_ much of Tom lately.
2. "Who is she?" "I never (see) \_\_\_\_\_ her before.
3. I (do) \_\_\_\_\_ a lot of stupid things in my life.
4. She (leave) \_\_\_\_\_ school last year.
5. When you (get married) \_\_\_\_\_?
6. I'm sorry. I (not finish) \_\_\_\_\_ yet.
7. He (catch) \_\_\_\_\_ the plane at eight this morning.
8. You (see) \_\_\_\_\_ any good films recently?



Задание 3 Complete the text with your active vocabulary.

#### Get Comfortable and Stay Safe

After \_\_\_\_\_ the aircraft, find your seat. Each seat is given a letter and number. Match your \_\_\_\_\_ to your seat. Put your \_\_\_\_\_ luggage in an \_\_\_\_\_ bin. If it's heavy, put it under the seat in front of you.

Your safety and comfort are important. Once you're seated, \_\_\_\_\_ your \_\_\_\_\_ and leave it on whenever you are seated. You may ask for extra pillows or blankets from the flight attendant. You may adjust the air coming from your overhead vent. \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ class passengers may get personal amenities to use. The \_\_\_\_\_ will give an overview of the aircraft safety features, using a safety video or a demonstration. Pay attention. Look for the closest emergency exit. Electronic devices must be turned off when the airplane is \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_. You must put away your tray table and keep your seat upright.

Once the aircraft reaches its cruising altitude, the \_\_\_\_\_ will begin in-flight service. You'll get a set of headphones for the entertainment, movies, TV programs, news or music. Newspapers are also available. Food and drinks are part of \_\_\_\_\_ service. On most international flights meals and drinks are free. All passengers can enjoy in-flight \_\_\_\_\_ shopping by looking in a catalogue.

You should watch your health. It's recommended that you not drink caffeine or alcohol. Drink a lot of water. Stretch or walk five or ten minutes each hour. Airplanes are smoke free. The wash rooms have smoke detectors. If you ever need help, push the overhead \_\_\_\_\_.

Задание 4 Find the names for the definitions:

1. a safety feature on planes to secure passengers in their seats
2. to move a plane slowly along the ground before or after flying
3. to secure two parts of your seat-belt together/to untie your seatbelt
4. the part of an airport where you wait until you get on the plane to go onto a \_\_\_\_\_ plane at the beginning of the journey
5. the place in the airport where you go to get onto your flight

Контрольная работа № 3 (Контрольный срез № 2)

Тема «Бронирование и организация гостиничных услуг»

Вариант 1

Задание 1 Complete the letter written by a representative of a tour company to Head Office. Fill in the gaps with the following words:

1. large
2. cheap
3. modern
4. wonderful
5. bright
6. clean
7. efficient
8. comfortable
9. friendly
10. big
11. good
12. polite
13. fast
14. well
15. quiet
16. excellent

As you know, I visited the Green Bay Hotel last week. Here are my impressions:





The hotel was \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_, and it has a \_\_\_\_\_ atmosphere. It has a very number of facilities, and these are all very \_\_\_\_\_.

The bedrooms are \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_, and have \_\_\_\_\_ bathrooms. The air conditioning is very \_\_\_\_\_.

The food in the restaurant is very \_\_\_\_\_, and the service is \_\_\_\_\_. The waiters are \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_, and speak English very \_\_\_\_\_. Next to the restaurant there is a \_\_\_\_\_ bar.

On the basis of my visit, I think it would be an \_\_\_\_\_ idea to include the hotel in our brochure next year.

Задание 2 Write 2 different answers to each of these questions:

1. What can you have done at a hairdresser's?
2. What can you have done at a photographer's?
3. What can you have done at a laundry?

Задание 3 You are thinking of staying at the Supercontinental Hotel, and you want to find out about it. Write some questions.

Задание 4 Write the sentences in English.

1. Я заказал в вашей гостинице одноместный номер с ванной с видом на море. Могу я зарегистрироваться?
2. Сколько дней вы предполагаете пробыть в нашей гостинице?
3. Заполните листок прибытия, предъявите паспорт и уплатите за пять дней.
4. Все номера «люкс» находятся на пятом этаже. Вот ваш ключ. Посыльный отнесет ваш багаж и покажет, как пользоваться электроприборами в номере.

Контрольная работа № 3 (Контрольный срез № 2)

Тема «Бронирование и организация гостиничных услуг»

Вариант 2

Задание 1 Put the verbs in brackets in the correct past form.

Holiday Trouble

I remember the first time I (1) ..... (go) on holiday. I (2) .....(just/leave) school. I (3) ..... (study) very hard for my final exams and I (4) ..... (feel) that I (5) ..... (need) to get away. A friend of mine (6) ..... (want) to go away as well, so we (7) ..... (decide) to look at some brochures at a travel agent's . We (8) ..... (look) for about an hour when my friend 9) ..... (find) the perfect holiday – two weeks in Cuba. We (10) ..... (be) very excited about it. Finally, the day of our holiday (11) ..... (arrive). We (12) ..... (just/leave) the house when the phone (13) ..... (ring). I (14) ..... (run) back into the house but the phone (15) ..... (stop) by the time I (16) ..... (reach) it. When we (17) ..... (get) to the airport, we (18) ..... (check) in and (19) ..... (go) to the cafeteria. While we (20) ..... (have) our coffee, the airline (21) ..... (make) an announcement. Our flight (22)..... (delay) for eight hours. It was then that I (23) ..... (realize) what the phone call (24) ..... (be) about.

Задание 2 Write 2 different answers to each of these questions:

1. What can you have done at an electrician's?
2. What can you have done at a hotel?



Задание 3 You are thinking of staying at the Supercontinental Hotel, and you want to find out about it. Write some questions.

Задание 4 Write the sentences in English.

1. Нам с женой нужен двухместный номер с ванной. Мы собираемся пробыть здесь неделю.
2. Могу я заказать междугородный разговор из своего номера?
3. Вы можете получить любую информацию об услугах гостиницы у администратора службы приема и размещения.
4. В гостинице есть прачечная и химчистка. Если вам нужно постирать или почистить вещи, оставьте их в пакете для стирки белья. Горничная заберет пакет и сдаст ваши вещи в стирку или чистку.

Контрольная работа № 4

Тема «Медицинские обслуживание»

Вариант 1

Задание 1 Report the following sentences using different reporting verbs.

1. The doctor examined me thoroughly.
2. I've got a terrible headache.
3. At last he recovered after a long illness.
4. The doctor's treatment hasn't done me any good.
5. Take the pills three times a day.
6. Why didn't you feel the patient's pulse?
7. Has the doctor written out the prescription?
8. Sorry, I didn't mean to hurt you.
9. No, I won't take this medicine.
10. Have you got anything for a bad cough?
11. Keep this medicine away from the children.
12. Let me listen to your heart.

Задание 2 Read the text and check your understanding.

The Flu

The flu is the common name for influenza. The flu is a respiratory sickness. The flu can be mild. The flu can be bad. Sometimes the flu can even cause death.

The flu is caused by a virus. A virus is a germ. People can spread the virus. The virus can live in tiny drops of liquid. If you have the virus, you can spread it by coughing. You can get the virus by touching a something that has the virus on it and then touching your eyes, nose, or mouth.

A flu shot can prevent the flu. The nasal flu mist can also prevent the flu. The shot and the nose spray are vaccines. Talk to your doctor about getting a vaccination. You can get information about the flu shot and nasal spray from your local health department.

If you get the flu, you might get a headache. You might have a fever. You might have a cough and a runny nose. You might have a sore throat. You might feel very tired. Your body might hurt all over. Some people have diarrhea and vomiting.

You can help stop the spread of the flu virus. The Centers for Disease Control remind you to cover your cough. You should cough into a tissue and throw the tissue away. The



Centers for Disease Control also remind you to clean your hands. You can use hand sanitizer. You should use an alcohol-based hand sanitizer for the best results. You can use soap and water. You should wash your hands with warm water and soap for at least 20 seconds. Studies show that washing your hands for 2 minutes with hot, soapy water is the best way to get the most germs off your hands. Be sure to wash under your fingernails and between your fingers.

a. Choose the correct answer.

1. Flu is caused by
  - a. milk
  - b. virus
  - c. food
  - d. medicine
2. Something that easily spreads from one person to another is
  - a. contagious
  - b. continue
  - c. cancel
  - d. called
3. The Centers for Disease Control also remind that you should use ..... for the best
  - a. an alcohol-based hand sanitizer
  - b. only water
  - c. mud
  - d. food
4. Studies show that washing your hands for..... with hot, soapy water is the best way to get the most germs off your hands.
  - a. 20 minutes
  - b. 20 seconds
  - c. 2 minutes
  - d. 40 minutes

b. Write if the given statements are true or false.

1. Flu is a respiratory sickness.
2. You should cough into a tissue and throw the tissue away.
3. You cannot help stop the spread of the flu virus.

Задание 3 Here is a list of common medicines. Match them up with the problems below:

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| a. sleeping pills/ tablets | 1. You can't sleep.            |
| b. antibiotics             | 2. You have a dry cough.       |
| c. painkillers             | 3. You have a chest infection. |
| d. eye drops               | 4. You have very bad backache. |
| e. cough mixture           | 5. You have an eye infection.  |



Задание 1 Report the following sentences using different reporting verbs.

1. Have you taken your temperature yet? – Not yet.
2. Why can't you speak louder? – Because I've got a sore throat.
3. Poor thing! He's broken his leg.
4. I'm afraid of injections.
5. I can't diagnose your case until I've taken some tests.
6. If you eat too much fat food you'll have a stomach upset.
7. Let's call in the ambulance. The case is very serious.
8. I needed more tests to make a diagnosis.
9. I'll cure you in a couple of weeks.
10. Sorry. The doctor won't be able to see you today.
11. Your tooth is bad. You'll have to have it out.
12. Have you had your tooth filled? Yes.
13. I'll give you an injection. You won't feel anything.

Задание 2 Read the text and check your understanding.

#### The Flu

The flu is the common name for influenza. The flu is a respiratory sickness. The flu can be mild. The flu can be bad. Sometimes the flu can even cause death.

The flu is caused by a virus. A virus is a germ. People can spread the virus. The virus can live in tiny drops of liquid. If you have the virus, you can spread it by coughing. You can get the virus by touching something that has the virus on it and then touching your eyes, nose, or mouth.

A flu shot can prevent the flu. The nasal flu mist can also prevent the flu. The shot and the nose spray are vaccines. Talk to your doctor about getting a vaccination. You can get information about the flu shot and nasal spray from your local health department.

If you get the flu, you might get a headache. You might have a fever. You might have a cough and a runny nose. You might have a sore throat. You might feel very tired. Your body might hurt all over. Some people have diarrhea and vomiting.

You can help stop the spread of the flu virus. The Centers for Disease Control remind you to cover your cough. You should cough into a tissue and throw the tissue away. The Centers for Disease Control also remind you to clean your hands. You can use hand sanitizer. You should use an alcohol-based hand sanitizer for the best results. You can use soap and water. You should wash your hands with warm water and soap for at least 20 seconds. Studies show that washing your hands for 2 minutes with hot, soapy water is the best way to get the most germs off your hands. Be sure to wash under your fingernails and between your fingers.

a. Choose the correct answer.

1. Flu is caused by
  - e. milk
  - f. virus
  - g. food
  - h. medicine
2. Something that easily spreads from one person to another is
  - e. contagious
  - f. continue



- g. cancel  
h. called
2. The Centers for Disease Control also remind that you should use ..... for the best
- e. an alcohol-based hand sanitizer  
f. only water  
g. mud  
h. food
3. Studies show that washing your hands for..... with hot, soapy water is the best way to get the most germs off your hands.
- e. 20 minutes  
f. 20 seconds  
g. 2 minutes  
h. 40 minutes

b. Write if the given statements are true or false.

1. Flu is a respiratory sickness.
  2. You should cough into a tissue and throw the tissue away.
  3. You cannot help stop the spread of the flu virus.
- Задание 3 Complete the sentences with the words from the box.

cough  
virus  
medicine    symptoms  
rash  
chemist's    appointment  
infection  
prescription

1. Could I come in late tomorrow? My wife and I have an \_\_\_\_\_ with the doctor.
2. That's a nasty \_\_\_\_\_ you've got. You've really got to stop smoking.
3. The main \_\_\_\_\_ of measles is little red spots all over your body.
4. I sometimes get a \_\_\_\_\_ on my face after I've shaved.
5. I'm taking antibiotics for this ear \_\_\_\_\_.
6. Last winter there was a really nasty \_\_\_\_\_ going round.
7. Very often, rest is the best \_\_\_\_\_.
8. Did you take that \_\_\_\_\_ to the \_\_\_\_\_?

Контрольная работа № 5

Тема «Почтовые и банковские услуги»

Вариант 1

Задание 1 Write the verbs in brackets in the correct tense form.

"Good evening ladies and gentlemen. I 1) be) Charles Trump and I 2) (report) from BBC news headquarters. Earlier this evening, at 6:24 pm, an earthquake 3) (hit) Cairo, Egypt. Many people 4) (injure) and much of the city 5) (destroy).



Emergency teams 6) (already/set up) all over the city. Firefighters and local people 7) (dig) in the wreckage to rescue as many people as possible who 8) (still/trap). A BBC special news team 9) (leave) for Cairo immediately after we 10) (receive) news of the earthquake. As soon as we 11) (hear) from them, we will release another news bulletin. Anyone who 12) (wish) to enquire about family or friends should ring the following emergency numbers - 010 367 - 38291/2/3/4 for information. Stay tuned for further details."

Задание 2 Put the verbs in brackets in the correct passive form.

1. A: Are you going to the concert tomorrow?  
B: No, I'm not. It (cancel) because of the bad weather.
2. A: Did you receive my parcel?  
B: No, it (not/deliver) yet.
3. A: Will there be any prizes?  
B: Yes. Medals (give) to the winners.
4. A: Can I expect to get to England on time?  
B: Sorry Madam, but all flights (delay).
5. A: Is there anything I can do for you, sir?  
B: Yes, these faxes (should/send) right away.

Задание 3 Write the sentences in English.

1. Об этом фильме много говорят.
2. Документы будут проверены и письма напечатаны, когда вы придете.
3. Можно мне взглянуть на документы? – Их еще печатают.
4. К вечеру работа была закончена.
5. Поторопись. Тебя ждут.

Задание 4 Match the word with the correct meaning.

1. Balance
2. Checking Account
3. Withdraw
4. Statement
5. Deposit
6. Transfer      a. Put money in your account  
b. Take money out of your account  
c. Move money – usually electronically  
d. Amount of money in your account  
e. Information about activity in your account  
f. Account for daily use

Задание 5 Complete the dialogues with the words from the box.

- a. ID   b. transfer   c. checking account   d. withdraw   e. salary   f. ATM  
g. change

Kirsty is speaking to a bank clerk.

Clerk: Good morning. Can I help you?

Kirsty: Yes, I'd like to 1) \_\_\_\_\_ these into leuros, please.





Clerk: Certainly, can I see some type of photo 2) \_\_\_\_\_?

Kirsty: Here's my passport.

Clerk: Thank you.

Kirsty: What do I need to open 3) \_\_\_\_\_ here?

Clerk: Just bring two forms of photo ID and a letter showing your 4) \_\_\_\_\_.

Kirsty: Can I 5) \_\_\_\_\_ money from abroad into this account?

Clerk: Yes and you can 6) \_\_\_\_\_ cash from our 7) \_\_\_\_\_ machines 24 hours a day.

Задание 6 Write it in English.

A: Доброе утро!

B: Доброе утро, сэр! Чем могу вам помочь?

A: Мне нужно 20 авиапочтовых марок в Америку и 20 конвертов, пожалуйста.

B: Хорошо. Вот, возьмите. С вас 10 долларов.

A: Спасибо. Еще я бы хотел отправить в Бразилию заказное письмо. Это возможно?

B: Да, конечно. Но вы должны знать, что за данную услугу взимается определенная плата.

A: Да, я знаю. И сколько времени займет доставка письма в Бразилию?

B: Ну, как правило, на это уходит около 7 дней. Итак, вам нужно заполнить этот бланк, а я тем временем приклею на письмо марку. И ваш общий счет составит 15 долларов.

A: ОК. Вы дадите мне кассовый чек?

B: Разумеется, сэр. Вот, возьмите. Что-нибудь еще? Вы можете здесь оплатить счета за электричество, телефон и газ, оформить денежные переводы или получить их, а также подписаться на интересные газеты и журналы.

A: Нет, спасибо. Но мне нужно отправить посылку за границу. Где я могу это сделать?

B: Вам нужно пройти к оператору в следующем окошке с табличкой «Почтовые посылки» вот там.

A: Большое спасибо.

B: Пожалуйста.

Контрольная работа № 5

Тема «Почтовые и банковские услуги»

Вариант 2

Задание 1 Rewrite the following passage in the Passive.

The Government made an important decision last night. They will ban all cars from the centre of town as pollution is seriously affecting people's health. They will allow only bicycles and buses to enter the town centre. They are making plans for a new environmental police force. After all, they must do something before it's too late.

Задание 2 Put the verbs in brackets in the correct passive form.

1. A: Did you hear about the missing girl?

B: Yes. Luckily, she (find) at the train station.

2. A: The hotel is in terrible condition.

B: Yes. It (should/repair).

3. A: Do you have any plans for this evening?

B: I'm going to an art exhibition which (hold) at the museum.



4. A: Should I leave a tip?  
B: You don't have to. The service (include) in the bill.
5. A: Is your new house ready to move into?  
B: No. The walls (not/paint) yet.
6. A: Did you go to Lisa's party?  
B: No. I (not/invite).
7. A: Have they caught the bank robbers yet?  
B: Unfortunately, no arrests (make).

Задание 3 Write the sentences in English.

1. Где будут построена новая гостиница?
2. Туристам показали все достопримечательности Москвы.
3. Этот вопрос сегодня обсуждаться не будет.
4. Она счастлива. Ей предложили интересную работу.
5. Газеты и письма доставляются рано утром.

Задание 4 Match the word with the correct meaning.

7. Balance
8. Checking Account
9. Withdraw
10. Statement
11. Deposit
12. Transfer g. Put money in your account
- h. Take money out of your account
- i. Move money – usually electronically
- j. Amount of money in your account
- k. Information about activity in your account
- l. Account for daily use

Задание 5 Complete the texts with the words from the box. Write the verbs in the correct tense form.

weigh post-office stick (2) drop Parcel Post envelope(s) (2)  
a parcel stamps (3) address letter-box

Yesterday, I had to send 1) \_\_\_\_\_ to my friend in another city. So I went to the nearest 2) \_\_\_\_\_. I handed the package to the clerk at the window marked 3) “\_\_\_\_\_”. She 4) \_\_\_\_\_ it and I paid for the 5) \_\_\_\_\_ which she 6) \_\_\_\_\_ on the package. Then I went to the next window marked 7) “\_\_\_\_\_”. I had to queue up there. When my turn came, I bought writing paper, 8) \_\_\_\_\_ and a few 9) \_\_\_\_\_. I sat down at a desk and wrote a letter. When the letter was ready, I wrote the 10) \_\_\_\_\_ on the 11) \_\_\_\_\_, 12) \_\_\_\_\_ a stamp on it and 13) \_\_\_\_\_ it into the nearest 14) \_\_\_\_\_

Задание 6 Write it in English.

A: Доброе утро!

B: Доброе утро, сэр! Чем могу вам помочь?

A: Мне нужно 20 авиапочтовых марок в Америку и 20 конвертов, пожалуйста.

B: Хорошо. Вот, возьмите. С вас 10 долларов.



A: Спасибо. Еще я бы хотел отправить в Бразилию заказное письмо. Это возможно?

B: Да, конечно. Но вы должны знать, что за данную услугу взимается определенная плата.

A: Да, я знаю. И сколько времени займет доставка письма в Бразилию?

B: Ну, как правило, на это уходит около 7 дней. И так, вам нужно заполнить этот бланк, а я тем временем приклею на письмо марку. И ваш общий счет составит 15 долларов.

A: ОК. Вы дадите мне кассовый чек?

B: Разумеется, сэр. Вот, возьмите. Что-нибудь еще? Вы можете здесь оплатить счета за электричество, телефон и газ, оформить денежные переводы или получить их, а также подписаться на интересные газеты и журналы.

A: Нет, спасибо. Но мне нужно отправить посылку за границу. Где я могу это сделать?

B: Вам нужно пройти к оператору в следующем окошке с табличкой «Почтовые посылки» вот там.

A: Большое спасибо.

B: Пожалуйста.

Контрольная работа № 6 (Контрольный срез № 1)

Тема «Досуг и развлечения»

Вариант 1

Задание 1 Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

1. Carol is too ill 1) (go) to work today. She has managed 2) (drink) some tea and now she wants 3) (sleep). Her husband offered 4) (call) the doctor, but Carol would prefer 5) (wait) and see if she feels better tomorrow.

2. I dislike 6) (shop) because I can't stand 7) (be) in crowded places. If I have to 8) (go) into town, I avoid 9) (visit) shops where there are a lot of people.

3. Joan can't afford 10) (go) on holiday this year, but she intends 11) (save) up so that she can manage 12) (travel) around Europe next summer. She is looking forward to 13) (visit) a lot of exciting places.

Задание 2 Fill in the gaps with an adjective ending in -ing or -ed.

Carla has always been 1) (interest) in dancing. Even as a young girl, she was always keeping her relatives 2) (entertain) with her performances at home. No one guessed, however, that by the age of eighteen she would be dancing in 3) (entertain) shows for much larger audiences. Carla's family were 4) (thrill) to witness their little girl's 5) (excite) debut in the local town hall. Carla herself was more 6) (excite) and 7) (frighten) than she'd ever been in her life.

Carla soon became famous throughout the country. And now, here she was, dancing for the Queen. How 8) (please) she felt! But the 9) (amaze) reviews she received the next day were even more 10) (thrill) to her!

Задание 3 Complete the text with missing words.



I'm a great a 1) \_\_\_\_\_ and I try to see the best 2) \_\_\_\_\_ that are on at our theatres. Tickets can be bought either at 3) \_\_\_\_\_ or at 4) \_\_\_\_\_. One can buy them on the day of the performance or in advance.

The other day I rang up my friend and invited him to the theatre. He accepted the invitation and we arranged to meet two hours before 5) \_\_\_\_\_. We were lucky. We had seats in 6) \_\_\_\_\_, so we had a very good view of the 7) \_\_\_\_\_.

The 8) \_\_\_\_\_ was excellent, it was 9) \_\_\_\_\_ with the public. There were many famous actors in 10) \_\_\_\_\_ and there were several \_\_\_\_\_ for the leading 11) \_\_\_\_\_.

Задание 4 Translate the words in brackets to complete the sentences.

1. (Экранизация) of the novel "War and Peace" was a great success (у публики.)
2. It takes a lot of time (дублировать) a film.
3. The work of the (оператора) was excellent.
4. Many stars were in the (составе исполнителей).
5. The film (идет) in the local cinema-house.

Задание 5 Write about your impressions of the film or the play you've seen recently.

Контрольная работа № 6 (Контрольный срез № 1)

Тема «Досуг и развлечения»

Вариант 2

Вариант 2

Задание 1 Put the verbs in brackets into the infinitive or -ing form.

The Letter

1) (stand) at my letterbox, I nervously ripped open the creamy white envelope. "Dear, Sarah Jones", the letter began. "We regret 2) (inform) you that your application has been unsuccessful". I looked up. I couldn't continue 3) (read) any further. Just then my mobile rang. It was my dad. He wanted 4) (find out) if I had got the job. I told him what the letter said. "Cheer up", he replied. "If you keep 5) (send) out applications, you will find a job eventually. Can you tell me what they said?" "What's the use of 6) (read) anymore", I replied disappointedly. I looked down at the letter again. The letter continued: "We do not feel you are experienced enough 7) (work) in our marketing department. However, after 8) (consider) your CV, we would like 9) (offer) you some training for another position in our company. We would be glad 10) (meet) with you to discuss this. We look forward to 11) (hear) from you soon". "I suggest 12) (read) all the way to the end next time, sweetheart!" dad said.

Задание 2 Complete the text with the verbs in the correct form and tense.

THE FIRST NIGHT PERFORMANCE

Bernard Shaw, the famous playwright 1) (enjoy) popularity all over the world. His plays 2) (stage) not only in Great Britain, but in many other countries too.

The most famous play "Pigmalion" 3) (screen).



This story 4) (happen) during the first night performance of the B. Shaw's play "Arms and the Man". The house 5) (be) full and B. Shaw 6) (attend) the performance too. He sat in a box 7) (watch) the people in this house.

The audience 8) (receive) the play warmly. It 9) (be) a success. Suddenly B. Show noticed a young man 10) (sit) in the gallery. The young man kept 11) (whistle). He tried to show that he 12) (not/ like) the play. When the performance was over the audience wanted B. Shaw 13) (come) to the stage.

B. Show 14) (go) to stage very slowly, 15) (wait) until the applause had died out, 16) (raise) his eyes and 17) (look) at the young critic in the gallery. Then he said: "I quite agree with you, sir, but what can we two do against all these people?"

With these words he 18) (leave) the stage.

Задание 3 Complete the text with missing words.

I'm a great a 1) \_\_\_\_\_ and I try to see the best 2) \_\_\_\_\_ that are on at our theatres. Tickets can be bought either at 3) \_\_\_\_\_ or at 4) \_\_\_\_\_. One can buy them on the day of the performance or in advance.

The other day I rang up my friend and invited him to the theatre. He accepted the invitation and we arranged to meet two hours before 5) \_\_\_\_\_. We were lucky. We had seats in 6) \_\_\_\_\_, so we had a very good view of the 7) \_\_\_\_\_.

The 8) \_\_\_\_\_ was excellent, it was 9) \_\_\_\_\_ with the public. There were many famous actors in 10) \_\_\_\_\_ and there were several \_\_\_\_\_ for the leading 11) \_\_\_\_\_.

Задание 4 Translate the words in brackets to complete the sentences.

1. Very much depends on the (постановщика) of the film.
2. It's a very old film, it's not dubbed, it's (с титрами)
3. Where can I check up the time of the (сеанса)?
4. (научно-популярные) films can be very interesting.

Задание 5 Write about your impressions of the film or the play you've seen recently.

Контрольная работа № 7 (Контрольный срез № 2)

Тема «Путешествия и достопримечательности»

Вариант 1

Задание 1 Put the verbs in brackets in the correct tense form.

1. If he hadn't read the notice in the newspaper, George (never/apply) for the job.
2. Suppose you lose) your house keys, what (you/do)?
3. If I were you, I (accept) the invitation.
4. If Alan (not/wake up) late, he would have arrived at work on time.
5. I (go) to the gym providing I have time after work.
6. If Karen (not/have to) finish an essay tonight, she would come to the cinema.
7. If you (wear) your raincoat, you wouldn't have got wet.
8. Unless the weather (improve) , we (not/go) camping this weekend .
9. Only if David (arrive) home soon, will we go to the cinema.



10. But for one mistake, Brian (get) all the questions correct on the test.

Задание 2 Complete the text with the words from the box.

- a) campsite      d) backpacks      g) sights      j) sightseeing  
b) castle      e) hiking (x2)      h) touristy      k) to get lost  
c) stature      f) ancient      i) tour guide

This summer, I'm visiting my friend who lives in a small town in the Scottish Highlands. It's famous for its 1) \_\_\_\_\_ and 2) \_\_\_\_\_ ruins. In the summer, the place is very 3) \_\_\_\_\_. Tourists often arrive exhausted from 4) \_\_\_\_\_ through the Highlands with their 5) \_\_\_\_\_. Luckily, there are plenty of hotels and B & B to stay in. There's also a 6) \_\_\_\_\_, although in Scotland people are also allowed to camp in the wild.

Most travelers stop in the town for a few days to relax and see the 7) \_\_\_\_\_. The town is beautiful and there is so much to see and do. Usually, you can see the tourists wandering around with maps and cameras, eager to discover something exciting – or maybe they're just lost. It's funny because there are so many signposts in the town, it's impossible to 8) \_\_\_\_\_.

My friend is a 9) \_\_\_\_\_, he takes groups on 10) \_\_\_\_\_ tours of the town. They meet every morning at 9 am in front of the 11) \_\_\_\_\_ in the town square. There's a wonderful view of the hills and mountains nearby. With binoculars you can even see the people 12) \_\_\_\_\_, and the wind blowing in the grass.

Задание 3 What type of holiday would you recommend to these people?

1. 'I like going to museums and galleries - at my age sightseeing is my favourite activity.'
2. 'I like somewhere off the beaten track - you know, places that aren't full of tourists.'
3. 'I love pony-trekking over the hills.'
4. 'We enjoy swimming and sunbathing -and all the other activities on board like the casino and nightclub.'
5. 'We like holidays that our children enjoy as well.'

Задание 4 Match the sights of London with their descriptions:

A sight      Its description

1. The Tower of London a) \_\_\_\_\_ is the largest park in the West End of London. In the 19th century it became a popular place for public meetings.
2. Hyde Park b) \_\_\_\_\_ is the museum that we can find on the north side of Trafalgar Square.
3. Buckingham Palace c) \_\_\_\_\_ is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.
4. Big Ben d) \_\_\_\_\_ is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.
5. National Gallery e) \_\_\_\_\_ is the most famous of all the historical buildings in London. In the past the it was a prison, but it is only a museum today.
6. The British Museum f) \_\_\_\_\_ is the name of the great bell. It is in the clock Tower of the Houses of Parliament.
7. Westminster Abbey g) \_\_\_\_\_ is the biggest English church.
8. Trafalgar Square h) \_\_\_\_\_ is the church where kings, queens, and many famous people are buried.





9. Nelson's Column i) is one of the largest museums in the world. It consists of the National Library and Museum of History, Archeology, Art and Ethnography  
10. St Paul's Cathedral j) is the figure of the great admiral in the center of Trafalgar Square.

Задание 5 Write an article for a travel magazine describing the most interesting trip you have ever made and explain why it was so interesting.

Контрольная работа № 7 (Контрольный срез № 2)

Тема «Путешествия и достопримечательности»

Вариант 2

Задание 1 Complete the letter with the verbs in brackets in the correct tense form.

Dear Auntie Claire,

I feel so unhappy. I wish we 1) (not/move) to London. If only Mum and Dad 2). (give) it some more thought before they decided to come here.

Everything is so different. First of all, it's always cold and wet. I wish it 3) (not/keep) raining all the time. Secondly, I really miss my old friends. I wish my new classmates 4) (be) friendlier - it would make things a lot easier. Finally, I feel really alone.

If only there 5) (be) someone here I could talk to.

Do you think there is anything I can do to make myself feel better? Please help.

Thanks for any advice,

Emma

Задание 2 . Complete the advertisement with the words from the box.

- a. provide      d. requirements      g. journey      j. getaways (x2)  
b. destinations      e. explore      h. deals      k. guided  
c. ready-made      f. travel arrangements      i. trip (s) (x2)      l. tailor-made

Advertising, checking, booking – our travel agents are trained to give advice on 1) \_\_\_\_\_ worldwide and make all the 2) \_\_\_\_\_. As our motto states 'Nothing is impossible' we do everything to help you find a 3) \_\_\_\_\_. A holiday on an exotic island? No problem. We will try our best to satisfy your travel 4) \_\_\_\_\_.

Just got engaged? We offer plenty of wedding destinations and other romantic 5) \_\_\_\_\_.

Interested in corporate travel? Our skilled agents can help you find just the right holiday.

Planning to set out on an exciting 6) \_\_\_\_\_ leaving it all behind? Try one of our activity holidays that maintain the highest level of adrenaline.

We encourage parents to 7) \_\_\_\_\_ the wonders of the world by travelling with their kids. Just enjoy the time spent together with your beloved! Your satisfaction is our first priority so we will 8) \_\_\_\_\_ you with the best 9) \_\_\_\_\_ packages as well as 10) \_\_\_\_\_ ones.



No matter the age or physical abilities everybody should have an equal chance to experience the pleasures of travelling. Our mission is to provide customers with access to as many travel opportunities as possible.

Our customers have entrusted us with their holiday. So we want to make sure they receive the best service.

Browse or search through our site to see the wide variety of 11) \_\_\_ we offer. We're looking forward to making your next trip a memorable and enjoyable one. Remember, don't miss your chance. Contact us today and get packing!

**Задание 3** Read about British holidaymakers. Complete the table with the kinds of holidays for each place.

Once, the traditional British holiday was a week at the seaside - either in the UK or somewhere with more reliable weather like the Mediterranean. But recently, holidaymakers have been looking for a different holiday experience. Perhaps inspired by wildlife documentaries tourist have been travelling to places like Kenya and South Africa for safaris and camp holidays. Interest in China has been growing too. About half a million UK tourists have visited China on cultural tours since the 2008 Olympic Games. Meanwhile, tour companies have been promoting the traditional package holiday with the purpose to attract more customers - but with mixed results. One holiday operator has filled all the places on its spa holidays in Spain for this season, but they have sold only half of their valuable luxury breaks in Egypt.

One of the most notable changes is that the older generation of British holidaymakers has been travelling like never before. the number of holidaymakers over 60 has doubled in the last three years. Cruise destinations in the Caribbean or even to Antarctica are no longer just for young adventurers.

Holidays Destinations and What We Do There

UK \_\_\_\_\_  
Caribbean and Antarctica \_\_\_\_\_  
Kenya and South Africa \_\_\_\_\_  
Spain and Egypt \_\_\_\_\_  
China \_\_\_\_\_  
USA, Australia and New Zealand \_\_\_\_\_

**Задание 4** Match the sights of London with their descriptions:

A sight      Its description

1. The Tower of London a) \_\_\_\_\_ is the largest park in the West End of London. In the 19th century it became a popular place for public meetings.
2. Hyde Park      b) \_\_\_\_\_ is the museum that we can find on the north side of Trafalgar Square.
3. Buckingham Palace      c) \_\_\_\_\_ is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.
4. Big Ben      d) \_\_\_\_\_ is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.
5. National Gallery e) \_\_\_\_\_ is the most famous of all the historical buildings in London. In the past the it was a prison, but it is only a museum today.



6. The British Museum f) is the name of the great bell. It is in the clock Tower of the Houses of Parliament.
7. Westminster Abbey g) is the biggest English church.
8. Trafalgar Square h) is the church where kings, queens, and many famous people are buried.
9. Nelson's Column i) is one of the largest museums in the world. It consists of the National Library and Museum of History, Archeology, Art and Ethnography
10. St Paul's Cathedral j) is the figure of the great admiral in the center of Trafalgar Square.

Задание 5 Write an article for a travel magazine describing the most interesting trip you have ever made and explain why it was so interesting.

#### 8.4.4. Темы и примеры ролевых игр.

Ролевая игра «Поездка за рубеж»

1. Тема (проблема) Поездка за рубеж
2. Концепция игры: игра проводится для проверки степени формирования компетенции ОК-5, воспитания уважительного отношения к собеседнику и воспитания уважения к иноязычной культуре
3. Роли: Турагент, сотрудник аэропорта, осуществляющий регистрацию пассажиров, представитель турфирмы в пункте назначения, сотрудник службы проката автомобилей, администратор гостиницы, экскурсовод, официант, продавец сувениров, туристы

План-конспект игры

Сюжет 1 Планирование маршрута поездки. Бронирование турпакета.

Two friends would like to make a trip abroad during their holidays. They go to a travel agency to make travel arrangements. They would like to go to the USA but they don't know what type of holiday to choose. The agent wonders if they have a driver's license and after receiving a positive answer she recommends them a fly-drive package as it is a good way to see the States. The friends seem interested in this kind of holiday and ask for more details. The agent offers the tour "The Golden West 14 days" including 6 nights in San Francisco, 2 nights in Las Vegas and 6 nights in Los Angeles. During the tour the tourists will spend two unforgettable weeks in the cities of California and Nevada. Each city has its own character – San Francisco with the Golden Gate Bridge, Chinatown, cable-cars climbing up the hills, restaurants serving food from every country in the world. They tourists will be offered tours to see the scenery of Monterey and Carmel, and the breathtaking views from the Pacific Coast Highway. Then they'll spend two nights in Las Vegas where they can win a fortune in a casino. Finally they'll arrive in Los Angeles, home of the movie industry where they'll be able to choose any number of excursions – the wonderful world of Disneyland, Universal Film Studio or even a shopping trip to Mexico. The tour includes the airfare, the car rental service, 14 nights accommodation in motels including breakfast, and local sightseeing tours. American cars are easy to drive, comfortable and petrol is much cheaper than in Europe. Boston is the ideal starting-point. There are good places for swimming, sailing and fishing there. The friends decide to book the tour and ask about the flight.

Сюжет 2 Регистрация в аэропорту

On the day of departure the friends arrive at the airport in good time for the check-in. They register their tickets and go through the customs and security check.



Сюжет 3 Встреча в пункте назначения. Аренда автомобиля.

At the Kennedy Airport they are met by a representative of “Transatlantic Airways” who greets them and accompanies them to the airport hotel where they are supposed to spend the first night. The next morning the car is delivered to the hotel and the friends set off for the journey.

Сюжет 4 Посещение первого пункта маршрута. Регистрация и размещение в отеле.

The first city on the itinerary is ... The friends reach their destination and check in the motel. They ask about the motel facilities and the place to eat out.

Сюжет 5 Осмотр достопримечательностей. Питание в ресторане морской кухни.

The next day they go on some excursions. They spend the evening in a seafood restaurant.

Сюжет 6 Медицинские проблемы. Посещение врача.

Out of sudden one of the friends feels unwell and he/she needs a doctor’s advice. The doctor prescribes some treatment which helps.

Сюжет 7 Посещение киностудии, просмотр и обсуждение фильма.

When the friends arrive in Los Angeles they go to Universal Film Studio to see a movie, which they enjoy very much.

Сюжет 8 Покупка сувениров. Вылет домой.

On the last day the friends buy some souvenirs to take back home and are off to the airport for the homeward flight.

Сюжет 9 Обмен впечатлениями о поездке.

On the plane the friends express their impressions of the trip and remember the most exciting moments.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): демонстрация студентами умений логически верно, аргументировано и ясно строить диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей и речевого взаимодействия с партнером.

Деловая игра «Гостиница»

1. Тема (проблема) Останавливаемся в гостинице

2. Концепция игры: игра проводится для проверки степени формирования компетенции ОК-5, воспитания уважительного отношения к собеседнику и воспитания уважения к иноязычной культуре

3. Роли: администратор службы приема и размещения, представитель турфирмы, работники различных служб отеля, официанты, горничные, гости отеля

План-конспект игры

This role play is in two parts. The first part is “Arriving in Moscow and on the way to the hotel”. The second part of is “Checking in at the hotel, facing and solving some problems and checking out.”

The students are divided into two groups. In the first part it’s a guide and tourists. (In order to give every student a chance to speak more there can be two guides: one meeting the group at the airport, the other taking the group to the hotel by coach). In the second part it’s a hotel receptionist and guests of the hotel.

While getting ready for the play the students take it in turns to perform both roles: a guide – a tourist; a receptionist – a guest, and keep changing roles. Everybody should think of a suitable hotel and cultural programme, and of problems and questions which are likely to arise.

Сюжет 1. Прибытие в Москву. Встреча группы в аэропорту.



Сюжет 2. По дороге в гостиницу. Обсуждение программы пребывания.

Сюжет 3. Регистрация и размещение в гостинице.

Сюжет 4. Обслуживание в гостинице.

Сюжет 5. Медицинские проблемы.

Сюжет 6. Организация питания.

Сюжет 7. Процедура выписки.

4. Ожидаемый (е) результат (ы): демонстрация студентами умений логически верно, аргументировано и ясно строить диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей и речевого взаимодействия с партнером.

Деловая игра «Международная конференция»

1. Тема Международная конференция менеджеров по продажам

2. Концепция игры: игра проводится для проверки степени формирования компетенции ОК-5, воспитания уважительного отношения к собеседнику и воспитания уважения к иноязычной культуре

3. Роли: менеджеры по продаже туристского продукта, агент по продаже авиабилетов, администратор службы приема и размещения, официант японского ресторана, продавец сувениров

План-конспект игры

There's an annual sales conference of Transglobal Company to be held in Birmingham, England. Different top managers arrive in Birmingham to take part in it. Bob Davis, the sales manager for the UK is responsible for organizing the conference. Ann Richards is deputy sales manager. She's helping Bob to organize the sales conference. She has her own market, she's responsible for Scandinavia. Daniel Conway is responsible for Transglobal marketing. He is based in New York, in the head office. Pablo Gonzalez is from Buenos Aires. He's responsible for the Latin American market. Ron Jacobs is responsible for the Japanese market.

Isabelle Pelletier is from France, she's the sales manager for southern France. It is her first sales conference.

Characters

ANN RICHARDS

DANIEL CONWAY

TERESA, DANIEL'S SECRETARY

BOB DAVIS

RON JACOBS

ISABELLE PELLETIER

PABLO GONZALEZ

HOTEL RECEPTIONIST

AIRPORT CLERK

SHOP ASSISTANT

Сюжет 1. Бронирование авиабилетов.

(Daniel Conway asks his secretary to book him an air ticket to Birmingham. Teresa phones Pegasus Travel Services and books an open-round flight from New York to Birmingham.)

Сюжет 2. Встреча участника конференции, прибывающего самолетом.





(Ron Jacobs phones Bob Davis from Tokyo and asks him to meet him at the airport. Bob Davis meets Ron Jacobs at the airport).

Сюжет 3. Встреча участника конференции, прибывающего на поезде.

(Ann Richards meets Isabelle Pelletier at the railway station)

Сюжет 4. Регистрация участника конференции в отеле.

(Daniel Conway checks in at the hotel)

Сюжет 5. Знакомство. Представление участников друг другу.

(Daniel introduces Pablo Gonzalez to Bob Davis. Ann Richards introduces Isabelle to Daniel.)

Сюжет 6. Беседа о работе менеджера по продажам.

(Isabelle, Pablo and Daniel speak about their job.)

Сюжет 7. Службы отеля.

(Ron Jacobs asks the receptionist about the hotel facilities.)

Сюжет 8. Запрос информации о ресторанах.

(Daniel asks the receptionist about the restaurants in the area.)

Сюжет 9. Ужин в японском ресторане. Заказ блюд. Оплата счета.

(Pablo, Ron, Isabelle and Daniel are in the Japanese restaurant. They order a meal.)

Сюжет 10. Свободное время.

(Bob invites Ron to play a round of golf. They speak about free time activities and their families.)

Сюжет 11. Покупки.

(Daniel and Isabelle are at the shop. They buy a scarf and a sweater.)

Сюжет 12. Выписка из отеля.

(Ron Jacobs is checking out and settles the payment. He asks the receptionist to book him a taxi.)

Сюжет 13. Проводы участников конференции.

(Ron and Bob Davis say good-bye to each other. Pablo Gonzalez is checking in at the airport. Daniel sees off Isabelle at the railway station.

Ожидаемый (е) результат (ы): демонстрация студентами умений логически верно, аргументировано и ясно строить диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей и речевого взаимодействия с партнером.

Москва как туристическая дестинация

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **9.1. Основная литература:**

1. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level: учебное пособие / Агабекян И.П. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 379, [3] с. : ил. – (Высшее образование).
2. Волегова О.А. Английский для бакалавров менеджмента учебное пособие /. – Ростов н/Д : Феникс, 2013.





### **9.2. Дополнительная литература:**

1. *Дмитренко Н.А., Грехова Т.А.* Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров: Учеб. пособие / Под ред. Н.А. Дмитренко. – СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2014. 135 с.
2. *Кардович И.К., Дубова О.Б., Коробова Е.В., Шрамкова М.Б.* Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics. Учебник-
3. *Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza.* Career Paths. Tourism. Student's Book 1. Express Publishing, 2011
4. *Raymond Murphy.* English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2004.
5. *Virginia Evans & Jenny Dooley.* New Round-Up 4. English Grammar Practice. Pearson Education Limited, 2010.
6. *Virginia Evans & Jenny Dooley.* New Round-Up 5. English Grammar Practice. Pearson Education Limited, 2010.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины**

Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

Все типы заданий содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций - умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

- Прокомментировать высказывание - объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
- Сравнить - выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
- Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа - привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
- Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ - значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на



теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

- Провести анализ - разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
- Тезисно изложить идею, концепцию, теорию - используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию сформулировать основные положения учения.
- Дать характеристику, охарактеризовать явления - значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
- Изобразить схематически - значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и интернет-источниками ко всем видам занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и



фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника или *составления конспекта лекции* нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Изучение дисциплины с целью глубокого постижения материала целесообразно выполнять в два этапа. Первый этап предполагает изучение конспекта лекций либо в день лекции, либо на следующий день. Основное внимание следует уделить пониманию проблем материала лекций и дополнению конспекта лекций.

Второй этап предполагает глубокое изучение материала с использованием обязательной и дополнительной литературы. Изучение материала должно сопровождаться изображением всех рассматриваемых рисунков и предлагаемых схем самостоятельно на отдельном листе бумаги. Такой подход делает более эффективным процесс запоминания и стимулирует аналитическое восприятие учебного материала.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. Студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия,



раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссий вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

### 10.2. Материалы для подготовки обучающихся к практическим, семинарским занятиям

Тема №	Форма проведения	Краткое содержание (цель) занятия	Предварительная подготовка студентов	Рекомендуемая литература и источники
<b>Раздел 1 Путешествие по железной дороге</b> Тема 1 Поездка по железной дороге	лекция	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Типы и виды поездов. Типы пассажирских вагонов. Правила нумерации вагонов.		
Тема 1 Поездка по железной дороге	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Посадка на поезд», «В поезде», «В купе». Дискуссия. Ролевая игра	Подготовка к дискуссии Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Rail. М: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Процедура продажи билетов	Практическое занятие	Заказ билетов. Оформление железнодорожного билета. Тарифы на предоставляемые услуги. Цены и скидки.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме Написание эссе	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Rail. М: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Процедура продажи билетов	Интерактивное занятие	Ролевая игра «Запрос информации о железнодорожном транспорте. Заказ ж/д билета»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Rail. М: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А.,



		Ролевая игра		Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
<b>Раздел 2 Путешествие по воздуху</b> Тема 1 Бронирование мест на самолет	лекция	Расположение мест в самолете, классы, время, даты, авиакомпания, рейсы. Виды авиабилетов и типы классов. Бронирование мест по телефону и в агентстве. Аннуляция и изменения бронирования.		Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Air. М:МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1 Бронирование мест на самолет	практическое занятие	Расположение мест в самолете, классы, время, даты, авиакомпания, рейсы. Виды авиабилетов и типы классов. Бронирование мест по телефону и в агентстве. Аннуляция и изменения бронирования.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Air. М:МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1 Бронирование мест на самолет	Интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Бронирование мест на самолет». Дискуссия. Ролевая игра «Бронирование мест на самолет»	Подготовка к дискуссии Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Air. М:МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Описание аэропорта и его служб	практическое занятие	Регистрация, таможня, паспортный контроль,	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Air.



		оформление багажа, правила безопасности в полете.	Написание эссе	М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Описание аэропорта и его служб	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Регистрация на рейс», «Посадка в самолет» «На борту самолета» «Магазин Duty Free» «Задержка рейса». Ролевая игра «Регистрация на рейс»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travel by Air. М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
<b>Раздел 3        Бронирование и организация гостиничных услуг</b> Тема 1. Бронирование номера	лекция	Типы гостиничных номеров. Бронирование и подтверждение брони номера.		Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Hotel. М:МГИИТ2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1. Бронирование номера	практическое занятие	Типы гостиничных номеров. Бронирование и подтверждение брони номера.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Hotel. М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1. Бронирование номера	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры	Подготовка к дискуссии Подготовка к	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров.





		«Выбор гостиницы». Дискуссия. Ролевая игра.	ролевой игре	Hotel.M:МГИИТ,2014 4 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Регистрация гостя	практическое занятие	Прием, регистрация и размещение гостей. Заполнение карточки гостя. Условия проживания. Условия оплаты.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. HotelM: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Регистрация гостя	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Регистрация в отеле» «Фронт офис» Дискуссия. Ролевая игра	Подготовка к дискуссии Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Hotel M:МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Виды услуг в гостинице	практическое занятие	Службы и виды услуг в гостинице: прачечная, химчистка, парикмахерская, спортивные услуги, бизнес центр и др. Часы работы. Формы оплаты. Грамматика: <i>to have smth done</i>	Письменное домашнее задание Сообщение по теме Составление рекламного листка с описанием гостиницы	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Hotel M:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Виды услуг в гостинице	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры	Подготовка к дискуссии Подготовка к	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Hotel



		В гостинице» Дискуссия. Ролевая игра.	ролевой игре	Rail.M:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХтБТ, - 2014, 134 с.
Тема 4 Организация отъезда гостя	практическое занятие	Оформление выезда из гостиницы, оплата счета.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Hotel M:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХтБТ, - 2014, 134 с.
Раздел 1 Путешествие по железной дороге Раздел 2 Путешествие по воздуху Раздел 3 Бронирование и организация гостиничных услуг	интерактивное занятие	Деловая игра «Конференция»	Подготовка к деловой игре	Петрашевская Е.Г. Методические указания для СМР
<b>Раздел 4</b> <b>«Медицинское</b> <b>обслуживание»</b> Тема 1 Медицинские проблемы.	лекция	Правила предоставления медицинского обслуживания. Порядок оказания первой медицинской помощи.		Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Health Problems .M:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХтБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1 Медицинские проблемы.	практическое занятие	Правила предоставления медицинского обслуживания. Порядок оказания первой медицинской помощи.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Health Problems M:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая



				грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Посещение врача.	практическое занятие	Осмотр врача. Предписания врача. Покупка лекарств.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме Написание эссе	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Health Problems М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Посещение врача.	интерактивное занятие	Ролевая игра «Пациенты и врач»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Health Problems М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Страхование в туризме	практическое занятие	Виды страхования в туризме. Объекты страхования, страховые события и случаи. Условия выплаты медицинской страховки.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Health problems М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Страхование в туризме	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры «Оформление страховки» Ролевая игра	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Health Problems М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А.,



		«Медицинская страховка»		Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
<b>Раздел 5 Почтовые и банковские услуги</b> Тема 1 Услуги почтовой связи	лекция	Виды услуг почтовой связи. Виды и категории почтовых отправлений. Способы оплаты услуг почтовой связи.		Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Post Office & Bank Services М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1 Услуги почтовой связи	практическое занятие	Виды услуг почтовой связи. Виды и категории почтовых отправлений. Способы оплаты услуг почтовой связи.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме Написание эссе	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Post Office & Bank Services М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1 Услуги почтовой связи	интерактивное занятие	Ролевая игра «На почте»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Post Office & Bank Services М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Электронная	практическое	Правила написания	Письменное	Петрашевская Е.Г.



почта	занятие	электронных писем.	домашнее задание Сообщение по теме Написание электронного письма	Английский для бакалавров. Post Office & Bank Services М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Банковские услуги	практическое занятие	Банковские операции с деньгами. Открытие счета. Виды счетов. Обмен валюты и др.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Post Office & Bank Services М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Банковские услуги	интерактивное занятие	Ролевая игра «Банковские операции»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Post Office & Bank Services М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
<b>Раздел 6 Досуг и развлечения</b> Тема 1 Культурно-досуговая деятельность	лекция	Рекомендации по организации досуга. Месторасположение объектов.		Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Leisure & Entertainment М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и



				менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 1 Культурно-досуговая деятельность	практическое занятие	Рекомендации по организации досуга. Месторасположение объектов.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Leisure & Entertainment М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2. Посещение театра	практическое занятие	Виды театров. Виды театральных представлений. Расположение мест в зрительном зале.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Leisure & Entertainment М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2. Посещение театра	интерактивное занятие	Презентация «Театры Москвы»	Подготовка презентации Power Point	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Leisure & Entertainment М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Посещение кинотеатра, цирка	практическое занятие	Виды и жанры фильмов. Рецензии на фильмы.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Leisure & Entertainment М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая





				грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Посещение кинотеатра, цирка	интерактивное занятие	Ролевая игра «Кинофестиваль»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Leisure & Entertainment М: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
<b>Раздел 7 Путешествия и достопримечательности</b> Тема 1 Виды путешествий	практическое занятие	Подготовка к путешествию. Бронирование туристических услуг. Виды туров	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling & Sightseeing М: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Достопримечательности Великобритании	практическое занятие	Трафальгарская площадь, Сити, Вестминстерское аббатство, Собор святого Павла и др.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling & Sightseeing М: МГИИТ, 2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 2 Достопримечательности Великобритании	интерактивное занятие	Виртуальная экскурсия с элементами игры «На экскурсии»	Подготовка к ролевой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling



		«Достопримечательности Лондона»		&Sightseeing М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Достопримечательности США	практическое занятие	Таймс-сквер, Статуя свободы, Манхэттен, Голливуд, Ниагарский водопад, Диснейленд и др.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling &Sightseeing М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 3 Достопримечательности США	интерактивное занятие	Таймс-сквер, Статуя свободы, Манхэттен, Голливуд, Ниагарский водопад, Диснейленд и др.	Подготовка презентации Power Point	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling &Sightseeing М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 4 Достопримечательности России	практическое занятие	Красная площадь, Собор Василия Блаженного, Воробьевы горы, Золотое кольцо и др.	Письменное домашнее задание Сообщение по теме Написание эссе	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling &Sightseeing М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебное пособие - СПб:



				НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014, 134 с.
Тема 4 Достопримечательности России	интерактивное занятие	Деловая игра «Добро пожаловать в Москву»: встреча группы в аэропорту; размещение в гостинице; информация о службах гостиницы; медицинское обслуживание; экскурсионное обслуживание; осмотр достопримечательн остей; посещение театра.	Подготовка к деловой игре	Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling &Sightseeing М:МГИИТ,2014 Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров Учебно пособие - СПб: НИУ ИТМО: ИХТБТ, - 2014 134 с.
Раздел 8 Речевой этикет Тема 1 Речевой этикет делового общения	практическое занятие	Средства выражения согласия/несогласи я, одобрения, отказа, просьб, жалоб, извинений и т.д.		Петрашевская Е.Г. Английский для бакалавров. Travelling &Sightseeing М:МГИИТ,2014

### 10.3. Методические рекомендации к написанию рефератов:

Рекомендуемая логика построения работы такова. В начале следует показать значимость рассматриваемой проблемы в широком контексте, затем – в более «узком», прикладном значении. На втором этапе следует структурировать саму проблему: причины первого-второго-третьего уровня; генезис проблемы и ее последствия: близкие, ожидаемые, известные; и отдаленные, ранее не изученные. На этом этапе рекомендуем формализовать результаты с помощью таких способов, как диаграмма «средства», «связей», и их аналогов. На третьем этапе автору следует сфокусировать внимание на одной конкретной, сравнительно обособленной причине возникновения проблемы, рассмотреть ее детально, и предложить свой особый (ранее не разработанный) вариант решения. Завершая реферат, следует показать – какие последствия будет иметь предложенное автором решение, сначала в «узком», затем в «широком» контексте (это позволяет «закольцевать» тему, вернуться к началу реферата – постановке проблемы). Тематика не исчерпывается темами, приведенными в программе дисциплины. Студент вправе сформулировать собственную тему. Тема должна быть утверждена преподавателем заблаговременно, до начала выполнения работы.

### 10.4. Методические указания для выполнения контрольных работ студентами заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется в отдельной тетради (тетрадах) и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю реферативное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).



Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, на которых работает студент.

Процесс выполнения контрольной работы состоит из следующих этапов:

1. выбор темы
2. определение основных вопросов, рассматриваемых в данной теме
3. подбор и изучение литературы по теме; составление плана работы
4. собственно написание и оформление контрольной работы
5. представление работы на кафедру; проверка и оценка работы.

Номер варианта выбирается по согласованию с преподавателем. Выбрав задание, студенту необходимо ознакомиться с содержанием основных блоков дисциплины и перечнем рекомендуемой литературы.

При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволят наиболее полно раскрыть тему. Основной понятийный аппарат содержится в учебниках, учебных пособиях, энциклопедиях, словарях. Дополнительную и весьма существенную информацию дают монографии, статьи, статистические сборники. Необходимо использовать как источник информации профессиональные периодические издания и интернет-источники, официальные сайты.

Изучение источников заканчивается составлением плана работы, формулировкой наиболее важных тезисов к каждому разделу плана и написанием самого текста контрольной работы.

Структурно контрольная работа состоит из следующих элементов: введение; теоретическая часть; аналитическая часть; заключение; список литературы; приложения.

Введение предназначено для обоснования актуальности темы, описания цели и задач контрольного задания, краткой характеристики объекта исследования. Объем введения не должен превышать 2-х страниц текста.

Теоретическая часть работы должна раскрывать сущность выбранной темы, здесь приводятся основные понятия и категории, рассматриваемые в рамках контрольной работы, анализируются различные точки зрения, делаются обобщения. При исследовании теоретических проблем желательно изложить собственную позицию автора работы. В теоретической части могут рассматриваться также основные закономерности развития исследуемых процессов и явлений, особенности их развития, проводится обзор предлагаемых отечественными и зарубежными авторами методик исследований и специализированных решений, особенностей профессиональной деятельности в конкретных отраслях и сферах по рассматриваемой теме. При необходимости теоретические положения могут быть аргументированы цифровым материалом. По тексту теоретического задания должны быть сноски на эти используемые источники. Теоретическую часть задания не следует перегружать цитатами, её объем не должен превышать 3 - 5 страниц текста.

Аналитическая часть работы должна быть более конкретной, чем теоретическая часть, детально раскрывать рассматриваемую проблему и базироваться на цифровом материале практической деятельности предприятий. В этом разделе студенту необходимо привести практические примеры из деятельности какого-либо предприятия (как правило -



по основному месту работы студента-заочника) в соответствии с темой контрольной работы, приводя при необходимости расчеты и цифровой материал.

Студент в процессе выполнения контрольной работы должен проявить компетентность, эрудицию в области исследования, показать умение критически оценивать полученные результаты расчетов, выявлять недостатки, устанавливать причины сложившегося положения. В процессе анализа необходимо не столько констатировать факты, сколько выявлять причины происходящих изменений и давать количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей. В аналитической части работы студент должен показать навыки обобщения информации, её обработки. При выполнении расчетов все вычисления производятся с точностью до 0,01.

Заключение содержит в сжатой форме оценку степени выполнения задач контрольной работы, намеченных во введении. Здесь же характеризуется степень личного участия студента при проведении анализа, оценки, экономической проработке предложений, подготовке организационных и управленческих мероприятий. В заключении приводятся основные выводы, полученные в ходе выполнения практической части контрольной работы. Объем заключения не должен превышать 1-2 страницы текста.

Список использованной литературы оформляется в следующей последовательности: законодательные акты, нормативные документы, учебная литература. В список литературы может быть включена литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы, а также источники информации, полученной в сети «Интернет». Количество использованных источников не ограничивается, но должно включать не менее 10 источников.

Приложения содержат промежуточные материалы, на основе которых выполнена теоретическая часть работы (устав предприятия, бухгалтерский баланс, исходная информация и т.д.).

При выполнении контрольной работы следует помнить, что работа не засчитывается в том случае, если она не носит самостоятельного характера, дословно списана из литературных источников, а также, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибочные положения, научный аппарат оформлен не по стандарту, текст напечатан небрежно, с ошибками.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего контрольная работа засчитывается и сдается.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

включает перечень информационно-справочных систем:

- ЭБС МГИИТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт
- Видеотеку МГИИТ



## **12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»: ...**

### **РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Учебники и интерактивные материалы

1. [www.twirpx.com](http://www.twirpx.com)
2. [www.longman.com](http://www.longman.com)
3. [www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)
4. [www.oup.com.elt/wordskills](http://www.oup.com.elt/wordskills)

Аудио ресурсы

5. [www.bbdearningenglish.com](http://www.bbdearningenglish.com)
6. [www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm](http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm)
7. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
8. [www.eIllo.org](http://www.eIllo.org)
9. [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)
10. [www.splendidspeaking.com](http://www.splendidspeaking.com)
11. <http://audacity.sourceforge.net>

Видео ресурсы

12. [www.bbc.co.uk/iplayer](http://www.bbc.co.uk/iplayer)
13. [www.itv.com](http://www.itv.com)
14. [www.channel14.com/video](http://www.channel14.com/video)
15. [www.channel14learning.com/](http://www.channel14learning.com/)
16. [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
17. [www.videojug.com](http://www.videojug.com)

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Специальная аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютер, мультимедийная система, комплект плакатов по разделам дисциплины «Иностранный язык», комплект видеоматериалов. Кабинет оснащен необходимыми наглядными пособиями, учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.