

# ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный институт индустрии туризма  
имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО  
Учёным советом ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
от 24 04 2019 г.  
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
*В.А. Соби́на*  
В.А. Соби́на  
04 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования  
– программам бакалавриата, программам магистратуры  
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего  
образования города Москвы  
«Московский государственный институт индустрии туризма  
имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает порядок, условия и особенности проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники) по программам бакалавриата и магистратуры, реализуемым в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – МГИИТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом МГИИТ;

– локальными нормативными актами МГИИТ.

1.3. Целью итоговой аттестации выпускников МГИИТ является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарт).

Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, приказом «О допуске к итоговой аттестации».

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся предоставляет на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок

(в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МГИИТ с выдачей справки об обучении по образцу, установленному МГИИТ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в МГИИТ.

1.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в МГИИТ, на период времени, установленный календарным учебным графиком.

При повторном прохождении итоговой аттестации, по желанию обучающегося, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом).

1.10. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения итоговой экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации.

1.11. Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной графиком учебного процесса;

– при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

1.12. Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично»,

включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

1.13. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

## **2. Итоговая экзаменационная комиссия**

2.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников МГИИТ, приказом ректора утверждаются председатели итоговой экзаменационной комиссии и итоговые экзаменационные комиссии (далее – комиссии) по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

2.2. Составы комиссий утверждаются на основании служебных записок деканов факультетов не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГИИТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5. В состав итоговой экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГИИТ (иных организаций) и (или) к научным работникам МГИИТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных

работников МГИИТ. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы заседания комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания итоговой экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 1,2).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.9. Протоколы заседания комиссии сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом отделе в соответствии с номенклатурой дел МГИИТ.

2.10. По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия в течение трех дней представляет декану факультета отчет о работе с рекомендациями по совершенствованию подготовки обучающихся в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится на факультете, второй передается в учебно-методический отдел (Приложение 3). Отчеты итоговой экзаменационной комиссии готовятся отдельно по каждой образовательной программе и форме обучения.

### **3. Формы аттестационных испытаний**

3.1. Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются МГИИТ самостоятельно в соответствии с требованиями установленными федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки (при наличии таких требований).

3.2. К формам итоговой аттестации относится защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4. Итоговые аттестационные испытания проводятся в соответствии с

программой итоговой аттестации, которая включает в себя требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.5. Итоговая аттестация проводится по программе итоговой аттестации, в случае если программа подготовки реализуется по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

3.6. ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) под общим руководством научного руководителя в письменном виде и представляется по окончании обучения к защите перед итоговой экзаменационной комиссией.

3.7. Для программ бакалавриата тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрами, участвующими в подготовке выпускников. Для программ магистратуры тематика выпускных квалифицированных работ разрабатывается кафедрами, участвующими в подготовке выпускников по образовательной программе под руководством руководителя программы магистратуры. Темы ВКР ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр, с целью актуализации и соответствия современному состоянию и перспективам развития соответствующих сфер жизни общества.

3.8. Обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющих ВКР совместно) не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации предоставляется право выбора темы ВКР, также он (они) может по письменному заявлению предложить для работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом. Обучающимся по программам магистратуры утверждаются темы и назначаются руководители выпускных квалификационных работ в течение 1 месяца с момента зачисления на соответствующую программу магистратуры.

3.9. Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение им руководителей выпускных квалификационных работ (при необходимости консультантов) из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области знаний, имеющих необходимый научный и профессиональный уровни, утверждается приказом ректора.

Изменение темы ВКР возможно, как правило, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

В исключительных случаях, допускается изменение темы выпускной квалификационной работы позже указанного срока, но не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Утверждение измененной темы осуществляется выпускающей кафедрой на основании служебной записки декана факультета с обоснованием целесообразности ее изменения,

согласованной с начальником учебно-методического отдела и с резолюцией проректора по учебно-методической работе, составленной на основании личного заявления студента и выписки из протокола заседания кафедры. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора МГИИТ.

3.10. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы. После чего выпускная квалификационная работа направляется кафедрой на рецензирование. Рецензированию подлежат выпускные квалификационные работы, написанные по программам магистратуры. ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов ВКР по программам магистратуры привлекаются лица, не являющиеся работниками кафедры, либо факультета, либо сотрудниками МГИИТ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру рецензию на указанную работу. По выпускным квалификационным работам по программам магистратуры целесообразно представление внешней рецензии.

В случае получения отрицательной рецензии, ВКР направляется на повторное рецензирование ведущему специалисту в соответствующей области.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Сотрудники факультета передают выпускные квалификационные работы, отзыв и рецензию (рецензии) в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

3.12. Не позднее, чем за 1 месяц согласно календарному учебному графику до начала итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа научных руководителей выпускных квалификационных работ, ведущих преподавателей кафедры и (или) факультета. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

3.13. По итогам предварительной защиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

3.14. Текст выпускных квалификационных работ подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

3.15. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

При оценке результатов защиты выпускной квалификационной работы учитываются отзыв, рецензия (рецензии), с которыми ознакамливаются все члены комиссии.

3.16. Результаты каждого итогового аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протокола заседания соответствующей комиссии.

#### **4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами; если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;



– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида/ лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

4.4. Обучающийся инвалид/ лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

4.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **5. Апелляция и апелляционная комиссия**

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в МГИИТ создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

5.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 4).

5.5. В состав апелляционной комиссии входит председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИИТ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с составом

итоговой экзаменационной комиссии. Срок действия апелляционной комиссии – один календарный год.

5.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор МГИИТ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором МГИИТ – на основании распорядительного акта). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

5.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее  $2/3$  от числа лиц входящих в состав комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим, сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом отделе в соответствии с номенклатурой дел МГИИТ.

5.8. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а так же выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

5.9. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

5.11. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, а протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание не позднее даты завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.12. Решение апелляционной комиссии (Приложение 5) не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.14. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.15. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ИЭК)**  
**ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича № \_\_\_\_\_**

**О защите выпускной квалификационной работы**

**по программе бакалавриата/ магистратуры**

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки)  
 \_\_\_\_\_ (профиль)

на факультете *Туризма и гостеприимства*

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
 Зам. председателя ИЭК \_\_\_\_\_  
 (председатель экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студента \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 представившего к защите выпускную квалификационную работу на тему \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа выполнена:**

под руководством \_\_\_\_\_ (фамилия И.О. преподавателя, должности на момент защиты, ученая степень, ученая звание)

Рецензент \_\_\_\_\_ (фамилия И.О. преподавателя, должности на момент защиты, ученая степень, ученая звание)

**В ИЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ стр.
2. Чертежи (схемы) и др. материалы к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_ рекомендована/ не рекомендована к защите  
(оставить пустое)
4. Рецензия *(при наличии)* \_\_\_\_\_ положительная/отрицательная  
(оставить пустое)

После выступления студенту заданы следующие дополнительные вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. члена экзаменационной комиссии, заданного вопрос, содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. члена экзаменационной комиссии, заданного вопрос, содержание вопроса)
3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. члена экзаменационной комиссии, заданного вопрос, содержание вопроса)

Мнение членов комиссии об уровне сформированных компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ИЭК:

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу  
с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка)

Особое мнение членов экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Зам. председателя ИЭК  
(председатель экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

*Протокол рекомендуется записывать 12 шрифтом TimesNewRoman на одном листе с двух сторон.*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ИЭК)**  
**ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича № \_\_\_\_\_**

О результатах итоговой аттестации, присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации выпускникам, освоившим в полном объеме программу бакалавриата/ магистратуры

*(подпись)*

*(подпись главного организатора подготовки)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ИЭК  
(председатель экзаменационной  
комиссии № \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Члены итоговой экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

на итоговой аттестации показал следующие результаты:

Защита выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ *отлично* \_\_\_\_\_ 22.01.2019г.  
*оценка* *отлично* *дата сдачи*

**РЕШЕНИЕ ИЭК**

На основании результатов итоговой аттестации:

1) Признать, что студент

\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы)*

итоговую аттестацию успешно прошел.

2) Присвоить \_\_\_\_\_  
квалификацию \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(оставить пустое)* *(ИЭК)* *(указать направление подготовки (специальности))*

и выдать документ об образовании и о квалификации

**ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ**

**ДИПЛОМ БАКАЛАВРА**

*(оставить пустое)*

2. Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

на итоговой аттестации показал следующие результаты:

Защита выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ неудовлетворительно/не явился \_\_\_\_\_ 22.01.2019г.

### РЕШЕНИЕ ИЭК

На основании результатов итоговой аттестации признать, что студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ итоговую

(фамилия, инициалы)

аттестацию не прошел.

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

(подпись)

Зам. председателя ИЭК

(председатель экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ )

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ



**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный институт индустрии туризма  
имени Ю.А. Сенкевича»**

**ОТЧЕТ  
ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по программе бакалавриата/ магистратуры  
направление подготовки 43.03.02 – Туризм  
(очная/ заочная/ очно-заочная формы обучения)

*Направленность (профиль) - .....*

*Направленность (профиль) - .....*

Москва 20\_\_



## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация выпускников 2019 года, успешно завершивших в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования – программу бакалавриата 43.03.02 Туризм, проведена в установленные сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 г.

Итоговая аттестация выпускников организована в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, приказами ректора института от «20» декабря 2018 г. № 228 «О сроках проведения итоговой аттестации обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения в 2019 году»; от «20» декабря 2018 г. № 227 «О создании итоговых экзаменационных комиссий по программам высшего образования на 2019 год»; от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_ «О допуске к итоговой аттестации выпускников 2019 года».

Итоговая экзаменационная комиссия руководствовалась в своей деятельности приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», соответствующими требованиями федерального государственного образовательного стандарта, содержанием основной образовательной программы высшего образования, методическими указаниями по порядку разработки и защиты выпускных квалификационных работ.

### 1.1. Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация для выпускников 2019 г. Московского государственного института индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича, освоивших в полном объеме образовательную программу высшего образования:

– программу бакалавриата направление подготовки 43.03.02 – Туризм (заочная и очно-заочная формы обучения). *Направленность (профиль) – \_\_\_\_\_*

– программу бакалавриата направление подготовки 43.03.02 – Туризм (заочная и очно-заочная формы обучения). *Направленность (профиль) – \_\_\_\_\_*

проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Состав итоговой экзаменационной комиссии и ее обязанности

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, приказом ректора института от «20» декабря 2018 г. № 227 была сформирована Итоговая экзаменационная комиссия по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (далее – ИЭК) Московского государственного института индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича; председателем итоговой экзаменационной комиссии объявлена Пирогова Ольга Вячеславовна, доктор педагогических наук, профессор, директор туроператора ООО «РуТрэвел».

Секретарём ИЭК была назначена Уденеева Наталья В., специалист по учебно-методической работе кафедры туризма ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича.

Комиссия принимала защиту выпускной квалификационной работы у выпускников заочной и очно-заочной форм обучения.

**1.3. В соответствии с приказами ректора института от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ к итоговым аттестационным испытаниям было допущено:**

**Таблица №1.**

№ п/п	Наименование направления подготовки, направленность (профиль)	Форма обучения	Количество студентов, допущенных к ИА	Количество студентов, претендующих на диплом с отличием
<b>ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОТСТЕПРИИМСТВА</b>				
<b>Программы бакалавриата</b>				
1	43.03.02 Туризм Направленность (профиль):	очная форма обучения	60	29
	(заочная и очно-заочная формы обучения)	заочная форма обучения	25	16
2	43.03.02 Туризм Направленность (профиль):	очная форма обучения	20	8
	(заочная и очно-заочная формы обучения)	заочная форма обучения	10	2

## II. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата 43.03.02 - Туризм (очная, заочная и очно-заочная формы обучения) проводилась в соответствии с приказом ректора института от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_ «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в 20\_\_\_\_ году».

Общая характеристика тематики и содержание выпускных квалификационных работ (*соответствие тематики профилю кафедр, актуальность и практическая значимость работ, самостоятельность, творческий характер изучения тем, соответствие направленности ООП и выбранному виду профессиональной деятельности*):

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целом, можно сделать вывод о том, что тематика представленных выпускных квалификационных работ посвящена актуальным и дискуссионным проблемам направления подготовки 43.03.02 – Туризм. Содержание, структура и оформление большинства работ соответствуют требованиям методических указаний по порядку разработки и защиты выпускных квалификационных работ по соответствующим образовательным программам высшего образования.

### 2.2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

По программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (заочная и очно-заочная формы обучения)

**Таблица №2.**

Наименование кафедр	Число студентов			Результаты аттестации										Средний балл
	допущено	сдавало	сдали	отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно		неаттестовано		
				чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	
<i>Направленность (профиль) - _____</i>														
Заочная форма	4	4	4	-		1		3		-				3,25

обучения														
Очно-заочная форма обучения	3	3	3	2		1		-		-				4,67
<b>Итого</b>	7	7	7	2	29%	2	29%	3	42%	-				3,86
<i>Направленность (профиль) -</i>														
Заочная форма обучения	6	6	6	2		2		2		-		-		4
Очно-заочная форма обучения	6	6	6	3		2		1		-		-		4,3
<b>Итого</b>	12	12	12	5	42%	4	33%	3	25%	-		-		4,17
<b>Итого за направление подготовки</b>	19	19	19											

### Общие итоги защиты выпускных квалификационных работ

---



---



---

Сведения о выпускниках, наиболее успешно защитивших выпускные квалификационные работы: \_\_\_\_\_

---

Недостатки и замечания, отмеченные Итоговой экзаменационной комиссией: \_\_\_\_\_

---



---



---

Сведения о выпускниках, не защитивших выпускные квалификационные работы или не прошедших итоговую аттестацию по какой-либо причине: \_\_\_\_\_

---



---



---

Рекомендации Итоговой экзаменационной комиссии для дальнейшей работы:

1) \_\_\_\_\_

---

2) \_\_\_\_\_

---

3) \_\_\_\_\_

---

### III. ОБЩИЕ ИТОГИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм прошли:

Итоговые аттестационные испытания прошли 20 студентов заочной и 21 студент очно-заочной формы обучения, из них:

#### **ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:**

- на «отлично» - 11;
- на «хорошо» и «отлично» - 4;
- на «удовлетворительно» - 5;
- на «неудовлетворительно» - нет.

#### **ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:**

- на «отлично» - 11;
- на «хорошо» и «отлично» - 4;
- на «удовлетворительно» - 7;
- на «неудовлетворительно» - нет.

#### **Общие выводы и рекомендации:**

На основании результатов итоговой аттестации выпускников итоговая экзаменационная комиссия пришла к следующему общему заключению: уровень подготовки выпускников, прошедших итоговую аттестацию в 2019 году, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (заочная и очно-заочная формы обучения).

#### **Рекомендации итоговой экзаменационной комиссии:**

*Направленность (профиль) -* \_\_\_\_\_  
Кафедре Туризма рекомендуется продолжить работу \_\_\_\_\_

*Направленность (профиль) -* \_\_\_\_\_  
Кафедре Туризма рекомендуется продолжить работу \_\_\_\_\_

## IV. РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Присвоить нижепоименованным выпускникам, освоившим в полном объеме образовательную программу высшего образования по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присвоить квалификацию Бакалавр по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм и выдать документ об образовании и о квалификации:

Направленность (профиль) - \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.)

### Заочная форма обучения

#### 4.1.1 ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

1. АРОНОВУ Сергею Сергеевичу
  2. БЛИНОВУ Александру Александровичу
- и т.д.

#### ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

1. ИВАНОВУ Сергею Петровичу
  2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

### Очно-заочная форма обучения

#### ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

1. АБРИКОСОВУ Сергею Владимировичу
  2. АНТИПОВУ Александру Ивановичу
- и т.д.

#### ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

1. АРУТОВУ Александру Владимировичу
  2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

Направленность (профиль) - \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.)

## ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

1. АНТОНОВУ Сергею Владимировичу
  2. БАГИРОВУ Александру Ивановичу
- и т.д.

## ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

1. МЯСНИКОВУ Сергею Владимировичу
  - 2.
- и т.д.

### Председатель

#### Итоговой экзаменационной комиссии

по программе бакалавриата

43.03.02 Туризм

директор туроператора ООО «РуТрэвел»

доктор педагогических наук, профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Пирогова

(Фамилия И.О.)

«    »                    2019 года

### «СОГЛАСОВАНО»

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

доктор педагогических наук, профессор

В.А. Собина

«    »                    2019 года

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича от обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ форме обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки, профиль подготовки): \_\_\_\_\_

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. ФамилияАпелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия секретаря ГЭК



**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты \_\_\_\_\_

Влияние указанных фактов на результаты прохождения итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
 значимо (не значимо)

Апелляционная комиссия приняла решение:

\_\_\_\_\_ отклонить апелляцию; (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения итоговой аттестации и разрешить передачу итоговой аттестации)

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.