



**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Т.В. Анисимова


«30» 08 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики	Производственная - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
индекс по рабочему плану	Б2.В.02(П)
направление подготовки	43.04.02 Туризм
профиль	Инновационные технологии в туризме
факультет	Туризма и гостеприимства

Общая трудоемкость в т.ч. самостоятельных	144 час. (4 ЗЕ) 144 час.	
По формам обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
Форма промежуточной аттестации	2 семестр	2 семестр
Зачет с оценкой		

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО
и учебного плана ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
на кафедре туризма
факультета туризма и гостеприимства

Составитель рабочей программы дисциплины
ст. преподаватель кафедры туризма  С.А. Корсакова

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры туризма
протокол от «30» августа 2018 г. № 1

Зав. кафедрой  А.Б. Косолапов

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического отдела  В.В. Вознесенская

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - является элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Вид практики: производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная, выездная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результатами прохождения практики является формирование профессиональных компетенций и приобретение практического опыта:

Компетенции	Практический опыт
ПК-4 Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии	<ul style="list-style-type: none">– владение методами маркетинга существующих предложений и спроса;– умение проводить сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме;– умение оценивать конкурентоспособность и эффективность туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов
ПК-7 Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	<ul style="list-style-type: none">– владение эффективной системой управления персоналом;– умение анализировать результаты деятельности подразделения;– умение контролировать работу подразделения, статистическую отчетность, соблюдение трудовой дисциплины;– умение создавать и использовать в работе систему мотивации и дисциплинарной ответственности персонала;– умение применять правила делового этикета
ПК-8 Способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	<ul style="list-style-type: none">– умение организовывать бизнес-планирование работы предприятия;– умение планировать и организовывать маркетинговые исследования и анализировать результаты деятельности предприятия– умение изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг;– владение методами ведения переговоров с участниками рынка, готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение;– умение планировать мероприятия по продвижению туристских продуктов (выставок, рекламных кампаний, презентаций)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является элементом основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в ГАО ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм от 17.08.2015 № 837.

Прохождение производственной практики базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплин «Оптимизация бизнес-процессов в туризме и гостеприимстве», «Маркетинговые исследования в индустрии туризма и гостеприимства», «Управление человеческими ресурсами в индустрии туризма», «Коммуникации для менеджеров в туристском бизнесе», «Управление рисками туристском бизнесе», а также:

- определения общего направления и тематики магистерской диссертации;
 - выполнения задания на прохождение производственной практики
- Необходимый уровень знаний для прохождения учебной практики:
- методики сбора, обработки и анализа информации;
 - теория и методики маркетинга туристских продуктов;
 - трудовое, гражданское, административное законодательство;
 - методики работы с персоналом;
 - методика расчета основных финансовых показателей деятельности предприятий.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 4 з.е.

Продолжительность практики: 144 час.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики, виды работ	Трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции (практические навыки)	Формы текущего контроля
		Практ работ а на предп р	Самос тоя- тельн ая работ а		
<i>1 этап: подготовительный</i>					
1.	Организационное собрание: ознакомление с планом и содержанием производственной практики, правилами составления отчетных документов (оформления дневника практики, составление отчета по практике), аттестации по итогам практики, инструктаж по технике безопасности				
<i>2 этап: ознакомительный</i>					
2.	Встреча с руководителем производственной практики от Предприятия, Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с производством	16	16		Проверка Дневника практики

3.	(учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация и др.)			ПК-4 Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии	
4.	Изучение основных направлений деятельности предприятия, функциональных обязанностей сотрудников предприятия				
5.	Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми на Предприятии				
<i>3 этап: производственный</i>					
6.	Проведение мониторинга существующих предложений и спроса	80	80	ПК-4 Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии	Проверка Дневника практики
7.	Сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме				Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия
8.	Оценка конкурентоспособности и эффективности туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов				Обсуждение прохождения практики студентом руководителями практики от Института и Предприятия
9.	Анализ деятельности подразделения	30	30	ПК-7 Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии	Проверка Дневника практики
	Составление сводной таблицы по контролю работы подразделения (статистическая отчетность по выполнению заданий и соблюдению трудовой дисциплины)				Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия
	Разработка системы мотивации и дисциплинарной ответственности персонала				Посещение Предприятия

					руководителем практики от Института
10.	Изучение конъюнктуры и тенденций развития рынка туристских продуктов и туристских услуг Участие в подготовке и проведении переговоров с участниками рынка Подготовка проектов договоров с партнерами Разработка плана мероприятий по продвижению туристских продуктов (выставки, рекламные кампании, PR-акции)	10	10	ПК-8 Способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии	Проверка выполненных заданий руководителем практики от предприятия
<i>4 этап: заключительный</i>					
11.	Оформление отчета по практике	8	8		Консультации по оформлению отчета по практике
	Итого часов:	144	144		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения практики проходит в виде зачета с оценкой. На зачет представляются: оформленный дневник практики, характеристика с места прохождения практики, отчет о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Смирнова Д.Ш. Маркетинг в туризме: учебное пособие. М.: Кнорус, 2016.
2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: продвижение туристского продукта: учебник. М.: Руконт, 2014. Электронный учебник
3. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407347>

7.2. Дополнительная литература:

1. Андрейчиков А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363457>

2. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект: Монография/ Полетаев В. Э.-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456337>

3. Захарова В. В. Захарова, В.В. Проблемы внедрения инновационных управленческих технологий [Электронный ресурс]. Современные технологии обработки металлов и сплавов: Сборник научно-технических статей. М.: МАТИ: ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации, <http://economy.gov.ru/minec/main>
2. Сайт Федерального агентства по туризму, <https://www.russiatourism.ru/>
3. Сайт Российского Союза туриндустрии, <http://www.rostourunion.ru/>
4. Сайт Ассоциации туроператоров, <http://www.atorus.ru/>
5. Сайт ежедневной электронной газеты Российского Союза Туриндустрии, <http://www.ratanews.ru/>
6. Сайт profi + travel, <http://profi.travel/>
7. Сайт Ассоциации ТУРПОМОЩЬ, <http://www.tourpom.ru/>

7.4. Нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 года №132-ФЗ (в редакции от 18.04.2018)
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей»
3. Федеральный закон № 114-ФЗ от 15.08.1996 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

7.5. Периодические издания:

1. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
2. Журнал «Отдых в России»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение практики:

- Сетевая ОС Windows 7 и выше;
- Web-браузер Microsoft Internet Explorer или Mozilla Firefox\$
- Программное обеспечение туроператорской и турагентской деятельности Мастер-тур.

Информационно-справочные, поисковые и системы ON-line бронирования:

- [ttp:// tury.ru](http://tury.ru)
- [ttp:// toursoft.ru](http://toursoft.ru)
- [ttp:// tourindex.ru](http://tourindex.ru)
- [ttp:// exat.ru](http://exat.ru)
- <http://sletat.ru/>
- <http://ruspo.ru/>
- <http://tourvisor.ru/>
- <http://russianasha.ru/>
- <https://ostrovok.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочее место на предприятии должно быть оборудовано необходимой офисной техникой для выполнения задач производственной практики (рабочий стол, стул, телефон,

компьютер с выходом в интернет и программным обеспечением: САМО-ТУР, МАСТЕР-тур и др.).

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств является составной частью рабочей программы производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в федеральном государственном образовательном стандарте;

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов практического обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 60-74 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 75-89 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 90-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств включает:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

10.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки	Этапы формирования компетенций
ПК-4 Способность к мониторингу и оценке	Знать: – законы и иные нормативные	Этап 1. Формирование базы знаний:

<p>эффективности процессов в туристской индустрии</p>	<p>правовые акты Российской Федерации в сфере туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритетные направления развития туризма в РФ; – терминологию, принятую в туристской индустрии; – методики сбора, обработки и анализа информации; – конъюнктуру рынка туристских продуктов; – теорию и методики маркетинга туристских продуктов; – основы теории статистики и анализа менеджмент туристской организации 	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – умение применять теоретические знания в решении практических задач
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов – анализировать мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты; – планировать и организовывать маркетинговые исследования и анализировать результаты; – своевременно определять необходимость инноваций; – создавать базы данных по туристским продуктам 	<p>Этап 2. Проверка сформированности профессиональных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять тенденции и перспективы развития туристской индустрии; – проведения маркетинговых исследований туристского рынка; – использования инновационных технологий; – создания базы данных туристских продуктов
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами проведения маркетинга спроса и предложений на рынке; – методами проведения сбора и анализа статистических данных по развитию направлений в туризме; – методами оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ в удовлетворении потребностей российских и иностранных туристов 	<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений в отчете по практике задачам и содержанию производственной практики
<p>ПК-7 Владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Зконы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; – основные концепции и организацию туристской индустрии; – менеджмент туристской организации; – методику работы с персоналом; – трудовое, гражданское, административное законодательство; – основы делопроизводства; – порядок заключения и исполнения 	<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – умение применять теоретические знания в решении практических задач

	<p>гражданско-правовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии; – теорию межличностного общения; – конфликтологию; – правила делового этикета 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления и мотивации персонала; – осуществлять контроль за деятельностью подчиненных; – организовать и проводить деловые переговоры; – вести документацию и подготавливать отчетность 	<p>Этап 2. Проверка сформированности профессиональных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективного управления персонала с использованием системы мотивации
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами эффективного управления персоналом; – методами анализа результатов деятельности подразделения; – методами ведения статистической отчетности; – навыками создания и использования в работе системы мотивации и дисциплинарной ответственности персонала 	<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений в отчете по практике задачам и содержанию производственной практики
<p>ПК-8 Способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и законы теории организаций и теории систем; – общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации; – закономерности организационных отношений, правовые и организационные формы предприятий; – технологию проведения диагностики организационных и производственных структур в индустрии туризма; – основные финансовые показатели деятельности предприятий туристской отрасли и методику их расчета; – методы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия различных организационно-правовых форм 	<p>Этап 1. Формирование базы знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимых теоретических материалов для включения в отчет о прохождении практики; – умение применять теоретические знания в решении практических задач
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать бизнес-планирование работы предприятия; – планировать и организовывать маркетинговые исследования и 	<p>Этап 2. Проверка сформированности профессиональных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в разработке концепции и эффективной стратегии

	<p>анализировать результаты деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать конъюнктуру и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг; – планировать мероприятия по продвижению туристских продуктов (выставок, рекламных кампаний, презентаций) 	<p>туристского предприятия,:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в формировании активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами ведения переговоров с участниками рынка, готовить проекты договоров и обеспечивать их заключение; – практическими навыками оценки производственно-экономического потенциала предприятия; – навыками определения тенденций развития предприятия и принятия управленческих решений по повышению эффективности его работы 	<p>Этап 3. Проверка усвоения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль соответствия содержания, практических выводов и предложений в отчете по практике задачам и содержанию производственной практики

10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Описание показателей	
Этап 1: Формирование базы знаний	– наличие в отчете по практике необходимых для выполнения профессиональных задач в ходе прохождения практики теоретических материалов
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	– выполнение заданий и поручений руководителя практики от института и предприятия туристской индустрии в соответствии с программой практики, отражение выполненных работ в Дневнике практики
Этап 3: Проверка усвоения материала	– ведение Дневника практики и составление отчета по практике
Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
Этап 1: Формирование базы знаний	– знание основных понятий, сущности и специфических особенностей теоретического материала, необходимого для выполнения профессиональных задач прохождения практики (не ниже оценки «удовлетворительно»)
Этап 2: Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> – умение выбирать рациональные и перспективные формы и методы выполнения профессиональных задач (не ниже оценки «удовлетворительно») – обоснованность выводов и практических предложений на основе изучения спроса и предложения на туристском рынке (не ниже оценки «удовлетворительно») – владение навыками сбора и анализа информации в исследуемом направлении (не ниже оценки «удовлетворительно»)

	– проведение мониторинга и оценка эффективности процессов в туристской индустрии (не ниже оценки «удовлетворительно»);
Этап 3: Проверка усвоения материала	– своевременное предоставление отчета о прохождении практики на проверку – соответствие отчета необходимым требованиям по содержанию, практическим выводам и оформлению – уверенные и правильные ответы во время проведения аттестации по итогам практики

10.4. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап формирования знаний, умений, навыков	Контрольные материалы/задания
Этап 1 Формирование базы знаний	Типовые контрольные задания 1. Изучить рабочую программу практики 2. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. 3. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. 4. Получение индивидуального задания на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
Этап 2 Формирование навыков практического использования знаний	Примерные индивидуальные задания 1. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. 2. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. 3. Обработка и анализ результатов исследования. 4. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. 5. Характеристика выполнения задач, поставленных перед магистрантом руководителем учебной практики от предприятия туристской отрасли 6. Основные результаты выполнения индивидуального задания на прохождение практики
Этап 3 Проверка усвоения материала	Контрольные вопросы для проведения дифференцированного зачета: 1. Назовите учредительные документы предприятия – базы практики 2. Назовите использованные Вами во время практики методы проведения сбора и анализа статистических данных по развитию направлений в туризме. 3. Какие методы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ в удовлетворении потребностей российских туристов Вы использовали? 4. Какие методы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ в удовлетворении потребностей иностранных туристов Вы использовали? 5. Перечислите должностные обязанности основных

	<p>категорий работников предприятия – базы практики.</p> <p>6. Назовите методы эффективного управления персоналом на предприятии – базе практики.</p> <p>7. Какими методами Вы пользовались для анализа результатов деятельности подразделения предприятия – базы практики;</p> <p>8. Какая система мотивации персонала была разработана Вами?</p> <p>9. Какие управленческие решения необходимо предпринять на предприятии – базе практике для повышения эффективности его работы.</p> <p>10. Расскажите о методах ведения переговоров с участниками</p> <p>11. рынка на примере конкретной профессиональной ситуации</p> <p>12. Дайте оценку производственно-экономического потенциала предприятия – базы практики.</p> <p>13. Дайте оценку организации продвижения турпродукта на предприятии – базе практики.</p> <p>14. Какие инновационные технологии использует предприятие – база практики в своей деятельности.</p> <p>15. Какие кадровые изменения Вы считаете необходимыми?</p> <p>16. Какие производственные или технологические процессы требуют повышенного внимания и обновления?</p> <p>17. Какие сильные стороны и потенциальные возможности исследуемого предприятия Вы определяете, обоснуйте Вашу точку зрения.</p> <p>18. Какие выводы по полученным результатам могут быть полезны на исследовательском направлении по теме магистерской диссертации?</p>
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание шкал оценивания			
Оценивание результатов устных опросов на дифференцированном зачете	<p>Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «отлично», если ответы на вопросы преподавателя полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией; – «хорошо», если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов; – «удовлетворительно», если в ответах на вопросы преподавателя имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок; – «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки. 		
Оценивание отчета о прохождении производственной	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Оценка освоенности теоретического</td> <td>– определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и</td> </tr> </table>	1. Оценка освоенности теоретического	– определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и
1. Оценка освоенности теоретического	– определение рассматриваемых понятий и явлений выполнено четко, полно и доказательно (обоснованно сделаны ссылки и		

практики	материала (знания и понимания)	<p>приведены примеры)</p> <ul style="list-style-type: none"> – используемые понятия и определения соответствуют теме – оригинальность текста (самостоятельность выполнения) <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 1 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	2. Проверка содержательности и достоверности проведенного анализа	<ul style="list-style-type: none"> – в работе грамотно использованы категории анализа – умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений – приведены и проанализированы альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, которые определили позицию автора, выраженную в сбалансированном заключении – используется большое количество различных источников информации – сформулирована личная оценка проблемы <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 2 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	3. Проверка обоснованности суждений и выводов	<ul style="list-style-type: none"> – выдвинутые тезисы сопровождаются обоснованной аргументацией – приводятся различные точки зрения и их личная оценка; – общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 3 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	4. Оценка качества цифрового материала	<ul style="list-style-type: none"> – источниками цифровой информации (статистической) информации являются официальные сайты государственных, региональных и отраслевых органов власти, учебная и учебно-методическая литература, отраслевая периодика; – используемые в контрольной работе цифровые данные актуальны (не ранее 2016 года); – соответствие массивов цифровой информации предмету контрольной работы и методам аналитической обработки данных <p>Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 4 также оценивается положительно (зачтено)</p>
	5. Оценка качества	<ul style="list-style-type: none"> – работа соответствует основным требованиям

	оформления отчета о прохождении практики	к оформлению и использованию цитат; – соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; – в оформлении текста полностью соблюдены правила орфографии и пунктуации русского языка Если из указанных критериев большинство оценивается положительно, показатель 5 также оценивается положительно (зачтено)	
Итоговая оценка отчета о прохождении производственной практики			
– «отлично» выставляется студенту, если отчет соответствует 4-м критериям – «хорошо», если отчет соответствует 3-м критериям – «удовлетворительно», если отчет соответствует 2-м критериям оценка «неудовлетворительно», если отчет не соответствует указанным выше критериям			
Итоговая оценка прохождения производственной практики			
Определяется с учетом оценки, выставленной за заполнение Дневника практики, составление отчета и результатов сдачи дифференцированного зачета: если оценка за отчет – «не удовлетворительно», студент не допускается к сдаче зачета, отчет возвращается студенту для исправления ошибок и учета замечаний; – если оценка за отчет положительная, итоговая оценка определяется с учетом оценки, выставленной за отчет о прохождении практики и результатов сдачи дифференцированного зачета в соответствии с приведенной ниже таблицей.			
Отчет о прохождении практики	отлично	хорошо	удовлетворительно
Зачет с оценкой			
отлично	отлично	хорошо/отлично	хорошо
хорошо	хорошо/ отлично	хорошо	удовлетворительно/ хорошо
удовлетворительно	хорошо	удовлетворительно/ хорошо	удовлетворительно

Вопросы для сдачи зачета с оценкой по производственной практике

1. Назовите методики маркетинга туристских продуктов
2. Назовите использованные Вами во время практики методы проведения сбора и анализа статистических данных по развитию направлений в туризме.
3. Какие методы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ в удовлетворении потребностей российских туристов Вы использовали?
4. Какие методы оценки конкурентоспособности и эффективности туристских программ в удовлетворении потребностей иностранных туристов Вы использовали?
5. Перечислите должностные обязанности основных категорий работников предприятия – базы практики.
6. Назовите учредительные документы предприятия – базы практики.
7. Назовите методы эффективного управления персоналом на предприятии – базе практики.
8. Какими методами Вы пользовались для анализа результатов деятельности подразделения предприятия – базы практики;
9. Какая система мотивации персонала была разработана Вами?

10. Какие управленческие решения необходимо предпринять на предприятии – базе практики для повышения эффективности его работы.
11. Расскажите о методах ведения переговоров с участниками рынка на примере конкретной профессиональной ситуации
12. Дайте оценку производственно-экономического потенциала предприятия – базы практики.
13. Дайте оценку организации на предприятии – базе практики продвижения турпродукта.
14. Какие инновационные технологии использует предприятие – база практики в своей деятельности.
15. Назовите основные критерии выбора потенциальных партнеров предприятия.

Дополнения и изменения к рабочей программе практики *

На 20__/20__ учебный год в рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №_ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю:

Начальник учебно-методического отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Сведения о корректировке рабочей программы даются ежегодно. Если в программу не вносились изменения, то делается запись «изменения не вносились» и подписывается зав. кафедрой без указания даты и № протокола.