



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО

Учёным советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

от 25.10 2018 г.

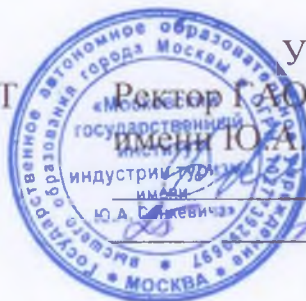
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

В.А. Собина

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-редакционном совете

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-редакционном совете (далее – Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее - Институт) определяет задачи функции и порядок деятельности научно-редакционного совета (далее - НРС) Института.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным Законом от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным Законом от 02.11.2013г. № 291-ФЗ «О российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. № 966;
- Уставом Института;
- другими нормативными правовыми документами РФ и локальными нормативными актами Института.

1.3. - НРС Института создается с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских работ (далее - НИР) творческими научными коллективами и подразделениями Института, а также для публикаций достижений в области НИР научно-педагогических работников (далее - НПР) и обучающихся.

1.4. НРС является общественным коллегиальным совещательным и координирующим научным органом Института.

II. Функции и задачи и НИС

2.1. НРС Института выполняет следующие основные функции:

-Обсуждение и утверждение планов издания монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий на календарный год.

-Организация повышения квалификации НПР Института в части научно-редакционной деятельности.

-Изучение, обобщение, распространение передового опыта организации научно-редакционной деятельности.

-Оказание содействия в организации и проведении мероприятий издательской деятельности Института.

-Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий Института.

-Подготовка к изданию монографий, учебников, учебных пособий, материалов конференций, научных школ, семинаров, виртуального (электронного) и печатного научных журналов Института.

-Осуществление научного редактирования и рецензирования подготовленных к изданию материалов и рукописей.

-Выдача заключений о передаче в печать подготовленных оригинал-макетов.

2.1. Основными задачами НРС являются:

- выполнение функций редакционной коллегии Института;
- помощь в организации деятельности научно-исследовательского редакционно-издательского отдела по издательской работе.
- проверка и выдача заключений, по представляемым к издательству материалам, подготовленным НПП Института.

III. Состав и порядок формирования НРС

3.1. Состав НРС формируется по предложению кафедр Института из числа ведущих ученых, НПП, высококвалифицированных специалистов, представителей руководства Института и подразделений, осуществляющих управление научно-исследовательской деятельностью вуза.

3.2. Персональный состав НРС утверждается приказом ректора Института на календарный год.

3.3. Изменения и дополнения в персональный состав НРС могут вноситься в течение года по представлению первого проректора Института.

3.4. НРС состоит из председателя НРС – первого проректора (проректора по научной работе и международному сотрудничеству), заместителя председателя, секретаря и членов НРС.

IV. Организация и регламент работы НРС

4.1. Основной формой деятельности НРС являются заседания НРС по рассмотрению к изданию монографий, учебников, учебных и методических пособий, материалов конференций, симпозиумов, научных школ, семинаров, виртуального (электронного) и периодического печатного журналов Института, а также на заседания рабочих групп, организованных НРС.

4.2. Повестка заседаний НРС определяется планом работы НРС, разрабатываемым на календарный год и утверждаемым первым проректором.

4.3. НРС организует и проводит заседания в соответствии с повесткой дня не реже одного раза в два месяца. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

4.4. НРС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов НРС, участвующих в заседании.

4.5. Для подготовки вопросов рассматриваемых на заседаниях НРС решением председателя НРС могут создаваться рабочие группы.

4.6. Все решения НРС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем НРС, доводится до структурных подразделений Института в части тех вопросов, которые непосредственно их

касаются.

4.7. В отсутствие председателя НРС его функции исполняет заместитель председателя.

4.8. Для подготовки вопросов выносимых на заседания НРС могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены НРС, с привлечением при необходимости других НПР Института.

4.9. Подготовка заседаний НРС возлагается на секретаря НРС.

V. Права и обязанности НРС

5.1. Для осуществления деятельности НРС имеет право:

- запрашивать и получать от кафедр Института информацию, необходимые для осуществления деятельности НРС;
- запрашивать и получать от кафедр Института информацию о планах научно-издательской работы кафедры.
- давать заключения о рекомендованных к изданию в Институте материалов и рукописей.

5.2. Деятельность членов НРС, НПР Института по рецензированию и научному редактированию рукописей может оплачиваться из внебюджетных средств, выделяемых на научно-редакционную деятельность Института.

5.3. Распространять информацию о деятельности Института в отечественных и зарубежных средствах массовой информации по согласованию с ректором Института в соответствии с уставной деятельностью.

5.4. Обязанности членов НРС Института:

- члены НРС обязаны присутствовать на заседаниях НРС;
- активно участвовать в работе НИС;
- выполнять решения НРС, первого проректора (проректора по науке и международному сотрудничеству), поручения председателя НРС в соответствии с функциональными обязанностями.
- при несогласии с принимаемым на заседании НРС решением обоснованно и аргументированно изложить письменно свою позицию.

VI. Порядок разработки и внесения изменений в Положение

6.1. Положение разрабатывается и подготавливается НИиРИО, согласуется с первым проректором (проректором по науке и международному сотрудничеству), рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

6.2. В Положение вносятся изменения и дополнения по мере необходимости в связи с изменением локальных нормативных актов Института и изменением законодательства Российской Федерации.