



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

В.А. Собина

2018 г.

РЕГЛАМЕНТ

**размещения текстов выпускных квалификационных работ
в электронно-библиотечной системе**

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
**«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»**

Москва 2018

I. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю. А. Сенкевича (далее – Институт) разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

– Устава Института и иных локальных нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в данной сфере.

1.2 Регламент разработан с целью установления порядка размещения в Электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Института текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), прошедших проверку текста на плагиат через интернет-сервис «РУКОНТТЕКСТ», обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры (далее – обучающихся).

1.3 Размещение ВКР обучающихся в ЭБС Института осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4 Процесс размещения ВКР в ЭБС организуется на факультете Института и отделения СПО. Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников по итогам защиты, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

1.5 Контроль за ознакомлением обучающихся с Регламентом осуществляет декан факультета (заведующий отделением СПО). За своевременность размещения текстов ВКР в ЭБС Института несет ответственность заведующий библиотекой.

II. Подготовка текстов ВКР для размещения в ЭБ

2.1 Обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за неделю до защиты сдают на кафедру в электронном виде на съемном носителе:

- электронную версию ВКР (один файл в формате PDF);
- подписанное Согласие на размещение ВКР в ЭБС Института;
- скан-копию рецензии с подписью и печатью (при наличии);
- скан-копию отзыва научного руководителя с подписью;
- отчет о проверке ВКР в системе Антиплагиат (один файл в формате PDF не боле 1 Мб).

2.2 Текст ВКР представляется на съемном носителе в формате *.doc. Текст ВКР должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Word и сохранен в отдельном файле. Аннотация, отзыв, рецензия и справка Антиплагиат ВКР предоставляются в скан-копии в формате PDF.

2.3 Файлы не должны быть защищены паролем.

2.4 Электронный вид документа должен соответствовать оригиналу.

2.5 На кафедре обучающийся должен заполнить Согласие на размещение текста своей выпускной квалификационной работы в ЭБС Института (Приложение 1).

2.6 Доступ к полным текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

III. Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС

3.1 Не позднее, чем через три дня по окончании государственной итоговой аттестации на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения (Приложение № 2):

- Фамилию и инициалы студента;
- Номер группы;
- Наименование факультета (отделения СПО);
- Наименование направления подготовки/специальности;
- Наименования профиля / специализации / программы подготовки;
- Год защиты ВКР;
- Оценка по результатам защиты ВКР;
- Объем ВКР в листах;
- Фамилию и инициалы руководителя ВКР;
- Тему ВКР.

3.2 В течение пяти дней со дня окончания Государственной итоговой аттестации ответственным лицом от кафедры в библиотеку передаются следующие документы:

- электронных версии материалов защиты ВКР (п. 2.1);
- реестр текстов ВКР (п. 3.1).

IV. Размещение текстов ВКР в ЭБС

4.1 Заведующий библиотекой приказом Ректора назначает ответственное лицо за размещение текстов ВКР в электронном каталоге библиотеки из числа сотрудников библиотеки.

4.2 Ответственным лицом за размещение текстов ВКР в течение месяца со дня получения электронных материалов составляется библиографическое описание ВКР (сведения, указанные в п. 3.1), проводится размещение содержимого в ЭБС Института и открывается доступ к ВКР для пользования.

V. Порядок хранения документов

5.1 Учет размещенных материалов, переданных для размещения в ЭБС, осуществляется лицом, из числа сотрудников библиотеки, ответственным за размещение текстов ВКР в ЭБС.

5.2 Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в электронном архиве библиотеки Института в течение срока хранения ВКР (5 лет), определяемого номенклатурой дел кафедры.

VI. Ответственность

6.1. Обучающийся несет ответственность за своевременное представление ВКР на кафедру, а также за соответствие текста защищаемой ВКР содержанию файла, размещаемого в ЭБС Института

6.2 Заведующий кафедрой, научный руководитель несет ответственность за правильность подготовленной информации и своевременности передачи материалов в библиотеку для размещения текстов ВКР в ЭБС Института.

6.3 Сотрудник библиотеки несет ответственность за своевременное размещение текстов ВКР в ЭБС.

Согласие
на размещение текста выпускной квалификационной работы
обучающегося в ЭБС Институт

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество)

Разрешаю ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) специалиста СПО, бакалавра / магистра
(нужное подчеркнуть)

На тему: _____
(название работы)

в сети Интернет в Электронно-библиотечной системе Институт, расположенном по адресу <http://lib.rucont.ru/search>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока хранения ВКР, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись / Ф.И.О. полностью /

Реестр
текстов выпускных квалификационных работ

№ п/п	ФИО студента	Группа	Курс	Факультет (отделение)	Направление подготовки / специальность	Профиль / специализация / программа	Год защиты ВКР	Оценка	Объем (стр.)	Руководитель ВКР	Тема ВКР
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

Сдал
Заведующий кафедрой

подпись

/ _____ /
ФИО

Принял
ответственный от библиотеки

подпись

/ _____ /
ФИО