



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный институт  
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО  
Учёным советом ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
от 29 11 2018 г.  
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
В.А. Собина  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе магистерской программы**  
в Государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный институт индустрии  
туризма имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения руководителя образовательной программы (далее – ОП) магистерской подготовки, определяет сферу его ответственности, права и функциональные обязанности в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Руководитель ОП магистерской подготовки утверждается решением Ученого совета из числа докторов или кандидатов наук по представлению кафедры, на которой реализуется соответствующая образовательная программа.

1.4. Нормативы времени, объема учебной работы руководителя ОП магистерской подготовки определяются локальным нормативным актом Института.

## 2. Требования к руководителю ОП магистерской подготовки

2.1. Требования ФГОС ВО по направлениям подготовки (уровень – магистратура) предусматривают:

- наличие у штатного научно-педагогического работника Института ученой степени или степени, в том числе присваиваемой за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством РФ процедуру признания;

- осуществление педагогическим работником самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов (участие в осуществлении таких проектов) по направлениям подготовки;

- наличие ежегодных публикаций по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществление ежегодной апробации результатов научно-

исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Требования к квалификации руководителя ОП магистерской подготовки определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Руководитель ОП магистерской подготовки назначается ректором Института после обсуждения и утверждения кандидатуры руководителя на заседании Ученого совета Института:

2.3.1. по новой ОП магистерской подготовки;

2.3.2. по действующей ОП магистерской подготовки – при необходимости смены руководителя, возникающей:

– при выбытии предыдущего руководителя ОП магистерской подготовки из штатного состава работников Института;

– по собственному желанию руководителя ОП магистерской подготовки;

– по инициативе проректора по учебно-методической работе, курирующего данное направление деятельности, в случае признания неэффективным руководство ОП магистерской подготовки.

### **3. Направления работы руководителя ОП магистерской подготовки**

3.1. Направлениями деятельности руководителя ОП магистерской подготовки являются:

– непосредственное руководство коллективом разработчиков ОП магистерской подготовки, включая проектирование документации всей ОП;

– координационная деятельность по ее реализации;

– участие в формировании контингента обучающихся по ОП магистерской подготовки;

– развитие и повышение качества обучения по курируемой программе.

3.2. Руководитель ОП магистерской подготовки выполняет следующие функции:

– осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОП;

– участвует в разработке концепции ОП магистерской подготовки, рабочего учебного плана ОП магистерской подготовки, руководит реализацией содержательной части ОП магистерской подготовки, определяет содержание профильной направленности ОП;

– организует сбор информации и анализ данных об актуальности ОП магистерской подготовки, востребованности выпускников на рынке труда и степени значимости компетенций, являющихся предполагаемым результатом обучения по ОП магистерской подготовки;

– участвует в формировании коллектива разработчиков ОП магистерской подготовки из числа научно-педагогического состава, а также высококвалифицированных специалистов-практиков, и осуществляет непосредственное руководство данным коллективом;

– формирует, совместно с заведующим кафедрой, состав научно-педагогических и практических работников, привлекаемых для реализации образовательного процесса по ОП магистерской подготовки;

– выносит мотивированное заключение (предложение) проректору по учебно-методической работе о замене (отстранении) преподавателя в случае выявления нарушений в организации образовательного процесса, несоответствия качества преподавания предъявляемым требованиям ФГОС ВО, низкого качества учебно-методического обеспечения дисциплины и (или) несвоевременного представления учебно-методических материалов;

– участвует в реализации внутренней экспертизы качества учебно-методических материалов по ОП магистерской подготовки;

– предоставляет информацию об ОП магистерской подготовки и материалы о специфике подготовки по соответствующей ОП, учебном плане и читаемых курсах для публикации и размещения на официальном сайте Института;

– участвует в привлечении контингента для обучения по ОП магистерской подготовки, днях открытых дверей и других мероприятиях профориентационной направленности;

– участвует (совместно с деканом факультета) в координации процесса реализации ОП магистерской подготовки, включая контроль составления и соблюдения расписания учебных занятий, выполнения нагрузки педагогическими работниками, своевременного проведения мероприятий по оценке и аттестации обучающихся, предусмотренных соответствующими нормативами;

– участвует в мониторинге качества преподавания по ОП магистерской подготовки;

– содействует обучающимся при публикации результатов научно-исследовательских работ;

– формирует предложения о необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и применении на практике инновационных образовательных технологий и оценочных средств, направленных на формирование и оценку компетенций обучающихся по ОП магистерской подготовки;

– проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), контролирует деятельность научных руководителей обучающихся по ОП магистерской подготовки;

– осуществляет контроль прохождения практик обучающихся по ОП магистерской подготовки, предусмотренных ФГОС ВО;

– участвует в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

– разрабатывает программу вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

- готовит предложения о назначении научных руководителей обучающихся;

- участвует в обсуждении вопросов о допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

- совместно с деканом факультета поддерживает «обратную связь» с обучающимися по ОП магистерской подготовки, потенциальными работодателями и педагогическими работниками в целях улучшения качества обучения по ОП магистерской подготовки;

- совместно с заведующим выпускающей кафедры проводит внутренний аудит ОП магистерской подготовки для ее дальнейшего совершенствования не реже одного раза в год;

- несет ответственность за качество подготовки обучающихся по ОП магистерской подготовки в целом.

3.3. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и руководителем выпускных квалификационных работ магистрантов (не более трех).

#### **4. Права и ответственность руководителя ОП магистратуры**

4.1. Руководитель ОП магистерской подготовки имеет право:

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- давать рекомендации контингенту, задействованному в организации и реализации магистерской программы, по вопросам, относящимся к компетенции руководителя ОП магистерской подготовки;

- вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, входящим в его компетенцию;

- требовать от педагогических работников, участвующих в реализации ОП магистратуры, разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей);

- принимать участие в обсуждении и рецензировании учебно-методических документов, необходимых для реализации ОП.

4.2. Руководитель ОП магистерской подготовки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами за нарушение Положения и иных локальных нормативных актов Института, регулирующих образовательный процесс по курируемой магистерской программе.