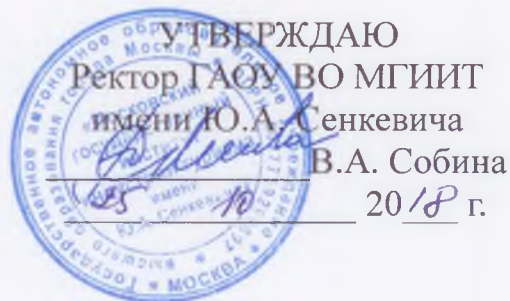




Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный институт индустрии туризма  
имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
от 25 10 2018 г.  
протокол № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных  
профессиональных программ  
в Государственном автономном образовательном учреждение высшего  
образования города Москвы  
«Московский государственный институт индустрии туризма  
имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

## I. Общие положения

1.1. Положение по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт), которое регламентирует организацию процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ и направлено на повышение качества дополнительного профессионального образования в Институте.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.11.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом Института;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - программам ДПО) профессиональной переподготовки и повышения квалификации и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

1.4. Итоговая аттестация слушателей может проводиться по месту нахождения Института или на территории заказчика. Одним из видов итоговой аттестации слушателей может быть вебинар, если обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается идентификация личности обучающихся.

1.5. Порядок проведения, формы и виды итоговых испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам ДПО.

## **II. Основные требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО.

2.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не позднее 10 дней после её завершения, получают документы о квалификации:

- по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации;

- по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Института. За ними сохраняется право повторного прохождения итоговой аттестации:

- не позднее 15 дней - обучавшиеся по программам повышения квалификации;

- не позднее 1 месяца – обучавшиеся по программа профессиональной переподготовки.

2.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или по производственной (служебной) необходимости), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), вопрос о сроках проведения итоговой аттестации согласовывается с заказчиком.

2.5. Слушателям, обучающимся по программам ДПО, при необходимости на период итоговой аттестации, выдается справка для представления по месту работы (Приложение № 1).

2.6. Слушателям, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование и завершившим обучение по программам ДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

2.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию (не явились без уважительной причины или получили повторно на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), не выполнившим условия договора об образовании, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

2.8. По результатам итоговой аттестации по программе ДПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.9. Рассмотрение апелляции проводит апелляционная комиссия в составе не менее 3-х человек, назначенная приказом Ректора Института из числа преподавателей по профилю осваиваемой слушателем программы и не являющихся членами аттестационной комиссии по данной программе ДПО.

2.10. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее 5-ти рабочих дней после подачи слушателем апелляции с обязательным присутствием слушателя. Время и место проведения заседания заблаговременно доводится до слушателя руководителем программы ДПО или ведущим педагогом.

### **III. Порядок проведения и формы итоговой аттестации слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы, которые закрепляются в программе ДПО. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом дополнительной образовательной программы.

3.2. В ходе итогового экзамена, выполнения итоговой аттестационной работы слушатели должны показать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, доходчиво и четко излагать специальную информацию, аргументированно отстаивать и защищать свою точку зрения.

3.3. Итоговый экзамен по программе ДПО может проводиться в устной или в письменной форме и должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.4. Билеты итоговых экзаменов, и критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой Института, участвующей в реализации программы ДПО.

3.5. Итоговая аттестационная работа по программе профессиональной переподготовки может быть представлена слушателем в виде выпускной квалификационной работы, дипломного проекта, дипломной работы, пособия,

методики, инновационного проекта, расчетно-графической работы и др. и проводится в форме защиты. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Оформленная итоговая аттестационная работа сдается на диске или электронном носителе (флеш-карта) в Центр ДОП.

3.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой Института, участвующей в реализации программы ДПО или руководителем (ведущим педагогом) программы ДПО и доводится до слушателя не позднее 3-х месяцев до итоговых аттестационных испытаний. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель в праве предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, Кроме того, тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также руководителем аттестационной работы (представителем работодателя, отрасли). С целью повышения объективности оценки качества итоговых аттестационных работ, на них могут быть получены рецензии и отзывы.

Требования к итоговым аттестационным работам, их содержанию, объему, структуре, оформлению и порядок их защиты изложены в методических рекомендациях, разработанных Институтом для слушателей, обучающихся по программам ДПО.

3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа педагогических работников Института или специалистов предприятий (учреждений, организаций) назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ и назначение руководителей, консультантов осуществляется приказом Ректора Института не позднее, чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации слушателей (Приложение № 3).

3.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки в виде экзамена или защиты аттестационной работы проводится на заседаниях аттестационных комиссий. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (в день проведения испытания).

3.9. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются приказом ректора Института по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационных комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ Ректора Института об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации - диплома о профессиональной переподготовке. (Приложение № 4)

#### **IV. Порядок проведения и формы итоговой аттестации слушателей при реализации программ повышения квалификации**

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных конкретной реализуемой программой повышения квалификации.

4.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится руководителем программы или ведущим педагогом в устной или письменной форме.

4.3. Дата, время и форма проведения итогового испытания по программам повышения квалификации доводится руководителем программы или ведущим педагогом до обучающихся не позднее чем за 1 неделю до итогового аттестационного испытания.

4.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение № 5).

4.5. По результатам освоения слушателями программы повышения квалификации ректором Института издается приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения, и выдаче им документов о квалификации (Приложение № 6).

#### **V. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

5.1. Аттестационные комиссии по программам ДПО создаются в Институте при реализации программ профессиональной переподготовки для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, а при необходимости могут создаваться аттестационные комиссии по программам повышения квалификации.

5.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ДПО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию по программе профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо из числа ведущих педагогов Института по профилю осваиваемой слушателями программы, или представитель учредителя, представитель работодателя или ведущий преподаватель и научный работник других образовательных организаций.

5.5. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки может формироваться из числа:

- преподавателей Института по профилю осваиваемой слушателями программы, а также лиц;
- приглашаемых из сторонних организаций специалистов предприятий, учреждений и организаций;
- ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

Количественный состав комиссии не менее 5 человек, включая председателя, и секретаря.

5.6. Председатель и составы комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора Института и доводится до сведения членов Комиссии и слушателей не позднее чем за 30 дней до даты первого итогового аттестационного испытания (Приложении № 7).

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности:

- законодательством России в сфере дополнительного профессионального образования;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе требований к содержанию программы ДПО.

5.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколами:

- протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы (Приложение № 8)
- протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (Приложение № 9).

В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и

знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и краткая характеристика ответов на них.

В протоколе оформляется запись особых мнений членов аттестационных комиссий и отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Центре ДОП.

5.9. Председатель итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки по завершению итоговых испытаний в течении 10 дней представляет ректору Института отчет о работе аттестационной комиссии с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки (Приложение № 10).

## **VI. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки, либо по двух балльной («зачтено», (не зачтено), либо четырёх балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

6.2. По итогам аттестационного испытания при оценивании слушателя используются следующие критерии:

- оценка «неудовлетворительно» («незачтено») - выставляется обучающемуся, не показавшему должный уровень освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Отсутствуют навыки владения материалом в объеме изучаемой ДПП. При ответе на вопросы дается не точная трактовка основных понятий. Письменная работа, итоговая аттестационная работа выполнена не полностью и не в соответствии с руководящими документами и методическими рекомендациями;

- оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой. Не полную сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Имеющий знания литературы и публикаций



по программе переподготовке или повышения квалификации. Допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающийся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному поиску пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения и анализа проблемы, креативного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение разрабатывается ЦДО, одобряется Ученым советом и утверждается ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступает в силу после утверждения их ректором Института с одобрения Ученого совета.



Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования города Москвы  
**«Московский государственный институт индустрии туризма  
 имени Ю.А. Сенкевича» (МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича)**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1586 от 06 августа 2015 года  
 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки  
 бессрочно на бланке серии 90Л01 № 0008588

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Исх. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)*

в том, что он(а) действительно является слушателем ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
*(наименование программы) (количество часов)*

и в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 по изучаемой им программе будет проводиться итоговая аттестация.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Ректор (проректор) или  
 Начальник (заместитель) центра ДОП \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.



Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования города Москвы  
**«Московский государственный институт индустрии туризма  
 имени Ю.А. Сенкевича» (МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича)**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1586 от 06 августа 2015 года  
 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки  
 бессрочно на бланке серии 90Л01 № 0008588

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Исх. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Дана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя)*

в том, что он (а) в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 обучался (ась) в ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, по дополнительной  
 профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения  
 квалификации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
*(наименование программы) (количество часов)*

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным  
 дисциплинам учебного плана:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Итоговая отметка

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

\_\_\_\_\_ *(при досрочном отчислении слушателя указывается причина отчисления)*

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Ректор (проректор) или  
 Начальник (заместитель) центра ДОП \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении тем выпускных квалификационных работ  
и руководителей для слушателей, обучающихся по дополнительным  
профессиональным программам**

В целях качественной подготовки слушателей к итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы, в соответствии с Положением по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича и программой профессиональной переподготовки,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ слушателей Центра дополнительных образовательных программ, обучающихся по программе профессиональной переподготовки в период с «07» октября 2017 года по «30» июля 2018 года «Менеджмент предприятий туристической индустрии» в объеме 560 учебных часов и назначить руководителей выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

2. Установить сроки разработки и предоставления выпускных квалификационных работ слушателями:

- завершение разработки выпускных квалификационных работ и представление их руководителю - до 20 июля 2018 г.;

- представление оформленной выпускной квалификационной работы в центр ДОП в печатном и в электронном виде - до 25 июля 2018 г.

3. Руководителям выпускных квалификационных работ принимать их к рассмотрению в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ слушателями, обучающимися по дополнительным профессиональным программам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Центра ДОП Ахмедова В.Х.

Ректор

В.А. Собина

Темы выпускных квалификационных работ слушателей Центра дополнительных образовательных программ, обучающихся по программе профессиональной переподготовки в период с «07» октября 2017 года по «30» июля 2018 года «Менеджмент предприятий туристической индустрии» в объеме 560 учебных часов и руководители выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Руководитель ВКР
1.	Гончаров Сергей Николаевич	Особенности управления персоналом в туристическом комплексе «Парадис»	Иванов Александр Михайлович, доцент кафедры туризма к.и.н.
2.	Гуськова Наталья Владимировна	Реализация маркетинговых стратегий на предприятиях туристической индустрии Московского региона	Гладченкова Светлана Викторовна, зам. генерального директора турфирмы «Сирэна»
3.	Давыдов Денис Александрович	Особенности управления современным предприятием туристической индустрии в городе Москва	Смирнов Сергей Иванович, преподаватель кафедры ГиСЭД, к.п.н.

Начальник Центра  
дополнительных образовательных программ

В.Х. Ахмедов

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об отчислении слушателей в связи с завершением обучения  
по дополнительной профессиональной программе  
и выдаче документов о квалификации**

В связи с завершением обучения слушателей Центра дополнительных образовательных программ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить 30 июля 2018 года слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент предприятий туриндустрии» в объеме 560 учебных часов и прошедших итоговую аттестацию (Приложение 1).

2. Начальнику Центра ДОП Ахмедову В.Х. до 08 августа 2018 года:
- обеспечить оформление документов о квалификации и выдать слушателям, указанным в приложении 1 настоящего приказа, дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «менеджер в сфере туризма».
  - слушателям, получающим высшее образование, выдать дипломы о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «менеджер в сфере туризма» одновременно с получением диплома о высшем образовании (приложение № 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Анисимову Т.В.

Ректор

В.А. Собина

Приложение 1 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список слушателей,  
завершивших обучение по программе профессиональной переподготовки в  
период с «07» октября 2017 года по «30» июля 2018 года «Менеджмент  
предприятий туриндустрии» в объеме 560 учебных:

№ пп	ФИО	Номер диплома о про- фессиональной переподготовке	Номер приложения к ди- плому о професси- ональной переподготовке	Регистра- ционный номер
1.	Гончаров Сергей Николаевич	772406631941	772406632351	970/18
2.	Гуськова Наталья Владимировна	772406631942	772406632352	971/18
3.	Давыдов Денис Александрович	772406631943	772406632353	972/18

Начальник Центра  
дополнительных образовательных программ

В.Х. Ахмедов

Приложение 2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список слушателей,  
обучающихся по программам высшего образования и  
завершивших обучение по программе профессиональной переподготовки в  
период с «07» октября 2017 года по «30» июля 2018 года «Менеджмент  
предприятий туриндустрии» в объеме 560 учебных:

№ пп	ФИО	Номер диплома о про- фессиональной переподготовке	Номер приложения к ди- плому о професси- ональной переподготовке	Регистра- ционный номер
4.	Гончаров Сергей Николаевич	772406631941	772406632351	970/18
5.	Гуськова Наталья Владимировна	772406631942	772406632352	971/18
6.	Давыдов Денис Александрович	772406631943	772406632353	972/18

Начальник Центра  
дополнительных образовательных программ

В.Х. Ахмедов

Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования города Москвы  
 «Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

итоговой аттестации по программе повышения квалификации

Дата \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ учебных часов Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

(экзамен, зачет с оценкой или без оценки, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер экзаменационного билета (при необходимости)	Оценка (отметка о неявке)
1.			
2.			
3.			

**Итого:** «отлично» - \_\_\_\_\_, «хорошо» - \_\_\_\_\_, «удовлетворительно» - \_\_\_\_\_,  
 «неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_,  
 «зачтено» - \_\_\_\_\_, «не зачтено» - \_\_\_\_\_  
 средний балл - \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. неявившихся на итоговую аттестацию:

Подпись(и) преподавателя (ей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник Центра  
 дополнительных образовательных программ

В.Х. Ахмедов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об отчислении слушателей в связи с завершением обучения  
по дополнительной профессиональной программе  
и выдаче документов о квалификации**

В связи с завершением обучения слушателей Центра дополнительных образовательных программ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить 15 августа 2018 года слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Использование современных информационных технологий в индустрии туризма» в объеме 72 учебных часов (приложение №1).
2. Начальнику Центра ДОП до 25 августа 2018 года:
  - обеспечить оформление документов о квалификации и выдать слушателям, указанным в приложении 1 настоящего приказа, удостоверение о повышении квалификации.
  - слушателям (приложение № 2), обучающимся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, выдать Сертификаты МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Т.В. Анисимову.

Ректор

В.А. Собина

Список слушателей,  
завершивших обучение по программе повышения квалификации в период с  
«12» июля 2018 года по «15» августа 2018 года «Использование современных  
информационных технологий в индустрии туризма» в объеме 72 учебных часов:

№ пп	ФИО	Номер удостове- рения о повыше- нии квалифика- ции	Номер приложения к удостоверению о повышении квали- фикации (при необходимости)	Регистра- ционный номер
1.	Гончаров Сергей Николаевич	772406631941	772406632351	970/18
2.	Иванов Иван Иванович	772406631942	772406632352	971/18
3.	Давыдов Денис Александрович	772406631943	772406632353	972/18

Начальник Центра  
дополнительных образовательных программ

В.Х. Ахмедов

Список слушателей,  
обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего  
образования, завершивших обучение по программе повышения квалификации в  
период с «12» июля 2018 года по «15» августа 2018 года «Использование  
современных информационных технологий в индустрии туризма» в объеме 72  
учебных часов:

№ пп	ФИО	Регистрационный номер сертификата (удостоверения; свидетельства)
1.	Гончаров Сергей Николаевич	973/18
2.	Иванов Иван Иванович	974/18
3.	Давыдов Денис Александрович	975/18

Начальник Центра  
дополнительных образовательных программ

В.Х. Ахмедов

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении состава аттестационной комиссии и сроках проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки**

В целях комплексной оценки уровня знаний, умений и компетенций слушателей, обучающихся в период с «07» октября 2017 года по «30» июля 2018 года по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент предприятий туристической индустрии» в объеме 560 учебных часов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать итоговую аттестационную комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии: Иванов Иван Иванович, доктор экономических наук, профессор кафедры туризма;

Члены комиссии:

Смирнов Олег Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент кафедры туризма;

Петрова Марина Геннадьевна, генеральный директор туристической фирмы «Мария»;

Сидоров Сергей Петрович, кандидат педагогических наук, преподаватель кафедры ГиСЭД.

Секретарь комиссии: Скорлупина Виктория Игоревна, заместитель начальника Центра дополнительных образовательных программ.

2. Провести итоговую аттестацию слушателей в соответствии с учебной программой 30 июля 2018 года в форме защиты выпускной квалификационной работы (количество слушателей представляемых для итоговой аттестации - 11 человек).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Центра ДОП Ахмедова В.Х.

Ректор

В.А. Собина

Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования города Москвы  
 «Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой**  
**аттестационной работы**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_ мин. - до \_\_\_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
 (выпускная квалификационная работа, дипломный проект, дипломная работа, образовательная программа, пособие, методика, инновационный проект, расчетно-графическая работа и др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты (при необходимости) \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая

\_\_\_\_\_  
 (раздаточно-иллюстративный материал и др.)

2. Рецензия (отзыв и др. при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Сводная оценочная ведомость сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому. Средний балл \_\_\_\_\_.

После сообщения слушателя в течение \_\_\_\_ минут о выполненной итоговой аттестационной работе, ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса и краткий ответ слушателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_
3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что \_\_\_\_\_
5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования города Москвы  
 «Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы ДПО)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
 (полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			

**Итого:** «отлично» - \_\_\_\_, «хорошо» - \_\_\_\_, «удовлетворительно» - \_\_\_\_\_,  
 «неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_, средний балл - \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. неявившихся на итоговый экзамен:

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ слушателям, получившим положительные оценки.
2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке слушателям, получившим положительные оценки.
3. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

**ОТЧЕТ**  
**о работе итоговой аттестационной комиссии**  
**по программе профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

по обучению слушателей в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
объеме \_\_\_\_\_ учебных часов

1. Состав итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию: \_\_\_\_\_

4. Результаты итоговой аттестации:

«отлично» - \_\_\_\_\_, «хорошо» - \_\_\_\_\_, «удовлетворительно» - \_\_\_\_\_,  
«неудовлетворительно» - \_\_\_\_\_, средний балл - \_\_\_\_\_.

5. При проведении итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы отмечается:

- Соответствие тематики итоговых аттестационных работ современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии их актуальность для дальнейшего развития отрасли, решения социально-экономических проблемам предприятий, организаций, регионов: \_\_\_\_\_

- Качество выполнения итоговых аттестационных работ: \_\_\_\_\_

- Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ: \_\_\_\_\_

- Тематика каких работ вызвала наибольший интерес представителей работодателей: \_\_\_\_\_

6. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам: \_\_\_\_\_

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе: \_\_\_\_\_

8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: При составлении отчета по итогам аттестационных испытаний проводимых в других формах указываются ответы лучших слушателей, качество и умения их излагать материал