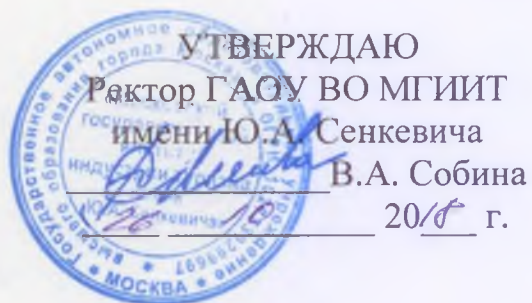




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 25 10 2018 г.
протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре туризма

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре туризма (далее – Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее - Институт) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом Института;

- другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений;

- локальными актами Института по вопросам организации образовательного процесса.

1.3. Кафедра туризма (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института, входящим в состав факультета туризма и гостеприимства, обеспечивающим разработку и реализацию основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, осуществляющим все виды учебной, учебно-методической и внеучебной работы по специальным дисциплинам, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законами Российской Федерации в области высшего и среднего профессионального образования;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства науки и высшего образования РФ) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- положениями Трудового кодекса Российской Федерации;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г.

№749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

- локальными нормативно-правовыми актами Института по вопросам организации образовательного процесса.

- законом города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

- Уставом Института;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями ректора Института;

- решениями Ученого совета Института;

- Положениями о факультете (отделении среднего профессионального образования) и настоящим Положением.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность во взаимодействии с деканатами, учебно-методическим отделом, ректоратом и другими подразделениями Института в соответствии с Положением об организации образовательного процесса.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается из числа штатных работников, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.7. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета в части его компетенций и, в порядке образовательной деятельности, проректору по учебно-методической работе. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета утвержденное приказом ректора Института.

1.8. При реорганизации кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации – в архив Института.

1.9. Кафедра не является юридическим лицом. Право на реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования кафедра туризма получает с момента выдачи Институту лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.10. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы Кафедры и документы Института.

1.11. Контроль деятельности кафедры осуществляют: заведующий кафедрой, декан факультета, проректоры по направлениям работы, ректор Института.

2. Задачи, функции, направления деятельности и полномочия Кафедры

2.1. Задачами Кафедры являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической работы по подготовке специалистов соответствующей квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников, направленной на обеспечение высокого уровня преподавания дисциплин;

- проведение научных исследований по профилю Кафедры;

- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Основными направлениями деятельности Кафедры являются:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему комплексной подготовки обучающихся для будущей работы в определенной области профессиональной деятельности и в области подготовки научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования, использование результатов научных исследований в образовательном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа профессионального обучения.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в

соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к трудовой деятельности и жизни в современных условиях; профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма.

2.2.7. Участие в формировании внутрифакультетской и внутривузовской систем обеспечения качества обучения, вовлечение обучающихся и научно-педагогических работников Кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.

2.3. Кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1. *В рамках организационно-методической работы:*

2.3.1.1. Участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

2.3.1.2. Предоставление в учебно-методический отдел предложений по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры.

2.3.1.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, а также отчетов об их выполнении.

2.3.1.4. Разработка и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры.

2.3.1.5. Регулярное проведение и обсуждение итогов взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и преподавателями.

2.3.1.6. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

2.3.1.7. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.3.1.8. Использование различных форм контроля образовательного процесса с целью выявления недостатков и выработки мер по их устранению.

2.3.1.9. Организация делопроизводства и документооборота по функционированию Кафедры и обеспечению образовательного процесса.

2.3.1.10. Внесение предложений по развитию материально-технического обеспечения и совершенствованию материальной базы Кафедры.

2.3.2. *В рамках учебно-методической работы:*

2.3.2.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами.

2.3.2.2. Подготовка к публикации учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы; организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры.

2.3.2.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры и представление информации в библиотеку Института для формирования библиотечных фондов.

2.3.2.4. Формирование и актуализация информационных ресурсов Кафедры.

2.3.2.5. Проведение учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, предусмотренных учебными планами подготовки специалистов, с использованием интерактивных форм работы.

2.3.2.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся. Разработка соответствующих методических рекомендаций и других методических материалов для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, проведение индивидуальных и групповых консультаций;

2.3.2.7. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, демонстрационных квалификационных экзаменов (в том числе по стандартам WorldSkills).

2.3.2.8. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

2.3.2.9. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.3.2.10. Проведение мероприятий воспитательного характера, направленных на повышение интереса к качественному обучению по избранной профессии обучающихся.

2.3.2.11. Представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных документов Института.

2.3.2.12. Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в т.ч. с применением балльно-рейтинговой системы оценки);

2.3.2.13. Проведение мониторинга знаний, умений и навыков обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения по дисциплинам Кафедры;

2.3.2.14. Организация и проведение открытых, пробных и показательных занятий для профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Кафедры;

2.3.2.15. Участие в межкафедральных мероприятиях, проводимых совместно с другими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса;

2.3.2.16. Работа по поиску, определению, согласованию и предоставлению обучающимся баз (мест) проведения всех видов практики;

2.3.2.17. Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Разработка (при необходимости) индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

2.3.3.1. Проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) кафедры и внедрение их результатов в образовательный процесс.

2.3.3.2. Планирование научной работы Кафедры и предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.3.3. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ.

2.3.3.4. Организация и проведение научных мероприятий Кафедры (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня по профилю Кафедры.

2.3.3.5. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикации результатов научных исследований, проводимых обучающимися совместно с ППС Кафедры.

2.3.3.6. Разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

2.3.3.7. Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам членов кафедры, соискателей извне, а также рецензий с рекомендациями для опубликования научных статей и работ.

2.3.3.8. Установление связей с учреждениями и организациями по профилю деятельности Кафедры в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.

2.3.3.9. Изыскание внешних источников финансирования НИР.

2.3.3.10. Сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам научно-исследовательской работы.

2.3.4. В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:

2.3.4.1. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

2.3.4.2. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций отрасли туристической индустрии в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.4.3. Участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Института, оснащении аудиторий Кафедры

оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, в соответствии с научно-образовательной деятельностью Кафедры.

2.3.4.4. Проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на Кафедру приказом ректора;

2.3.4.5. Представление информации о деятельности Кафедры в учебно-методический отдел и проректорам по направлениям для ежегодного мониторинга деятельности Института и ответов на запросы вышестоящих организаций.

2.3.4.5. Представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.5. *В рамках воспитательной работы:*

2.3.5.1. Участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучаемых, их социально-политической активности, воспитанию у них чувства патриотизма, гордости за Россию, Москву, Институт;

2.3.5.2. Оказание помощи обучаемым в организации и проведении вне учебных мероприятий;

2.3.5.3. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и вне аудиторной работы с обучающимися, планом – календарем основных мероприятий на учебный год;

2.3.5.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся, в ходе образовательного Процесса, и во внеучебное время, в том числе, через действующую в Институте систему кураторства.

2.3.5.5. Взаимодействие с молодежными общественными, творческими и научными организациями обучающихся Института;

2.3.5.6. Контроль соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины. Опора в воспитательной работе на студенческий совет и актив;

2.3.5.7. Участие сотрудников Кафедры во всех общественных культурно-массовых мероприятиях Института и факультета туризма и гостеприимства.

2.3.5.8. Участие в трудоустройстве выпускников и дальнейшее взаимодействие с ними и работодателями в целях совершенствования качества подготовки специалистов в сфере туристической индустрии.

2.3.6. *Другие функции Кафедры, как структурной единицы Института:*

2.3.6.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях города.

2.3.6.2. Участие в работе по организации приема поступающих на обучение по направлениям подготовки реализуемых Кафедрой.

2.3.6.3. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы факультета, Института, города Москвы.

2.3.6.4. Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной руководящими документами.

2.3.6.5. Участие в разработке и внедрении документов регламентирующих деятельность Кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Института.

2.3.6.6. Участие в управлении делами Института через представителей Кафедры на конференциях научно-педагогических работников, собраниях трудового коллектива, членов Ученого совета, учебно-методического совета Института в пределах предоставленных полномочий;

2.3.6.7. Работа сотрудников Кафедры по распространению знаний среди населения Головинского района восточного административного округа города Москвы, содействуя повышению его образовательного и культурного уровня;

2.3.6.8. Выполнение работ для органов государственной власти и местного самоуправления по поручению ректора Института. Представители научно-педагогического состава Кафедры могут входить в экспертные и другие советы, создаваемые органами исполнительной и законодательной власти города Москвы.

2.4. *К полномочиям Кафедры относятся:*

2.4.1. Разработка и предложение перечня наименований основных, и факультативных дисциплин, элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования.

2.4.2. Выработка рекомендаций по корректировке и актуализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий.

2.4.3. Участие в разработке образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

2.4.4. Эффективное использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения всех видов учебных занятий и научных исследований по плану Кафедры.

2.4.5. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований отраслевых профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методическому отделу и проректору по учебно-методической работе.

2.4.6. Представление декану факультета служебных записок с ходатайством об отчислении неуспевающих обучающихся и поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.4.7. Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин всех направлений и профилей подготовки, реализуемых Кафедрой.

2.4.8. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института.

2.4.9. Привлечение (по согласованию с руководством Института) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию, в мероприятиях, проводимых Кафедрой.

2.4.11. Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры. Организация работы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей преподавательского состава Кафедры.

2.4.12. Представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.4.13. Взаимодействие с соответствующими подразделениями Института по своевременному обеспечению образовательного и научного процессов.

2.5. Работники Кафедры имеют так же другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института и их должностными инструкциями.

2.6. Кафедра обязана:

2.6.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

2.6.2. Формировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, патриотизм.

2.6.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к лидерству.

2.6.4. Готовить отчеты о своей деятельности, своевременно информировать администрацию Института о ходе выполнения планов работы Кафедры проблемах и трудностях требующих решения вышестоящих инстанций.

2.6.6. Своевременно представлять в учебно-методический отдел и другие подразделения Института, необходимые сведения и документы.

2.6.7. Обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

2.6.8. Обеспечивать качественную подготовку учебников, учебных пособий, учебных практикумов и других учебно-методических материалов и

ходатайствовать о присвоении им рекомендательного или допускающего грифа в установленном для этого порядке;

2.6.9. Не допускать нарушений работниками Кафедры правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требований по охране труда.

2.7. Работники Кафедры обязаны:

2.7.1. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.7.2. Добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой.

2.7.3. Участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Института.

2.7.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные акты Института, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

2.8. Кафедра несет ответственность за:

2.8.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.8.2. Качество подготовки обучающихся, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

2.8.3. Обеспечение соблюдения работниками Кафедры Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.8.4. Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации переданного Кафедре оборудования и оргтехники для организации образовательного процесса и научной деятельности.

3. Состав, структура и управление Кафедрой.

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Института.

3.2. Состав, структура, их изменения утверждаются приказом ректора Института.

3.3. Кафедра имеет в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийной аппаратурой.

3.4. На Кафедре предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалисты.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по итогам конкурсного отбора на основании заключения ректором Института с работником трудового договора.

3.6. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, перевод преподавателя в другое структурное подразделение осуществляется только после окончания учебного года.

3.7. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.8. Профессорско-преподавательский состав Кафедры включает в себя лиц, работающих в Институте по основному месту работы и по совместительству (внутреннему и внешнему).

Для работы по совместительству Кафедра может привлечь высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и значительным стажем работы в отрасли. Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, работающего на условиях совместительства (как внутреннего, так и внешнего) не должен превышать 50% от установленной учебной нагрузки кафедры.

3.9. Содержание и регламентацию работы сотрудников Кафедры определяют положения коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные нормативно-правовые документы Института.

3.10. На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии (секции) по одной или по нескольким дисциплинам (в составе не менее трех преподавателей), которые рассматривают учебно-методические вопросы для обсуждения на заседаниях Кафедры.

3.11. Основные направления деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.12. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раз в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры в установленные сроки. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.13. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства ППС повестка дня

заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.14. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены администрация Института преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных учреждений и организаций.

3.15. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.16. На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по направлениям подготовки;
- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, разрабатываемые работниками Кафедры;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для приобретения в библиотечные фонды Института;
- г) рукописи научных работ и материалы, рекомендуемые к публикации во внешних изданиях и типографии Института;
- д) творческие работы обучающихся, представляемые на конкурс студенческих работ.

3.17. На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний Кафедры;
- б) годовой и месячные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры и отчеты об их выполнении;
- в) тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам Кафедры;
- г) направления и темы диссертационных исследований аспирантов (соискателей), назначение им научных руководителей;
- д) заключения Кафедры на диссертационные работы;
- е) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- ж) индивидуальные планы работы аспирантов (соискателей) и отчеты об их выполнении;
- з) решения Кафедры об аттестации аспирантов и соискателей;
- и) индивидуальные планы стажировок на Кафедре и отчеты об их выполнении.
- к) руководители выпускных квалификационных работ.

3.18. Могут проводиться также совместные заседания Кафедры с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

3.19. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава. По рассмотренным вопросам Кафедра принимает соответствующие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно - педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.20. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.21. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и научно-исследовательского процесса, и других видов работ, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения в соответствии с номенклатурой дел принятой в Институте на тод.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Работа Кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий, который избирается Ученым советом Института путем тайного голосования и утверждается на должность приказом ректора.

4.3. После проведения выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

4.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Кафедры.

4.5. Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить рекомендацию кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов кафедры.

4.6. Заседания кафедры при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит ректор (проректор) Института, или декан факультета, которые принимают участие в голосовании только в том случае, если являются членами данной кафедры.

4.7. Порядок и процедура проведения выборов заведующего Кафедрой проводится в соответствии с «Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича», утвержденным Ученым советом Института.

4.8. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Положением о факультете и настоящим Положением.

4.9. Заведующий Кафедрой организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава Института и Правил внутреннего распорядка всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Института и приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на Кафедре.

4.10. Заведующий Кафедрой участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.11. Заведующий Кафедрой:

4.11.1. Планирует и проводит заседания Кафедры, научно-методические семинары преподавателей, конференции и другие научные, воспитательные и организационные мероприятия Кафедры.

4.11.2. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры, планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания Кафедры. Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей.

4.11.3. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений Кафедры и факультета, а также по отдельным исследовательским программам.

4.11.4. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями Кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п.

4.11.5. Осуществляет представительство интересов Кафедры на заседаниях Учебно-методического совета Института и во взаимоотношениях со сторонними организациями.

4.11.6. Распределяет обучающихся для выполнения курсовых работ между преподавателями Кафедры.

4.11.7. Своевременно представляет в учебно-методический отдел и деканат планово-отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе Кафедры по установленным формам, осуществляет контроль за ведением делопроизводства на Кафедре.

4.11.8. Осуществляет прием обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные дни и часы.

4.11.9. Планирует и организует работу по повышению квалификации сотрудников Кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших

преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.11.10 Оперативно доводит до сведения коллектива Кафедры документы, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, указания декана факультета и организует работу по их выполнению;

4.11.11. Организует подготовку необходимых материалов для государственной итоговой аттестации выпускников Кафедры и контролирует реализацию плана устранения недостатков, отмеченных в ходе государственной итоговой аттестации;

4.11.12. Отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, проректором по учебно-методической работе, ректором.

4.12. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. Имущество и средства Кафедры

5.1. Имущество, переданное Институту Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Института. За Кафедрой, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иное имущество необходимое для организации трудовой деятельности.

5.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Института

Установлены следующие служебные взаимоотношения Кафедры:

6.1. с Ученым советом Института - по вопросам представления научно - педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Ученого совета Института, касающихся деятельности Кафедры, и выполнения решений Ученого совета Института;

6.2. с деканатом (отделением СПО) - по вопросам организационной деятельности Кафедры, планирования её работы, организации и проведения факультетских мероприятий, реализации совместных проектов и др.;

6.3. с учебно-методическим отделом - по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

6.4. с библиотекой Института - по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею обучающихся;

6.5. с отделом кадров - по вопросам кадрового обеспечения и комплектования штата Кафедры;

6.6. с другими структурными подразделениями Института - по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

6.7. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Институту и факультету, касающиеся ее деятельности, и все решения Ученого совета Института.

7. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Института.

8. Порядок создания, реорганизация и прекращение деятельности кафедры

8.1. Кафедра может быть создана на факультете при наличии не менее 3х преподавателей в установленном законодательством порядке.

8.2. Целесообразность организации той или иной Кафедры определяется руководством Института. Для создания и(или) реорганизации кафедры создается инициативная группа из числа ППС, которая готовит служебную записку с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры или реорганизации действующей, ее предполагаемого статуса, объема учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, предполагаемого заведующего кафедрой, первоначального состава и наименования кафедры.

8.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института по предложению декана факультета в порядке предусмотренном законодательством РФ и Уставом Института.

8.4. При реорганизации кафедры, имеющиеся на Кафедре документы должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – через делопроизводство факультета в архив Института.