



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
Индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО
Учёным советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 25 10 2018 г.
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собина
20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской деятельности кафедры
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской деятельности кафедры (далее - Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт) определяет порядок цели и организацию деятельности кафедр по проведению научно-исследовательских работ (далее-НИР)

1.2. Данное положение составлено в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012г №273-ФЗ. (в ред. от 25.11.2013г. №317-ФЗ);
- Федеральным Законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 03.11.2013 г. №291-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 г. №966;
- Уставом Института;
- решениями Ученого совета Института;
- и другими нормативно-правовыми документами РФ и локальными актами Института.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на кафедры Института (далее – Кафедры).

2. Цели и задачи научно исследовательской деятельности

2.1. Основными целями научно-исследовательской деятельности кафедры являются:

- наиболее полное использование всевозможного творческого научно-инновационного потенциала обучающихся, научно-педагогических работников (НПР) кафедры в подготовке высокопрофессиональных, инициативных специалистов и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- развитие профильных для деятельности Кафедр направлений науки, областей знаний, профильной сферы деятельности, научных школ, обеспечение их достойного вклада в процессы социально-экономического, инновационного развития региона, Российской Федерации, международной научной кооперации.

2.2. Прикладные исследования, научно-инновационные и патентно-изобретательские работы (далее - НИР), осуществляемые кафедрой, являются неотъемлемой частью программы подготовки высококвалифицированных специалистов в рамках высшего профессионального образования.

2.3. Кафедра проводит НИР, как правило, по основным направлениям и профилям обучения, в соответствии с уставной деятельностью и по согласованию с первым проректором и проректором по науке и международной деятельности и начальником НИиРИО.

2.4. Основными задачами научной деятельности Кафедры являются:

- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности обучающихся и научно-педагогических работников Кафедры;
- подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации;
- эффективное использование научного потенциала Кафедры для выполнения прикладных научных исследований в соответствии с утвержденными Ученым советом ежегодными тематическими планами НИР;
- повышение уровня качества подготовки специалистов путем эффективного использования результатов НИР (представленных в виде научных отчетов / монографий / научных изданий/) в учебном, образовательном, просветительском процессе, активного привлечения обучающихся к инициативному выполнению НИР (самостоятельно и/или под научным руководством), активного участия обучающихся, НПР и сотрудников Кафедры в ежегодных научно-практических, международных конференциях, тематических дискуссиях, курсах дополнительного профессионального образования, стажировках, в том числе за рубежом;
- развитие материально-технической базы Кафедры путем использования в учебный процесс инновационных технологий и современных информационно-технических средств;
- периодическое пополнение и обновление информационно-библиотечного фонда Кафедры путем передачи в библиотеку в обязательном порядке как минимум одного экземпляра научного издания (монографии, научных журналов, сборников научных статей и пр.) в котором опубликованы работы преподавателей Кафедры, приобретения литературы и специальной электронной информации по профилю обучения Кафедры.

3. Организация НИР кафедрами Института

3.1. Научная деятельность Кафедры Института осуществляется в соответствии с планом научной деятельности, ежегодно утверждаемым ректором вуза, по согласованию с Ученым советом, проректором по науке и международному сотрудничеству с учетом основных направлений деятельности кафедры.

3.2. При осуществлении научной деятельности Кафедра:

- 1) проводит НИР самостоятельно (собственными силами) или с привлечением финансовых средств сторонних организаций, в том числе российских и зарубежных вузов и их кафедр, сотрудников в области общественных, естественно-научных, гуманитарных, экономических, правовых, других смежных областей наук сферы гостиничного и туристского сервиса;
- 2) участвует в выполнении НИР по:
 - заказам министерств, ведомств, предприятий и организаций туристского и гостиничного сервиса;
 - конкурсам грантов различного уровня;
 - конкурсам различных фондов поддержки науки (международным и российским, в т.ч. правительственным и общественным);
 - заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической продукции;

- инициативной тематике других Кафедр и структурных подразделений Института;

3) организует конкурсы (профильной тематики и направленности) научных изданий, научно-исследовательских работ НПР, обучающихся;

4) участвует в создании и организации выпуска научно-технической, информационной продукции Кафедры;

5) организует и проводит научно-практические вузовские, межвузовские, Российские и международные конференции, семинары, круглые столы;

6) оказывает научно-методические, информационные, консалтинговые и иные услуги другим Кафедрам вуза, сторонним организациям на договорной основе или на основе соглашений или на безвозмездной основе;

7) участвует в работе научно-технических, экспертных, ученых и других советах научного профиля, создаваемых в Институте или вне его как в России, так и за рубежом;

8) при необходимости и обоснованной целесообразности кафедра создает специальные структурные подразделения или творческие коллективы на временной или при необходимости - постоянной основе;

10) обеспечивает и организует повышение профессиональной квалификации НПР, сотрудников Кафедры.

4. Силы и средства организации НИР кафедры

4.1. Научная деятельность является неукоснительной обязанностью заведующего Кафедрой и каждого научно-педагогического работника Кафедры. Исключение могут составлять (по решению заведующего Кафедрой) только НПР, работающие на почасовой основе.

4.2. Руководство, организацию, управление, координацию научно-инновационной деятельностью кафедры осуществляет её заведующий или специально назначенный сотрудник, действующий на основе должностной инструкции и законодательства РФ.

4.3. К выполнению научно-исследовательских работ Кафедры привлекаются его научно-педагогические работники, обучающиеся и необходимые специалисты других подразделений Института, других вузов, организаций.

4.4. Обучающиеся Института осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках образовательного процесса на основе разработанных и утвержденных в установленном порядке Положений.

Обучающиеся, проявляющие особые способности и интерес к НИР, могут привлекаться к НИР по научному профилю кафедры во внеучебное время в соответствии с уставной деятельностью вуза и нормативно-законодательными актами.

4.5. При планировании, организации, выполнении научной работы кафедры необходимо своевременно и качественно разрабатывать, согласовывать и утверждать документацию по НИР:

- тематический план НИР;
- план издания монографий;
- план выполнения НИР;

- отчет о выполнении НИР;
- программу конференции или ее секции;
- отчет о проведении научной конференции;
- сборник научных трудов, монографии и другие научные издания Кафедры.

4.6. До начала выполнения НИР составляются следующие документы:

- 1) договор на создание научно-технической продукции;
- 2) протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию по договору;
- 3) календарный план выполнения НИР по договору;
- 4) техническое задание на проведение научно-исследовательской работы по договору;

4.7. По завершении НИР составляются следующие документы:

- 1) акт сдачи-приемки научно-технической продукции по договору;
- 2) отчет о выполнении НИР по договору, оформленный в виде научного отчета (обязательно переплетенного), монографии, сборников научных трудов конференций, если они проводились не в Институте.

4.8. Все вышеперечисленные документы должны быть составлены отдельно по каждой теме НИР строго по установленным формам, подписаны всеми сторонами, поставлены даты, печати организаций, индивидуального предпринимателя или др.

Оригиналы вышеуказанных документов по каждой теме НИР находятся в НИиРИО. Оригиналы финансовых документов по каждой теме НИР находятся в бухгалтерии Института.

4.9. Научная деятельность кафедры проводится как на самой Кафедре, так и в научно-инновационных и иных структурных подразделениях, создаваемых именно для решения конкретных целей и задач научной работы.

4.10. Для организации и содействия выполнению научно-исследовательских работ Кафедры инициативно или в установленном порядке могут привлекаться представители других Кафедр, Ученого совета, НИиРИО, студенческого научного общества, других подразделений Института.

4.11. Оценка научной деятельности Кафедры в ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется соответствующими, контролирующими органами Института. Результаты оценки научной деятельности Кафедры являются частью общей оценки деятельности Кафедры и составляющей – при оценке деятельности вуза в целом.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование научной деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств, указанных в Положении об научно-исследовательском и редакционно-издательском отделе.

5.2. Положение разрабатывается и подготавливается НИиРИО, согласуется с первым проректором, проректором по науке и международному сотрудничеству, обсуждается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института.

5.3. Положение пересматривается и дорабатывается по мере необходимости в связи с изменением локальных нормативно-правовых актов и изменением действующего законодательства РФ. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Института.