




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ
ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 28.02 2018 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собина
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском пункте

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. Сенкевича»**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте (далее Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт) определяет структуру, задачи, функции медицинского пункта и порядок деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и сотрудников Института.

1.2. Медицинский пункт является структурным подразделением Института, предназначенным для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья сотрудников и студентов Института.

1.3. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Здравоохранения Российской Федерации, органов здравоохранения города Москвы;
- приказами и распоряжениями ректора Института,
- настоящим Положением.

1.4. Административное руководство работой медицинского пункта осуществляет проректор по материально-техническому обеспечению и эксплуатации.

1.5. Медицинский пункт осуществляет медицинскую деятельность по оказанию врачебной и доврачебной помощи, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения города Москвы.

1.6. Медицинское обслуживание сотрудников, студентов Института обеспечивается заведующим медицинским пунктом (врачом-терапевтом) и медицинской сестрой.

1.7. Медицинский пункт возглавляет заведующий медицинским пунктом: врач-терапевт.

1.8. Заведующий медицинским пунктом и медицинская сестра назначаются на должность и увольняются с занимаемой должности приказом ректора Института.

1.9. Работники медицинского пункта должны иметь высшее или среднее медицинское образование, диплом и специальное звание, а также сертификат специалиста.

1.10. Время работы медицинского пункта устанавливается в соответствии с внутренним распорядком Института с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

1.11. График работы сотрудников медицинского пункта утверждается проректором по материально-техническому обеспечению и эксплуатации Института.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников медицинского пункта определяются трудовым договором.

2. Основные задачи Медицинского пункта

2.1. Оказание врачебной и доврачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при их обострении).

2.2. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма у сотрудников и студентов.

2.3. Оказание профилактической помощи.

2.4. Организация проведения профилактических прививок.

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности Института.

3. Функции работников медицинского пункта

3.1. Функции врача-терапевта:

3.1.1. Оказание врачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при их обострении).

3.1.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на оздоровление условий труда, предупреждение и снижение заболеваемости сотрудников и студентов Института.

3.1.3. Контроль наличия и содержания аптек в структурных подразделениях Института.

3.1.4. Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3.1.5. Осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов во всех помещениях Института.

3.1.6. Оказание содействия кафедре физического воспитания в распределении обучающихся по функциональным группам с учетом состояния здоровья

3.1.7. Осуществление эффективной работы медицинского пункта.

3.1.8. Руководство работой медицинской сестры медицинского пункта.

3.1.9. Подготовка заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств.

3.1.10. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.11. Осуществление связи с муниципальными учреждениями здравоохранения.

3.2. Функции медицинской сестры:

3.2.1. Оказание доврачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при их обострении).

3.2.2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на

оздоровление условий труда, предупреждение и снижение заболеваемости сотрудников и студентов Института.

3.2.3. Проведение профилактических прививок совместно с муниципальными учреждениями здравоохранения.

3.2.4. Выполнение назначений врача-терапевта медицинского пункта, лечащего врача сотрудника или студента при предоставлении направления установленного образца.

3.2.5. Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3.2.6. Контроль за хранением медикаментов, дезинфицирующих средств, ведение их учета.

3.2.7. Пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

3.2.8. Осуществление медицинского обеспечения спортивных и других массовых мероприятий.

3.2.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов во всех помещениях Института.

4. Права работников медицинского пункта

Для решения возложенных задач и функций работники медицинского пункта имеют право:

4.1. Знакомиться с решениями ректора Института, касающимися их деятельности.

4.2. Требовать от администрации Института создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Требовать от работников и студентов Института соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Информировать ректора Института о нарушении санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить предложения о совершенствовании работы медицинского пункта.

4.6. Получать от руководителей подразделений, специалистов Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.7. Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

4.8. Создавать медицинскую информационную базу о сотрудниках и студентах Института (при условии соблюдения конфиденциальности получаемой информации).

5. Ответственность работников медицинского пункта

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством

Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Института.