


**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича**

Одобрено решением
Ученого совета ГАОУ ВО
МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
Протокол от 25.01 2018 г № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А.Сенкевича

В.А. Собина
25.01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Москва 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей – педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – ГАОУ ВО МГИИТ им. Ю.А. Сенкевича, Институт) (далее Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет между Институтом и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 21 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 года № 749;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Уставом Института.

2. Требования к претендентам на должности научно-педагогических работников.

2.1. К участию в конкурсе на замещение должностей педагогических работников (далее – конкурс), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, требованиям федерального профессионального стандарта, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.2. Участники конкурса должны отвечать требованиям:

Ассистент: Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель: Квалификационные требования. Высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель: Квалификационные требования. Высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при

наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент: Квалификационные требования. Высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор: Квалификационные требования. Высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Требования в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н;

Наименования должностей, профессий	Старший преподаватель Преподаватель Ассистент
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
Требования к	При несоответствии направленности (профиля) образования

<p>опыту практической работы</p>	<p>преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Ассистент: без предъявления требований к стажу работы Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы Старший преподаватель: стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
<p>Особые условия допуска к работе</p>	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p>
<p>Другие характеристик и</p>	<p>-</p>

<p>Наименование должностей, профессий</p>	<p>Доцент</p>
<p>Требования к образованию и обучению</p>	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>

	<p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
<p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Систематические занятия научной, методической, творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
<p>Особые условия допуска к работе</p>	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p>

	Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)
Другие характеристики	-

Наименование должностей, профессий	Профессор
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет</p> <p>Опыт и систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>

<p>Особые условия допуска к работе</p>	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p> <p>Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p> <p>Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта.</p> <p>Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации</p>
--	---

3. Порядок замещения должностей педагогических работников

3.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Конкурс проводится на заседании Ученого совета Института с участием представителя трудового коллектива.

3.2. Конкурс объявляется приказом ректора Института на официальном сайте ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сайт Института) не менее чем за

два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении Конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

3.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, путем размещения на официальном сайте Института.

По указанным должностям приказом ректора объявляется конкурс в установленном настоящим Положением порядке, не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

Для организации конкурса в текущем учебном году отдел кадров Института не менее чем за два месяца до его проведения письменно оповещает руководителей структурных подразделений и педагогических работников об истечении сроков трудовых договоров.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется приказом ректора в течение учебного года.

3.4. Срок подачи претендентом на должность научно-педагогического работника (далее – претендент) заявления для участия в Конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.5. Заявление для участия в конкурсе претендент подает через отдел кадров (*Приложение 1*). К заявлению прилагаются по установленной форме:

- мотивированное представление (*Приложение 2*);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (*Приложение 3*);
- выписка из протокола заседания кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

Претенденты, не являющиеся работниками Института, к заявлению прилагают:

- копии документов подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности (документы об образовании);
- согласие на обработку персональных данных;
- сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического работника (*Приложение 4*);
- копию трудовой книжки, заверенную уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающий претендент – оригинал трудовой книжки);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- документы, подтверждающие наличие стажа научно-педагогической работы (при необходимости).

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям,

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- не предоставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.7. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников созывается Конкурсная комиссия, в состав которой обязательно входит председатель Совета трудового коллектива.

Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.8. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на аттестационной комиссии при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.9. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Успешно прошедшим по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.13. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Института, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом ректора института в установленном порядке.

Приложение 1

Ректору ГАОУ ВО МГИИТ

имени Ю.А. Сенкевича

Собине В.А.

от старшего преподавателя кафедры
английского языка А.А. Иванова

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности доцента кафедры, проводимого в июне 2018 г. С условиями конкурсного отбора ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- мотивированное представление на кандидата для участия в конкурсном отборе,
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией и указанием срока заключения трудового договора;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- согласие на обработку персональных данных;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

А.А. Иванов

«__» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор–проректор по учебно-методической работе _____

Зав.кафедрой _____

Декан факультета _____

Начальник отдела кадров _____

Начальник учебно-методического отдела _____

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата для участия в конкурсном отборе на замещение должностей педагогических работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

Кафедра	
Замещение должности	

Общие сведения о кандидате:

Ф.И.О. (полностью)		
Дата рождения (день, месяц, год)		
Педагогический стаж работы в ВУЗе		
В т.ч. по преподаваемой дисциплине		
Стаж преподавательской работы в МГИИТ (лет), занимаемая должность в МГИИТ		
Совместители указывают: постоянное место работы и должность		
Ученая степень	Доктор наук Кандидат наук	Шифр специальности
Ученое звание	Профессор по кафедре Доцент по кафедре Старший научный сотрудник	

Высшее образование:

Наименование образовательного учреждения	Дата окончания	Квалификация по диплому	Специальность по диплому .

Послевузовское профессиональное образование

<input type="checkbox"/> Аспирантура	<input type="checkbox"/> Докторантура	<input type="checkbox"/> МВА	<input type="checkbox"/> Курсы переподготовки по специальности
<input type="checkbox"/> Другое			<input type="checkbox"/> Нет

Формы повышения квалификации (за последние 3 года)

Учеба в ИПК, ФПК, стажировка, другое	Срок обучения / объем часов

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
КАНДИДАТА**

	2018_ /2019 уч.г.	2018 /2019 уч.г.	2018 /2019 уч.г.
Всего часов на учебный год			
Лекции			
Семинарские занятия			
Консультации			
Экзамены / зачеты			
Курсовые, дипломные работы			
Руководство аспирантами			
Самостоятельная работа			
Руководство практикой			

* Если нагрузка недовыполнена - указать причины:

_____ Выполнение учебной нагрузки; _____

Лекционные курсы, читаемые кандидатом:

Название лекционного курса	Факультеты МГИИТ, где данный курс читается	Другие вузы, где данный курс читается кандидатом

Семинарские (практические, лабораторные) занятия, проводимые кандидатом:

Название дисциплины / курса	Факультеты МГИИТ, где данный семинар проводится	Другие вузы, где данный семинар проводится кандидатом

Иные виды учебной работы (указать какие)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Рекомендовать

(Ф.И.О. кандидата)

для конкурсного отбора на

должность _____

с заключением (пролонгацией) трудового договора сроком на _____ год(а)/лет.

Не рекомендовать

(Ф.И.О. кандидата)

для конкурсного отбора на

должность _____

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания кафедры № ___ от « ___ » 201__ г.

Заведующий кафедрой

ФИО

подпись

Дата: « ___ » ___ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Рекомендовать для конкурсного отбора на должность с заключением трудового договора сроком на ___ год(а)/лет.

Первый проректор—проректор по учебно-методической работе _____

Декан факультета _____

Начальник учебно-методического отдела _____

Начальник отдела кадров _____

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать организации (при наличии печати) (дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического
работника ГАОУ В МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место работы, занимаемая ДОЛЖНОСТЬ	
Ученая степень	
Ученое звание	
ВУЗ, год окончания, специальность по диплому	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (за последние 3 года)	
Общее количество публикаций	Количество публикаций за последние 5 лет, в том числе в журналах, рецензируемых ВАК, и/или внесенных в РИНЦ

Дата

Подпись кандидата

Визы:

Зав. кафедрой
Декан факультета

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
(должность) (структурное подразделение)

Ученый совет ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

Заседание Ученого совета от _____

Протокол № _____

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)	Результаты голосования
		За Против

Примечание: в графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.