

И 138968 А1
28.0314



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМСПОРТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 марта 2017 г.

№ 123

Об утверждении устава ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича

В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 22 ноября 2016 г. № 758-ПП «О совершенствовании структуры органов исполнительной власти города Москвы», от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте спорта и туризма города Москвы», от 19 декабря 2016 г. № 887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы»:

1. Утвердить устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ректору Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» А.Н. Яндовскому обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию устава Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» и в течение 10 дней после регистрации представить заверенную копию устава в Департамент спорта и туризма города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.


Руководитель

Н.А. Гуляев

Приложение
к распоряжению Департамента спорта
и туризма города Москвы
от « 16 » марта 2017 г. № 123

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента спорта
и туризма города Москвы
от « 16 » марта 2017 г. № 123

Руководитель Департамента спорта
и туризма города Москвы


_____ **Н.А. Гуляев**

« 16 » марта 2017 г.

УСТАВ


Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

новая редакция 2

ПРИНЯТ

конференцией работников и обучающихся
10 января 2017 года

Ректор Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»


_____ **А.Н. Яндовский**

Москва, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства города Москвы в сфере образования.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»:

- создано на основании постановления Совета Министров СССР от 30 сентября 1966 года № 789 «О Высших курсах по подготовке и переподготовке ответственных работников и специалистов, занятых на работах, связанных с обслуживанием иностранных туристов», а также Курсов иностранных языков;

- преобразовано распоряжением Совета Министров СССР от 7 октября 1975 года № 2273-р в «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов Главинтуриста при Совете Министров СССР»;

- преобразовано приказом Государственного комитета Совета Министров СССР по иностранному туризму от 6 февраля 1990 года № 25 в «Высшую коммерческую школу Госкоминтуриста СССР»;

- передано Правительству Москвы постановлением Правительства Российской Федерации от 3 января 1992 года № 14 и распоряжением вице-мэра Москвы от 28 января 1992 года № 38-РВМ;

- преобразовано распоряжением Мэра Москвы от 16 декабря 1993 года № 728-РМ в Государственное образовательное учреждение «Высшая школа по туризму и гостиничному хозяйству»;

- преобразовано распоряжением Мэра Москвы от 16 мая 2000 года № 519-РМ в Московскую академию туристского и гостинично-ресторанного бизнеса с приданием ей статуса государственного высшего учебного заведения при Правительстве Москвы;

- переименовано распоряжением Правительства Москвы от 24 марта 2004 года № 504-РМ в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московская академия туристского и гостинично-ресторанного бизнеса (институт) при Правительстве Москвы»;

- переименовано распоряжением Правительства Москвы от 31 декабря 2008 года № 3190-РП в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма»;

- присвоено имя Ю.А. Сенкевича распоряжением Правительства Москвы №1390-РП от 5 июля 2010 года;

- переименовано распоряжением Правительства Москвы от 21 декабря 2011 года № 985-РП в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»;

- изменена ведомственная подчиненность Учреждения постановлением Правительства Москвы от 17 марта 2015 года № 126-ПП с передачей его Департаменту национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы;

- переименовано приказом Департамента национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы от 01 июня 2015 года № 08-15-1/5 в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»;

- изменена ведомственная подчиненность Учреждения постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 года № 887-ПП с передачей его Департаменту спорта и туризма города Москвы.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

- на английском языке – The State Independent Educational Institution of Higher Education of the City of Moscow «Moscow (Senkevich) State Institute for Tourism Industry»

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке – ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича.

- на английском языке – MSITI.

1.3. Тип Учреждения – образовательная организация высшего образования.

1.4. Наименование, аббревиатура ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича и МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, эмблема, товарный знак на бланках и документах после регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 19 декабря 2016 года № 887-ПП «Об изменении ведомственного подчинения, наименования государственных учреждений города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы» выполняет Департамент спорта и туризма города Москвы.

1.6. Собственником имущества Учреждения (далее – Собственник) является город Москва.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с Гербом Российской Федерации со своим наименованием, реестровые печати и штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: город Москва, Кронштадтский бульвар, 43А.

Места осуществления образовательной деятельности:

125499, г. Москва, бульвар Кронштадтский, 43А;

125040, г. Москва, просп. Ленинградский, д. 23;

Почтовый адрес: 125499, Москва, Кронштадтский бульвар, 43А.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Правомочия, статус, функции структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями и утверждаются ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), создаваемые и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.15. В Учреждении могут создаваться и функционировать общественные объединения, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации и не противоречит Уставу Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договоров. Договоры заключаются в порядке, установленном в Учреждении, если такие объединения признаны Учреждением. Признание общественных и государственно-общественных объединений осуществляет Ученый совет Учреждения. Для признания объединение представляет в Ученый совет свой Устав (положение) и программу деятельности на территории Учреждения.

1.16. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.17. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами органов государственной власти города Москвы и утвержденным ректором Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. По своему типу Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность, а также может осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

Реализация образовательных программ Учреждением ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация образовательных программ высшего образования.

2.3.2. Научная деятельность.

2.3.3. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3.4. Оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ высшего образования.

2.4.2. Научная деятельность.

2.4.3. Разработка, утверждение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

1) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок в области туризма и гостеприимства и других смежных областях;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

3) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения, в том числе осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания;

4) разработку и издание учебников, учебных пособий, учебно-методических и иных материалов в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

5) организацию и проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, форумов, симпозиумов по направлению деятельности Учреждения, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

б) организацию и проведение олимпиад и образовательных конкурсов, в том числе научных работ профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов;

7) деятельность по обеспечению обучающихся местами в общежитиях;

8) медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) разработку и реализацию международных программ и проектов по направлению деятельности Учреждения;

10) проведение внутривузовской независимой оценки качества реализации Учреждением образовательных программ;

11) осуществление научных и образовательных обменов.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1) обучение по образовательным программам высшего, среднего профессионального образования, общеобразовательным программам дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

2) организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ по профилю деятельности Учреждения;

3) разработку и издание учебников, учебных пособий, учебно-методических и иных материалов по направлению деятельности Учреждения;

4) проведение по направлению деятельности Учреждения семинаров, круглых столов, конференций, мастер-классов, форумов, симпозиумов, конкурсов;

5) оказание экспертных, аналитических, консультационных и методических услуг по направлению деятельности Учреждения;

б) осуществление научных и образовательных обменов;

7) оказание услуг по подбору персонала;

8) предоставление недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

III. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и/или направленности

3.1. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, определяют содержание образования, содействующее взаимопониманию и сотрудничеству между людьми и народами, способствуют реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивают развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования и профессионального обучения обеспечивает получение квалификации.

3.2. В Учреждении по уровням профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

3.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В Учреждении могут реализоваться следующие образовательные программы:

- 1) высшее образование: программы бакалавриата, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) среднее профессиональное образование: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- 3) программы подготовки специалистов среднего звена: среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- 4) дополнительное образование детей и взрослых: программы дополнительные общеобразовательные программы;
- 5) дополнительное профессиональное образование: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 6) профессиональное обучение: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Реализация программ возможна только при наличии и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме в соответствии с законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сроки освоения образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и законодательства в сфере образования Российской Федерации.

3.5. Учреждением возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Научная и инновационная деятельность Учреждения.

4.1. Основными задачами Учреждения в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Учреждения, интеграция новейших научных достижений и технологий в обучение, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны.

Инновационная деятельность осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

4.2. Научная и инновационная деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

– развития существующих и создания новых научно-педагогических школ Учреждения;

– совершенствования кадрового обеспечения научных исследований;

– обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса;

– планирования научных исследований Учреждения с учетом приоритетных направлений развития туристской отрасли в стране;

– формирования и выполнения совместно с другими образовательными учреждениями и научными организациями научных программ, в том числе на договорной основе по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие города Москвы и Российской Федерации;

– проведения научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;

– содействия развитию международного научного сотрудничества;

– модернизации материально-технической базы для научных исследований, в том числе посредством создания и развития центров коллективного пользования;

– развития инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований преподавателями и обучающимися;

– интеграции инновационной системы Учреждения в федеральную и региональные инновационные системы.

4.3. Научная и инновационная деятельность в Учреждении проводится на кафедрах, в научных лабораториях и иных подразделениях, создаваемых в Учреждении для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Учреждении привлекаются научно-педагогические работники, аспиранты, студенты и другие работники Учреждения, а также работники других организаций.

4.4. Все студенты Учреждения осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут быть привлечены к научно-исследовательской работе в подразделениях Учреждения во внеучебное время, а также в студенческом научном обществе.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения.

V. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. В структуру органов управления Учреждения входят: Конференция работников и обучающихся, Ученый совет Учреждения, ректор, Наблюдательный совет, президент Учреждения и иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Конференция работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.4.1. Для проведения Конференции издается приказ ректора.

5.4.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Учреждения. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников, обучающихся и общественных организаций. Нормы представительства от учебно-научных подразделений должны быть пропорциональны численности научно-педагогических работников подразделения. Нормы представительства работников от других подразделений, обучающихся и общественных организаций Учреждения устанавливаются решением Ученого совета. Число делегатов Конференции должно составлять не менее 5% от общего числа сотрудников Учреждения. При этом члены Ученого совета Учреждения должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.4.3. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Ученого совета Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к ее компетенции.

5.5. Ученый совет Учреждения.

5.5.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Учреждения.

5.5.2. В состав Ученого совета Учреждения по должности входят ректор, который является его председателем, президент, проректоры и, по решению Ученого совета Учреждения, деканы факультетов Учреждения. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются тайным голосованием на Конференции.

5.5.3. Формирование Ученого совета Учреждения по количеству членов определяется на Конференции. Нормы представительства в Ученом совете Учреждения от структурных подразделений, общественных организаций и обучающихся определяются Ученым советом. Количество членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от общего числа членов Ученого совета Учреждения.

Избранным в состав Ученого совета Учреждения считается лицо, получившее не менее 50% голосов плюс один голос делегатов Конференции при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.5.4. Срок полномочий Ученого совета Учреждения определяется Конференцией и не может составлять более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Учреждения ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Учреждения могут быть назначены, если за это решение проголосовало не менее половины его членов. Выбывшие члены Ученого совета замещаются вновь избранными в установленном законодательством порядке или лицами, входящими в совет Учреждения по должности.

5.5.5. Основными направлениями деятельности Ученого совета Учреждения являются определение стратегии развития Учреждения и его подразделений, документов, регулирующих внутреннюю жизнь Учреждения и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

5.5.6. Ученый совет Учреждения в соответствии с полномочиями:

- в пределах своей компетенции определяет порядок ведения Конференции, избрания делегатов на Конференцию и осуществляет подготовку документации Конференции;

- определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора по согласованию с Учредителем;

- избирает президента на заседании Ученого совета Учреждения тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет;

- рассматривает и утверждает по представлению ректора кандидатуры представителей работников Учреждения в члены Наблюдательного совета, а также принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

- принимает положение о Попечительском совете;

- утверждает структуру Учреждения, а также изменения и дополнения к ней в части подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, за исключением филиалов;

- ежегодно заслушивает доклад ректора о деятельности Учреждения.

- принимает типовые и примерные положения о структурных подразделениях Учреждения в части подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, а также положения об органах управления и коллегиальных органах Учреждения, за исключением Наблюдательного совета;

- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке педагогических кадров;

- определяет порядок назначения стипендий различным категориям студентов по согласованию со студенческим Советом или студенческой профсоюзной организацией;

- принимает решения об открытии новых специальностей и направлений с последующим получением лицензии в установленном порядке;

- принимает решения о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента;

- присваивает звания «Почетный доктор», «Заслуженный профессор», «Заслуженный преподаватель», и «Заслуженный работник» Учреждения, ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным, правительственным и отраслевым наградам;

- рассматривает предложения и жалобы сотрудников Учреждения и обучающихся на нарушение их прав, закрепленных Уставом Учреждения;

- принимает положения о приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссиях, утверждает Правила приема в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает вопрос о предоставлении преподавателю длительного отпуска сроком до одного года с полной или частичной оплатой или без оплаты для работы над диссертацией и другим уважительным причинам;

- принимает решение о сокращении срока обучения в Учреждении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

- переносит не более чем на 2 месяца сроки начала учебного года;

- рассматривает вопросы конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, утверждает процедуру выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов;

- рассматривает вопросы о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5.7. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета.

5.5.8. В структурных подразделениях Учреждения по решению Ученого совета Учреждения могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы.

5.5.9. Ученым советом Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.5.10. Ученым советом Учреждения могут создаваться иные советы, решения которых носят рекомендательный характер.

5.5.11. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после объявления их приказом ректора.

5.6. Наблюдательный Совет Учреждения.

5.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.6.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят

а) представитель Учредителя – 1 человек;

б) представитель исполнительных органов государственной власти, на которых возложено управление государственным имуществом – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;

г) представители работников Учреждения – 1 человек.

5.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения в течение неограниченного периода времени.

5.6.5. Ректор Учреждения и проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Ученого совета.

Кандидатуры работников в члены Наблюдательного совета в качестве представителей Учреждения рассматриваются и утверждаются по представлению ректора Ученым советом Учреждения большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

5.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий выбывшего члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета

из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.6.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или ректора о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или ректора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений ректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению ректора – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности;

з) предложений ректора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений ректора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

к) предложений ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений ректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.15. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

5.6.15.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «з» пункта 5.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.15.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.6.15.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 5.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.15.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.6.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.6.15.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 5.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения ректором.

5.6.15.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.15.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.15.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.6.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.15.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.15.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения тайного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренных подпунктами «и» и «к» пункта 5.6.14 настоящего Устава.

5.6.15.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6.16. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.6.16.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.6.16.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора.

5.6.16.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под роспись получателя.

5.6.16.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно телефонограммой без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.6.16.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.6.16.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.16.7. В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, кроме решений по подпунктам «и» и «к» пункта 5.6.14 настоящего Устава.

5.6.16.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6.16.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Устава Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.6.16.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7. Ректор Учреждения.

5.7.1. Учреждение возглавляет ректор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

5.7.2. Ректор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

При наличии вакантной должности ректора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

5.7.3. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.7.4. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, Ученого совета, Попечительского совета или иных органов Учреждения.

5.7.5. Ректор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, а также изменения и дополнения к ней в части подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую, управленческую и иную деятельность Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения, должностные инструкции.

5.7.6. Учредитель заключает (расторгает) с ректором трудовой договор в соответствии с типовым трудовым договором с Руководителем государственного Учреждения города Москвы, утвержденным правовым актом Правительства Москвы.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7.7. Ректор обязан:

5.7.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

5.7.7.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7.7.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7.7.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

5.7.7.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.7.7.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.7.7. Обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения.

5.7.7.8. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7.7.9. Обеспечивать согласование вопросов внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.7.7.10. Обеспечивать согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.7.7.11. Утверждать цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания;

5.7.7.12. утверждать цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания.

5.7.7.13. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7.7.14. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и внесении ректором предложений о долевом участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.7.7.15. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- а) совершения крупных сделок;
- б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.7.16. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит ректору:

- а) внесения изменений в настоящий Устав;
- б) создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- в) реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- е) внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.7.7.17. Обеспечивать исполнение решений Конференции и Ученого совета Учреждения, относящихся к их компетенции.

5.7.8. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.9. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7.10. В случае если учреждение в целом лишается государственной аккредитации, ректор Учреждения и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем.

Назначение нового ректора осуществляется распоряжением Учредителя.

5.8. Президент Учреждения.

5.8.1. В Учреждении учреждена должность президента. Президент избирается на заседании Ученого совета Учреждения тайным голосованием простым большинством голосов по представлению Учредителя.

Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

5.8.2. После избрания президента с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.8.3. Президент Учреждения. В его компетенцию входит:

- 1) участие в работе Попечительского совета и иных органов самоуправления Учреждения;
- 2) участие в работе Ученого совета и ректората;
- 3) участие в разработке концепции развития Учреждения;
- 4) представление Учреждения во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 5) участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения;
- 6) осуществление иных полномочий по поручению ректора Учреждения.

5.8.4. Порядок деятельности президента определяется в соответствии с Положением о президенте Учреждения. Положение о президенте Учреждения принимается Ученым советом Учреждения, утверждается ректором.

5.9. Попечительский совет.

5.9.1. В Учреждении создается Попечительский совет, целями деятельности которого является содействие формированию стратегии и перспективного плана развития Учреждения, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для реализации программ развития Учреждения, решению кардинальных вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования России.

5.9.2. В состав Попечительского совета могут быть включены работники Учреждения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

5.9.3. Члены Попечительского совета избираются Ученым советом. Члены Попечительского совета избираются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании Ученого совета, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Кандидатуры членов Попечительского совета предлагаются Ученому совету ректором. Состав Попечительского совета объявляется приказом ректора.

5.9.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Члены Попечительского совета избираются на срок до 5 лет с момента избрания.

5.9.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе Попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом по указанной выше процедуре выборов членов Попечительского совета и объявляются приказом ректора.

5.9.6. Члены Попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета на основании представления ректора в связи с:

- неучастием в работе Попечительского совета на протяжении более одного года;
- совершением действий вопреки интересам Учреждения;
- привлечению к уголовной ответственности.

5.9.7. Попечительский совет в соответствии со своими полномочиями:

- 1) оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив, нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;
- 2) оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- 3) осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ Учреждения;
- 4) способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Учреждении, кооперации с предприятиями туриндустрии и научными организациями;
- 5) оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;
- 6) оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- 7) способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;
- 8) осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства.

5.9.8. Попечительский совет работает в соответствии с положением о Попечительском совете, принимаемым Ученым советом Учреждения и утверждаемым ректором.

5.10. В учреждении в качестве органа самоуправления по инициативе обучающихся создается Студенческий совет.

5.11. Проректоры.

5.11.1. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Учреждения. Количество проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором.

5.12. Факультет.

5.12.1. Факультет является структурным подразделением Учреждения, которое реализует образовательные программы высшего, среднего профессионального образования, подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям) и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях науки и смежным областям знания.

5.12.2. В состав факультета входят кафедры, лаборатории и иные подразделения. При факультетах могут создаваться ученый и другие советы.

Порядок формирования советов, их полномочия и регламент работы определяются Положением о факультете, утверждаемом ректором.

5.12.3. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Учреждения, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Декан утверждается в должности приказом ректора. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

Процедура выборов декана регулируется положением Учреждения о порядке выборов декана, утверждаемым ректором.

5.12.4. Деятельность факультета регулируется положением о факультете, утверждаемым ректором.

5.13. Кафедра.

5.13.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав факультета Учреждения и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и учебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.

5.13.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой регулируется положением о выборах заведующего кафедры, утверждаемым ректором.

5.13.3. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре, утвержденным ректором.

5.14. Филиалы и представительства.

5.14.1. По решению Ученого совета Учреждения и по согласованию с Учредителем Учреждением могут создаваться филиалы и/или представительства.

5.14.2. Филиал Учреждения является его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения.

Филиал или представительство осуществляет самостоятельно функции Учреждения, определенные соответствующим положением о филиале или представительстве.

Филиал имеет лицевые счета в финансовом органе, а также печать с Гербом Российской Федерации со своим наименованием, бланки, штампы.

Положение о филиале или представительстве утверждается ректором.

5.14.3. Непосредственное управление деятельностью филиала или представительства осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

Директор филиала или представительства действует на основании доверенности, выдаваемой ректором. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала или представительства.

VI. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) Учреждение осуществляет научную и/или творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров;

21) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

6.7. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом университета, текст которого размещается на сайте (портале) Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.8. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.9. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

6.10. Финансовый год для учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

VII. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

7.1. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляются академические права, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений

обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы стипендиями, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения и аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по конкретной образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе учредитель и/или уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и/или уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований из бюджета города Москвы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.11. Обучающиеся обязаны выполнять обязанности обучающихся, установленные федеральным законодательством и законодательством города Москвы,

договором об образовании (при его наличии).

7.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.14. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются федеральным законодательством, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, устанавливается федеральным законодательством, иными федеральными законами.

VIII. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы, гарантии их реализации, обязанности и ответственность.

8.1. В Учреждении для реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их

высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

8.3. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.4. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень, повышать квалификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.9. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

IX. Информационная открытость

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) настоящего Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и/или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Х. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, положения, правила,

инструкции и другие, которые утверждаются ректором по согласованию с Ученым советом Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

11.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) и иного (ограниченного) пользования.

11.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

11.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого

имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы.

11.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 11.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

11.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

11.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

11.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания.

11.7.3. Средства от оказания платных услуг Учреждением.

11.7.4. Средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

11.7.5. Средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

11.7.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему третьими лицами в форме дара, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а так же на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, добровольные пожертвования Учреждению и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

11.7.7. Гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями.

11.7.8. Кредиты, полученные Учреждением в кредитных организациях.

11.7.9. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством

11.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

11.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.8.2. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

11.8.3 Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

11.8.4. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

11.8.5. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

11.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

11.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент городского имущества города Москвы и Департамент спорта и туризма города Москвы.

ХII.Международная и внешнеэкономическая деятельности Учреждения

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации, научно-исследовательской, организационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

12.2.1. участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

12.2.2. содействие развитию международной академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и администрации Учреждения;

12.2.3. проведение совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

12.2.4. осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам российских и иностранных юридических лиц;

12.2.5. ведение и реализация международных инновационных проектов по заказам российских и иностранных юридических и физических лиц;

12.2.6. разработка и реализация совместных образовательных программ среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, программ двойного диплома и аналогичных программ;

12.2.7. приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе, научно-исследовательской работе и международных конференциях;

12.2.8. направление преподавателей Учреждения в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

12.2.9. обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, дополнительного и дополнительного профессионального образования, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

12.2.10. оказание консультационных услуг иностранным организациям;

12.2.11. оказание консультационных услуг российским гражданам и организациям о международном сотрудничестве Учреждения;

12.2.12. участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ и для проведения научных и научно-практических конференций и других мероприятий;

12.2.13. участие в международных программах совершенствования высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, а также разработка и реализация аналогичных программ для российских и зарубежных граждан и учреждений;

12.2.14. осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации учреждение имеет право:

– вступать в неправительственные международные организации (профессиональные и образовательные);

– заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

– создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, кафедры, лаборатории, научные и другие подразделения).

12.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью,

направленной на выполнение задач, определенных законодательством Российской Федерации, а также на развитие международного сотрудничества.

XIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда, если это не влечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

13.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

13.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

13.5. В случае ликвидации Учреждения ректор должен принять меры для обеспечения сохранности имеющихся банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

13.6. При ликвидации (реорганизации) Учреждения ректор Учреждения обязан:

– принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей; при этом материальные носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику;

– обеспечить сохранность и учет документов за период деятельности Учреждения; документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации – правопреемнику.

13.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

XIV. Внесение изменений и дополнений в Устав.

14.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

14.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Краткий отчет ЦИФНС России
по г. Москве

04 АПР 2017

ОГРН 1027439299697

ГРН 117746539105

Иванова Е.В.



Пронумеровано и скреплено
печатью 37 листов
Заместитель руководителя Москомспорта
Н.В. Ерастова

16

2017

