

В гостиницу Crowne Plaza требуется Администратор-портье на стойку ресепшен

Занятость: полная занятость

График: сменный

Доход: от 35 900 руб.

Обязанности:

- Бронирование, выставление счетов и прием оплаты за проживание, заселение и выписка гостей;
- Предоставление информационных услуг, заказ такси;
- Ведение БД и работа с документами.
- Регистрация в программе Opera; привлечение в программу лояльности.

Требования:

- Хорошее знание ПК, английский язык не ниже UPPER INTERMEDIATE!
- Образование неполное высшее/высшее;
- Опыт работы в гостиницах желателен;
- Приветливость;
- Умение работать в быстром темпе, с большим объемом информации;
- Знание гостиничных программ (желателен опыт работы с Opera).

Условия:

- График работы 2/2 (день/ночь);
- ДМС, компенсация питания, униформа, корпоративное обучение;
- После исп. срока - премии (ежеквартальные, годовые).

Адрес:

www.wtcmoscow.ru,

м. «Улица 1905 года», Краснопресненская наб., 12,

контакты службы персонала: +7(495) 258 10 89 (Симакова Евгения)

